ФГОС ВО

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Культура речи и деловое общение» по основной образовательной программе бакалавриата 38.03.01 Экономика

1. Цель освоения дисциплины: развитие ***общекультурных компетенций,*** в соответствии с которыми обучающийся **должен быть способен логически и аргументировано мыслить и правильно строить устную и письменную речь в условиях делового общения.**

2. Результаты обучения дисциплине (приобретаемые компетенции):

ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

3. Форма обучения: очная
Трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 часа)

4. Содержание дисциплины:
Модуль 1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

Модуль 2. Языковые нормы официально-делового стиля

Модуль 3. Особенности деловой коммуникации

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт

Разработал: доцент каф. КСОТ О.В. Тискова

Проверил: декан ГФ А.Н. Дунец

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ) Гуманитарный факультет