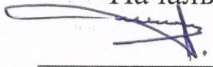


Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

 Н. П. Щербаков

" 20 " февраля 2017 г.

Программа учебной практики

Направление подготовки

«Инноватика»

Направленность (профиль) подготовки  
Управление инновационными проектами

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Барнаул 2017

### **1 Цель учебной практики**

- Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **2 Задачи учебной практики**

- закрепление и углубление теоретических знаний по предметам «Информационные технологии», «Прикладное программное обеспечение», «Технология конструкционных материалов» и др.;
- привитие студентам необходимых умений и навыков использовать инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических задач;
- развитие практических навыков и умений готовить презентации, научно-технические отчеты, статьи и доклады.

### **3 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Практическое обучение студентов компьютерной грамотности в высших учебных заведениях является составной частью учебного процесса и эффективной формой профессиональной подготовки будущего специалиста к трудовой деятельности.

Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных после освоения следующих предметов: «Информационные технологии», «Прикладное программное обеспечение», «Технология конструкционных материалов» и др.

Успешное выполнение целей и задач учебной практики развивает у студентов практические навыки по использованию инструментальных средств для решения прикладных инженерно-технических задач.

### **4 Типы, способы и формы проведения учебной практики**

**Тип** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ** – стационарная.

**Форма** – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **5 Место, время и продолжительность проведения учебной практики**

Практика проводится в компьютерном классе кафедры, в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 4 недели в конце 2 семестра.

## 6 Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код контролируемой компетенции	Знать	Уметь	Владеть
способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту (ОПК-2)	операционную среду рабочих станций Windows, MS Office, пакет векторной графики Corel Draw, пакет для редактирования растровых изображений Adobe Photoshop.	работать в одной из операционных сред, пользоваться офисными приложениями, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях	навыками работы с текстовыми и графическими редакторами, навыками работы в сети Интернет
способностью применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в инновационной деятельности (ОПК-7)	способы получения, хранения и обработки информации	использовать инструментальные средства и знания естественно-научных и инженерных дисциплин для решения прикладных инженерно-технических задач	современными методами обработки и анализа информации
способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов (ПК-11)	способы обработки информации, MS Power Point	проводить эффективный поиск информационных ресурсов; разработать и провести презентацию инновации (проекта)	основными приемами оформления отчетов, докладов и презентаций

## 7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	<b>Введение. Инструктаж по технике безопасности.</b>	Общие требования безопасности; требования безопасности перед началом занятий; требования безопасности во время занятий; требования безопасности в аварийных ситуациях; требования безопасности по окончании занятий – 2 часа.	Запись в журнале
2	<b>Выдача заданий. Установочная лекция.</b>	Лекция по правилам работы, применяемым инструментам, и технологиям – 4 часа.	Собеседование
3	<b>Сбор материалов по теме индивидуального задания.</b>	Работа в библиотеке университета и в интернете – 102 часа.	Собеседование
4	<b>Оформление отчета.</b>	Написание отчета с использованием программных средств компьютерной графики – 72 часа.	Собеседование
5	<b>Написание доклада и оформление презентации.</b>	Выбор дизайна презентации. Создание презентации с помощью MS Power Point – 28 часов.	Собеседование
6	<b>Защита отчета.</b>	Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии – 8 часов.	Публичная защита отчета

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики

Перечень информационных технологий: операционная среда рабочих станций Windows, MS Office; пакет векторной графики Corel Draw; пакет для редактирования растровых изображений Adobe Photoshop; MS Power Point.

Основные образовательные технологии: технология конструирования учебной информации; технология модульного обучения; технология коллективного взаимообучения; технология активного обучения; коммуникационные технологии.

Научно-исследовательские и производственные технологии выбираются в соответствии с индивидуальным заданием студента.

## 9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике входят: индивидуальное задание на практику и программа учебной практики.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных АлтГТУ по содержанию соответствующих программ практики. На период практики назначается руководитель, отве-

чающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов.

Выдается индивидуальное задание, по которому студент собирает материал, обрабатывает его и составляет отчет по практике в соответствии с действующими требованиями к технической документации.

### **10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

По окончании практики создается комиссия, в состав которой входят руководители практики от университета.

По итогам практики составляется отчет и проводится его публичная защита с использованием мультимедиа технологии на последней неделе практики.

Структура отчета:

– Титульный лист.

– Содержание.

– Задание.

– Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

– Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 или 3 раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с использованием источников и литературы и постраничными ссылками (указанием) на них.

Анализируются все собранные в ходе обследования материалы с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т.п.

– Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

– Список источников и используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета. Титульный лист и текст отчета оформляется согласно СТО АлтГТУ 12570 «Общие требования к текстовым, графическим и программным документам».

По результатам публичной защиты отчета комиссией выставляется итоговая оценка.

Ниже приведен подраздел 5.4 из СТО АлтГТУ 12560-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов.

#### **5.4 Промежуточная аттестация студентов по результатам практики**

5.4.1 Оценка по практике выставляется на основе результатов сдачи студентами отчетов о практике. При сдаче отчетов о практике используется фонд оценочных средств, содержащийся в программе практики.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике в соответствии с требованиями СТО АлтГТУ 12330 – 2016 и программы практики.

5.4.2 Сдача отчета о практике осуществляется на последней неделе практики. Допускается сдача отчета о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика, а для преддипломной

практики – не позднее дня, предшествующего государственной итоговой аттестации.

5.4.3 Студентам, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов сдачи отчета, других материалов (например, характеристики с места практики).

5.4.4 Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

5.4.5 Если студент не сдал отчёт о практике, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Кафедра принимает решение о возможности повторной сдачи отчета и её дате и сообщает о своём решении в деканат.

5.4.6 Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, её повторное прохождение осуществляется с разрешения проректора по учебной работе (по формам обучения). При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

5.4.7 Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по технологической практике приведен в Приложении Б.

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) основная литература:

1. Грин, В. М. Инженерная компьютерная графика: учебное пособие для студентов направления 552700 - «Энергомашиностроение» /В. М. Грин; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова.-(pdf-файл : 716 Кбайт), Электрон. текстовые дан.- Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2010.-89 с. Доступ из ЭБС АлтГТУ. +

2. Тимирязев В. А, Вороненко В. П. Схиртладзе А. Г. Основы технологии машиностроительного производства. 1-е издание. СПб.: "Лань", 2012. -448 с. - Доступ из ЭБС «Лань». +

3. Сысоев, С.К. Технология машиностроения. Проектирование технологических процессов / С.К. Сысоев, А.С. Сысоев, В. А. Левко. – СПб.: Лань, 2016. – 352 с. – Доступ из ЭБС «Лань».

Библиотека  
АлтГТУ

### б) дополнительная литература:

4. Технологические процессы в машиностроении: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Машиностроительные технологии и оборудование» / под общ. ред. В.А. Вагнера. - Барнаул: Издательство АлтГТУ, 2006. - 592 с. : ил. Электронная версия. +

5. Дальский А.М. Технология конструкционных материалов, учебник для +

**в) программное обеспечение:**

- Операционная среда сервера Windows 2000 Server.
- Операционная среда рабочих станций Windows XP Professional, MS Office XP.
- Пакет векторной графики Corel Draw.
- Пакет для редактирования изображений Adobe Photoshop.

**12 Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Компьютерный класс с выходом в Интернет. Программное обеспечение необходимое для оформления отчета и подготовки презентации.

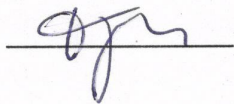
Свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных АлтГТУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВПО по направлению подготовки 27.03.05 – «Инноватика».

Автор(ы)



В.В. Черканов, доцент каф. МИИ

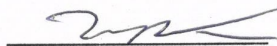


Ю.Г. Барабаш, Генеральный директор ООО «Алтайинновация»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Механика и инноватика»

«03» февраля 2017 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

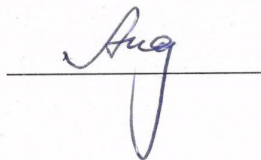


А.А. Максименко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета специальных технологий

«16» февраля 2017 г., протокол № 5

Председатель Совета (декан)



С.В. Ананьин

Согласовано:

И.о. начальника отдела практик и трудоустройства



И.Г. Таран

«20» февраля 2017 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

Кафедра «Механика и инноватика»

### Индивидуальное задание

на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(вид, тип и содержательная характеристика практики по УП)

Студенту 1 курса \_\_\_\_\_ группы Ин-  
(Ф.И.О.)

Профильная организация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки практики \_\_\_\_\_  
( по приказу АлтГТУ)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1	Выдача заданий. Установочная лекция.		
2	Сбор материалов по теме индивидуального задания.		
3	Оформление отчета.		
4	Написание доклада и оформление презентации.		
5	Защита отчета.		

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ Черканов В.В., доцент  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

