

Барнаул

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ …………………………3  * 1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной   образовательной программы…………………………………………………………..3   * 1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам   освоения учебной дисциплины………………………………………………………...3   * 1. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной   дисциплины ……………………………………………………………………………4 |
| 2 СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………..4  2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……………………………4  2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ………………………..6 |
| 3 условия реализации учебной дисциплины……………………….10 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению………………………..10 3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемыхучебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы……………...10 |
| 4 Контроль и оценка результатов Освоения учебной…………12дисциплины |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных материалов по дисциплине…………………………………………………………………………….15

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания ……………………..24

**1 Паспорт рабочей программы дисциплины *Основы бухгалтерского учета***

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**

Обязательная часть общего профессионального цикла

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО** | **Содержание**  **компетенции** | **В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:** | |
| **знать** | **Уметь** |
| **ОК-02** | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | -Определять задачи для поиска информации;  -определять необходимые источники информации;  -планировать процесс поиска; -  структурировать получаемую информацию;  -выделять наиболее значимое в перечне информации;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -оформлять результаты поиска. | -Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации. |
| **ОК-09** | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | -Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение. | -Современные средства и устройства информатизации;  -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| **ПК-1.1.** | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  - понятие первичной бухгалтерской документации;  - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов | - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  - организовывать документооборот;  - разбираться в номенклатуре дел |
| **ПК-1.2.** | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | * обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; * конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | * сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; * теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; * инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; * принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; * классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; * два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. |
| **ПК-1.3.** | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | - сущность и значение бухгалтерского учета;  - национальную систему нормативного регулирования | - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности |
| **ПК-1.4.** | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  - технику расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | - выполнять расчеты финансово-экономических показателей и формулировать основные выводы по результатам деятельности предприятия; |
| **ПК-2.1.** | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | - принципы ведения бухгалтерского учета;  - виды и взаимодействие счетов бухгалтерского учета | - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества |

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки студента - **88** часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося - **80** часов;

промежуточная аттестация – **6** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **2** часа.

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки студента **88** часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося **32** часов;

промежуточная аттестация – **8** часов;

самостоятельной работы обучающегося **48** часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов**  **по видам учебной работы** |
|  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***88*** |
| **Обязательная учебная нагрузка (всего)** | *80* |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | *32* |
| практические занятия | *32* |
| уроки | *16* |
| **Самостоятельная работа студента** | ***2*** |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена* | ***6*** |

**2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов**  **по видам учебной работы** |
|  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***88*** |
| **Обязательная учебная нагрузка (всего)** | *32* |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | *16* |
| практические занятия | *16* |
| контрольные работы | *-* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий | *-* |
| **Самостоятельная работа студента** | ***48*** |
| в том числе: |  |
| *Подготовка и защита творческих заданий, сообщений, докладов, рефератов*  *Подготовка к экзамену* | *40*  *8* |
| *Промежуточная аттестация в форме* | ***Экзамена*** |

**2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета по очной форме обучения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень**  **освоения\*\*** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | |
| **Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи** | | | | | |
| **Тема 1.1.**  **Хозяйственный учет, его сущность и значение.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
|  | Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их характеристика. |
|  | Виды измерителей, применяемые в учете. |
|  | Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету. |
| **Тема 1.2.**  **Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
|  | Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их образования, хозяйственные процессы. |
| 2. | Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, и источникам их образования и целевому финансированию. |
| 3. | Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика. |
| **Практическое занятие №1**. | | **4** | | продуктивный |
| «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по составу и по источникам образования». | |
| **Тема 1.3.**  **Правовая основа бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
|  | Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. |
|  | Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ» |
| **Раздел 2. Бухгалтерский баланс.** | | | | | |
| **Тема 2.1.**  **Балансовый метод отражения информации.** | **Содержание учебного материала:** | | **4** | | репродуктивный |
|  | Понятие, содержание, строение бухгалтерского баланса. Понятие актива и пассива баланса. Понятие статьи и валюты баланса. |
|  | Значение бухгалтерского баланса в деятельности предприятий. Виды балансов, их характеристика. Сальдовый и оборотный балансы. Баланс-брутто, баланса-нетто. |
| **Практическое занятие №2** «Составление бухгалтерского баланса». | | **6** | | продуктивный |
| **Тема 2.2.**  **Типы хозяйственных операций и их влияния на бухгалтерский баланс.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
| 1. | Типы хозяйственных операции, и их влияние на бухгалтерский баланс. (4 типа изменений) |
| **Практическое занятие №3** «решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственный операций». | | **4** | | продуктивный |
| **Раздел 3. Счета и двойная запись.** | | | | | |
| **Тема 3.1.**  **Счета бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
| 1. | Понятие, назначение и структура бухгалтерского счета. Счета активные и пассивные. |
| 2. | Работа на бухгалтерском счете: сальдо и обороты. Активно-пассивные счета. |
| **Практическая работа №4**  «Открытие счетов бухгалтерского учета и работа на них». | | **6** | | продуктивный |
| **Тема 3.2.**  **Двойная запись операций на счетах.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
|  | Понятие двойной записи операций на счетах. Понятие корреспондирующих счетов. |
| 2. | Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Составление бухгалтерских проводок |
| **Практическое занятие №5** «Составление бухгалтерских проводок». | | **6** | | продуктивный |
| **Тема 3.3.**  **План счетов бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
|  | Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. |
| 2. | Оборотная ведомость по счетом синтетического и аналитического учета. |
| 3. | План счетов бухгалтерского учета. |
| 4. | Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Связь между балансом и счетами. |
| **Практическое занятие №6** «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета». | | **8** | | продуктивный |
| **Раздел 4. Документация и инвентаризация.** | | | | | |
| **Тема 4.1.**  **Бухгалтерские документы.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
|  | Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов. |
| 2. | Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Понятие и этапы документооборота. |
| **Практическое занятие №7** «Заполнение реквизитов бухгалтерских документов». | | **4** | | продуктивный |
| **Тема 4.2.**  **Инвентаризация.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
|  | Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Отражение её результатов в учете. |
| **Практическое занятие №8** «Составление документов по инвентаризации». | | **4** | | продуктивный |
| **Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.** | | | | | |
| **Тема 5.1.**  **Учет процесса снабжения.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
|  | Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. |
|  | Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. |
| **Тема 5.2.**  **Учет процесса производства.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
| **1.** | Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. |
| **Тема 5.3.**  **Учет процесса реализации.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
| **1.** | Система счетов для учета готово продукции. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета. |
| **Раздел 6. Технология обработки учетной информации.** | | | | | |
| **Тема 6.1.**  **Учетные регистры.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
|  | Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров. |
|  | Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красного сторно» и способ дополнительных проводок. |
| **Практическое занятие № 9**  «Исправление ошибочных записей в учетных регистрах». | | **6** | | продуктивный |
| **Тема 6.2.**  **Формы бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
|  | Журнально-ордерная форма учета, Мемориально-ордерная форма учета. |
|  | Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета. |
| **Самостоятельная работа:** | | **2** | | продуктивный |
|  | Подготовка к итоговой контрольной работе. |
|  | Решение задач, выполнение практических заданий по корректировке записей в учетных регистрах предприятия. |
| **Итоговый контроль** | | | ***экзамен*** | |  |
| Самостоятельная подготовка обучающихся к экзамену | | | *6* | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | | *-* | |
| **Всего:** | | | ***88*** | |

\*\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств;

репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;

продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

**2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета по заочной форме обучения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень**  **освоения\*\*** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | |
| **Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи** | | | | | |
| **Тема 1.1.**  **Хозяйственный учет, его сущность и значение.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их характеристика. |
|  | Виды измерителей, применяемые в учете. |
|  | Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету. |
| **Тема 1.2.**  **Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их образования, хозяйственные процессы. |
| 2. | Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, и источникам их образования и целевому финансированию. |
| 3. | Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика. |
| **Практическое занятие №1**. | | **2** | | продуктивный |
| «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по составу и по источникам образования». | |
| **Тема 1.3.**  **Правовая основа бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. |
|  | Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ» |
| **Раздел 2. Бухгалтерский баланс.** | | | | | |
| **Тема 2.1.**  **Балансовый метод отражения информации.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Понятие, содержание, строение бухгалтерского баланса. Понятие актива и пассива баланса. Понятие статьи и валюты баланса. |
|  | Значение бухгалтерского баланса в деятельности предприятий. Виды балансов, их характеристика. Сальдовый и оборотный балансы. Баланс-брутто, баланса-нетто. |
| **Практическое занятие №2** «Составление бухгалтерского баланса». | | **2** | | продуктивный |
| **Тема 2.2.**  **Типы хозяйственных операций и их влияния на бухгалтерский баланс.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
| 1. | Типы хозяйственных операции, и их влияние на бухгалтерский баланс. (4 типа изменений) |
| **Практическое занятие №3** «решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственный операций». | | **2** | | продуктивный |
| **Раздел 3. Счета и двойная запись.** | | | | | |
| **Тема 3.1.**  **Счета бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | репродуктивный |
| 1. | Понятие, назначение и структура бухгалтерского счета. Счета активные и пассивные. |
| 2. | Работа на бухгалтерском счете: сальдо и обороты. Активно-пассивные счета. |
| **Практическая работа №4**  «Открытие счетов бухгалтерского учета и работа на них». | | **2** | | продуктивный |
| **Тема 3.2.**  **Двойная запись операций на счетах.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Понятие двойной записи операций на счетах. Понятие корреспондирующих счетов. |
| 2. | Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Составление бухгалтерских проводок |
| **Практическое занятие №5** «Составление бухгалтерских проводок». | | **2** | | продуктивный |
| **Тема 3.3.**  **План счетов бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. |
| 2. | Оборотная ведомость по счетом синтетического и аналитического учета. |
| 3. | План счетов бухгалтерского учета. |
| 4. | Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Связь между балансом и счетами. |
| **Практическое занятие №6** «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета». | | **2** | | продуктивный |
| **Раздел 4. Документация и инвентаризация.** | | | | | |
| **Тема 4.1.**  **Бухгалтерские документы.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов. |
| 2. | Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Понятие и этапы документооборота. |
| **Практическое занятие №7** «Заполнение реквизитов бухгалтерских документов». | | **2** | | продуктивный |
| **Тема 4.2.**  **Инвентаризация.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Отражение её результатов в учете. |
| **Практическое занятие №8** «Составление документов по инвентаризации». | | **1** | | продуктивный |
| **Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.** | | | | | |
| **Тема 5.1.**  **Учет процесса снабжения.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. |
|  | Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. |
| **Тема 5.2.**  **Учет процесса производства.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
| **1.** | Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. |
| **Тема 5.3.**  **Учет процесса реализации.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
| **1.** | Система счетов для учета готово продукции. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета. |
| **Раздел 6. Технология обработки учетной информации.** | | | | | |
| **Тема 6.1.**  **Учетные регистры.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров. |
|  | Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красного сторно» и способ дополнительных проводок. |
| **Практическое занятие № 9**  «Исправление ошибочных записей в учетных регистрах». | | **1** | | продуктивный |
| **Тема 6.2.**  **Формы бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** | | репродуктивный |
|  | Журнально-ордерная форма учета, Мемориально-ордерная форма учета. |
|  | Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета. |
| **Самостоятельная работа:** | | **40** | | продуктивный |
|  | Подготовка к итоговой контрольной работе. |
|  | Решение задач, выполнение практических заданий по корректировке записей в учетных регистрах предприятия. |
| **Итоговый контроль** | | | ***экзамен*** | |  |
| Самостоятельная подготовка обучающихся к экзамену | | | *8* | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | | *-* | |
| **Всего:** | | | ***88*** | |

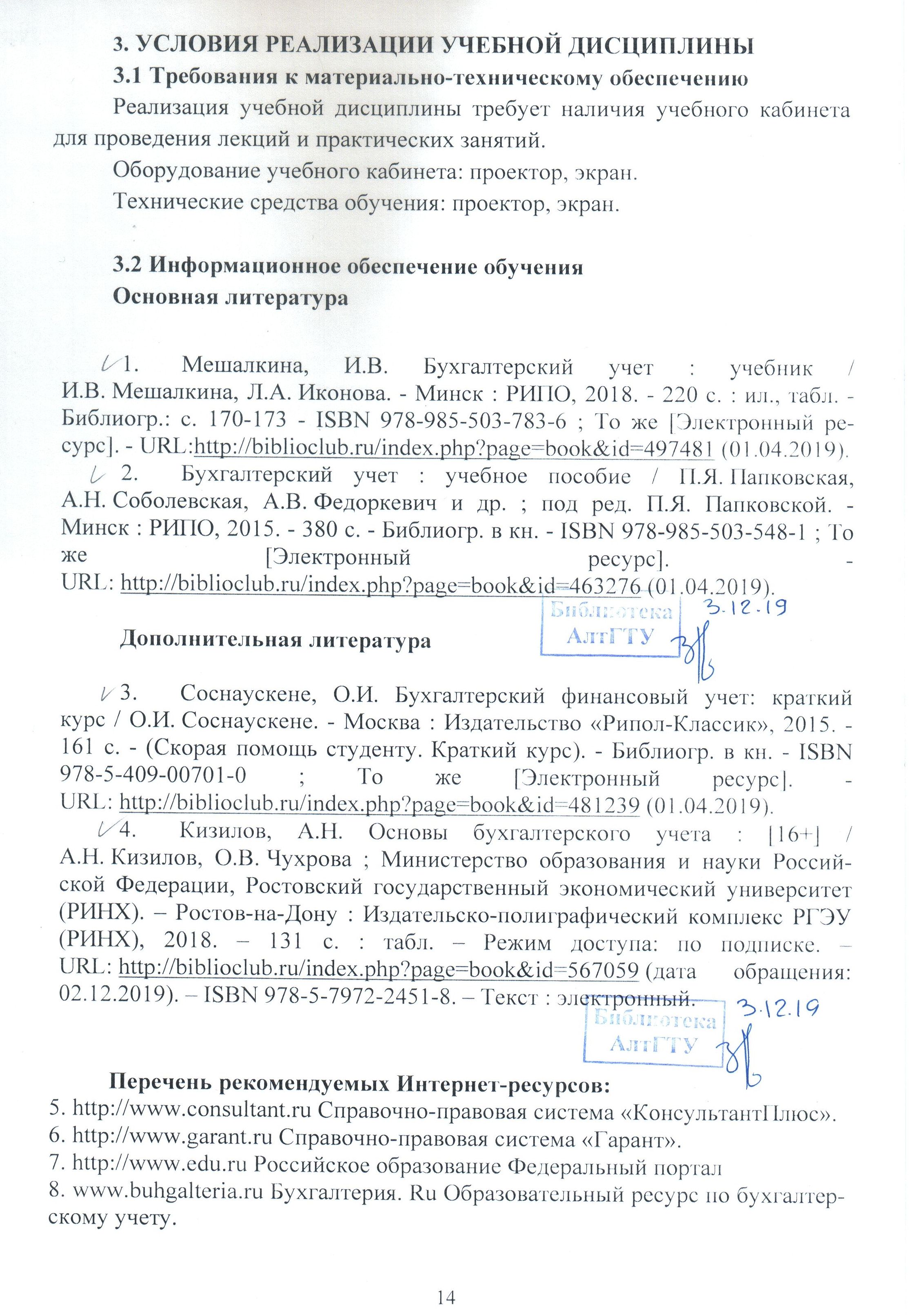
\*\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств;

репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;

продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**



# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Знать:   * нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; * национальную систему нормативного регулирования; * международные стандарты финансовой отчетности; * понятие бухгалтерского учета; * сущность и значение бухгалтерского учета; * историю бухгалтерского учета; * основные требования к ведению бухгалтерского учета; * предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; * план счетов бухгалтерского учета;   формы бухгалтерского учета. | *Опросы на практических занятиях, решение задач, экзамен* |
| Уметь:   * применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; * ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; * соблюдать требования к бухгалтерскому учету; * следовать методам и принципам бухгалтерского учета;   использовать формы и счета бухгалтерского учета. | *Опросы на практических занятиях, решение задач, экзамен* |

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **дисциплины** | **Кафедра-разработчик РПД** | **Предложения**  **об изменении**  **РПД** | **Подпись заведующего**  **кафедрой/протокол**  **заседания кафедры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение А (обязательное)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

***«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемые разделы дисциплины** | **Код контролируемой компетенции** | **Способ оценивания** | **Оценочное средство** |
| Раздел 1. Понятие и основы бухгалтерского учета  Тема 1.1: Хозяйственный учет, его сущность и значение | ОК-2,  ОК-9,  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ПК-1.4,  ПК-2.1 | Опрос на практических занятиях  Проверка домашних заданий  Сообщение  Собеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 1.2: Законодательное регулирование бухгалтерского учета | ОК-2,  ОК-9,  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ПК-1.4,  ПК-2.1 | Опрос на практических занятиях  Проверка домашних заданий  Сообщение  Собеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 1.3: Предмет, метод, объекты бухгалтерского учета | ОК-2,  ОК-9,  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ПК-1.4,  ПК-2.1 | Опрос на практических занятиях  Проверка домашних заданий  Сообщение  Собеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета  Тема 2.1: Бухгалтерский баланс | ОК-2,  ОК-9,  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ПК-1.4,  ПК-2.1 | Опрос на практических занятиях  Проверка домашних заданий  Сообщение  Собеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 2.2: Счета и двойная запись | ОК-2,  ОК-9,  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ПК-1.4,  ПК-2.1 | Опрос на практических занятиях  Проверка домашних заданий  Сообщение  Собеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 2.3: Документация, регистры бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета | ОК-2,  ОК-9,  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ПК-1.4,  ПК-2.1 | Опрос на практических занятиях  Проверка домашних заданий  Сообщение  Собеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |

**1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Примерный вариант контрольной работы №1 на тему: «Построение бухгалтерского баланса»

*Сгруппировать хозяйственные средства по их составу и размещению в таблице следующей формы:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование разделов* | *Наименование подгрупп хозяйственных средств по составу и размещению* | *Частные суммы* | | | | | *Общая сумма (3-7)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Внеоборотные активы** | *Средства труда* |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1. Основные средства*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |
|  | Машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные средства |  |  |  |  |  |  |
|  | Инструмент |  |  |  |  |  |  |
|  | Производственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |
|  | Хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого основных средств труда |  |  |  |  |  |  |
|  | ***2. Нематериальные активы*** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***3. Капитальные вложения*** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***4. Долгосрочные финансовые вложения*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу I |  |  |  |  |  |  |
| **II. Оборотные средства** | *Предметы труда* |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1. Предметы труда*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Сырье и основные материалы |  |  |  |  |  |  |
|  | Вспомогательные материалы |  |  |  |  |  |  |
|  | Топливо |  |  |  |  |  |  |
|  | Полуфабрикаты |  |  |  |  |  |  |
|  | Незавершенное производство |  |  |  |  |  |  |
|  | ***2. Предметы обращения*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Готовая продукция |  |  |  |  |  |  |
|  | Товары отгруженные |  |  |  |  |  |  |
|  | ***3. Денежные средства*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Касса |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчетные счета |  |  |  |  |  |  |
|  | ***4. Средства в расчетах*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчеты с покупателями и заказчиками |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчеты с подотчетными лицами |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочая дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |
|  | ***5. Краткосрочные финансовые вложения*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу II |  |  |  |  |  |  |
| **III. Отвлеченные активы** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Убытки |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу III |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего хозяйственных средств** |  |  |  |  |  |  |

***Хозяйственные средства ООО «Тканный мир» на 1 января 200\_ г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование хозяйственных средств* | *Сумма, руб.* |
| 1 | Здание конторы управления | 7 000 000 |
| 2 | Долгосрочные ценные бумаги | 30 000 |
| 3 | Тара для упаковки готовой продукции | 18 000 |
| 4 | Пряжа льняная | 690 000 |
| 5 | Мелки закройные | 300 |
| 6 | Коврики тканные | 150 000 |
| 7 | Уголь каменный | 36 000 |
| 8 | Пишущие машинки | 6 550 |
| 9 | Автомобили грузовые | 750 000 |
| 10 | Каменная ограда хозяйственного двора | 452 000 |
| 11 | Несгораемый шкаф | 5 000 |
| 12 | Здание основного цеха | 3 000 000 |
| 13 | Нити хлопчатобумажные | 70 000 |
| 14 | Здание склада материалов | 4 000 000 |
| 15 | Панно тканное декоративное | 230 000 |
| 16 | Столы конторские | 7 500 |
| 17 | Здание склада готовой продукции | 1 200 000 |
| 18 | Автомобили легковые | 170 000 |
| 19 | Станки прядильные универсальные | 1 880 000 |
| 20 | Денежные средства на расчетном счете в банке | 325 000 |
| 21 | Задолженность за ООО «Мир» за отгруженную в его адрес готовую продукцию | 132 000 |
| 22 | Шкафы конторские | 8 550 |
| 23 | Деньги в кассе | 40 000 |
| 24 | Ключи для наладки оборудования | 60 000 |
| 25 | Тряпки для обтирки станков | 650 |
| 26 | Задолженность за покупателем ООО «Торговый мир» | 1000 000 |
| 27 | Панно в обработке | 50 000 |
| 28 | Аванс, выданный на командировку экспедитору Шульгину А.В. | 4 500 |
| 29 | Вспомогательные материалы (разные) | 250 000 |
| 30 | Станки специальные | 2 250 000 |
| 31 | Гараж | 2 280 000 |
| 32 | Аванс на хозяйственные расходы завхозу Петрову В.В. | 820 |
| 33 | Торговый знак | 345 000 |
| 34 | Товары, отгруженные ООО «Рождественское» | 185 500 |
| 35 | Затраты на строительство нового цеха | 1 200 000 |
| 36 | Вложения в уставный капитал ООО «Торговый дворец» | 800 000 |
| 37 | Рыночные ценные бумаги | 300 000 |
| 38 | Столы специальные производственные | 150 000 |
| 39 | Нити шелковые | 800 000 |
| 40 | Полуфабрикаты, полученные от поставщиков | 11 400 |
| 41 | Оборудование цехов | 160 680 |
| 42 | Незавершенное производство в цехах | 75 000 |
| 43 | Долг кладовщика Иванова АА, по недостачам, выявленным по результатам инвентаризации | 5 000 |
| 44 | Убытки прошлого года | 12 500 |

Примерный вариант контрольной работы №2 на тему: «Учет хозяйственных операций по стадиям кругооборота хозяйственных средств»

*Зарегистрировать операции в журнале регистрации хозяйственных операций по двум вари­антам:*

*1) В учетной политике организации зафиксировано: «Учет материалов на счете 10 «Мате­риалы» ведется по учетным ценам».*

*2) В учетной политике организации зафиксировано: «Учет материалов на счете 10 «Матери­ал» ведется по фактической себестоимости».*

***Форма журнала регистрации хозяйственных операций***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание хозяйственной операции*** | ***Корреспонденция счетов*** | | ***Сумма, руб.*** |
| ***Дебет*** | ***Кредит*** |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Итого:*** |  |  |  |

***Хозяйственные операции ООО «Альфа» за август 200\_г.***

1. Акцептован счет поставщика, за поступившие на склад материалы на сумму - 29 250 руб­лей в оценке по учетным ценам. В том числе:

а) Доски, 3 м3, по цене 250 рублей за 1м3, на сумму - 750 рублей;

б) Трубы металлические, 100 м., по цене 150 рублей за 1м., на сумму - 15 000 рублей;

в) Краска, 150 банок, по цене 90 рублей за 1 банку, на сумму - 13 500 рублей.

2. Акцептован счет транспортной организации, за доставку трех видов материалов. Стоимость доставки - 1 500 рублей.

3. Оприходованы материалы.

4. Отравлено в производство в оценке по учетным ценам:

а) Доски, 2 м3, на сумму - 500 рублей;

б) Трубы металлические, 50 м., на сумму - 7500 рублей.

5. Списаны транспортно-заготовительные расходы, которые приходятся на отравленные в про­изводство материалы.

6. Перечислено в расчетного расчета, в погашение задолженности перед поставщиками:

а) поставщику, за поступившие материалы - 29 250 рублей;

б) транспортной организации за доставку материалов - 1 500 рублей.

**2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1 Тесты для промежуточной аттестации (экзамена)**

**(теоретическая часть)**

1. Сущность, цели, задачи и содержание бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Принципы бухгалтерского учета
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
5. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись
6. Построение бухгалтерского баланса
7. Типы хозяйственных операций, влияющих на валюту бухгалтерского баланса
8. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса
9. Документация и документооборот
10. Система внутреннего контроля в организации
11. Формирование учетной политики в организации
12. Понятие и требования к составлению первичного документа, учетных регистров, бухгалтерской отчетности; их взаимосвязь
13. Стадии кругооборота хозяйственных средств. Стоимостное измерение объектов учета
14. Учет поступления основных средств
15. Учет поступления материалов
16. Учет затрат основного производства
17. Учет затрат вспомогательного производства
18. Учет затрат обслуживающих производств
19. Учет хозяйственных операций процесса продажи
20. Учет хозяйственных операций стадий формирования и распределения финансового результата деятельности предприятия
21. Понятие и состав финансовой отчетности
22. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности
23. Основные правила и этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
24. Бухгалтерская отчетность предприятия, ее значения и виды. Состав, содержания и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
25. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.
26. Цели и концепция управленческого учета
27. Классификация затрат в соответствии с целями учёта и контроля
28. Калькулирование и его роль в управлении производством

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| *Отлично* | студент, твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом. |
| *Хорошо* | студент, проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. |
| *Удовлетворительно* | студент, обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. |
| *Неудовлетворительно* | студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. |

**2.2 Задачи для промежуточной аттестации (экзамена)**

**(практическая часть)**

Примерный перечень задач для промежуточной аттестации (экзамена) следующий:

**Задача 1.**

При составлении бухгалтерской отчетности за 2010 год организация «ПродуктКомпани» в Отчете о финансовых результатах отразила прибыль до налогообложения (бухгалтерская прибыль) в размере 89 000 руб.

Отклонения бухгалтерской прибыли от налоговой прибыли за 2010 год составили:

1) 1 500 руб. - расходы на рекламу превысили ограничения, принимаемые для целей налогообложения;

2) 800 руб. - амортизационные отчисления, рассчитанные для целей бухгалтерского учета, превысили суммы, принимаемые для це­лей налогообложения;

3) 3 600 руб. - расходы на капитальные вложения в виде амор­тизационной премии уменьшили налоговую прибыль больше, чем бухгалтерскую.

*Задание:*

1) указать вид возникших налоговых разниц;

2) определить сумму прибыли, отраженную в декларации по на­логу на прибыль за 2010 год;

3) рассчитать и оформить бухгалтерскими записями начисление условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, текущего налога на прибыль, а также налоговых обязательств и налоговых активов.

**Задача 2.**

В мае 2010 года ООО «Альфа» получило уведомление о выде­лении ему средств из Фонда содействия развитию малых форм пред­приятий в научно-технической сфере в сумме 1 080 тыс. руб. на фи­нансирование улучшения материально-технической базы данной ор­ганизации.

В июне 2010 года ООО «Альфа» заключило договор поставки оборудования, не требующего монтажа, с ООО «Гамма», в рамках ко­торого оборудование стоимостью 900 тыс. руб. (без учета НДС) должно быть получено в течение двух недель от даты получения пер­вого платежа.

Денежные средства из Фонда содействия поступили в адрес ООО «Альфа» в июле 2010 года и были перечислены ООО «Гамма» 04.07.2010 (30 % стоимости оборудования) и 23.07.2010 (окончатель­ный платеж).

Доставка оборудования осуществлялась специализированной организацией, которой было перечислено 11 800 руб., включая НДС.

За установку и настройку оборудования наладчику ООО «Альфа» в соответствии с нарядом на сдельную работу от 02.08.2010 была на­числена заработная плата в размере 1 000 руб. После окончания указан­ных работ объект был принят к учету и передан в эксплуатацию.

*Задание:*

1) сформировать первоначальную стоимость оборудования для целей бухгалтерского и налогового учета;

2) рассчитать суммы амортизации за апрель 2011 года при усло­вии, что в соответствии с приказом о принятии к учету оборудования срок полезного использования установлен равным 9 годам;

3) отразить на счетах бухгалтерского учета принятие к учету оборудования и сумм начисленной по нему амортизации.

**Задача 3.**

В апреле 2011 г. ООО «Пси» принимает решение и реализует объект основных средств в связи с невозможностью его производст­венного использования в организации. Восстановительная стоимость выбывающего объекта составила 560 тыс. руб. Цена реализации - 400 тыс. руб. без НДС.

Расходы, связанные с реализацией составили: 1000 руб. за объ­явление в СМИ; 1 000 руб. - стоимость транспортировки силами спе­циализированной организации (все без НДС).

Объект принят к учету в июне 2010 г. в качестве вклада в устав­ный капитал. Согласованная стоимость на дату оприходования соста­вила 400 тыс. руб. По данным передающей стороны, первоначальная стоимость объекта - 360 тыс. руб., сумма накопленной амортизации -135 тыс. руб. (срок полезного использования 4 года).

В соответствии с учетной политикой ООО «Пси» осуществляет ежегодную переоценку основных фондов.

*Задание:*

1) рассчитать финансовый результат от реализации объекта ос­новных средств для целей бухгалтерского и налогового учета;

2) составить бухгалтерские проводки, отражающие все факты жизненного цикла реализуемого объекта основных средств в ООО «Пси».

**Задача 4.**

При составлении бухгалтерской отчетности за 2010 г. организа­ция «Прогресс» в Отчете о финансовых результатах отразила прибыль до налогообложения (бухгалтерская прибыль) в размере 124 250 руб.

Отклонения бухгалтерской прибыли от налоговой прибыли за 2010 г. составили:

1) 14 500 руб. - расходы в виде процентов по долговым обяза­тельствам превысили ограничения, принимаемые для целей налого­обложения;

2) 2 100 руб. - амортизационные отчисления, рассчитанные в налоговом учете, больше сумм, отраженных в бухгалтерском учете;

3) 750 руб. - разница между выплаченными и начисленными расходами по компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей (начислено больше, чем выплачено).

*Задание:*

1) указать вид возникших налоговых разниц;

2) определить сумму прибыли, отраженную в декларации по на­логу на прибыль за 2010 год;

3) рассчитать и оформить бухгалтерскими записями начисление условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, текущего налога на прибыль, а также налоговых обязательств и налоговых активов.

**Задача 5.**

ОАО «Участник» является акционером ЗАО «Холдинг». Номи­нальная стоимость акций ЗАО «Холдинг», принадлежащих ОАО «Уча­стник», составляет 320 тыс. руб. ОАО «Участник» оплачивает акции ЗАО «Холдинг» оборудованием. По данным независимого оценщика, рыночная стоимость данного оборудования составляет 320 тыс. руб.

Первоначальная стоимость оборудования, по данным бухгалтер­ского и налогового учета ОАО «Участник», равна 500 тыс. руб., а сумма амортизации, начисленной к моменту его передачи в собст­венность ЗАО «Холдинг», - 250 тыс. руб. Переоценке оборудование не подвергалось. При его покупке ОАО «Участник» приняло к вычету НДС в сумме 100 тыс. руб.

В учредительном договоре сказано, что ОАО «Участник» опла­чивает акции ЗАО «Холдинг» оборудованием, денежная оценка кото­рого составляет 270 тыс. руб., и восстановленным НДС, который ра­вен ? тыс. руб.

ЗАО «Холдинг» затрат по вводу оборудования в эксплуатацию не понесло. Оборудование будет использоваться в деятельности, об­лагаемой НДС.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета ЗАО «Холдинг».

**Задача 6.**

В октябре 2009 года ООО «Тау» принимает решение и начинает работы по проведению модернизации производственной линии как собственными силами, так и с привлечением специализированной ор­ганизации.

Расходы, связанные с модернизацией составили: стоимость ма­териалов 120 тыс. руб.; 300 тыс. руб. - стоимость работ специализи­рованной организации (без НДС); заработная плата рабочих ремонтного цеха - 10 тыс. руб./месяц. Продолжительность работ составила 15 месяцев.

Первоначальная стоимость производственной линии составила 489 209 руб. Фактический срок эксплуатации 6 лет, срок полезного использования - 8 лет. В соответствии с приказом об учетной полити­ке амортизация начисляется линейным способом как в бухгалтерском, так и в налоговом учете. При этом срок полезного использования не изменился.

*Задание:*

1) сформировать восстановительную стоимость производствен­ной линии для целей бухгалтерского и налогового учета;

2) рассчитать суммы амортизации за апрель 2011 г. при условии, что в соответствии с приказом об учетной политике ООО «Тау» пре­дусмотрено использование амортизационной премии в размере 30 %;

3) отразить на счетах бухгалтерского учета затраты на проведе­ние модернизации производственной линии и сумм начисленной по ней амортизации.

**Задача 7.**

При составлении бухгалтерской отчетности за 2010 г. организа­ция «Приоритет» в Отчете о прибылях и убытках отразила прибыль до налогообложения (бухгалтерская прибыль) в размере 100 000 руб.

Отклонения бухгалтерской прибыли от налоговой прибыли за 2010 г. составили:

1) 3 000 руб. - расходы на формирование резервов по сомни­тельным долгам превысили ограничения, принимаемые для целей на­логообложения;

2) 2 000 руб. - амортизационные отчисления, рассчитанные для целей бухгалтерского учета, превысили суммы, принимаемые для це­лей налогообложения;

3) 2 500 руб. - дивидендов к получению начислено больше, чем фактически получено денежными средствами.

*Задание:*

1) указать вид возникших налоговых разниц;

2) определить сумму прибыли, отраженную в декларации по на­логу на прибыль за 2010 г.;

3) рассчитать и оформить бухгалтерскими записями начисление условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, текущего налога на прибыль, а также налоговых обязательств и налоговых активов.

**Задача 8.**

ОАО «Участник» является акционером ЗАО «Холдинг». Номи­нальная стоимость акций ЗАО «Холдинг», принадлежащих ОАО «Участник», составляет 320 тыс. руб. ОАО «Участник» оплачивает акции ЗАО «Холдинг» оборудованием. По данным независимого оценщика, рыночная стоимость данного оборудования составляет 320 тыс. руб.

Первоначальная стоимость оборудования, по данным бухгалтер­ского и налогового учета ОАО «Участник», равна 500 тыс. руб., а сумма амортизации, начисленной к моменту его передачи в собст­венность ЗАО «Холдинг», - 250 тыс. руб. Переоценке оборудование не подвергалось. При его покупке ОАО «Участник» приняло к вычету НДС в сумме 100 тыс. руб.

В учредительном договоре сказано, что ОАО «Участник» опла­чивает акции ЗАО «Холдинг» оборудованием, денежная оценка кото­рого составляет 270 тыс. руб., и восстановленным НДС, который ра­вен ? тыс. руб.

ЗАО «Холдинг» затрат по вводу оборудования в эксплуатацию не понесло. Оборудование будет использоваться в деятельности, об­лагаемой НДС.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета ОАО «Участник».

**Задача 9.**

В октябре 2010 г. ООО «Бетта» принимает решение о начале эксплуатации завершенного строительством офисного здания, право­устанавливающие документы по которому переданы в регистрацион­ную палату. В соответствии с учетной политикой амортизация начи­нает начисляться с даты передачи документов в регистрационную па­лату.

Расходы, связанные с модернизацией составили: стоимость ма­териалов 120 тыс. руб.; 300 тыс. руб. - стоимость работ специализи­рованной организации (без НДС); заработная плата рабочих ремонт­ного цеха - 10 тыс. руб./месяц. Продолжительность работ составила 15 месяцев.

Первоначальная стоимость производственной линии составила 489 209 руб. Фактический срок эксплуатации 6 лет, срок полезного использования - 8 лет. В соответствии с приказом об учетной полити­ке амортизация начисляется линейным способом как в бухгалтерском, так и в налоговом учете. При этом срок полезного использования не изменился.

*Задание:*

1) сформировать восстановительную стоимость производствен­ной линии для целей бухгалтерского и налогового учета;

2) рассчитать суммы амортизации за апрель 2011 года при усло­вии, что в соответствии с приказом об учетной политике ООО «Бет­та» предусмотрено использование амортизационной премии в размере 30 %;

3) отразить на счетах бухгалтерского учета затраты на проведе­ние модернизации производственной линии и сумм начисленной по ней амортизации.

**Задача 10.**

При составлении бухгалтерской отчетности за 2010 г. организа­ция «Прелюдия» в Отчете о прибылях и убытках отразила прибыль до налогообложения (бухгалтерская прибыль) в размере 139 800 руб.

Отклонения бухгалтерской прибыли от налоговой прибыли за 2010 г. составили:

1) 4 800 руб. - расходы на формирование резерва по гарантий­ному ремонту превысили ограничения, принимаемые для целей нало­гообложения;

2) 1 200 руб. - амортизационные отчисления, рассчитанные для целей бухгалтерского учета, превысили суммы, принимаемые для це­лей налогообложения;

3) 5 000 руб. - представительские расходы превысили ограниче­ния, принимаемые для целей налогообложения.

*Задание:*

1) указать вид возникших налоговых разниц;

2) определить сумму прибыли, отраженную в декларации по на­логу на прибыль за 2010 год;

3) рассчитать и оформить бухгалтерскими записями начисление условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, текущего налога на прибыль, а также налоговых обязательств и налоговых активов.

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| *Отлично* | Задача решена верно. |
| *Хорошо* | Алгоритм решения задачи верен, но допущены 1-2 арифметические ошибки |
| *Удовлетворительно* | Неверный алгоритм решения задачи. |
| *Неудовлетворительно* | Задача не решена. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» имеет не только теоретическое, но и практическое значение для студентов всех специальностей. Она является одной из основных финансово–экономических дисциплин. В процессе ее изучения студент имеет возможность получить теоретические основы и практические навыки ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Знание основных требований по ведению бухгалтерского учета является необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста. Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» должно стать обязательным элементом профессиональной подготовки.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется сущностью и социальной значимостью его будущей профессии, необходимостью взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Соблюдение принципов и методов бухгалтерского учета, знание нормативной базы регулирования бухгалтерского учета в РФ необходимы специалисту в любой области.

Содержание дисциплины представлено в дидактических единицах, по итогам изучения которых предусмотрен промежуточный контроль (экзамен). Каждый блок представлен определенным количеством тем, изучение которых предполагает текущий контроль знаний студентов.

Для подготовки к экзамену, семинарским и лекционным занятиям необходимо изучать предложенную литературу, а также выполнять задания для самостоятельной работы, что позволит лучше усвоить изучаемые вопросы.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя и решение задач.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными актами и документами, а также в применении полученных теоретических знаний в ходе решения практических задач.

На практических занятиях желательны коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны доклады и сообщения студентов. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов;

- нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;

- нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые федеральные законы, приказы и положения, относящиеся к вопросам ведения бухгалтерского учета. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к нормативным документам, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере закрепить изученный материал и более полно разобраться во всех темах изучаемой дисциплины.

В целом активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса «Основы бухгалтерского учета», делает процесс обучения более осознанным и эффективным.

***Организация самостоятельной работы студента по изучению дисциплины***

Для обеспечения выполнения СРС в форме консультаций по дисциплине «Бухгалтерский учет» используются лекционные аудитории и помещение кафедры, скомплектован фонд учебников и задачников в библиотеке АлтГТУ, проводятся еженедельные двухчасовые консультации, расписание которых размещено на стенде кафедры ЭФК

С целью лучшего усвоения материала используются комплект заданий и тестов по дисциплине «Бухгалтерский учет».

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студенты обязаны заниматься изучением справочной, правовой, научной и периодической литературы. Подготовка к практическим занятиям включает в себя самостоятельное изучение вопросов по темам занятий, сбор информации (статистической, нормативной) для обсуждения на занятиях.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ**

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной часть лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения, например, классификацию активов (имущества) организации по составу и назначению и др.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и зачету. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.