Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Алтайский государственных технический университет им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент**

Для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная, заочная



ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

***«МЕНЕДЖМЕНТ»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемые разделы дисциплины** | **Код контролируемой компетенции** | **Способ оценивания** | **Оценочное средство** |
| **Раздел 1.** **Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3 | Опрос на практических занятияхСообщениеСобеседование на зачете с оценкой | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятийТемы и методические рекомендации сообщенийТесты промежуточной аттестации |
| **Раздел 2.** **Организационные структуры управления социально-экономическими системами** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3 | Опрос на практических занятияхСообщениеСобеседование на зачете с оценкой | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятийТемы и методические рекомендации сообщенийТесты промежуточной аттестации |
| **Раздел 3.** **Природа и состав функций менеджмента** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3 | Опрос на практических занятияхСообщениеСобеседование на зачете с оценкой | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятийТемы и методические рекомендации сообщенийТесты промежуточной аттестации |
| **Раздел 4.** **Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3 | Опрос на практических занятияхСообщениеСобеседование на зачете с оценкой | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятийТемы и методические рекомендации сообщенийТесты промежуточной аттестации |

**1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**1.1 Примерный перечень тем для рефератов**

1. Менеджмент предприятия как управляющая подсистема разновидности общественной системы (организации).
2. Менеджмент как управляющая подсистема предприятия, выступающего субъектом рыночных отношений.
3. Организация предприятия как система управления (самоуправляющаяся система). Внутренняя среда и внешняя среда организации, ее основные элементы.
4. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
5. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации
6. Личный фактор производства и трудовая активность работников предприятия как основная сфера управляющего воздействия менеджмента организации (предприятия).
7. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
8. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
9. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте и ее применение в экономике.
10. Системно-комплексный и программно-целевой подходы в менеджменте предприятия.
11. Методы менеджмента в сфере управления предприятия (организационные, экономические, административные и социально-психологические).
12. Решения в процессе менеджмента организации (предприятия): сущность, содержание и классификация.
13. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения.
14. Организация реализации принятого управленческого решения как основная функция менеджмента предприятия.
15. Мотивация персонала как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
16. Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
17. Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятия. Уровни и виды регулирования.
18. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
19. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
20. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
21. Матричная и программно-целевая организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
22. Централизация и децентрализация организационных структур управления.
23. Менеджмент и организационное развитие (изменения). Формальная и неформальная структуры организации.
24. Традиционное и инновационное управление организацией. Задачи и принципы инновационного менеджмента.
25. Коллектив, личные взаимоотношения и неформальная структура организации.
26. Руководитель в системе менеджмента.
27. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
28. Стили руководства в системе менеджмента организации.
29. Управленческая культура в системе менеджмента организации.

**1.2 Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  | **Показатели** |
| 1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов | -актуальность проблемы и темы;- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемыМакс. - 30 баллов | -соответствие плана теме реферата;- соответствие содержания теме и плану реферата;- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;- обоснованность способов и методов работы с материалом;- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источниковМакс. - 20 баллов | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов | - правильное оформление ссылок на используемую литературу;- грамотность и культура изложения;- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;- соблюдение требований к объему реферата;- культура оформления |
| 5. Грамотность Макс. - 15 баллов | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;- литературный стиль. |

**Оценивание реферата**

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «отлично»;

• 70 – 75 баллов – «хорошо»;

• 51 – 69 баллов – «удовлетворительно;

• менее 51 балла – «неудовлетворительно».

**1.3 Примерные вопросы по темам лекций**

**Тема № 1. Введение. Общие теоретические основы управления системами.**

1. Что составляет предметную область исследования теории управления?

2. Как взаимосвязаны цели управления и средства их достижения?

3. Что такое принципы управления и как они связаны с целью и методами

управления?

4. Как выделились функции управления и от чего зависит их количество?

5. Что такое технология управления и что является в нем предметом труда?

**Тема № 2. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).**

1. Приведите примеры, подтверждающие положение о том, что менеджмент -

это профессия. На конкретных примерах покажите общее и отличия

управленческой работы от других видов трудовой деятельности.

2. Выявите в своей организации неформальные группы и объясните причины

их возникновения. Разработайте сценарий, по которому неформальная

организация будет работать на менеджера формальной организации.

3. Как бы вы охарактеризовали систему управления успешно

функционирующей организации в начале 21 века?

4. Каковы важнейшие области совершенствования российского управления в

начале 21 века? Дайте аргументированное обоснование.

**Тема № 3. Организация как объект социального управления.**

1. С чем связана необходимость принятия решений?

2. Чем отличается принятие управленческих решений в организациях от

решений индивидуума?

3. Рассмотрите основные виды управленческих решений.

4. Охарактеризуйте возможные условия в которых менеджеру приходится

принимать решения :определенность, риск, неопределенность.

5. Что называется процессом принятия решений и каковы его основные

этапы?

6. Чем и какие математические модели могут помочь руководителю в

принятии решений?

7. Для чего и в каких ситуациях при принятии решений используются

методы экспертных оценок?

8. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее решение, - это

всегда конкретный менеджер организации?

**Тема № 4. Управленческие решения в системе менеджмента организации.**

1. Объясните, к какому виду можно отнести следующие решения: о покупке

акций, о покупке государственных казначейских обязательств, о

предоставлении очередного отпуска работникам, о строительстве нового

предприятия, о направлении работника на повышение квалификации, о

предоставлении коммерческого кредита.

2. Обоснуйте, какой способ принятия решений чаще всего используется

брокером на бирже, капитаном корабля, ученым, предпринимателем.

3. Объясните, в каких случаях решение необходимо согласовывать внутри

организации, а в каких – нет; приведите соответствующие примеры.

4. Почему решения высших руководителей имеют тенденцию быть

несколько консервативными?

5. Какие требования предъявляются к выбору конкретного метода принятия

решения?

**Тема 5. Системный подход к проектированию, построению и анализу структуры управления организации.**

1. Что представляют собой коммуникации и почему они необходимы

организациям?

2. Рассмотрите систему организационных коммуникаций и назовите их

основные виды.

3. О чем свидетельствует большой объем неформальных коммуникаций

(слухов).?

4. Какие элементы необходимы для осуществления обмена информацией?

5. Прокомментируйте утверждение : «коммуникация –это передача

информации».

6. Назовите и охарактеризуйте основные этапы процесса коммуникации.

7. Что такое информационный шум?

8. В чем заключается опасность фильтрации информации для руководителей

организации?

9. Почему процесс коммуникации нуждается в обратной связи ?

**Тема 6. Иерархические типовые модели организационных структур управления.**

1. Дайте оценку, в том числе и на собственном опыте, роли слухов в

процессе управления.

2. В чем сходство деловой организации и хорошего супружества?

3. Проведите оценку коммуникативных стилей и методов , которые могут

использоваться в организациях, чтобы повысить способность рабочих и

руководителей к достижению требуемых результатов.

**Тема 7. Органические типовые модели организационных структур управления.**

1. Объясните важность стратегического управлении.

2. Что входит в понятие «стратегический менеджмент»?

3. Какие виды стратегий вы знаете?

4. Каково предназначение портфельной стратегии? Назовите пути

расширения портфелей.

5. В чем особенности деловой стратегии?

6. Что такое конкурентное преимущество?

7. В чем отличие функциональной стратегии от портфельной и деловой?

Каковы здесь основные задачи менеджера?

8. Перечислитеи поясните этапы выбора стратегии.

**Тема 8. Коммуникации и информация в системе менеджмента** **организации.**

1. Постройте систему целей какой-нибудь организации, например магазина,

банка, инвестиционной компании.

2. Возьмите какой-нибудь вариант предыдущего решения и на его основе

постройте иерархию целей или дерево целей.

3. Объясните, для чего нужно управление по целям, в каких организациях

его целесообразно применять, а в каких - нет.

4. Каким образом обеспечивается адаптивность планов развития

организации?

**Тема № 9. Планирование – базовая функция менеджмента организации.**

1. Что представляет собой организация в менеджменте?

2. Назовите принципы построения организаций.

3. Какие типовые схемы управления вы знаете? Их достоинства и недостатки.

4. Условия эффективного использования организационных структур.

5. Какие методы проектирования организационных структур вы знаете?

6. В чем сущность метода организационного моделирования.

**Тема № 10. Организация как функция менеджмента.**

1 В чем деловая организация напоминает оркестр?

2 Организация - это существительное или глагол?

3 Исходя из того, что вы знаете о различных организациях, дайте несколько

примеров, подтверждающих концепцию Чандлера, согласно которой

стратегия определяет структуру.

4 Какая структура кажется вам предпочтительной: централизованная или

децентрализованная? Почему?

**Тема № 11. Мотивация персонала как функция менеджмента организации.**

1 Объясните сущность и значение понятия «мотивация» в менеджменте.

17

2 Какие современные теории мотивации вы знаете?

3 В чем сущность теории мотивации содержания?

4 В чем сущность теорий процесса?

5 Основные положения теории мотивации Л.С Выгодского Объясните

возможности мотивации индивидов с помощью вознаграждения, правил и ценностей.

**Тема № 12. Контроль и регулирование как функция менеджмента организации.**

1 Перечислите существующие способы экономического стимулирования.

2 Выскажите свое мнение по вопросу о том какие методы стимулирования

можно эффективно использовать в учебном процессе и проранжируйте их.

3 Попытайтесь в порядке убывания значимости назвать мотивы, которыми

могут руководствоваться в своей деятельности преподавателя.

**Тема 13. Формальные и неформальны структуры социально-экономической организации.**

1 Что является основными источниками власти в организации.

2 Как соотносятся между собой власть, влияние?

3 Дайте определение власти.

4 Дайте описание основных типов власти.

5 Дайте описание концепции баланса власти и между руководителем и

подчиненным.

**Тема 14. Власть и лидерство в системе менеджмента организации. Тема 15. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации.**

1 Покажите, что является основой власти администрации учебного

заведения, преподавателей.

2 Приведите примеры известных харизматических руководителей и

попытайтесь объяснить, в чем причина, сильные и слабые стороны власти.

3 Перечислите условия, при которых задачи, содержащиеся в распоряжении,

будут эффективно решаться.

**1.4 Критерии оценки ответов на вопросы**

|  |  |
| --- | --- |
| *Отлично* | студент, твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом. |
| *Хорошо* | студент, проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. |
| *Удовлетворительно* | студент, обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. |
| *Неудовлетворительно* | студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. |

**2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1 Вопросы для зачета**

1. Научные основы управления и личность менеджера. Менеджмент как система и вид деятельности, как наука и как искусство.
2. Организация как самоуправляемая общественная система и объект управления. Структура системы управления и управленческий цикл.
3. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
4. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
5. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению в современном менеджменте.
6. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
7. Методологические основы менеджмента организации.
8. Менеджмент как управленческий труд и форма социального управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации и их основные элементы.
10. Модель организации как объекта управления: закрытая система.
11. Модель организации как объекта управления: открытая система.
12. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
13. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
14. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
15. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
16. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте.
17. Системно-комплексный и программно-целевой методологические подходы в менеджменте.
18. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация
19. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
20. Система планов функционирования и развития организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
21. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.
22. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
23. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).
24. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции процессуальных теорий).
25. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
26. Регулирование и координация в реализации принятого управленческого решения.
27. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды.
28. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
29. Линейно-штабная и линейно-функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
30. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
31. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
32. Проектная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
33. Принципы (факторы выбора) и основные этапы проектирования организационных структур управления.
34. Соотношение централизации и децентрализации в организационных структурах управления. Факторы, определяющие степень централизации.
35. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды. Основные элементы коммуникативного процесса.
36. Управленческая информация, барьеры коммуникаций и эффективность решений в системе менеджмента организации.
37. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
38. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
39. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
40. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
41. Стратегическое управление развитием человеческих ресурсов, формальных и неформальных структур организации: причины, сущность, механизмы.
42. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.
43. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
44. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
45. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
46. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
47. Концепции одномерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
48. Концепции многомерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
49. Эффективность управления организацией: сущность, содержание, показатели. Экономическая и социальная эффективность менеджмента
50. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента

**2.2 Критерии оценки ответов**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются как «зачтено» и «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся знает курс на уровне базового учебника, а также дополнительной учебной, научной литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу на иностранном языке.

«Не зачтено» – обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.