

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»

по основной образовательной программе прикладного бакалавриата
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Цель дисциплины: изучение теоретических, методологических и практических документоведческих проблем применительно к управленческой (деловой) и научно – технической документации на традиционных и иных носителях.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

3. Трудоемкость дисциплины:

По УП 2012 года приёма: 4 ЗЕ (144 часа)

По УП 2013-2015 лет приёма: 3 ЗЕ (108 часов)

4. Содержание дисциплины:

Дисциплина включает в себя следующие модули:

1. Базовые составляющие делопроизводства
2. Особенности документирования различных видов деятельности
3. Формирование дел и хранение документов

5. Формы промежуточной аттестации:

По УП 2012 года приёма: экзамен

По УП 2013-2014 лет приёма: зачёт

По УП 2015 года приёма: экзамен

Разработал:

Ст.преподаватель каф. М

Н.В. Белая

Проверил:

Директор ИЭиУ

И.Н. Сычева

