

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

Н. П. Щербаков

" 23 " 12. 2016 г.

Программа практики

Вид практики: Б2.У Учебная практика

Тип практики: Б2.У.2 Ознакомительная практика

Направление подготовки

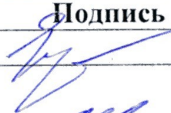



10.03.01 «Информационная безопасность»

Профиль: «Организация и технология защиты информации»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О.Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент каф ИВТиИБ	Е.В. Шарлаев	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИВТ и ИБ 22.12.2016 протокол № 4	Зав.кафедрой ИВТ и ИБ	А.Г. Якунин	
Рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета информационных технологий <u>23.12.2016</u> дата протокол № 4	Председатель Совета (декан ФИТ)	Е.А. Зрюмов	
Согласовал <u>23.12.2016</u> дата	И.о. начальника отдела практик и трудоустройства	И.Г. Таран	

Барнаул 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики.....	3
2 Задачи практики.....	3
3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
4 Виды, способы и формы проведения практики.....	4
5 Место, время и продолжительность проведения практики.....	5
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	5
7 Структура и содержание практики.....	7
8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	8
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	8
10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	9
10.1 Оформление отчета по практике.....	9
10.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
12 Материально-техническое обеспечение практики.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма титульного листа отчета о практике.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма задания и календарного плана практики.....	18

1 Цели практики

Практика является обязательной и проводится для формирования и закрепления профессиональных умений и навыков.

Целями практики являются:

- формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций в области эксплуатационной, экспериментально-исследовательской, организационно-управленческой деятельности предусмотренных ОПОП;
- осуществление исследования, совершенствования технологии обеспечения информационной безопасности объектов различного уровня (система, объект системы, компонент объекта), которые связаны с информационными технологиями, используемыми на этих объектах и процессами управления информационной безопасностью защищаемых объектов;
- контроль соответствия разрабатываемых организационных и технических компонентов, проектов организационно-распорядительной и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; экспериментальное исследование подсистем и систем защиты информационных систем, проектных решений и оценка качества разработки;

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности работать в коллективе, к самореализации и самообразованию, к коммуникации в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление навыков использования информационных технологий, положений физики и математики, электроники, нормативных правовых актов, а также навыков определения информационных ресурсов, подлежащих защите и угроз безопасности информации на объектах защиты;
- закрепление навыков по проведению анализа исходных данных для проектирования подсистем и средств защиты информации, участие в проведении технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений;
- закрепление навыков экспериментально - исследовательской деятельности, (включающих изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составление обзора по вопросам обеспечения ИБ по профилю, проведение анализа ИБ объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области ИБ, участие в проведении экспериментальных исследований системы защиты информации);
- закрепление знаний, умений и навыков организационно – управленческой деятельности (включающих организацию работы малых коллективов исполнителей, организацию технологического процесса защиты

информации ограниченного доступа, организацию и поддержку выполнения комплекса мер по обеспечению ИБ (управление процессом их реализации));

3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего. Для практики необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин первого и второго курса учебного плана направления 10.03.01 «Информационная безопасность».

<p>Дисциплины (практики), предшествующие прохождению практики, знания, умения и навыки, полученные в результате их изучения необходимы для успешного выполнения задания</p>	<p>«Аппаратные средства вычислительной техники», «Информационные технологии», «Технологии и методы программирования», «Математическая логика и теория алгоритмов», «Технологии хранения и защиты информации в базах данных», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»</p>
<p>Дисциплины (практики), для которых результаты прохождения практики могут быть необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.</p>	<p>«Техническая защита информации», «Криптографические методы защиты информации», «Безопасность WEB-технологий», «Системы электронного документооборота», «Программно-аппаратные средства защиты информации», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Технические средства охраны и видеонаблюдения», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Технологии защиты информации в глобальных сетях», «Комплексное обеспечение защиты информации объекта информатизации», прохождении практик, выполнении выпускной квалификационной работы.</p>

4 Виды, способы и формы проведения практики

Вид и практики: Б2.У Учебная практика.

Тип практики: Б2.У.2 Ознакомительная практика (далее практика).

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Если тематика не связана непосредственно с деятельностью предприятия или организации,

расположенных за пределами города - местоположения вуза (г. Барнаула), то способ проведения практики является стационарным. Если тематика работы связана с деятельностью организаций и предприятий, подавших заявку на прохождение практики на предприятии и расположенных в населенном пункте, отличном от местоположения вуза, то способ проведения преддипломной практики является выездным.

При использовании стационарного способа практика проводится в научных и учебных аудиториях выпускающей кафедры или подразделений АлтГТУ, на предприятиях и в организациях, с которыми заключен договор стратегического партнерства и на базе которых созданы базовые кафедры. При прохождении практики в лабораториях АлтГТУ студенты имеют свободный доступ к его образовательным ресурсам, сети Интернет, ресурсам справочно-правовых систем, также, по согласованию с материально ответственными лицами – к научному оборудованию кафедры.

При использовании выездного способа с руководством предприятия-базы практики заключается договор о направлении обучающихся на практику.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

С целью координации проведения практики назначается руководитель преддипломной практики от выпускающей кафедры.

5 Место, время и продолжительность проведения практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров практика для очной формы обучения проводится на втором курсе (4-й семестр).

Продолжительность практики – 2 недели.

Задание и календарный план поведения практики оформляются в соответствии с приложением Б. Календарный план практики должен отражать решение ее задач применительно к тематике работы.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен овладеть профессиональными умениями, получить опыт профессиональной деятельности, соответствующий общекультурным, общепрофессиональным, профессиональным, приведенным с их декомпозицией в таблице 6.1

Таблица 6.1

Номер компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	В результате практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-6 (Базовый)	Способность работать в коллективе, толерантно	- механизмы общения; - качества, необходимы для эффективного, бесконфликтного	- выбирать правильную стратегию и тактику в процессе	- работы в коллективе

	воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	общения - нравственно-этические ценности в процессе общения	общения	
ОК-7 (Базовый)	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	- грамматику русского и иностранного языков, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления перевода технических текстов и документации; - основные формы делового общения	- переводить профессиональные тексты на иностранном языке; - аргументировано устно и письменно излагать собственную точку зрения	- русским и иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды профессиональной деятельности; - культурой речи и навыками грамотного письма
ОК-8 (Базовый)	Способность к самоорганизации и самообразованию	- методы повышения квалификации и мастерства	- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессионального роста; - самостоятельно осуществлять учебную деятельность в рамках будущей профессии	- навыками переоценки накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания; - навыками самостоятельной работы, способностью принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции
ОПК-2 (Начальный)	- способностью применять соответствующий математический аппарат для решения профессиональных задач	- понятия, методы, модели разделов математики, теории информации, математические методы обработки экспериментальных данных	- использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; - строить математические модели задач профессиональной области;	- основами построения математических моделей текстовой информации и моделей систем передачи информации
ОПК-4 (Начальный)	- способностью понимать значение информации в развитии современного общества, применять современные технологии для	- основные понятия информатики, информационные технологии для поиска и обработки информации, назначение, функции и структуру СВТ, ОС,	- использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера	- навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями

	поиска и обработки информации	СУБД		
ПК-1 (Начальный)	- способность применять программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач	- современные средства разработки и анализа ПО на языках высокого уровня; - методы программирования и методы разработки алгоритмов решения прикладных задач;	- формализовать поставленную задачу; - составлять, тестировать, отлаживать и оформлять программы на языках высокого уровня; - устанавливать и осуществлять первичную настройку ОС	- навыками разработки программ на языке программирования высокого уровня
ПК-3 (Начальный)	Способность администрировать подсистемы информационной безопасности объекта защиты	- принципы организации информационных систем в соответствии с требованиями по защите информации	- разворачивать, конфигурировать и настраивать вычислительные сети. - формулировать и настраивать политику безопасности распространенных операционных систем;	- навыками использования типовых не криптографических и алгоритмов защиты объектов информатизации.
ПК-9 (Базовый)	способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности	- основы систематизации научно-технической литературы, её основные электронные базы в области ИБ и защиты информации; - нормативные и методические материалы (документы) и электронные базы их хранения; - основы реферирования научной и специальной литературы, анализа нормативных и методических источников	- составлять аналитические обзоры по вопросам обеспечения безопасности информационных систем ИС и организации защиты информации на объектах информатизации	- навыками изучения и обобщения научно-технической литературы, составления обзоров по вопросам обеспечения безопасности ИС и организации защиты информации на объектах информатизации

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, или 108 часов.

Практика является этапом в закреплении получения первоначальных профессиональных навыков и умений в экспериментально - исследовательской. Во время практики осуществляется выполнение индивидуального задания, возможно по теме будущей выпускной квалификационной работы. График учебного процесса по практике приведен в таблице 7.1.

Таблица 7.1.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
Инструктаж по технике безопасности	2	Фиксация в журнале
Проектирование, модернизация, разработка, исследование объектов профессиональной деятельности, соответствующих теме ВКР	60	Представление руководителю результатов (раз в 3 дня)
Оценка качества разрабатываемых или модернизируемых объектов профессиональной деятельности	10	Представление руководителю результатов (по завершении практики)
Контроль соответствия проектов и документации нормативным документам	20	Нормоконтроль
Подготовка отчета по практике	16	Защита
ИТОГО	108	

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При прохождении практики используются следующие технологии:

- Интернет - технологии;
- сетевые технологии;
- технологии осуществления эксплуатационной, проектно-технологической, экспериментально-исследовательской и организационно-управленческой деятельности;
- технология мастер-классов;
- технология проблемного обучения путем инициирования самостоятельного поиска студентом знаний через проблематизацию преподавателем учебного материала;

- технология контекстного обучения путем интеграции различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической и создания условий, максимально приближенных к реальным.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике и оборудованию, имеющимся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и выпускающая кафедра. В случае прохождения практики в сторонней организации, ее руководство в соответствии с договором обеспечивает доступ обучаемого к технике, документации, программному и аппаратному обеспечению, требующимся для выполнения задания по практике.

Кафедра определяет сроки защиты практики с учетом утвержденного графика учебного процесса. На основании изданного приказа студентам, уходящим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики от вуза.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебно-производственной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует процесс прохождения практики обучающимися, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- предварительно оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом отзыва научного руководителя по теме ВКР и/или специалиста предприятия-базы практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику (см. приложение Б), необходимую документацию для выполнения задания.

Обучающийся должен демонстрировать руководителю практики результаты работы не реже, чем раз в три календарных дня. Задания по практике выполняются студентом самостоятельно и индивидуально. В течение практики студент консультируется у руководителя практики, у научного руководителя, у специалистов предприятия-базы практики.

10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

10.1 Оформление отчета по практике

Во время практики студент должен не менее одного раза в три дня предоставлять руководителю практики результаты своей работы.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета вместе с календарным планом. Календарный план подписывается руководителем от вуза и научным руководителем практики от организации.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист, оформленный согласно приложению А;
- задание и календарный план выполнения практики, подписанные научным руководителем и руководителем практики, оформленный согласно приложению Б;
- введение;
- первый раздел - описание предметной области, известных научно-исследовательских и технических разработок, анализ объекта защиты;
- второй раздел – исследования уязвимости объекта и его элементов, разработка модели угроз безопасности информации, определение требований НПА и стандартов к технической защите объекта, алгоритмы и структуры данных при разработке ПО;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложение (необязательно).

Введение должно содержать краткое обоснование актуальности тематики (объем не более 1 страницы).

Первый раздел включает 10-15 страниц. В разделе дается описание предметной области исследований, анализ объекта исследования.

Второй раздел включает 10-15 страниц. На основе анализа приведенного в первом разделе предлагаются и обосновываются пути решения задачи.

В разделе “Заключение” (0,5-1 страница) студент должен кратко изложить результаты выполненной работы.

В приложение к отчету выносятся текст программы и (или) проекты разработанных документов различного назначения (политики безопасности, концепции, положения, инструкции, технические паспорта, другие).

Общий объем отчета должен составлять 25-40 страниц печатного текста. Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297мм). При оформлении отчета необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127, ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1, СТО 12 570-2013 Общие требования к текстовым, графическим и программным документам.

Оценка по практике выставляется на основе результатов сдачи студентами отчетов о практике в соответствии с СТО АлтГТУ 12560-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов..

К защите отчётов допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчёт о практике в соответствии с требованиями СТО АлтГТУ 12 330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики и программы практики.

Студентам, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется зачёт с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25-100 баллов (определяется в соответствии с СК ОПД 01-19-2015 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов в АлтГТУ) с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчета, результатов сдачи отчета, других материалов (например, характеристики с места практики).

10.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В таблицу 10.2.1 сведен перечень компетенций, частичное формирование которых происходило до начала прохождения ознакомительной практики.

10.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Базовый	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ОК-8: способность к самореализации и самообразованию	Базовый	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ОПК-2: способностью применять соответствующий математический аппарат для решения профессиональных задач	Начальный	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике

ОПК4: способностью понимать значение информации в развитии современного общества, применять современные технологии для поиска и обработки информации	Начальный	Зачет оценкой	с	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ПК-1: способность применять программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач	Начальный	Зачет оценкой	с	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ПК-3: Способность администрировать подсистемы информационной безопасности объекта защиты	Начальный	Зачет оценкой	с	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ПК-9: способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности	Базовый	Зачет оценкой	с	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике

10.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил	50-74	<i>Хорошо</i>

положительный отзыв от руководителя практики.		
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

10.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в период практики, используются следующие **типовые контрольные вопросы:**

1. Что послужило основой выбора объекта исследования в рамках индивидуального задания? (ОК-8).
2. Как Вы оцениваете свою готовность к работе в коллективе? (ОК-6).
3. Вы считаете полученные за время практики результаты значительными? Почему? (ОК-8).
4. Решались ли ранее задачи, поставленные Вами и являются ли они актуальными? (ОПК-4).
5. Какими международными стандартами вы пользовались в процессе реализации своей работы? (ОК-7).
6. Какие зарубежные аналоги вы можете использовать для обеспечения защиты ваших ресурсов? (ОК-7).
7. Какие способы решения поставленных задач Вам известны, какие исследователи занимались данными проблемами? (ПК-9).
8. Какие отечественные и зарубежные научно-технические журналы и Интернет источники Вами проанализированы? (ОПК-4).

9. Какие сайты профессиональной направленности Вы периодически посещаете? (ОПК-4).
10. Какие специализированные сайты сети «Интернет» и информационные ресурсы в области информационной безопасности Вы использовали при решении задач определённых в работе? (ОПК-4).
11. Обоснуйте перспективность ваших решений по сравнению с существующими. (ПК-1)
12. Поясните выбор среды разработки ПО, в чем ее достоинства и недостатки? (ПК-1).
13. Какие инструментальные средства и системы программирования были проанализированы для решения Ваших задач? (ПК-1).
14. Какие исходные данные положены в основу Вашего решения? (ПК-9).
15. Обзор каких средств защиты вы провели и как он повлиял на выбор средств используемых в Вашей работе? (ПК-3).
16. Чем вы руководствовались при администрировании подсистемы информационной безопасности объекта защиты? (ПК-3).
17. Какие отечественные и зарубежные стандарты вы использовали для анализа информационной безопасности объектов (системы)? (ПК-9).
18. На основе каких критериев или принципов вы осуществили выбор (изучение и обобщение научно-технической литературы), нормативных и методических материалов для решения вопроса обеспечения информационной безопасности? (ПК-9).
19. Какие вы лично разработали предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью? (ПК-3).

Комиссией могут быть заданы вопросы, касающиеся как исследуемых, модернизируемых, проектируемых, реализуемых, анализируемых объектов профессиональной деятельности, так и общие вопросы в области информационно-коммуникационных технологий и технологий информационной безопасности.

10.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики и СМК ОПД-01-19-2015 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами стандарта настоящей дисциплины.

Обучающимся, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется зачёт с оценкой «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов с учетом мнения руководителя практики, научного руководителя, полноты и качества отчёта, результатов защиты, дополнительных материалов (например, характеристики с места практики).

Обучающимся, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчёт, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчёт, он считается неуспевающим.

Обучающийся, не выполнивший программу ознакомительной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении в деканат. Повторная защита практики проводится аналогично ликвидации задолженностей по зачету в трехдневный срок.

Для обучающихся, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчёта о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в графике, возможно только с разрешения проректора по учебной работе (по формам обучения). При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе прохождения практики используется основная и дополнительная литература дисциплин соответствующих курсов направления «Информационная безопасность», участвующих в формировании компетенций. Краткий перечень источников в качестве рекомендуемого представлен ниже.

Основная учебная литература:

1. Загинайлов, Ю.Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю.Н. Загинайлов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 253 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3946-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>
 2. Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / С.А. Нестеров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - СПб : Издательство Политехнического университета, 2014. - 322 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7422-4331-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363040>.
 3. Малюк, А.А. Теория защиты информации [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2012. — 184 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5170 — Загл. с экрана.
 4. Шаньгин В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях. [электронный ресурс]/Изд-во "ДМК Пресс", 2012. 592 с. — доступ из ЭБС «Лань» - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3032 - Загл. с экр.
 5. Технические методы и средства защиты информации [электронный ресурс]/Под ред. А.П. Зайцева. - М.:2012 г.- доступ из ЭБС «Лань» - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5154 - Загл. с экр.
 6. Курило, А.П. Основы управления информационной безопасностью. Серия «Вопросы управление информационной безопасностью». Выпуск 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Курило, Н.Г. Милославская, М.Ю. Сенаторов [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2012. — 244 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5178 — Загл. с экрана.
- Дополнительная литература:
7. Грибунин В.Г. Комплексная система защиты информации на предприятии: учебник для студ. высш. учеб. заведений./ В.Г.Грибунин, В.В. Чудовский.- М.: Издательский центр «Академия», 2009.-320с. (25 экз. Гриф УМО);
 8. Майстренко, А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике: учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко; Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 97 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993>
 9. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; под ред. И.И. Киляханова. - М. : Юнити-Дана, 2015. -

Библиотека
АлтГТУ

336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр.
в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624) (13.02.2017).



Программное обеспечение и интернет ресурсы:

10. Официальный сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) России [электронный ресурс]:- режим доступа: <http://www.fstec.ru>.

11. Официальный сайт федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [электронный ресурс]: режим доступа: <http://protect.gost.ru/>

12. Правовая справочная система «Гарант» [электронный ресурс]: -режим доступа: 1. Ауд.94 ПК АлтГУ. (Платформа F1 Гарант); 2. <http://www.garant.ru>

13. Искусство управления информационной безопасностью. Профессиональный сайт [электронный ресурс]:- режим доступа <http://www.iso27000.ru/>

14. Портал в области компьютерной безопасности. [электронный ресурс]:- режим доступа <http://www.securitylab.ru/news/485237.php>

Программное обеспечение и интернет ресурсы:

10. Официальный сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) России [электронный ресурс]:- режим доступа: <http://www.fstec.ru>.

11. Официальный сайт федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [электронный ресурс]: режим доступа: <http://protect.gost.ru/>

12. Правовая справочная система «Гарант» [электронный ресурс]: -режим доступа: 1. Ауд.94 ПК АлтГУ. (Платформа F1 Гарант); 2. <http://www.garant.ru>

13. Искусство управления информационной безопасностью. Профессиональный сайт [электронный ресурс]:- режим доступа <http://www.iso27000.ru/>

14. Портал в области компьютерной безопасности. [электронный ресурс]:- режим доступа <http://www.securitylab.ru/news/485237.php>

12 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики используются компьютерные классы и лаборатории кафедры ИВТ и ИБ, а также учебно-лабораторная и производственная база предприятий-баз практики.

Кафедра ИВТ и ИБ предоставляет для ознакомительной практики: компьютеры с установленными средами разработки программного обеспечения и доступом в интернет, оборудование лабораторий кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма титульного листа отчета о практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
”Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова”

Факультет информационных технологий
наименование подразделения

Кафедра информатики, вычислительной техники и информационной безопасности
наименование кафедры

Отчет защищен с оценкой _____
“ _____ ” _____ 20__ г.
Руководитель от университета
_____/_____/_____
подпись / Ф. И. О.

ОТЧЕТ

об учебной практике – ознакомительной

общая формулировка задания

В _____
наименование организации

Студент гр. ИБ-51 _____ **Борисов Ю.П.**
индекс группы / подпись / Ф. И. О.

Руководитель от организации _____ / _____
подпись / Ф. И. О.

Руководитель от университета _____ / _____
подпись / Ф. И. О.

201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма задания и календарного плана практики

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра информатики, вычислительной техники и информационной безопасности

Индивидуальное задание
на учебную практику - ознакомительную
(вид, тип и содержательная характеристика практики по УП)

студенту 2-го курса _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Профильная организация _____
(наименование)

Сроки практики _____
(по приказу АлтГТУ)

Тема _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)