
Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ АлтГТУ
Н.П. Щербаков
«22» _____ 2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки

38.03.01 Экономика
(бакалавриат)

Профиль подготовки

Финансы и кредит, Мировая экономика

Барнаул 2016

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика». Подготовка бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» проводится в рамках профилей «Мировая экономика» и «Финансы и кредит» (по очной форме обучения) и профиля «Финансы и кредит» (по заочной и очно-заочной формам обучения).

Учебный план по направлению предусматривает учебную практику, которая проводится в два этапа:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (очная форма обучения – 2 семестр, очно-заочная и заочная форма обучения – 4 семестр);

- учебная практика по бухгалтерскому учету (очная форма обучения – 4 семестр, очно-заочная и заочная форма обучения – 6 семестр).

Программа Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Практика) разработана кафедрой «Экономика, финансы и кредит» АлтГТУ на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 г.).

Программа Практики по своему назначению, структуре и содержанию полностью соответствует требованиям УМКД.

Действие программы распространяется на студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», и на преподавателей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе.

1 Цель учебной практики

Целью Практики является знакомство с информационным обеспечением будущей профессиональной деятельности. Практика проводится в начальный период обучения и решает задачу овладения общепрофессиональными умениями и навыками.

Содержание Практики обеспечивает получение у студента общего представления о современных информационных ресурсах об экономике страны, региона и определяется Программой практики.

2 Задачи учебной практики

Задачами Практики являются:

- освоение работы с различными источниками информации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах страны, региона, города;
- развитие навыков работы в малых группах;

- сбор материалов по информационному обеспечению экономических проблем, поставленных руководителем практики;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Руководитель практики выдает индивидуальные задания и задания на группы (примерный перечень заданий представлен в Приложении А).

3 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация Практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом на 1-4 семестрах, и подготавливает к изучению дисциплин 5-8 семестров.

Проведение Практики и решения ее задач опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении студентами таких дисциплин как «Информатика», «Основы интернет-технологий».

Практика является частью учебной практики и проходит после сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного характера, график проведения представлен в таблице 1.

Роль практики в системе профессиональной подготовки специалистов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки, для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

4 Тип и способы проведения учебной практики

Практика относится к Блоку 2 «Практики» и входит в состав раздела Б2.У «Учебная практика».

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Выполняя задания Практики, студенты осваивают компетенции аналитической и научно-исследовательской деятельности – «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)». Эти

первичные умения и навыки в дальнейшем развиваются и закрепляются в изучаемых дисциплинах Блока 1.

Способ проведения – стационарный.

5 Место и время проведения учебной практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика» практика является частью учебной практики и проходит после сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного характера, график проведения представлен в таблице 1. Продолжительность практики – 1 1/3 недели (2 ЗЕТ).

Таблица 1 – График проведения практики в зависимости от формы обучения

Форма обучения	Семестр
Очная	2
Очно-заочная	4
Заочная	4

Практика проводится в аудиториях и компьютерных классах. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные методы сбора и обработки информации; Уметь: объединять информацию, полученную из различных источников в целостный массив данных, согласовывая с другими обучающимися; Владеть: навыками коллективного принятия решений
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные этапы и принципы самостоятельной работы с интернет ресурсами Уметь: самостоятельно пользоваться

		официальными ресурсами для сбора необходимой информации Владеть: методикой выполнения отчета о проделанной работе с использованием методических рекомендаций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные официальные интернет ресурсы и источники литературы, возможные для использования при выполнении отчета Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием литературы и сети интернет Владеть: навыками обработки информации, с учетом требований информационной безопасности, с целью нахождения решений стандартных профессиональных задач
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные принципы сбора, оценки достоверности и представления информации Уметь: найти и представить необходимую для решения проблемы информацию в сети и специализированной литературе Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные источники литературы, возможные для использования при выполнении отчета Уметь: подготавливать аналитические записки по итогам выполнения работы Владеть: основными навыками по сбору и представлению информации
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта	Знать: основные принципы взаимодействия обучающихся в рамках малой группы Уметь: эффективно организовать деятельность малой группы, направленную на выполнения конкретной задачи Владеть: навыками коммуникации и обмена информацией, с целью решения поставленной задачи
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические	Знать: возможности предоставляемые сетью интернет для сбора необходимой информации Уметь: собирать и представлять

	средства информационные технологии	и	достоверную информацию по теме исследования Владеть: навыками сбора и представления информации по средством сети интернет
--	--	---	--

7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	1) организационное собрание (2 ч.) 2) инструктаж по технике безопасности (2 ч.) 3) Организация рабочего места (3 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики	1) Знакомство с информационным обеспечением деятельности экономиста (9 ч.) 2) Поиск информации по индивидуальным и групповым заданиям (12 ч.) 3) Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (12 ч.) <i>(Программа прохождения практики представлена в Приложении А)</i>	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный этап	1) Обработка и систематизация собранного материала (11 ч.) 2) Оформление отчета о прохождении практики (12 ч.) 3) Защита отчета (9 ч.)	Зачет

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это

позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3) Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

4) Исследовательские методы в обучении. Дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в АлтГТУ.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и выпускающая кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса. На основании изданного приказа студентам, уходящим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По завершению практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением Б. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Отчет должен состоять из трех частей:

- введения,
- основной части
- заключения.

Во введении указывается цель и задачи учебно-ознакомительной практики.

В основной части содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику. При описании способов получения требуемой информации необходимо подтверждать сведения иллюстрациями.

В заключении формируются основные выводы, сделанные в ходе прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках.

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. Зачет по практике выставляется после сдачи и защиты отчета.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Годин, А.М. Статистика : учебник для бакалавров / А.М. Годин. - 11-е изд., перераб. и испр. М. : Дашков и Ко, 2014. - 412 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02183-1 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253808>

2. Улитина, Е.В. Статистика : учебное пособие / Е.В. Улитина, О.В. Леднева, О.Л. Жирнова ; под ред. Е.В. Улитина. - 3-е изд., стер. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0107-7 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252966>

3. Яковенко, Л.И. Статистика. Модуль 2. Социально-экономическая статистика / Л.И. Яковенко. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 138 с. - ISBN 978-5-7782-2224-3 ; То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Университетской библиотеки online . Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228840>

б) дополнительная литература

1. Воронин, В.Ф. Статистика: учебное пособие / В.Ф. Воронин, Ю.В. Жильцова ; под ред. В.Ф. Воронин. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 579 с. - ISBN 978-5-238-02244-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117335>

2. Гусаров, В.М. Статистика : учебное пособие / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 480 с. - ISBN 978-5-238-01226-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117190>

3. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 240 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02049-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229278>

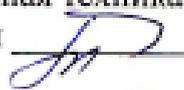
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
- Поисковые системы (Yandex, Google и др.)

12 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

- аудитории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- компьютерная техника;

Авторы  Т.Н. Глазкова, доцент кафедры ЭФК

 В.С. Скрипин, ассистент кафедры ЭФК

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

ЭФК

«23» 12 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой

 Ю.Г. Швецов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета

ИЭиУ

«21» 12 2015 г., протокол № 4

Председатель Совета (декан)

 И.Н. Сычева

Согласовано

Начальник отдела практик
И трудоустройства

 И.Г. Таран

«20» 01 2016 г.

Приложение А

Примерный план индивидуальных заданий практики

Тема	Содержание задания
Работа с поисковыми системами	Составить перечень выпускаемых в России экономических журналов и отметить их официальные сайты (при наличии).
	Найти производственные календари за 2 последних года.
Работа с официальными сайтами государственных органов	Проверить на сайте федеральной налоговой службы свой ИНН.
	С помощью ИНН узнать свою задолженность по налогам на сайте ФНС.
	Сформировать квитанцию на уплату госпошлины за регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя.
	Узнать о видах и размерах пособий, выплачиваемых Фондом социального страхования на их официальном сайте.
	С помощью официального сайта Пенсионного фонда РФ объяснить, как начисляется пенсия по старости.
	Перечислить все виды пенсий, которые выплачивает Пенсионный фонд России.
	Узнать размер ставки рефинансирования и построить график ее динамики за весь исследуемый период.
	Построить сравнительную диаграмму изменения курсов валют и драгоценных металлов за период прохождения практики.
	Перечислить проекты документов, выставленных для ознакомления на официальном сайте Министерства финансов РФ.
	Указать численность населения РФ, края и родного города (села) по данным последней Всероссийской переписи населения.
Определить численность занятых на средних и малых предприятиях Алтайского края по видам экономической деятельности в текущем году	
Указать среднемесячную номинальную начисленную заработную плату работников организаций Алтайского края по видам экономической деятельности за последние 5 лет	
Работа с сайтами учреждений образования и культуры	Составить перечень конференций (семинаров), предстоящий к проведению вузами страны и края в текущем и последующем годах Сделать обзор экскурсий по музеям города на текущий месяц
Работа с официальными сайтами субъектов РФ	Перечислить главные официальные сайты страны, края, города и субъектов управления.
	Найти на сайте Алтайского края основные награды Алтайского края

	Описать структуру Администрации Алтайского края, краевого законодательного собрания
	Найти на официальных сайтах Российской Федерации список действующих партий на момент сдачи отчета по практике.
Работа с ресурсами университета	Сверить данные личного кабинета студента с оценками из зачетной книжки.
	Подобрать в электронной библиотеке список литературы по предмету «Статистика»
	На официальном сайте АлтГТУ найти информацию по проекту «Малая Родина», указать основные требования и тематику работ.
	Описать предоставляемые АлтГТУ возможности для раскрытия и развития творческих способностей каждого студента.
Работа со справочно-правовыми системами	Создать типовой договор займа денежных средств между физическими лицами
	Отобразить основные изменения в законодательстве страны в течение последних 2х недель
	Воспользовавшись расширенным поиском найти Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. не позднее 29.12.2015) "О банках и банковской деятельности" и найти источник публикации данного закона.

ЗАДАНИЯ для выполнения в группах

Для выполнения заданий студенты произвольно разбиваются на группы (по 4-5 человек).

ЗАДАНИЕ 1

Изучить структуру Правительства РФ: Министерства, ведомства, федеральные службы. Перечислить основные цели и задачи деятельности Министерства (ведомства, федеральной службы), указанного руководителем практики.

ЗАДАНИЕ 2

Изучить состав органов исполнительной и законодательной власти Алтайского края. Представить цели и задачи органов власти, указанных руководителем практики.

ЗАДАНИЕ 3 (для каждой группы субъект РФ для сравнения определяется руководителем практики)

Провести сравнительный анализ Алтайского края и другими субъектами РФ по следующим характеристикам:

- площадь,
- численность населения
- крупные города
- природные ресурсы региона
- основные отрасли региона
- крупнейшие предприятия региона

ЗАДАНИЕ 4

По информации официальных сайтов дать экономическую характеристику нескольких предприятий Алтайского края (г. Барнаула) по следующим показателям:

- вид экономической деятельности
- организационно-правовая форма
- виды выпускаемой продукции (работ, услуг)
- численность работающих
- величина активов предприятия
 - величина прибыли предприятия.

Приложение Б
Титульный лист Отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика, Финансы и кредит»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

ОТЧЕТ

о практике

38.03.01. __.0000

Студент группы _____ (И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____ (И.О.Фамилия)
(должность, ученое звание)

Барнаул 201_ г.

Приложение В

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	начальный	защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения групповых заданий для выполнения и защиты отчета
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных и групповых заданий для выполнения и защиты отчета
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных и групповых заданий для выполнения и защиты отчета
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных и групповых заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-7 Способность,	начальный	письменный	Комплект контролирующих

используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		отчет; защита отчета; зачет	материалов для выполнения индивидуальных и групповых заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта	начальный	Инструктаж по технике безопасности перед практикой	Инструктаж по технике безопасности перед практикой
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных и групповых заданий для выполнения и защиты отчета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-ознакомительной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов учебно-ознакомительной практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике: наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	Зачтено
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	Зачтено
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	Зачтено
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	Не зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный список тем и заданий к ним для индивидуального выполнения и для выполнения в группах представлен в приложении А настоящего стандарта.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2014 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2008 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 2 листв(ов).
Ректор А.А. Ситников

(подпись)

Место печати
2016 года

