


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

 Н. П. Щербаков

" 14 "  2015 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки

Машины и аппараты пищевых производств

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

форма обучения очная, заочная

Барнаул 2015

1 Цель практики

Цель преддипломной практики – это сбор и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

2 Задачи практики

В задачи преддипломной практики входит:

- изучение способов руководства производственными процессами;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний;
- развитие навыков в проведении различных технологических, технических и технико-экономических расчетов, которые лежат в основе деятельности пищевых предприятий;
- приобретение навыков и умения чтения и оформления необходимых графических материалов;
- развитие навыков по сбору исходной информации при проектировании, либо модернизации технологических линий или оборудования.

3 Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика является заключительным этапом обучения студента в вузе, базирующаяся на знаниях, полученных в вузе и использовании прогрессивного опыта работы на передовых пищевых предприятиях.

Преддипломная практика является основой для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4 Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в следующих формах: заводская, лабораторная, библиотечная, архивная. Форма практики зависит от темы и вида ВКР. Для студентов направления 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» предусматривается 3 вида ВКР: научно-исследовательский, конструкторский и технологический. Конструкторский проект посвящается разработке конструкторской документации новой или модернизации существующей машины, аппарата, агрегата. Научно-исследовательский проект – это решение какой-то научно-технической проблемы, исследование процесса, технологии, машины, аппарата. Основной целью технологического проекта является разработка проектной документации на реконструкцию или строительство новой линии цеха, производства.

5 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на базе цеха, отдела, завода, входящих в подразделение предприятий пищевой промышленности, а также в испытательных лабораториях, органах сертификации, машиноиспытательных станциях, научно-исследовательских и проектных институтах, лабораториях институтов и университетов.

Сбор материалов для выполнения работы проводится по специальному, предварительно намеченному руководителем работы плану, утвержденному заведующим кафедрой.

В соответствии с учебным планом направления 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» преддипломная практика проводится после завершения теоретического обучения, для студентов очной формы обучения в 8 семестре, объем практики составляет 2 недели (108 учебных часов), трудоемкость – 3 зачетных единицы.

Для студентов заочной формы обучения в 10 семестре, объем практики составляет 2 недели (108 учебных часов), трудоемкость – 3 зачетных единицы.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приведенные в Таблице 1.

Таблица 1

Код и содержание компетенции по ФГОС из УП	Планируемые результаты освоения ОП			Оценочное средство
	Знать	Уметь	Владеть	
ОПК-1: способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий;	Методы и средства приобретения с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	приобретать с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	Контролирующие материалы по защите отчета по практике: Тесты промежуточного контроля знаний по учебной (лабораторной) практике
ПК-1: способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного	Методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного	изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный	Методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного	Контролирующие материалы по защите отчета по практике: Тесты промежуточного

ственного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	опыта по соответствующему профилю подготовки	опыт по соответствующему профилю подготовки	ного опыта по соответствующему профилю подготовки	жуточного контроля знаний по учебной (лабораторной) практике
ПК-3: способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	Основы работ по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	Контролирующие материалы по защите отчета по практике: Тесты промежуточного контроля знаний по учебной (лабораторной) практике
ПК-6: способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	рабочую проектную и техническую документацию, стандарты, . технические условия и другие нормативные документы	разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Контролирующие материалы по защите отчета по практике: Тесты промежуточного контроля знаний по учебной (лабораторной) практике
ПК-13: умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовыв-	Методы проверки технического состояния и остаточный ресурс технологического оборудования, профилак-	проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, ор-	умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудо-	Контролирующие материалы по защите отчета по практике: Тесты промежуточного контроля знаний по

<p>вать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования</p>	<p>тический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования</p>	<p>ганизовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования</p>	<p>вания, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования</p>	<p>учебной (лабораторной) практике</p>
<p>ПК-14: умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	<p>мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	<p>проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	<p>умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	<p>Контролирующие материалы по защите отчета по практике: Тесты промежуточного контроля знаний по учебной (лабораторной) практике</p>
<p>ПК-15: умением выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин</p>	<p>основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин</p>	<p>выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин</p>	<p>умением выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин</p>	<p>Контролирующие материалы по защите отчета по практике: Тесты промежуточного контроля знаний по учебной (лабораторной) практике</p>

7 Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Структура и содержание практики приведены в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость (в часах)	Зач. ед.	Формы промежуточного аттестации
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, выдача задания на преддипломную практику, объяснение сроков и процедуры защиты отчета по практике (2)	-	
2	Производственный (научно-исследовательский)	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под управлением руководителей практики, так и самостоятельно (70)	2,0	
3	Заключительный	Оформление отчета по практике (36)	1,0	Дифференцированный зачет

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

При сборе материала и оформлении отчета по преддипломной практике студенты используют научный поиск материалов в учебной, справочной, научно-технической литературе, в библиотеках и сети интернет. При оформлении отчета по практике студенты должны использовать рекомендации ведущих специалистов предприятий.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Основными источниками информации при сборе материалов преддипломной практики являются: результаты визуальных наблюдений за работой оборудования, линий и производств; результаты проведенных испытаний и обследований; паспорта; руководства по эксплуатации и другая техническая документация содержащая сведения об устройстве, работе, параметрах и правилах эксплуатации оборудования и линий; демонстрационные схемы; рекламные материалы; сведе-

ния из отчетов по экономической и бухгалтерской деятельности; материалы актов обследований, испытаний и расследований; документы по модернизации, реконструкции и совершенствованию оборудования, линий и производств; проектно-конструкторская и ремонтная документация; материалы, используемые при обучении производственного персонала; строительно-монтажные документы и планово-финансовая документация.

Контрольные вопросы для защиты преддипломной практики представлены в приложении В.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его в десятидневный срок руководителю практики от университета вместе с календарным планом и отзывом, подписанным руководителем практики от организации.

После рецензирования отчета по практике руководителем от университета студент защищает отчет комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от вуза.

Оценка по практике проставляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Отчет о практике состоит из разделов, соответствующих заданию практики. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с приложением А. Требования к оформлению отчета приведены в приложениях В и Г.

Отчет о практике оформляется независимо от вида задания и, как правило, содержит следующие разделы:

- титульный лист, оформленный согласно приложению А;
- задание и календарный план практики (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- безопасность жизнедеятельности;
- экономика, организация и планирование производства;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание основной части зависит от вида проекта. Для технологических проектов эта часть может включать: общую характеристику предприятия; анализ рынков сырья и готовой продукции; анализ основных технологических этапов

производств, их достоинств и недостатков; анализ используемого оборудования; анализ существующих строительных конструкций, зданий и сооружений. В конструкторских дипломных проектах основная часть, как правило, посвящена анализу и выбору аналогов, поиску и анализу перспективных решений, в т.ч. и патентному поиску. В научно-исследовательских проектах основная часть преддипломной практики – анализ состояния вопроса, обзор теоретических и экспериментальных исследований по теме проекта, обоснование и постановка научно-технической проблемы, а также – разработка проектной и конструкторской документации стендов, их монтаж и наладка, патентные исследования.

Собранный материал, сведенный в отчет по практике, должен содержать исчерпывающую информацию для выполнения ВКР.

Состав подразделов отчета по преддипломной практике определяется дипломником и научным руководителем, исходя из темы ВКР. При этом отчет должен представлять собой логически и последовательно связанный текст, доступный для восприятия. На материалы, взятые из литературы и других источников (утверждения, формулы, цитаты и т.п.), должны быть даны ссылки с указанием номера источника по списку использованной литературы.

В случае, если дипломник получил задание на преддипломную практику, предусматривающее проведение предварительных экспериментов по теме ВКР, то он изучает необходимые методики выполнения опытов, подготавливает стенды и проводит необходимую научно-исследовательскую работу, призванную доказать возможность и целесообразность проведения исследований запланированных в дипломном проекте.

После выполнения студентом программы практики отчет о результатах сдается руководителю практики от предприятия для проверки и оценки работы студента в целом.

10.1 Аттестация студентов по результатам практики

Оценка по преддипломной практике выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов о практике перед специальной комиссией, формируемой кафедрой, ответственной за проведение практики, с участием руководителя практики от университета. К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике в соответствии с требованиями СТО АлтГТУ 12 330 – 2009 и программы практики.

Защита отчета о практике осуществляется на последней неделе практики.

Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачетные книжки выставляется дифференцированная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчета, результатов защиты, дополнительных материалов (например, характеристики с места практики).

Студентам, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчет, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчет, он считается неуспевающим.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении в деканат. После представления преподавателями в деканат зачётной ведомости по практике деканатом выдаются индивидуальные разрешения на ликвидацию студентами задолженностей по несданным зачётам со сроком действия до конца сессии, независимо от количества задолженностей.

Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчёта о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в линейном графике, возможно только с разрешения проректора по учебной работе (по формам обучения). При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

Титульный лист отчета по практике оформляется согласно приложения А.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике приведен в приложении Д.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

- 1) Теоретические основы пищевых технологий: В 2-х книгах /Отв. редактор В.А. Панфилов.-М.:КолосС, 2009//Кн.1-608с.//Кн.2.-800с.;
- 2) Тарасов В.П. Технологическое оборудование пищевых предприятий/В.П. Тарасов:Алт.гос.тех.ун-т им. И.И. Ползунова.-Барнаул: Изво АлтГТУ, 2010.- 312 с.- Доступ из ЭБ «Образовательный резерв АлтГТУ».
- 3) Проектирование, конструирование и расчеты техники пищевых технологий/под ред. В.А. Панфилова.- СПб.:Изд-во «Лань», 2013.-912с.- Доступ из ЭБС «Лань».
- 4) Сорокопуд А.Ф. Технологическое оборудование.Традиционное и специальное технологическое оборудование предприятий пищевой промышленности: уч.пос.:в 2-х ч. Ч.1/Сорокопуд А.Ф.Кемеровский технологический институт пищевой промышленности.Кемерово 2010.-228с.-Доступ из ЭБС «Лань».

б) дополнительная литература:

- 1) Пищевая инженерия/Кеннет Д. и др..-Спб. Профессия, 2004.-848с.;
- 2) Носов В.В. Диагностика машин и оборудования.-СПб.:Лань, 2012.-384с.;

- 3) Диагностика, ремонт, монтаж, сервисное обслуживание оборудования пищевых производств/Авроров В.А. и др.-Старый оскол.:ТНТ, 2013.-664с.;
- 4) Тарасов В.П. Программа и методические указания преддипломной практики для бакалавров направления подготовки 151000 «Технологические машины и оборудование» по профилю «Машины и аппараты пищевых производств» / В.П. Тарасов., Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2014. – 19 с. *Электр.библ. АлтГТУ.*
- 5) Терехова О.Н., Глебов А.А. Методические указания по практической подготовке студентов специальности 260601 "Машины и аппараты пищевых производств" /Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2015. – 25 с. *Электр.библ. АлтГТУ.*

Помимо перечисленной литературы необходимо проанализировать информацию, содержащуюся в патентах РФ и авторефератах диссертаций и периодических изданиях, научно-технических журналах:

- «Хлебопродукты»;
- «Комбикорма»;
- «Хлебопечение России»;
- «Хранение и переработка сельхозсырья»;
- «Известия ВУЗов. Пищевая технология»;
- «Пищевая промышленность»;
- реферативные журналы «Химия», «Механика», «Механика жидкости и газа», «Пищевая промышленность» и др.

С целью доказательства перспективности и актуальности выбранной темы возможно проведение маркетинговых исследований. Допускается использование информации с официальных сайтов из сети Internet.

11 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для качественного прохождения преддипломной практики необходимы учебные аудитории и лаборатории для выполнения научно-исследовательской работы (части) ВКР, соответствующие стенды, оснащенные современным лабораторным, измерительным оборудованием, а также вычислительными комплексами. На предприятиях должны быть бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Для работы студентов и оформления материалов по преддипломной практике предприятия должны предоставить соответствующие помещения.

Для прохождения практики необходимо привлечение высококвалифицированных специалистов предприятия.

Автор(ы) — 
(подпись)

О.Н.Терехова, доцент кафедры МАПП
(ИОФ, должность, кафедра)


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Машины и аппараты пищевых производств
(наименование кафедры)

« 18 » ноября 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой 
(подпись) А.А.Глебов
(ИОФ)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета
ИнБиоХим
(наименование института)

«17» декабря 2015 г., протокол №5

Председатель Совета (директор института) 
(подпись) А.А.Беушев
(ИОФ)

Согласовано:
Начальник отдела практик
и трудоустройства


(подпись) И.Г. Таран
(ИОФ)

« 17 » декабря 20 15 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма А.8 – Форма титульного листа отчета о практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Факультет (институт) _____
Кафедра _____

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись руководителя от вуза) (инициалы, фамилия)
“ _____ ” _____ 201_ г.

ОТЧЕТ

о (об) _____ **преддипломной практике** _____
(вид практики)

на _____
(название предприятия, организации, учреждения)

(обозначение документа)

Студент группы _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от предприятия _____
(должность, ученое звание) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от вуза _____
(должность, ученое звание) (инициалы, фамилия)

БАРНАУЛ 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Задание и календарный план преддипломной практики

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

На _____ преддипломную практику _____
наименование практики

студенту (студентам) группы _____
Ф.И.О. студента (ов)

База практики _____
*код и наименование специальности, (направления)
наименование организации*

Срок практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата Выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3

Руководитель практики от вуза

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. должность*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Требования к оформлению отчета

1 Общие положения

1.1 Оформление отчета о практике должно вестись с соблюдением ГОСТ 2.105, ГОСТ 8.417 и ГОСТ 7.1.

Если тема ВКР является частью научно - исследовательской работы, отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. Однако, титульный лист и основная надпись на следующей за титульным листом странице, должны быть выполнены в соответствии с требованиями СТП 12 570-2006 (приложение А). При написании текста записки на листах необходимо оставлять поля следующих размеров: для подшивки слева – 20 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

1.2 Текст отчета должен быть выполнен аккуратно литературным и технически грамотным языком на одной стороне листа бумаги А4 (210х297 мм) одним из следующих способов:

- рукописным – чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм и расстоянием между основаниями строк текста – 10 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко чернилами, пастой или тушью черного цвета;

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 пунктов, интервал между строками – «одинарный»).

1.3 Вписывать в текст отчета, изготовленного с применением печатающих и графических устройств ЭВМ, отдельные слова, формулы, условные знаки рукописным способом, а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами, пастой или тушью.

1.4 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или же черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

1.5 Текст отчета оформляют на листах в рамке: поле слева – 20 мм, справа, сверху и снизу – по 5 мм.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк - не менее 3 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 15-17 мм (при компьютерном наборе – 1,25 см).

1.6 На листе отчета, следующем за заданием, календарным планом и дневником практики (первый лист содержания), выполняется основная надпись формы 2 по ГОСТ 2.104.

На последующих листах отчета оформляются основные надписи формы 1 (приложение Д).

Допускается на последующих листах отчета упрощение надписи формы 2 (приложение Д).

2 Построение отчета

2.1 Текст отчета должен быть разделен на разделы, подразделы, а в случае необходимости, – пункты и подпункты.

2.2 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» не нумеруются. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

2.3 Если отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделённых точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например,

1 Типы и основные размеры

- 1.1 }
 - 1.2 } Нумерация пунктов первого раздела отчета
 - 1.3 }
- 2 Технические требования
 - 2.1 }
 - 2.2 } Нумерация пунктов второго раздела отчета
 - 2.3 }

Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделённых точками, например,

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего

3.1.2 } раздела отчета

2.4 Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

2.5 Если текст отчета подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах отчета.

2.6 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3.

Количество номеров в нумерации структурных элементов отчета не должно превышать четырех.

2.7 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

2.8 Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

2.9 Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.10 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

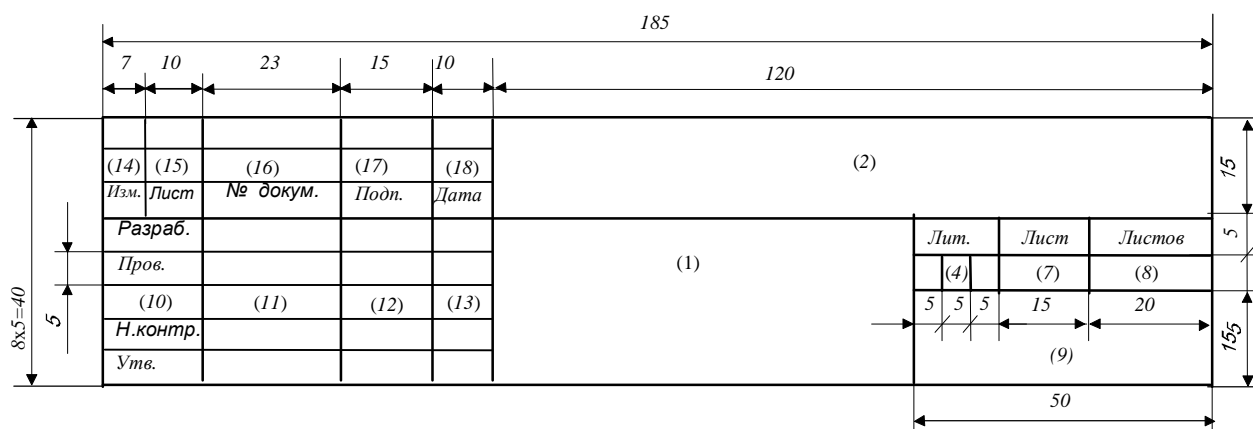
Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

2.11 На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте записки, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

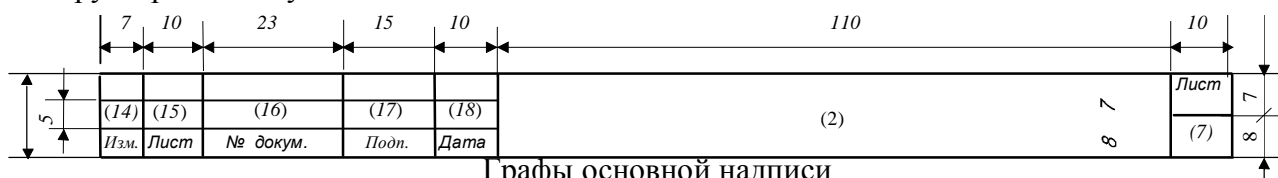
ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Основные надписи для конструкторских документов

Форма 1 (ГОСТ 2.104) – Основная надпись для заглавных листов текстовых конструкторских документов



Форма 2 (ГОСТ 2.104) – Основная надпись для последующих листов чертежей и текстовых конструкторских документов



Графы основной надписи

Графа 1 — наименование изделия и наименование документа, если он имеет код.

Графа 2 — обозначение документа.

Графа 4 — колонки литер. Литерами указывают стадии разработки документации (для отчета по практике У — учебный документ).

Графа 7 — порядковый номер листа документа; на документах, состоящих из одного листа, графу не заполнять.

Графа 8 — общее количество листов данного документа.

Графу заполняют только на первом листе графического документа и в основной надписи отчета по практике.

Графа 9 — наименование или различительный индекс предприятия, выпустившего документ (наименование университета, факультета, группы).

Графа 10 — характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ. (Разраб. — студент; Пров. — руководитель практики; Т.контр. — руководитель практики; Н.контр. — руководитель практики; Утв. — зав. кафедрой). Свободную графу заполняют по усмотрению разработчика.

Графа 11 — фамилии лиц, подписывающих документ.

Графа 12 — подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11. Подписи выполняются тушью или пастой.

Графа 13 — дата подписания документа.

Графы 14–18 — таблицы изменений, вводимых в документы после их утверждения (в отчете по практике не заполняются).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения преддипломной практики

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-1: способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий;	итоговый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-1: способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	итоговый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-3: способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	итоговый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-6: способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	итоговый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-13: умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать	итоговый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике

профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования			
ПК-14: умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний	итоговый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-15: умением выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин	итоговый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики» программы преддипломной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по преддипломной практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую	25-49	<i>Удовлетворительно</i>

последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.		
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты промежуточного контроля знаний по преддипломной практике

Профиль Машины и аппараты пищевых производств

Направление 15.03.02 – Технологические машины и оборудование

Факультет пищевых и химических производств

Кафедра машин и аппаратов пищевых производств

1. Какие виды сырья используются на пищевых предприятиях?
2. Где осуществляется хранение сырья?
3. Что такое тарное и бестарное хранение сырья?
4. Как осуществляется подготовка сырья перед пуском в производство?
5. Какие виды транспорта используются на пищевых предприятиях? Их достоинства и недостатки. Область применения.
6. С какой целью осуществляется аспирация оборудования?
7. В каких случаях используется холодильная техника? Ее основные характеристики.
8. Какие машины применяются при очистке сырья? Их основные характеристики.
9. Какая система водоснабжения используется на предприятии?
10. Какие побочные материалы (отходы) образуются на предприятии и как они утилизируются?
11. Какая система канализования применяется на предприятии?
12. Охарактеризовать службу ремонта. Какие технические средства используются для этого?
13. Какая система отопления применяется на предприятии?
14. Какие функции исполняет технический отдел
15. Какие имеются на предприятии средства контроля?
16. Как и где хранится готовая продукция?
17. Как организована служба поверки средств измерений?

18. Какие способы и средства используются для увеличения срока хранения готовой продукции?
19. Как осуществляются внешние связи предприятия (сырье, готовая продукция и др.)?
20. Какие виды транспорта используются при заготовке сырья и сбыта готовой продукции?

Примечания: 1. Контрольные вопросы связаны с темой ВКР и могут отличаться от приведенных выше. Здесь приведены вопросы для типового проекта по реконструкции предприятия.
2. Контрольные вопросы по экономике и организации, а также безопасности жизнедеятельности предоставляются соответствующими кафедрами.

Разработчик (и) доцент

_____ О.Н.Терехова
подпись И.О.Ф.

Заведующий кафедрой Машин и аппаратов пищевых производств _____ А.А. Глебов
наименование кафедры подпись И.О.Ф.

Дата 7 декабря 2015 года

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2014 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2008 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.