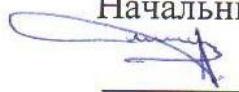


Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 Учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет
 Им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

 Н.П. Щербаков

«27» 02 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Учебная практика
Тип	Учебная практика по бухгалтерскому учету
Содержательная характеристика (наименование)	Учебная практика

Код и наименование направления подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль, специализация): Финансы и кредит

Форма обучения: очная, очно – заочная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	Т.А. Рудакова	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭФК 22.02.2017, протокол № 06	Зав. кафедрой ЭФК	Ю.Г. Швецов	
Согласовал	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева	
	Руководитель ОПОП ВО	Ю.Г. Швецов	
	Начальник ОПиТ	М.Н. Нохрина	

Барнаул 2017

Оглавление

1	Цель практики.....	3
2	Задачи практики.....	3
3	Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.....	3
4	Типы, способы и формы проведения практики.....	4
5	Место, время и продолжительность проведения учебной практики.....	4
6	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
7	Структура и содержание учебной практики.....	6
8	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	7
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по бухгалтерскому учету.....	7
10	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	8
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	9
12	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	10
	Приложение А.....	11
	Приложение Б.....	12
	Приложение В.....	13
	Приложение Г.....	15

1 Цель практики

Целью учебной практики по бухгалтерскому учету является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по ведению бухгалтерского учета на предприятиях, углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учета в организациях.

Содержание учебной практики обеспечивает получение у студента общего представления о бухгалтерском учете, повторение изученного материала из курса «Бухгалтерский учет» и определяется Программой учебной практики.

2 Задачи практики

Задачами учебной практики по бухгалтерскому учету являются:

- приобретение практических навыков работы с информацией по бухгалтерскому учету;
- работа с федеральным законом «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету;
- приобретение навыков формирования журнала хозяйственных операций и отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- приобретение навыков составления бухгалтерского баланса;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

Руководитель практики выдает индивидуальные задания и задания на группы (примерный перечень заданий представлен в Приложении А).

3 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом на 1-4 семестрах, и подготавливает к изучению дисциплин 5-8 семестров.

Проведение учебной практики и решения ее задач опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении студентами таких дисциплин как «Статистика», «Информатика», «Бухгалтерский учет».

Учебная практика по бухгалтерскому учету является частью учебной практики и проходит при очной форме обучения во втором семестре, очно-заочной и заочной форме обучения – в четвертом семестре после сдачи зачетов

и экзаменов по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного циклов.

Роль учебной практики в системе профессиональной подготовки специалистов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки, для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

4 Типы, способы и формы проведения практики.

Вид: учебная

Тип: учебная практика по бухгалтерскому учету

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

5 Место, время и продолжительность проведения учебной практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика» учебная практика по бухгалтерскому учету проводится:

- на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения после летней экзаменационной сессии (2 недели).

- на 3 курсе (6 семестр) очно-заочной и заочной формы обучения после летней экзаменационной сессии.

Продолжительность практики – 2 недели.

Учебная практика по бухгалтерскому учету проводится в аудиториях и лабораториях выпускающей кафедры. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные этапы и принципы самостоятельной работы с интернет ресурсами Уметь: самостоятельно пользоваться официальными ресурсами для сбора необходимой информации

		Владеть: методикой выполнения отчета о проделанной работе с использованием методических рекомендаций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: бухгалтерский баланс, план счетов бухгалтерского учета Уметь: составлять рабочий план счетов бухгалтерского учета для нужд организации Владеть: базовыми навыками ведения бухгалтерского учета в организации
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные принципы сбора, оценки достоверности и представления информации Уметь: найти и представить необходимую для решения проблемы информацию в сети и специализированной литературе Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные приемы и методы бухгалтерского учета, особенности их применения Уметь: заполнять журнал хозяйственных операций, составлять бухгалтерский баланс Владеть: навыками заполнения основных форм бухгалтерского учета
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: способы представления информации о хозяйствующем субъекте Уметь: обрабатывать имеющуюся информацию для нужд бухгалтерского учета Владеть: навыками анализа и представления информации для расчета экономических показателей
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Знать: основные виды представления и формы бухгалтерской информации, особенности функционирования организаций различных форм собственности Уметь: составлять бухгалтерский баланс, журнал хозяйственных операций и заполнять первичные бухгалтерские

	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	документы в зависимости от учетной политики Владеть: методикой составления бухгалтерской отчетности
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные источники литературы, возможные для использования при выполнении отчета Уметь: подготавливать аналитические записки по итогам выполнения работы Владеть: основными навыками по сбору и представлению информации

7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	1) Повторение ранее изученных материалов по бухгалтерскому учету (4 ч.) 2) Организация рабочего места (2 ч.) 3) Изучение нормативных актов, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета. (4 ч.)	Проведение самостоятельной работы, опрос студентов
2	Прохождение практики	1) Формирование перечня нормативных документов (10 ч.) 2) Решение сквозной задачи (40) 3) Формирование учетной политики (30) (Программа прохождения практики представлена в Приложении А)	Внесение соответствующих записей в отчет, решение типовых задач
3	Отчетный этап	1) Обработка и систематизация собранного материала (10 ч.) 2) Оформление отчета о прохождении практики (5 ч.) 3) Защита отчета (3 ч.)	Отчет

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3) Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

4) Исследовательские методы в обучении дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по бухгалтерскому учету

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и выпускающая кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса. На основании изданного приказа студентам, уходящим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;

- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По завершению учебной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 4 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением Б. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Отчет должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении указывается цель и задачи учебной практики.

В основной части содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику. При описании способов получения требуемой информации необходимо подтверждать сведения иллюстрациями.

В заключении формируются основные выводы, сделанные в ходе прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски

могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. Зачет с оценкой по практике выставляется после сдачи и защиты отчета. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в приложении Г.

- 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>

Библиотека
АлтГТУ

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>
2. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>
3. Чумакова, Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 326 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 298-304. - ISBN 978-5-4475-3969-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021>

Библиотека
АлтГТУ

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
2. Поисковые системы (Yandex, Google и др.)
3. Официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС, Госкомстат, ФСФР, МинФин, ЦБРФ и других).
4. Сайты основных экономических журналов (Главбух, УНП, Экономика и жизнь и др.).

12 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

12 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

- лаборатории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- доступ к сети Интернет.

Приложение А

Форма бланка индивидуального задания

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»
Кафедра «Экономика, финансы и кредит»

Индивидуальное задание

на учебную практику по бухгалтерскому учету
студенту _____ курса _____ группы _____

Ф.И.О.

Профильная организация _____

(наименование организации)

Сроки практики _____

(по приказу АлтГТУ)

Тема _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета _____

(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____

(подпись)

(ФИО, должность)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для выполнения заданий студенту выдается вариант работы.

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ 1

Сформировать перечень необходимых нормативных документов для решения сквозной задачи

ЗАДАНИЕ 2

1. Сгруппировать хозяйственные средства ООО «Альфа» (таблица 1.) по видам имущества и источникам образования, результаты группировки представить в бухгалтерском балансе (приложение В).
2. Открыть счета синтетического учета и счета аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. На основании журнала хозяйственных операций (таблица 2) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за ноябрь 20 __ г.;
4. Подсчитать обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета;
5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

Таблица 1 – Имущество организации и источники его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Кирпич	300
2.	<i>Нераспределенная прибыль прошлых лет</i>	8 200
3.	Задолженность ЗАО «Грузовофф» за перевозку готовой продукции	6 300
4.	Шифер	5 200
5.	Компьютер	18 650
6.	Задолженность ОВД Центрального района за услуги по охране склада	3 260
7.	Средства на валютном счете	45 210
8.	Бумага для принтера	200
9.	Здание склада №1	170 260
10.	Грузовой автомобиль	84 900
11.	Уставный капитал	?
12.	Незаконченный строительством объект	78 900
13.	Бензин	600
14.	Патент	8 400
15.	Задолженность ООО «Крона» за пиломатериалы	62 000
16.	Прибыль отчетного года	8 900
17.	Денежные средства в кассе	1 450

18.	Долгосрочный кредит банка	200 000
19.	Резервный капитал	39 000
20.	Задолженность работникам по заработной плате	63 000
21.	Задолженность кладовщика Иванова по недостатке материалов	920
22.	Здание заводоуправления	256 200
23.	Средства на расчетном счете	98 600
24.	Станок деревообрабатывающий	26 400
25.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4 000
26.	Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.	Полученный аванс от покупателя	30 000
28.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	6 000
29.	Пиломатериалы	16 300
30.	Сооружения	19 700
31.	Задолженность Иванову А.А. по предоставленному краткосрочному займу	328 000
32.	Товарные знаки	17 030
33.	Готовая продукция на складе	45 840
34.	Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73 250
35.	Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	32 000

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1.	С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы директора			3 000
2.	Выдано из кассы на командировочные расходы директору			3 000
3.	Согласно авансового отчета директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			2 300
4.	Директором внесен в кассу директором остаток неиспользованного аванса			?
5.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			35 000
6.	Выдана заработная плата за октябрь			32 000
7.	Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
8.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			24 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			18 000
10.	Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			60 000
11.	Оприходован на склад лак «Орех», поступивший от ЗАО «Лаки и краски»			12 000
12.	Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			73 250
13.	Перечислено с расчетного счета задолженность: - ОВД Центрального района; - Иванову А.А. по займу; - ООО «Крона»			3 260 60 000 15 000

	- ЗАО «Лаки и краски»			12 000
14.	Поступила на предприятие безвозмездно электропила			13 460
15.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			75 000
16.	Поступили от ООО «Крона» пиломатериалы			44 560
17.	Отпущены в производство основные материалы			32 680
18.	Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			6 230
19.	Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			400
20.	Выявлен брак в производстве			600
21.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			14 520
22.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			8 500
23.	Начислена заработная плата работникам заводоуправления			12 600
24.	Удержано из начисленной заработной платы: - Налог на доходы с физических лиц - В возмещение потерь от брака			4 630 200
25.	Начислены страховые взносы от заработной платы работающих (30 %): - занятым изготовлением продукции - цехового персонала - работникам заводоуправления			? ? ?
26.	Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения			4 510 1 690 3 890
27.	Начислены проценты за использование кредитом			2 000
28.	Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы			? ?
29.	Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			56 000
30.	Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			83 000
31.	Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции			76 000
32.	Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33.	Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			76 000

ЗАДАНИЕ 3

Разработать учетную политику организации на основе данных для решения сквозной задачи.

ВАРИАНТ 2

ЗАДАНИЕ 1

Сформировать перечень необходимых нормативных документов для решения сквозной задачи

ЗАДАНИЕ 2

1. Сгруппировать хозяйственные средства ООО «Бета» (таблица 1) по видам имущества и источникам образования, результаты группировки представить в балансе (приложение В);
2. Открыть счета синтетического учета и счета аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. На основании журнала хозяйственных операций (таблица 2) отразить на счетах хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.;
4. Подсчитать обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета;
5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

Таблица 1 – Имущество организации и источники его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Уголь	1 300
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	7 200
3.	Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4 300
4.	Грузовой автомобиль	84 900
5.	Уставный капитал	?
6.	Незаконченный строительством объект	78 900
7.	Бензин	600
8.	Краска половая	1 200
9.	Компьютер	18 650
10.	Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5 260
11.	Средства на валютном счете	40 110
12.	Бумага для принтера	300
13.	Здание склада	170 260
14.	Патент	8 400
15.	Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58 000
16.	Прибыль отчетного года	8 900
17.	Денежные средства в кассе	6 450
18.	Долгосрочный кредит банка	150 000
19.	Резервный капитал	89 000
20.	Задолженность работникам по заработной плате	62 000
21.	Задолженность Куракиной С.С. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22.	Здание заводоуправления	256 200
23.	Средства на расчетном счете	98 600
24.	Станок деревообрабатывающий	26 400
25.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4 000
26.	Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100

27.	Полученный аванс от покупателя	30 000
28.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	6 000
29.	Пиломатериалы	16 300
30.	Здание гаража	39 700
31.	Задолженность Коробову С.С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000
32.	Товарные знаки	10 030
33.	Готовая продукция на складе	52 840
34.	Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73 250
35.	Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	32 000

Таблица 2 -Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1.	Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			50 000
2.	Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО «Гвоздилка»			2 000
3.	Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63 250
4.	Перечислено с расчетного счета задолженность: - ОВД Индустриального района; - Коробову С.С. по займу; - ООО «Марка» - ЗАО «Гвоздилка»			5 260 30 000 28 000 2 000
5.	С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			15 000
6.	Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			15 000
7.	Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			14 500
8.	Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62 000
10.	Выдана заработная плата за октябрь			60 000
11.	Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 000
13.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			10 000
14.	Поступила на предприятие безвозмездно электропила			16 460
15.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			95 000
16.	Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			64 560
17.	Отпущены в производство основные материалы			42 680
18.	Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			8 430
19.	Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			350

20.	За счет резервного капитала увеличен уставный капитал			10 000
21.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			34 520
22.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			18 500
23.	Начислена заработная плата работникам заводоуправления			22 600
24.	Удержано из начисленной заработной платы: - налог на доходы с физических лиц - задолженность экспедитора по подотчетным суммам			14 630 4 000
25.	Начислены страховые взносы от заработной платы работающих (30%): - занятым изготовлением продукции - цеховому персоналу - работникам заводоуправления			? ? ?
26.	Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения			8 510 3 190 3 900
27.	Начислены проценты за использование кредитом банка			3 000
28.	Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы			? ?
29.	Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			108 000
30.	Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			92 000
31.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80 000
32.	Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33.	Получены на расчетный счет от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			92 000

ЗАДАНИЕ 3

Разработать учетную политику организации на основе данных для решения сквозной задачи

ВАРИАНТ 3

ЗАДАНИЕ 1

Сформировать перечень необходимых нормативных документов для решения сквозной задачи

ЗАДАНИЕ 2

1. Сгруппировать хозяйственные средства ООО «Гамма» (таблица 1) по видам имущества и источникам образования, результаты группировки представить в балансе (приложение В);
2. Открыть счета синтетического учета и счета аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. На основании журнала хозяйственных операций (таблица 2) отразить на счетах хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.;
4. Подсчитать обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета;
5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Таблица 1 – Имущество организации и источники его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Дизельное топливо	6 300
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	7 200
3.	Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4 300
4.	Легковой автомобиль	79 900
5.	Уставный капитал	?
6.	Незаконченный строительством объект	88 900
7.	Бензин	600
8.	Канцтовары	1 200
9.	Принтер	8 650
10.	Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5 260
11.	Средства на валютном счете	40 110
12.	Бумага для принтера	300
13.	Здание склада	170 260
14.	Патент	8 400
15.	Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58 000
16.	Прибыль отчетного года	8 900
17.	Денежные средства в кассе	6 450
18.	Долгосрочный кредит банка	150 000
19.	Добавочный капитал	89 000
20.	Задолженность работникам по заработной плате	62 000
21.	Задолженность Куракиной С.С. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22.	Здание заводоуправления	256 200
23.	Средства на расчетном счете	98 600
24.	Станок	27 400
25.	Задолженность водителя по подотчетным суммам	3 000
26.	Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.	Полученный аванс от покупателя	35 000
28.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	11 000
29.	Основные материалы	36 300
30.	Здание магазина	38 700
31.	Задолженность Коробову С.С. по предоставленному краткосрочному займу	288 000

32.	Товарные знаки	10 030
33.	Готовая продукция на складе	62 840
34.	Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	63 250
35.	Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	31 000

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за ноябрь 2015 г.

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1.	Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			45 000
2.	Оприходованы на склад товары, поступившие от ЗАО «Карандаш»			14 000
3.	Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63 250
4.	Перечислено с расчетного счета задолженность: - ОВД Индустриального района; - Коробову С.С. по займу; - ООО «Марка» - ЗАО «Карандаш»			5 260 40 000 28 000 14 000
5.	С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			13 000
6.	Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			13 000
7.	Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			11 500
8.	Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			52 000
10.	Выдана заработная плата за октябрь			51 000
11.	Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			26 000
13.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			18 000
14.	Поступила на предприятие безвозмездно компьютер			14 460
15.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка			65 000
16.	Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			74 560
17.	Отпущены в производство основные материалы			62 680
18.	Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			3 430
19.	Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			150
20.	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал			20 000
21.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			24 520
22.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			15 500
23.	Начислена заработная плата работникам заводоуправления			17 600
24.	Удержано из начисленной заработной платы:			

	- налог на доходы с физических лиц - задолженность водителя по подотчетным суммам			10 630 3 000
25.	Начислены страховые взносы от заработной платы работающих (30 %): - занятым изготовлением продукции - цеховому персоналу - работникам заводоуправления			? ? ?
26.	Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения			4 210 1 190 6 900
27.	Начислены проценты за использование кредитом банка			2 500
28.	Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы			? ?
29.	Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			99 000
30.	Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			95 000
31.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			90 000
32.	Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33.	Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			95 000

ЗАДАНИЕ 3

Разработать учетную политику организации на основе данных для решения сквозной задачи

ВАРИАНТ 4

ЗАДАНИЕ 1

Сформировать перечень необходимых нормативных документов для решения сквозной задачи

ЗАДАНИЕ 2

1. Сгруппировать хозяйственные средства ООО «Дельта» (таблица 1.) по видам имущества и источникам образования, результаты группировки представить в балансе (приложение В);
2. Открыть счета синтетического учета и счета аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. На основании журнала хозяйственных операций (таблица 2) отразить на счетах хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.;
4. Подсчитать обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета;

5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Таблица 1 – Имущество организации и источники его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Шифер	4 300
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	9 200
3.	Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4 300
4.	Грузовой автомобиль	79 900
5.	Уставный капитал	?
6.	Незаконченный строительством объект	68 900
7.	Бензин	600
8.	Товары	21 200
9.	Компьютер	18 650
10.	Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5 260
11.	Средства на валютном счете	30 110
12.	Бумага для принтера	300
13.	Здание склада	170 260
14.	Патент	8 400
15.	Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58 000
16.	Прибыль отчетного года	8 900
17.	Денежные средства в кассе	6 450
18.	Долгосрочный кредит банка	150 000
19.	Добавочный капитал	89 000
20.	Задолженность работникам по заработной плате	62 000
21.	Задолженность Куракиной С.С. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22.	Здание заводоуправления	256 200
23.	Средства на расчетном счете	98 600
24.	Станок	27 400
25.	Задолженность водителя по подотчетным суммам	3 000
26.	Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.	Полученный аванс от покупателя	35 000
28.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	11 000
29.	Основные материалы	36 300
30.	Здание магазина	38 700
31.	Задолженность Коробову С.С. по предоставленному краткосрочному займу	268 000
32.	Товарные знаки	18 030
33.	Готовая продукция на складе	44 840
34.	Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	83 250
35.	Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	31 000

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1.	Получен аванс от покупателя			95 000
2.	Оприходованы на склад товары, поступившие от ЗАО «Карандаш»			19 000
3.	Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			83 250
4.	Перечислено с расчетного счета задолженность: - ОВД Индустриального района; - Коробову С.С. по займу; - ООО «Марка» - ЗАО «Карандаш»			5 260 20 000 58 000 19 000
5.	С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			10 000
6.	Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			9 000
7.	Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			8 700
8.	Зам. директора внесен в кассу директором остаток неиспользованного аванса			?
9.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62 000
10.	Выдана заработная плата за октябрь			61 000
11.	Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 100
13.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			31 000
14.	Поступила на предприятие безвозмездно ксерокс			12 500
15.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка			55 000
16.	Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			84 560
17.	Отпущены в производство основные материалы			92 680
18.	Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			6 430
19.	Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			200
20.	Часть чистой прибыли направлена на увеличение уставного капитала			5 000
21.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			14 520
22.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			11 500
23.	Начислена заработная плата работникам заводууправления			14 600
24.	Удержано из начисленной заработной платы: - налог на доходы с физических лиц - задолженность водителя по подотчетным суммам			8 630 3 000
25.	Начислены страховые взносы от заработной платы работающих (30%): - занятым изготовлением продукции			?

	- цеховому персоналу - работникам заводоуправления			? ?
26.	Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения			2 210 6 190 2 900
27.	Начислены проценты за использование кредитом банка			500
28.	Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы			? ?
29.	Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			112 000
30.	Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			85 000
31.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80 000
32.	Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33.	Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			85 000

ЗАДАНИЕ 3

Разработать учетную политику организации на основе данных для решения сквозной задачи

ВАРИАНТ 5

ЗАДАНИЕ 1

Сформировать перечень необходимых нормативных документов для решения сквозной задачи

ЗАДАНИЕ 2

1. Сгруппировать хозяйственные средства ООО «Веди» (таблица 1) по видам имущества и источникам образования, результаты группировки представить в балансе (приложение В);
2. Открыть счета синтетического учета и счета аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. На основании журнала хозяйственных операций (таблица 2) отразить на счетах хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.;
4. Подсчитать обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета;
5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета;

Таблица 1 – Имущество организации и источники его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Кирпич	10 300
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17 200
3.	Задолженность ЗАО «Грузим» за доставку готовой продукции	6 300
4.	Грузовой автомобиль	82 900
5.	Уставный капитал	?
6.	Незаконченный строительством объект	88 900
7.	Бензин	600
8.	Краска половая	1 200
9.	Ксерокс	18 650
10.	Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5 260
11.	Средства на валютном счете	40 110
12.	Бумага для принтера	2 300
13.	Здание склада	158 260
14.	Патент	8 400
15.	Задолженность ООО «Динамо» за пиломатериалы	58 000
16.	Прибыль отчетного года	8 900
17.	Денежные средства в кассе	6 450
18.	Долгосрочный кредит банка	150 000
19.	Резервный капитал	89 000
20.	Задолженность работникам по заработной плате	62 000
21.	Задолженность Куракиной С.С. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22.	Здание заводоуправления	256 200
23.	Средства на расчетном счете	98 600
24.	Станок деревообрабатывающий	26 400
25.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4 000
26.	Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.	Полученный аванс от покупателя	30 000
28.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	36 000
29.	Основные материалы	16 300
30.	Здание магазина	69 700
31.	Задолженность Коробову С.С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000
32.	Товарные знаки	10 030
33.	Готовая продукция на складе	52 840
34.	Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73 250
35.	Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	32 000

Таблица 2- Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1.	Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			50 000
2.	Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО			2 000

	«Гвоздилка»			
3.	Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63 250
4.	Перечислено с расчетного счета задолженность: - ОВД Индустриального района; - Коробову С.С. по займу; - ООО «Марка» - ЗАО «Гвоздилка»			5 260 30 000 28 000 2 000
5.	С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			15 000
6.	Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			15 000
7.	Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			14 500
8.	Зам. директора внесен в кассу директором остаток неиспользованного аванса			?
9.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62 000
10.	Выдана заработная плата за октябрь			60 000
11.	Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 000
13.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			10 000
14.	Поступила на предприятие безвозмездно электропила			16 460
15.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			95 000
16.	Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			64 560
17.	Отпущены в производство основные материалы			42 680
18.	Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			8 430
19.	Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			350
20.	За счет средств резервного капитала увеличен уставный капитал			10 000
21.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			34 520
22.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			18 500
23.	Начислена заработная плата работникам заводоуправления			22 600
24.	Удержано из начисленной заработной платы: - налог на доходы с физических лиц - задолженность экспедитора по подотчетным суммам			14 630 4 000
25.	Начислены страховые взносы от заработной платы работающих (30%): - занятым изготовлением продукции - цеховому персоналу - работникам заводоуправления			? ? ?
26.	Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию			8 510

	- общепроизводственного назначения			3 190
	- общехозяйственного назначения			3 900
27.	Начислены проценты за использование кредитом банка			3 000
28.	Включаются в затраты производства:			
	- общепроизводственные расходы			?
	- общехозяйственные расходы			?
29.	Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			108 000
30.	Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			92 000
31.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80 000
32.	Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33.	Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			92 000

ЗАДАНИЕ 3

Разработать учетную политику организации на основе данных для решения сквозной задачи

ВАРИАНТ 6

ЗАДАНИЕ 1

Сформировать перечень необходимых нормативных документов для решения сквозной задачи

ЗАДАНИЕ 2

1. Сгруппировать хозяйственные средства ООО «А3» (таблица 1) по видам имущества и источникам образования, результаты группировки представить в балансе (приложение В);
2. Открыть счета синтетического учета и счета аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. На основании журнала хозяйственных операций (таблица 2) отразить на счетах хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.;
4. Подсчитать обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета;
5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Таблица 1 – Имущество организации и источники его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Фанера	10 600
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17 200

3.	Задолженность ЗАО «Грузим» за доставку готовой продукции	6 300
4.	Грузовой автомобиль	62 900
5.	Уставный капитал	?
6.	Незаконченный строительством объект	108 900
7.	Бензин	2 000
8.	Краска половая	1 000
9.	Факс-модем	18 550
10.	Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5 260
11.	Средства на валютном счете	30 110
12.	Бумага для принтера	2 300
13.	Здание склада	158 260
14.	Патент	8 400
15.	Задолженность ООО «Дело» за пиломатериалы	58 000
16.	Прибыль отчетного года	8 900
17.	Денежные средства в кассе	8 450
18.	Долгосрочный кредит банка	150 000
19.	Резервный капитал	89 000
20.	Задолженность работникам по заработной плате	62 000
21.	Задолженность Парфеновой С.И. по недостаче товаров	1 920
22.	Здание заводоуправления	256 200
23.	Средства на расчетном счете	104 600
24.	Станок деревообрабатывающий	26 400
25.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4 000
26.	Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.	Полученный аванс от покупателя	35 000
28.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	41 000
29.	Основные материалы	16 300
30.	Здание магазина	69 700
31.	Задолженность Коробову С.С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000
32.	Товарные знаки	10 030
33.	Готовая продукция на складе	52 840
34.	Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73 250
35.	Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	32 000

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1.	Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			50 000
2.	Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО «Гвоздилка»			2 000
3.	Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63 250
4.	Перечислено с расчетного счета задолженность: - ОВД Индустриального района; - Коробову С.С. по займу; - ООО «Марка» - ЗАО «Гвоздилка»			5 260 30 000 28 000 2 000
5.	С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			15 000

6.	Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			15 000
7.	Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			14 500
8.	Зам. директора внесен в кассу директором остаток неиспользованного аванса			?
9.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62 000
10.	Выдана заработная плата за октябрь			60 000
11.	Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 000
13.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			10 000
14.	Поступила на предприятие безвозмездно электропила			16 460
15.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			95 000
16.	Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			64 560
17.	Отпущены в производство основные материалы			42 680
18.	Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			8 430
19.	Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			350
20.	За счет средств резервного капитала увеличен уставный капитал			10 000
21.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			34 520
22.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			18 500
23.	Начислена заработная плата работникам заводоуправления			22 600
24.	Удержано из начисленной заработной платы: - налог на доходы с физических лиц - задолженность экспедитора по подотчетным суммам			14 630 4 000
25.	Начислены страховые взносы от заработной платы работающих (30%): - занятым изготовлением продукции - цеховому персоналу - работникам заводоуправления			? ? ?
26.	Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения			8 510 3 190 3 900
27.	Начислены проценты за использование банковского кредита			3 000
28.	Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы			? ?
29.	Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			108 000
30.	Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			92 000
31.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80 000
32.	Определяется финансовый результат от реализации продукции			?

33.	Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			92 000
-----	---	--	--	--------

ЗАДАНИЕ 3

Разработать учетную политику организации на основе данных для решения сквозной задачи

ВАРИАНТ 7

ЗАДАНИЕ 1

Сформировать перечень необходимых нормативных документов для решения сквозной задачи

ЗАДАНИЕ 2

1. Сгруппировать хозяйственные средства ООО «Альфа» (таблица 1) по видам имущества и источникам образования, результаты группировки представить в балансе (приложение В);
2. Открыть счета синтетического учета и счета аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
3. На основании журнала хозяйственных операций (таблица 2) отразить на счетах хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.;
4. Подсчитать обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета;
5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Таблица 1 – Имущество организации и источники его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Кирпич	300
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	8 200
3.	Задолженность поставщикам	71 560
4.	Шифер	5 200
5.	Компьютер	18 650
6.	Задолженность Магазина №1 за отгруженную продукцию	3 250
7.	Средства на валютном счете	45 210
8.	Бумага для принтера	200
9.	Здание склада №1	170 260
10.	Грузовой автомобиль	84 900
11.	Уставный капитал	?
12.	Незаконченный строительством объект	78 900
13.	Бензин	600
14.	Патент	8 400

15.	Задолженность покупателя - ООО «Столяр» за реализованную продукцию	32 000
16.	Прибыль отчетного года	8 900
17.	Денежные средства в кассе	1 450
18.	Долгосрочный кредит банка	200 000
19.	Резервный капитал	39 000
20.	Задолженность работникам по заработной плате	63 000
21.	Задолженность кладовщика Караулова С.И. по недостаче материалов	920
22.	Здание заводоуправления	256 200
23.	Средства на расчетном счете	98 600
24.	Станок деревообрабатывающий	26 400
25.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4 000
26.	Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.	Полученный аванс от покупателя	30 000
28.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	6 000
29.	Пиломатериалы	16 300
30.	Сооружения	19 700
31.	Задолженность Иванову А.А. по предоставленному долгосрочному займу	328 000
32.	Товарные знаки	17 030
33.	Готовая продукция на складе	45 840
34.	Задолженность покупателя – ЗАО «Арагат» за реализованную готовую продукцию	41 250
35.	Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	32 000

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1.	С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы директора			3 000
2.	Выдано из кассы на командировочные расходы директору			3 000
3.	Согласно авансового отчета директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			2 000
4.	Директором внесен в кассу директором остаток неиспользованного аванса			?
5.	Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			60 000
6.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			35 000
7.	Выдана заработная плата за октябрь			30 000
8.	Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			74 100
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			32 000
11.	Оприходован на склад лак «Орех», поступивший от ЗАО «Лаки и краски»			12 000
12.	Зачислена на расчетный счет поступившая от ЗАО «Арагат» задолженность за отгруженную продукцию			41 250

13.	Перечислено с расчетного счета задолженность поставщикам			32 000
14.	Поступила на предприятие безвозмездно электропила			13 460
15.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			75 000
16.	Поступили от ООО «Крона» пиломатериалы			44 560
17.	Отпущены в производство основные материалы			32 680
18.	Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			6 230
19.	Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			400
20.	Выявлен брак в производстве			600
21.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			14 520
22.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			8 500
23.	Начислена заработная плата работникам заводоуправления			12 600
24.	Удержано из начисленной заработной платы: - налог на доходы с физических лиц - в возмещение потерь от брака			4 630 200
25.	Начислены страховые взносы от заработной платы работающих (30%): - занятым изготовлением продукции - цеховому персоналу - работникам заводоуправления			? ? ?
26.	Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения			4 510 1 690 3 890
27.	Начислены проценты за использование кредита банка			2 000
28.	Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы			? ?
29.	Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			56 000
30.	Предъявлены расчетные документы за отгруженную продукцию: - Магазины №1 - ООО «Столяр»			20 000 35 000
31.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			46 000
32.	Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33.	Получены от ООО «Столяр» денежные средства за реализованную продукцию			35 000

ЗАДАНИЕ 3

Разработать учетную политику организации на основе данных для решения сквозной задачи

ВАРИАНТ 8

ЗАДАНИЕ 1

Сформировать перечень необходимых нормативных документов для решения сквозной задачи

ЗАДАНИЕ 2

1. Сгруппировать хозяйственные средства ООО «Бета» (таблица 1) по видам имущества и источникам образования, результаты группировки представить в балансе (приложение В);
2. Открыть счета синтетического учета и счета аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
3. На основании журнала хозяйственных операций (таблица 2) отразить на счетах хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.;
4. Подсчитать обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета;
5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Таблица 1 – Имущество организации и источники его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Товары	12 300
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	20 200
3.	Задолженность поставщикам	71 560
4.	Шифер	5 200
5.	Ксерокс	18 650
6.	Задолженность Магазина №3 за отгруженную продукцию	5 250
7.	Средства на валютном счете	15 210
8.	Бумага для принтера	200
9.	Здание склада №1	170 260
10.	Грузовой автомобиль	84 900
11.	Уставный капитал	?
12.	Незаконченный строительством объект	77 900
13.	Бензин	1 600
14.	Патент	8 400
15.	Задолженность покупателя - ООО «Столяр» за реализованную продукцию	30 000
16.	Прибыль отчетного года	8 900
17.	Денежные средства в кассе	6 450
18.	Долгосрочный кредит банка	205 000
19.	Резервный капитал	39 000
20.	Задолженность работникам по заработной плате	62 100
21.	Задолженность кладовщика Караулова С.И. по недостатке материалов	920
22.	Здание заводоуправления	266 200
23.	Средства на расчетном счете	88 600
24.	Станок деревообрабатывающий	26 400
25.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4 000

26.	Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.	Полученный аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»	30 000
28.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	6 000
29.	Пиломатериалы	16 300
30.	Сооружения	19 700
31.	Задолженность Иванову А.А. по предоставленному долгосрочному займу	328 000
32.	Товарные знаки	17 030
33.	Готовая продукция на складе	45 840
34.	Задолженность покупателя – ЗАО «Арарат» за реализованную готовую продукцию	41 250
35.	Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	32 000

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1.	С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы инженеру			8 000
2.	Выдано из кассы на командировочные расходы инженеру			8 000
3.	Согласно авансового отчета инженера включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			7 000
4.	Инженером внесен в кассу директором остаток неиспользованного аванса			?
5.	Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			62 000
6.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62 100
7.	Выдана заработная плата за октябрь			60 000
8.	Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			24 100
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			32 000
11.	Оприходованы на склад лакокрасочные изделия			6 000
12.	Зачислена на расчетный счет поступившая от ЗАО «Арарат» задолженность за отгруженную продукцию			41 250
13.	Перечислено с расчетного счета задолженность поставщикам			8 000
14.	Поступила на предприятие безвозмездно электропила			10 460
15.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			75 000
16.	Поступили от ООО «Крона» пиломатериалы			64 560
17.	Отпущены в производство основные материалы			42 680
18.	Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			8 230
19.	Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			1 400
20.	Выявлен брак в производстве			600
21.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			18 520

22.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			10 500
23.	Начислена заработная плата работникам заводоуправления			14 600
24.	Удержано из начисленной заработной платы: - налог на доходы с физических лиц - в возмещение потерь от брака			7 630 600
25.	Начислены страховые взносы от заработной платы работающих (30%): - занятым изготовлением продукции - цеховому персоналу - работникам заводоуправления			? ? ?
26.	Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения			5 510 2 690 8 890
27.	Начислены проценты за использование банковского кредита			3 000
28.	Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы			? ?
29.	Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			75 000
30.	Предъявлены расчетные документы за отгруженную продукцию: - Магазины №3 - ЗАО «Прогресс»			40 000 30 000
31.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			65 000
32.	Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33.	Получены от ООО «Столяр» денежные средства за реализованную продукцию			30 000

ЗАДАНИЕ 3

Разработать учетную политику организации на основе данных для решения сквозной задачи

ВАРИАНТ 9

ЗАДАНИЕ 1

Сформировать перечень необходимых нормативных документов для решения сквозной задачи

ЗАДАНИЕ 2

1. Сгруппировать хозяйственные средства ООО «Буки» (таблица 1) по видам имущества и источникам образования, результаты группировки представить в балансе (приложение В);
2. Открыть счета синтетического учета и счета аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
3. На основании журнала хозяйственных операций (таблица 2) отразить на счетах хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.;
4. Подсчитать обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета;
5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета;

Таблица 1 – Имущество организации и источники его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Товары на складах	22 300
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	30 200
3.	Задолженность поставщикам	71 560
4.	Линолеум	8 200
5.	Ксерокс	15 650
6.	Задолженность Магазина №3 за отгруженную продукцию	5 250
7.	Средства на валютном счете	65 210
8.	Бумага для принтера	200
9.	Здание склада №1	120 260
10.	Грузовой автомобиль	84 900
11.	Уставный капитал	?
12.	Незаконченный строительством объект	77 900
13.	Бензин	1 600
14.	Патент	8 400
15.	Задолженность покупателя - ООО «Столяр» за реализованную продукцию	30 000
16.	Прибыль отчетного года	8 900
17.	Денежные средства в кассе	6 450
18.	Долгосрочный кредит банка	225 000
19.	Резервный капитал	39 000
20.	Задолженность работникам по заработной плате	67 100
21.	Задолженность кладовщика Караулова С.И. по предоставленному ему займу	5 920
22.	Здание заводоуправления	261 200
23.	Средства на расчетном счете	95 600
24.	Станок деревообрабатывающий	26 400
25.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4 000
26.	Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.	Полученный аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»	30 000

28.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	6 000
29.	Пиломатериалы	16 300
30.	Сооружения	19 700
31.	Задолженность Иванову А.А. по предоставленному долгосрочному займу	328 000
32.	Товарные знаки	17 030
33.	Готовая продукция на складе	73 840
34.	Задолженность покупателя – ЗАО «Арарат» за реализованную готовую продукцию	41 250
35.	Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	29 000

Таблица 3 - Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1.	С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы инженеру			8 000
2.	Выдано из кассы на командировочные расходы инженеру			8 000
3.	Согласно авансового отчета инженера включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			7 000
4.	Инженером внесен в кассу директором остаток неиспользованного аванса			?
5.	Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			62 000
6.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62 100
7.	Выдана заработная плата за октябрь			60 000
8.	Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			24 100
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			32 000
11.	Оприходованы на склад лакокрасочные изделия			6 000
12.	Зачислена на расчетный счет поступившая от ЗАО «Арарат» задолженность за отгруженную продукцию			41 250
13.	Перечислено с расчетного счета задолженность поставщикам			8 000
14.	Поступила на предприятие безвозмездно электропила			10 460
15.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			75 000
16.	Поступили от ООО «Крона» пиломатериалы			64 560
17.	Отпущены в производство основные материалы			42 680
18.	Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			8 230
19.	Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			1 400
20.	Выявлен брак в производстве			600
21.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			18 520
22.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			10 500
23.	Начислена заработная плата работникам заводууправления			14 600
24.	Удержано из начисленной заработной платы: - Налог на доходы с физических лиц			7 630

	- В возмещение потерь от брака			600
25.	Начислены страховые взносы от заработной платы работающих (30%): - занятым изготовлением продукции - цеховому персоналу - работникам заводоуправления			? ? ?
26.	Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения			5 510 2 690 8 890
27.	Начислены проценты за использование кредитом банка			3 000
28.	Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы			? ?
29.	Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			75 000
30.	Предъявлены расчетные документы за отгруженную продукцию: - Магазину №3 - ЗАО «Прогресс»			40 000 30 000
31.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			65 000
32.	Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33.	Получены от ООО «Столяр» денежные средства за реализованную продукцию			30 000

ЗАДАНИЕ 3

Разработать учетную политику организации на основе данных для решения сквозной задачи

ВАРИАНТ 10

ЗАДАНИЕ 1

Сформировать перечень необходимых нормативных документов для решения сквозной задачи

ЗАДАНИЕ 2

1. Сгруппировать хозяйственные средства ООО «Веди» (таблица 1) по видам имущества и источникам образования, результаты группировки представить в балансе (приложение В);
2. Открыть счета синтетического учета и счета аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
3. На основании журнала хозяйственных операций (таблица 2) отразить на счетах хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.;

4. Подсчитать обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета;
5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Таблица 1 – Имущество организации и источники его формирования

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Уголь	12 300
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	20 200
3.	Задолженность поставщикам за доставку продукции	72 560
4.	Панели стеновые	7 200
5.	Ксерокс	15 650
6.	Задолженность Магазина №4 за отгруженную продукцию	5 250
7.	Средства на валютном счете	65 210
8.	Бумага для принтера	200
9.	Здание склада №2	120 260
10.	Грузовой автомобиль	84 900
11.	Уставный капитал	?
12.	Незаконченный строительством объект	77 900
13.	Бензин	1 600
14.	Патент	8 400
15.	Задолженность покупателя - ООО «Плотник» за реализованную продукцию	30 000
16.	Прибыль отчетного года	8 900
17.	Денежные средства в кассе	6 450
18.	Долгосрочный кредит банка	225 000
19.	Резервный капитал	39 000
20.	Задолженность работникам по заработной плате	67 100
21.	Задолженность кладовщика Караулова С.И. по предоставленному ему займу	5 920
22.	Здание заводоуправления	261 200
23.	Средства на расчетном счете	95 600
24.	Станок деревообрабатывающий	46 400
25.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4 000
26.	Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.	Полученный аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»	51 000
28.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	7 000
29.	Пиломатериалы	18 300
30.	Сооружения	19 600
31.	Задолженность Иванову А.А. по предоставленному долгосрочному займу	328 000
32.	Товарные знаки	17 030
33.	Готовая продукция на складе	73 840

34.	Задолженность покупателя – ЗАО «Арарат» за реализованную готовую продукцию	41 250
35.	Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	29 000

Таблица 3 - Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма
1.	С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы инженеру			8 000
2.	Выдано из кассы на командировочные расходы инженеру			8 000
3.	Согласно авансового отчета инженера включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			7 000
4.	Инженером внесен в кассу директором остаток неиспользованного аванса			?
5.	Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			62 000
6.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62 100
7.	Выдана заработная плата за октябрь			60 000
8.	Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			24 100
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			32 000
11.	Оприходованы на склад лакокрасочные изделия			6 000
12.	Зачислена на расчетный счет поступившая от ЗАО «Арарат» задолженность за отгруженную продукцию			41 250
13.	Перечислено с расчетного счета задолженность поставщикам			8 000
14.	Поступила на предприятие безвозмездно электропила			10 460
15.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			75 000
16.	Поступили от ООО «Крона» пиломатериалы			64 560
17.	Отпущены в производство основные материалы			42 680
18.	Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			8 230
19.	Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			1 400
20.	Выявлен брак в производстве			600
21.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			18 520
22.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			10 500
23.	Начислена заработная плата работникам заводоуправления			14 600
24.	Удержано из начисленной заработной платы: - налог на доходы с физических лиц - в возмещение потерь от брака			7 630 600
25.	Начислены страховые взносы от заработной платы работающих (30%): - занятым изготовлением продукции			?

	- цеховому персоналу - работникам заводоуправления			? ?
26.	Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения			5 510 2 690 8 890
27.	Начислены проценты за использование банковского кредита			3 000
28.	Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы			? ?
29.	Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			75 000
30.	Предъявлены расчетные документы за отгруженную продукцию: - Магазины №3 - ЗАО «Прогресс»			40 000 30 000
31.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			65 000
32.	Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33.	Получены от ООО «Столяр» денежные средства за реализованную продукцию			30 000

ЗАДАНИЕ 3

Разработать учетную политику организации на основе данных для решения сквозной задачи

Приложение Б

Титульный лист Отчета о прохождении практики по бухгалтерскому учету

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика, Финансы и кредит»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

«___» _____ 201_г.

ОТЧЕТ

Об учебной практике по бухгалтерскому учету

38.03.01.__.0000

Студент группы _____ (И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____ (И.О.Фамилия)
(должность, ученое звание)

Барнаул 201_г.

Приложение В

Таблица 2 - БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____ 20 ____ г.3	На 31 декабря 20 ____ г.4	На 31 декабря 20 ____ г.5
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров			
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			

	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета

профессиональных задач			
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	начальный	Инструктаж по технике безопасности перед	Инструктаж по технике безопасности перед практикой

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		практикой	
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося», формируемые в результате прохождения учебной практики по бухгалтерскому учету с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов учебно-ознакомительной практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике: наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по учебной практике по бухгалтерскому учету используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы,	75-100	Зачтено

свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.		
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	Зачтено
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	Зачтено
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	Не зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный список тем и вариантов заданий к ним для индивидуального выполнения представлен в приложении А настоящей Программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2014 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2008 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.