

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ



Н. П. Щербаков

" 12 " января 2016 г.

Программа производственной практики
Первая производственная практика

Направление подготовки
08.03.01 Строительство

Профиль подготовки
Экспертиза и управление недвижимостью

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Барнаул 2015

1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является закрепление студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в области основных видов профессиональной деятельности по управлению, развитию и эксплуатации недвижимости в течение ее жизненного цикла.

Во время производственной практики студенты приобретают опыт самостоятельной работы в трудовом коллективе на рабочем месте.

2 Задачи производственной практики

Производственная практика, в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра и профилем подготовки, направлена на решение следующих задач:

- классификация объектов недвижимости и рассмотрение основных способов их управления;
- знакомство с нормативно-правовой документацией в сфере недвижимости (управление, оценка, экспертиза и эксплуатация);
- изучение механизма функционирования рынка недвижимости и анализ его основных участников;
- углубление и расширение знаний в сфере передовых методов производства строительных работ;
- изучение способов содержания и ремонта жилого фонда;
- приобретение навыков ведения исполнительно-технической документации;
- изучение и выполнение функциональных обязанностей по занимаемой должности, приобретение навыков самостоятельного решения основных вопросов;
- знакомство с организационной структурой и направлением деятельности предприятия (базы практики);
- сбор материалов для выполнения предстоящих курсовых работ и проектов.

3 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» и базируется на следующих учебных дисциплинах: Экономика (4 семестр), Информатика (2 семестр), Геодезия (2 семестр), Строительные материалы (2 семестр), Технологические процессы в строительстве (4 семестр), Основы архитектуры и строительных конструкций (4 семестр).

В результате прохождения практики студент должен

Знать:

- основные принципы и методы, а также категории и параметры классификации недвижимости;
- механизмы функционирования рынка недвижимости и его основных участников;
- формы собственности на недвижимость и порядок регистрации прав на недвижимость;
- порядок формирования производственно-экономических результатов на всех этапах жизненного цикла объектов недвижимости;
- способы ведения строительно-монтажных работ и возведения зданий и сооружений, а также характеристики применяемых строительных материалов, полуфабрикатов, изделий и конструкций;
- основы разработки технологических процессов создания, эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости;
- структуру управления организацией, содержание и условия гражданско-правовых договоров, заключаемых организацией.

Уметь:

- читать и анализировать строительные и монтажные чертежи, спецификации материалов, оборудования, сметы и т.п.;
- рассматривать варианты функционального и наиболее эффективного использования объекта недвижимости;
- применять на практике знания правовых основ регулирования недвижимости;
- исследовать сегменты рынка недвижимости;
- выполнять отдельные виды строительных работ;
- осуществлять отдельные работы по эксплуатации, ремонту и реконструкции зданий;

Владеть:

- технологическими процессами строительного производства;
- основными методами проведения маркетинговых исследований в сфере недвижимости;
- основными приёмами работы с технической документацией и чертежами;
- методами анализа нормативно-правовой документации.

Практика является опорой для изучения следующих учебных дисциплин: Основы организации и управления в строительстве (6 семестр), Экономика недвижимости (8 семестр), Основы управления недвижимостью (7 семестр), Основы маркетинга (5 семестр), Оценка собственности (7 семестр), Экономика строительства (8 семестр), Операции с недвижимостью и страхование (6 семестр), Оценка недвижимого и движимого имущества, бизнеса (8 семестр).

4 Способы и формы проведения производственной практики

При освоении образовательной программы бакалавриата проведение первой производственной практики является обязательным.

Основной формой производственной практики являются практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также научно-исследовательская работа.

В зависимости от вида индивидуального задания студента, производственная практика может быть: производственной, расчётно-проектной, экспериментально-исследовательской.

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Выездные полевые практики проводятся на специализированных полигонах и базах практик, либо во временных лагерях, расположенных вне крупных населенных пунктов.

Организация проведения практики может осуществляться дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в форме работы на предприятии, в организации или учреждении, а также на строительной площадке.

5 Место и время проведения производственной практики

В качестве базы для прохождения производственной практики могут быть организации и предприятия, функционирующие в сфере недвижимости, а именно:

- организации, эксплуатирующие объекты недвижимости (управляющие, девелоперские и сервейинговые компании);
- проектные организации;
- строительные организации, выполняющие функции заказчика-застройщика / генподрядчика;
- органы административной власти в области управления строительством;

- риэлторские фирмы;
- организации, занимающиеся оценкой недвижимости.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Время проведения: после окончания аудиторных занятий в 4-м семестре. Продолжительность практики: 4 недели.

На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие план теоретического обучения.

Допускается проведение производственной практики в составе студенческих строительных отрядов, если выполняемая работа соответствует профилю подготовки (строительство).

Студенты, имеющие возможность самостоятельного трудоустройства на предприятии, с которым университет не имел соответствующего договора, могут быть откомандированы для прохождения практики на этом предприятии в соответствии с письмом - запросом.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Производственно-технологическая и производственно-управленческая деятельность:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, типовые методы контроля безопасности на производственных участках	анализировать воздействия окружающей среды на материал в конструкции, устанавливать требования к строительному и конструкционным материалам и выбирать оптимальный материал, исходя из его назначения и условий эксплуатации	методами осуществления контроля над соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности
ПК-8	владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства,	основные положения и расчетные методы, используемые в дисциплинах: сопротивление материалов, строительная	правильно выбирать конструкционные материалы, обеспечивающие требуемые показатели надежности, безопасности,	навыками расчета элементов строительных конструкций и сооружений на прочность, жесткость,

	эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования.	механика и механика грунтов, на которых базируется изучение специальных курсов всех строительных конструкций, машин и оборудования; основные архитектурные стили, функциональные основы проектирования, особенности современных несущих и ограждающих конструкций.	экономичности и эффективности сооружений	устойчивость
ПК-9	способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при возведении зданий, сооружений и их оборудования, технологии их выполнения, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и стадии реализации, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения работ в экстремальных условиях	устанавливать состав рабочих операций и строительных процессов, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных процессов и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать технологические карты строительного процесса, оформлять производственные задания бригадам, осуществлять контроль и приемку работ	методами и средствами дефектоскопии строительных конструкций, контроля физико-механических свойств

7 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость первой производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Вводная лекция: цели и задачи производственной практики; порядок составления, оформления и защиты отчета – 4 часа Инструктаж по технике безопасности – 2 часа	Устное тестирование по вопросам техники безопасности; Контроль посещаемости;
2	Производственный этап (выполнение индивидуального задания)	Сбор информации об организации (месте прохождения практики) - 20 часов Выполнение индивидуального задания на базе практики: мероприятия по сбору и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения и др. – 160 часов Обработка и анализ полученной информации – 12 часов	Собеседование при защите
3	Подготовка и защита отчета по практике	Составление, оформление отчета - 12 часов Защита отчета у руководителя от производства на месте прохождения практики – 2 часа Защита отчета у руководителя от вуза – 4 часа	Прием отчета (дифференцированный зачет)
	Итого:	216 часов	

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Прохождение производственной практики базируется на основных образовательных технологиях в виде лекций и самостоятельной работы студентов.

В период прохождения практики студенты выполняют индивидуальные задания, выданные руководителями научных направлений (тем) или

руководителями практики. Индивидуальные задания ориентированы на проведение экспериментальных исследований или специальных наблюдений на объектах практики.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Производственные практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин.

В процессе производственной практики текущий контроль за работой студентов, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителям практики в рамках консультаций, отдельная промежуточная аттестация по разделам практики не требуется.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственных практик студент отражает в дневнике практик, который содержит:

- информацию о сроках и месте прохождения производственной практики;
- индивидуальное задание нахождение производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- ежедневные записи студента по производственной практике;
- производственную характеристику студента, подписанную руководителем практики от организации.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации и сдается вместе с отчетом о практике.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета вместе с календарным планом, подписанным руководителем практики от организации в недельный срок после окончания практики.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, не имеющие грубых нарушений дисциплины во время прохождения практики и предоставившие отчет по практике со всеми необходимыми подписями и оформленный требуемым образом.

Оценка по производственной практике проставляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе квалитетрии учебной деятельности студентов, приравнивается к оценкам по теоретическому

обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

Усредненная по результатам защиты практики оценка выставляется в зачётную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Контроль и оценка прохождения практики включает проверку отчета и остаточных знаний.

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Шкала оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
1	Опрос устный	правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p>Оценка «отлично» — выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
2	Дневник практики	правильность заполнения дневника по	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи;</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
		<p>практике, наличие индивидуально го задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации</p>	<p>соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
3	Проверка отчета	соответствие содержания разделов отчета по практике заданию, степень раскрытия сущности вопросов, соблюдение требований к оформлению.	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>

11 Требования к отчету студента о практике

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист, оформленный согласно приложению Б;
- задание и календарный план практики, оформленное согласно приложению В;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости);
- заключение;

- источники информации;
- дневник практики согласно приложению Г;
- приложения (при необходимости).

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел «Техника безопасности и охрана труда» содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе «Заключение» студент должен представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных на практике объектов (процессов).

Требования к оформлению отчета о практике

Текст отчета пишется аккуратно, от руки, чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм) с соблюдением СТП 12 570-2006, ГОСТ 2.105, ГОСТ 8.417 и ГОСТ 7.1.

При оформлении отчета не допускается:

- сокращать наименования единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных государственными стандартами;
- употреблять в тексте математические знаки без цифр, например, \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), \neq (не равно), а также знаки % (процент), \downarrow (диаметр), № (номер), применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, стандарты СЭВ, стандарты ИСО и т.п.) без регистрационного номера.

Объем отчета должен соответствовать 25–35 страницам печатного текста.

Обязанности студента–практиканта

Студент обязан:

- соблюдать режим работы организации – базы практики;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителей практики от вуза и организации;
- выполнить задание и календарный план практики;
- оформить и защитить отчет о практике

12 Учно-методическое и информационное обеспечение
производственной практики

а) Основная литература

1. Давиденко В.П. Экономика архитектурных решений и строительства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давиденко В.П., Киселёва Л.Т.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20541>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2012. — 270 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18207>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Трухина Н.И. Основы экономики недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трухина Н.И., Баринов В.Н., Чернышихина И.И.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) Дополнительная литература

4. Бойкова М.Л. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бойкова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2006.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23005>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса [Электронный ресурс]/ Горшков Р.К., Ульянова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20035>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Ефименко А.З. Системы управления предприятиями стройиндустрии и модели оптимизации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефименко А.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19264>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Симионова Н. Е. Методы оценки и технической экспертизы недвижимости:/ учеб. пособие / Н. Е. Симионова, С. Г. Шеина. - М.: MapT, 2006.- 447 с. - (6 экз.)



8. Сметное ценообразование как основа формирования стоимости строительства [Электронный ресурс]: монография/ О.В. Дидковская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20518>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Чистякова Ю.А. Экономика и управление стоимостью недвижимости [Электронный ресурс]: теория и практика. Учебно-практическое пособие/ Чистякова Ю.А., Рясин В.И.— Электрон. текстовые данные.— Иваново: Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20548>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы



10. Административно-управленческий портал AUP.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>- Загл. с экрана.

11. Вестник оценщика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.appraiser.ru/> - Загл. с экрана.

12. Журнал Недвижимость: управление, эксплуатация, обслуживание (Property Facility Management) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.impressmedia.ru/publication.php?id=28> - Загл. с экрана.

13. Журнал «Финансовая аналитика, проблемы и решения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fa/> <http://www.fin-izdat.ru/journal/fa/> – Загл. с экрана.

14. Международный технический журнал Недвижимость: Экономика и управление [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mgsu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=4518&Itemid=749518&Itemid=749%20%20 – Загл. с экрана.

15. Портал Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocenchik.ru/> – Загл. с экрана.

16. Портал по оценочной деятельности [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.valnet.ru/> – Загл. с экрана.

13 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики студентам предоставляется возможность ознакомиться с действующим оборудованием на территории предприятий, где проходит практика. Для занятий используются также компьютерный класс и лаборатории кафедры СК.

Автор



Л.В. Куликова
ст. преподаватель кафедры СК

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Строительные конструкции»

«22» декабря 2015 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

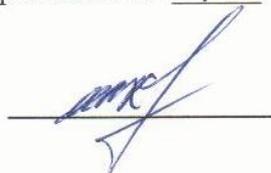


И.В. Харламов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета строительного-технологического факультета

«22» декабря 2015 г., протокол № 4

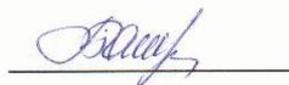
Председатель Совета (декан)



И.В. Харламов

Согласовано:

И.о. начальника отдела практик
и трудоустройства



И.Г. Таран

«11» января 2016 г.

Приложение А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПЕРВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-5: знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	базовый	письменный отчет	Комплект контролируемых материалов, дневник практики для защиты отчета о практике
ПК-8: владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования.	начальный	письменный отчет	Комплект контролируемых материалов, дневник практики для защиты отчета о практике
ПК-9: способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	начальный	письменный отчет	Комплект контролируемых материалов, дневник практики для защиты отчета о практике

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики» программы первой производственной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по первой производственной практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	Отлично
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	Хорошо
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	Удовлетворительно
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	Неудовлетворительно

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

На предприятии, в зависимости от места прохождения практики, студенты должны проработать следующие вопросы:

Организации, эксплуатирующие объекты недвижимости:

- изучение организационной структуры предприятия;
- оценка финансового состояния организации;
- изучение имеющейся документации по существующим объектам недвижимости (документация БТИ; проектная документация; информация о капитальных и текущих ремонтах и т.п.);
- оценка технического состояния объектов недвижимости;
- изучение вопросов эксплуатации объекта: состав обслуживающего персонала;
- затраты на коммунальные услуги и материальное обеспечение эксплуатации объекта;
- планируемые ремонты, реконструкция и т.п.

Проектные организации:

- изучение процесса организации управления проектом;
- определение функций участников инвестиционного процесса и взаимоотношения между ними;
- определение функций управляющего проектом (ГАП или ГИП);
- определение стоимости проектно-изыскательских работ;
- изучение календарного планирования проектных работ;
- изучение порядка организации работ в проектной группе;
- изучение порядка организации труда и заработной платы;
- изучение процесса управления качеством проектной продукции;

Строительные организации, выполняющие функции заказчика-застройщика / генподрядчика:

- изучение процесса организации управления проектом строительства со стороны заказчика;
- изучение функций участников инвестиционного процесса и взаимоотношения между ними;
- определение функций заказчика-застройщика;
- изучение порядка разработки технических заданий на новое строительство, расширение и реконструкцию зданий и сооружений различного функционального назначения с технико-экономическим обоснованием принимаемых решений;
- определение стоимости проектно-изыскательских работ, сметной стоимости строительства;
- определение порядка согласований и утверждения проектной документации;
- определение порядка получения разрешения на строительство;
- проведение технического надзора за строительством;
- определение порядка приемки объекта;
- изучение процесса организации управления строительным производством;
- определение функций участников инвестиционного процесса и взаимоотношений между ними;
- планирование производственно-хозяйственной деятельности строительной организации;
- организация работ на стройплощадке;
- оперативное управление производством;
- определение порядка организации труда и заработной платы;
- изучение процесса управления качеством строительной продукции;
- ведение учета и отчетности на строительной площадке;
- изучение систем охраны труда и техники безопасности;
- подбор темы и сбор информации для дипломного проектирования.

Органы административной власти в области управления строительством:

- изучение функций данного административного органа;
- определение элементов контроля и экспертизы за строительством или эксплуатацией объекта недвижимости в рамках функций административного органа ведение учета и отчетности по результатам контроля и экспертизы;
- подбор и анализ статистических данных в области управления и контроля за деятельностью строительных и эксплуатирующих организаций;
- изучение элементов стратегического и оперативного планирования в области развития и управления существующей и планируемой городской застройкой, коммунальным хозяйством и т.п.

Организации, занимающиеся оценкой недвижимости:

- изучение стандартов оценки объектов недвижимости;
- изучение порядка проведения оценки объекта недвижимости;
- изучение порядка проведения маркетинговых исследований в области недвижимости;
- изучение порядка составления отчета по результатам оценки;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2014 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2008 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.

Приложение Б

Форма и пример заполнения титульного листа отчета о практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И.Ползунова»

Факультет Строительно-технологический

Кафедра "Строительные конструкции"

Отчет защищен с оценкой _____
" ____ " _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *ф.и.о. руководителя от вуза*

ОТЧЕТ

о практике на _____
наименование организации

Студент гр.

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель
от организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

20__

Приложение В

Форма задания и календарного плана практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И.Ползунова»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
" _____ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по _____
наименование практики

студенту (студентам) группы _____ ф.и.о. студента (ов)

специальность (направление)

_____ код и наименование специальности (направления)
База практики _____

_____ наименование организации
Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ обобщенная формулировка задания

Календарный план выполнения задания

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3

Руководитель практики от вуза

_____ подпись

_____ Ф.И.О., должность

Приложение Г

Дневник практики



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)**

Дневник

Производственной практики студента

Барнаул

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации всех форм собственности правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр;
- активно принимать участие в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации, фирмы, банка, (куда направлен студент на практику);
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором записывать необходимые цифровые и другие данные, наименование лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, схемы и т. д. (в виде вклеек в дневнике);
- грамотно использовать, где есть возможность, компьютер, принтер, сканер, ксерокс. Необходимую информацию по разрешению руководителя сохранить в электронном виде на съёмных носителях (Flash – накопители, ноутбук и т.д.);
- представить руководителю практики письменный отчёт о выполнении заданий и сдать дифференцированный зачёт по практике.

Дневник выдаётся ежегодно на один год учёбы в университете, при наличии практик в этом году.

Студент _____
ф.и.о.

Группы _____ факультета _____

Направляется на практику _____

наименование практики

Курс	Характер практики	Предприятие, учреждение, организация	Сроки практики

Руководитель практики

от кафедры _____

должность, ф. и. о.

от предприятия _____

должность, ф. и. о.

Направляется на практику _____

наименование практики

Курс	Характер практики	Предприятие, учреждение, организация	Сроки практики

Руководитель практики

от кафедры _____

должность, ф. и. о.

от предприятия _____

должность, ф. и. о.

