

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык с учётом профиля подготовки»
(немецкий язык)

по основной образовательной программе прикладного бакалавриата
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: Управление малым бизнесом

1. Цель дисциплины: развитие общекультурных компетенций, в соответствии с которыми обучающийся должен быть способным к поиску, восприятию, анализу и переработке информации, письменной и устной коммуникации на иностранном языке.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

«... способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-4); «... способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации» (ОПК-4).

3. Трудоемкость дисциплины - 2 ЗЕ (72 час.)

4. Содержание дисциплины:

Дисциплина включает следующие модули:

- Модуль 1. Markt und Marktformen (Рынок. Формы рынка). Работа с лексикой по изучаемой теме: выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. Работа с текстами по изучаемой теме: чтение и перевод на русский язык; поиск необходимой информации; реферирование на немецком/ русском языках; интерпретация прочитанного на немецком/ русском языках; анализ усложняющих лексико-грамматических конструкций. Выполнение послетекстовых упражнений. Деловой разговор по телефону: составление диалогов в паре. Повторение грамматики: предлоги Akkusativ, Dativ, Genetiv. Управление глаголов. Местоименные наречия.

- Модуль 2. Rechtsformen der Unternehmen (Правовые формы предприятий). Работа с лексикой по изучаемой теме: выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. Работа с текстами по изучаемой теме: чтение и перевод на русский язык; поиск необходимой информации; реферирование на немецком/ русском языках; интерпретация прочитанного на немецком/ русском языках; анализ усложняющих лексико-грамматических конструкций. Выполнение послетекстовых упражнений. Деловые переговоры: правила ведения деловых переговоров, речевые выражения для ведения деловых переговоров, ролевая игра. Повторение грамматики: склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных и наречий. Глагол в страдательном залоге (Vorgangspassiv, Zustandspassiv).

- Модуль 3. Management und Führung (Стили управления). Работа с лексикой по изучаемой теме: выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. Работа с текстами по изучаемой теме: чтение и перевод на русский язык; поиск необходимой информации; реферирование на немецком/ русском языках; интерпретация прочитанного на немецком/ русском языках; анализ усложняющих лексико-грамматических конструкций. Выполнение послетекстовых упражнений. Повторение грамматики: сложноподчинённое предложение. Многозначность als.

5. Форма промежуточной аттестации - зачёт (7 семестр)

Разработал:
доцент кафедры НиФЯ

Проверил:
и.о. декана ГФ



Е.А. Сабанина

О.Е. Контева