

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ АлтГТУ
Н.П. Щербаков
« 11 » _____ 20 16 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(бакалавриат)

Профиль подготовки
Финансы и кредит

Очная форма обучения
Очно-заочная форма обучения
Заочная форма обучения

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Барнаул 2016

Программа преддипломной практики разработана кафедрой «Экономика, финансы и кредит» АлтГТУ на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Действие программы распространяется на студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, и на преподавателей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе.

Подготовка бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» проводится в рамках профиля «Финансы и кредит» (по очной, заочной и очно-заочной формам обучения). Руководство преддипломной практикой со стороны вуза осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и кредит».

1 Цель преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Основной целью преддипломной практики является написание выпускной квалификационной работы по теме из области профессиональной деятельности бакалавра.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- поведение хозяйствующих агентов,
- затраты и результаты хозяйствующих агентов,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Преддипломная практика проводится в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; в финансовых,

кредитных и страховых компаниях; в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

Студент, учитывая свои собственные предпочтения, рекомендации научного руководителя и тему выпускной квалификационной работы выбирает и находит самостоятельно место прохождения производственной практики, далее именуемое организацией – местом прохождения практики.

2 Задачи преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется прежде всего темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна быть реальной, то есть соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по специальности и подбора материала для выпускной квалификационной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии.

Задачами преддипломной практики являются:

- выяснить цели и задачи организации – места прохождения практики, масштаб его деятельности, место на рынке, эффективность деятельности структурных подразделений в структуре управления;
- изучить специальную литературу и другую научную информацию по теме исследования;
- проанализировать систему управления и организационную структуру организации;
- изучить организацию планово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и отчетности, анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и приобрести необходимые навыки этой работы;
- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность организации – места прохождения практики;
- овладеть навыками сбора, обработки и анализа экономической информации о деятельности организации;
- овладеть навыками анализа отчетности организации;
- принять непосредственное участие в деятельности экономических подразделений организации;
- сформулировать тему, цель и задачи выпускной квалификационной работы;

– собрать необходимую информацию, отчетность и иные материалы для раскрытия темы выпускной работы;

– подготовить письменный отчет о прохождении производственной практики, включающий в себя аналитическую часть будущей выпускной квалификационной работы и защитить его в установленном порядке.

Роль преддипломной практики в системе подготовки обучающихся состоит в том, что в течение практики студенту необходимо ознакомиться с деятельностью организации – места прохождения практики, дать общую оценку их финансово-экономического состояния, изучить основные направления их деятельности и написать аналитическую часть выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на должностях, соответствующих уровню знаний и навыков студента, в подразделении организации и учреждении, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной тематикой.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

Примерный план прохождения производственной практики в коммерческой организации:

1. Знакомство с учредительными документами предприятия, отраслевой спецификой, видами деятельности.

2. Ознакомление с организационной и функциональной структурой предприятия, системой управления.

3. Изучение динамики показателей хозяйственной деятельности организации.

4. Исследование организации системы финансового менеджмента и организации работы финансовых служб.

5. Знакомство с системой финансового планирования на предприятии.

6. Изучение порядка и технологии разработки отдельных текущих и оперативных финансовых планов, различных видов бюджетов.

7. Изучение внутренней документации, регламентирующей организацию контрольно – аналитической работы, системы внутреннего контроля.

8. Принятие участия в разработке соответствующих отчетов и документов.

9. Знакомство с информационно – аналитическим обеспечением принятия управленческих решений (информационные технологии, управленческий учет и оценка).

10. Анализ инвестиционной политики предприятия.

11. Оценка политики предприятия по финансированию ее деятельности (оценка эффективности использования собственных и заемных средств).

12. Анализ финансовых результатов предприятия.

13. Анализ финансового состояния организации.

14. Сбор и обработка материала по теме ВКР.

15. Составление отчета об эффективности деятельности объекта практики и предложениями по мобилизации резервов, совершенствованию деятельности финансовых служб.

Примерный план прохождения производственной преддипломной практики студентов в коммерческом банке

1. Ознакомление с учредительными документами, лицензиями кредитной организации, перечнем выполняемых операций и услуг.
2. Изучение организационной и функциональной структуры, структуры и органов управления кредитной организацией.
3. Рассмотреть основные показатели деятельности кредитной организации за ряд лет (с составлением краткого отчета)
4. Ознакомление с процентной, тарифной политикой банка.
5. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в обслуживании клиентов.
6. Изучение организации деятельности отдела кредитной организации по месту прохождения практики (положение об отделе, функциональные обязанности работников, формы отчетности, показатели деятельности в динамике).
7. Изучение финансовой отчетности банка или публикуемой отчетности, расчет структуры активов и пассивов, структуры капитала.
8. Анализ соблюдения кредитной организацией обязательных экономических нормативов.
9. Рассчитать капитал кредитной организации нормативы ликвидности на любую отчетную дату
10. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности. Выявление тенденций в изменении структуры доходов и расходов, факторов роста прибыли банка.
11. Анализ доходности и прибыльности отдельных операций банка, в т.ч. операций по теме ВКР.
12. Сбор, обработка и анализ показателей по теме ВКР (формы отчетности по тематике ВКР)

3 Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика является вариативной частью Блока 2 «Практики» - Б.2.П.2 Преддипломная практика.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом до прохождения производственной практики, и подготавливает к изучению дисциплин семестров, следующих за практикой.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся, основывается на теоретических знаниях и практических навыках, полученных в вузе при изучении дисциплин базовой и вариативной частей Учебного плана направления «Экономика».

Научно-исследовательская работа, как составная часть преддипломной практики, дает возможность студентам изучать научную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки по теме исследования. Результатом такого исследования могут быть выступления с докладами на конференциях различного уровня.

Преддипломная практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров, она опирается на знания, умения и навыки, полученные при прохождении практик и НИР в предшествующих семестрах.

Продолжительность, трудоемкость и распределение преддипломной практики по семестрам по формам обучения:

Характеристики преддипломной практики	Форма обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
- семестр	8	10	10
- продолжительность, недели	2	2	2
- трудоемкость, з.е.	3	3	3

4 Тип и способы проведения преддипломной практики

Тип преддипломной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская работа.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.

Основной формой преддипломной практики является осуществление профессиональной деятельности в рамках выбранной студентом базы практики – предприятий (служб, учреждений) различных сфер деятельности.

Развитие навыков научно-исследовательской работы имеет место в ходе преддипломной практики, где находят свое развитие компетенции аналитической и научно-исследовательской деятельности:

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.

5 Задание и календарный план преддипломной практики

Задание и календарный план преддипломной практики являются обязательным элементом отчета о практике и оформляются согласно Приложению Б.

Образец оформления титульного лист отчета о прохождении преддипломной практики представлен в Приложении А.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные методы сбора и обработки информации; Уметь: объединять информацию, полученную из различных источников в целостный массив данных, согласовывая с другими обучающимися; Владеть: навыками коллективного принятия решений
ОК-5	Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные принципы правила культурного взаимодействия в процессе прохождения практики Уметь: эффективно организовать деятельность группы, направленную на выполнения конкретной задачи Владеть: навыками коммуникации и обмена информацией, с целью решения поставленной задачи
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные этапы и принципы самостоятельной работы с интернет ресурсами Уметь: самостоятельно пользоваться официальными ресурсами для сбора необходимой информации Владеть: методикой выполнения отчета о проделанной работе с использованием методических рекомендаций

ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методы принятия организационно-управленческих решений. Уметь: обосновывать принятие организационно-управленческих решений. Владеть: методами оценки эффективности принятия организационно-управленческих решений.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные источники литературы, возможные для использования при выполнении отчета Уметь: подготавливать аналитические записки по итогам выполнения работы Владеть: основными навыками по сбору и представлению информации
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта. Уметь: рассчитывать социально-экономические показатели. Владеть: приемами анализа полученных результатов.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные методы и способы получения, хранения, переработки информации. Уметь: применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении производственной практики. Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно -правовой базы, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методы анализа экономических показателей. Уметь: анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения задач, поставленных в ходе прохождения производственной практики. Владеть: приемами представления полученных результатов в наглядном виде.
ПК-5	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: возможности предоставляемые сетью интернет для сбора необходимой информации Уметь: собирать и представлять достоверную информацию по теме исследования Владеть: навыками сбора и представления информации по средством сети интернет

ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления. Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Владеть: приемами интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные официальные интернет ресурсы и источники литературы, возможные для использования при выполнении отчета Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием литературы и сети интернет Владеть: навыками обработки информации, с учетом требований информационной безопасности, с целью нахождения решений стандартных профессиональных задач
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: возможности современных технических средств для решения коммуникативных задач. Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. Владеть: навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств.
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные официальные интернет ресурсы и источники литературы, возможные для использования при выполнении отчета Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием литературы и сети интернет Владеть: навыками обработки информации, с учетом требований информационной безопасности, с целью нахождения решений стандартных профессиональных задач

7 Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	1) организационное собрание (2 ч.) 2) инструктаж по технике безопасности (3 ч.) 3) Организация рабочего места (8 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики	1) Знакомство с информационным обеспечением деятельности экономиста (22 ч.) 2) Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (44 ч.) 3) Обработка и систематизация собранного материала (60 ч.)	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный этап	1) Обработка и систематизация собранного материала (30 ч.) 2) Оформление отчета о прохождении практики (35 ч.) 3) Защита отчета (10 ч.)	Зачет

Преддипломная практика организуется и проводится в полном соответствии с утвержденным учебным планом. Выбор базы практики осуществляется студентом по согласованию с кафедрой, с учетом темы выпускной квалификационной работы.

База прохождения практики и закрепление руководителя практики от базы осуществляется приказом по АлтГТУ. Каждый студент вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план (график) ее прохождения применительно к конкретным условиям, в который включаются все виды выполняемых работ, подлежащих освоению студентом. В календарном плане указывается участок структуры организации, содержание работы и сроки выполнения.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно

проверяется и подписывается руководителем от базы практики. Руководство преддипломной практикой со стороны АлтГТУ осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и кредит». Руководство и контроль над прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой. Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, согласовывают порядок заполнения графика и дневника практики, составления отзыва, написания и защиты отчета по практике;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий с учетом тематики выпускной квалификационной работы студента;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- организует собрание по преддипломной практике;

- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;

- консультирует студента по всем вопросам практики, включая выполнение практической задачи на материалах организации-базы практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;

- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;

- осуществляет прием отчетов, контролирует их качество и оценивает выполненную работу;

Студент во время прохождения преддипломной практики обязан:

- соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;

- изучить весь комплекс вопросов, связанных с деятельностью организации;

- самостоятельно и при необходимости с привлечением руководителя практики от базы выполнять работы, предусмотренные календарно-тематическим планом;

- вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики от организации;

- регулярно проходить собеседования с руководителем практики;

- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;

- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- после окончания практики представить руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом;

- доработать при необходимости отчет по практике, включающий аналитическую часть выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями и предписаниями руководителя;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Стандартные методы обучения:

- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов;
- консультации преподавателя - руководителя практики.

Для привлечения студентов к творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- подготовка и написание отчета по практике;
- Круглые столы с обсуждением докладов и защитой отчетов по практике.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Задание формулируется в соответствии с целями и задачами преддипломной практики, темой выпускной квалификационной работы и базой преддипломной практики.

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач (мероприятий), составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе прохождения практики.

Задание и календарный план по преддипломной практике составляется совместно руководителем практики от вуза и от организации - места преддипломной практики. Как правило, руководителями преддипломной практики от организации выступают руководители отделов, подразделений. В ходе прохождения преддипломной практики контроль осуществляется со стороны вуза (время выхода на практику, соблюдение календарного графика по проведению работы) и со стороны организации (соблюдение внутреннего распорядка, согласование содержания практики, оценка компетенций студента за время прохождения производственной практики).

Методические рекомендации к выполнению задания на преддипломную практику включают следующие параграфы:

- цель, задачи и место прохождения преддипломной практики;

- руководство преддипломной практикой;
- содержание практики и подведение итогов.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

По завершению преддипломной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту. Для оформления отчета студенту предоставляется время в конце практики. Срок сдачи отчета – назначается кафедрой.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и теме выпускной квалификационной работы.

Отчет должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении указывается цель и задачи практики, цель и задачи выпускной квалификационной работы.

В основной части содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Основная часть должна включать аналитическую часть выпускной квалификационной работы.

В заключении формируются основные выводы, сделанные в ходе прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. Дифференцированная оценка по практике выставляется после сдачи и защиты отчета.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература

1) Толкачева, Н.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Н.А. Толкачева, Т.И. Мельникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 228 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2555-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272224>

2) Ионова, Ю.Г. Финансовый менеджмент : учебник / Ю.Г. Ионова, В.А. Леднев, М.Ю. Андреева ; под ред. Ю. Ионова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. - 288 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0231-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429469>

3) Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

б) дополнительная литература

1) Иванов, А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие / А.С. Иванов, Е.А. Степочкина, М.А. Терехина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 203 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 191-192. - ISBN 978-5-4475-6027-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542>

2) Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>

3) Степочкина, Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 236 с. - ISBN 978-5-4458-5679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141>

4) Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>

в) Интернет-ресурсы:

1) <http://elib.altstu.ru> – Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ им. И.И. Ползунова;

2) <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека on-line

3) www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной думы РФ;

4) www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ;

5) www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;

6) www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка РФ;

7) <http://government.ru> - официальный сайт Правительства РФ;

8) <http://akstat.gks.ru> - сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю

9) <http://www.garant.ru> - Правовая система «Гарант»

10) <http://www.consultant.ru> - Правовая система «Консультант»

г) программное обеспечение:

1) Microsoft Office Standard

12 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; в финансовых, кредитных и страховых компаниях; в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения АлтГТУ.

В период практики студент может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики.

Зачисление студента на вакантную должность не освобождает его от выполнения программы практики в полном объеме.

Для проведения защиты отчета используются общеуниверситетские мультимедийные аудитории.

Разработчики  Т.Н. Глазкова, доцент кафедры ЭФК

 В.С. Скрипин, ассистент кафедры ЭФК

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

ЭФК

«23» 12 20 15 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой



Ю.Г. Швецов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета

ИЭиУ

«21» 12 20 15 г., протокол № 4

Председатель Совета (декан)



И.Н. Сычева

Согласовано

Начальник отдела практик
И трудоустройства



И.Г. Гаран

«05» 02 20 16 г.

Приложение А

Титульный лист Отчета о прохождении преддипломной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления

Кафедра «XXXXXX»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

«__» _____ 201_г.

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

38.03.01. __.0000

Студент группы _____

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание)

(И.О.Фамилия)

Барнаул 201_г.

Приложение Б
Форма задания по преддипломной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «XXXXX»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись, И.О.Ф.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике

студенту группы _____

И.О.Ф. студента

код и наименование направления (специальности)

База практики

наименование организации

Срок практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

обобщенная формулировка задания

Приложение В

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый	защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОК-5 Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета

поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно -правовой базы, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Итоговый	защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-5 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-7 Способность,	Итоговый	защита отчета;	Комплект

используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		зачет	контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения и защиты отчета

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов производственной практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике: наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по учебно-ознакомительной практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	Зачтено
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	Зачтено
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	Зачтено
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	Не зачтено

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

а) постановка задач при подготовке отчета о практике:

1. Сформулировать цели и задачи практики
2. Определить предмет и объект исследования
3. Определить методологию и научные методы исследования
4. Определить информационную базу исследования
5. Обосновать актуальность вопросов исследования

б) примерное содержание отчета по производственной практике:

1. Формулировка цели и задач выпускной квалификационной работы
2. Характеристика организационной структуры предприятия (организации);
3. Задачи и функции основных подразделений организации;
4. Характеристика отраслевого рынка – основные конкуренты и их показатели;
5. Характеристика видов деятельности организации;
6. Основные виды продукции (работ, услуг) организации – характеристики, потребители, рынки сбыта;
7. Нормативные документы, определяющие деятельность организации: лицензии, нормативы, отраслевые требования, Устав, учетная политика;
8. Расчет показателей финансового состояния организации;
9. Состав и структура трудовых ресурсов организации, показатели производительности труда;
10. Финансовое состояние организации – показатели и их динамика;
11. Формулировка основных проблем и «узких» мест организации (предприятия)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2014 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2008 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 44 листа(ов).

Ректор А.А. Ситников

(Подпись)

Место печати
2016 года

