

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Кадровая политика предприятия»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Экономика и управление организацией

**Общий объем дисциплины** – 4 з.е. (144 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет.

**В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:**

- ПК-16.1: Способен организовывать контроль в профессиональной деятельности;
- ПК-16.2: Способен разрабатывать управленческие решения с применением правовых знаний;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Кадровая политика предприятия» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очно - заочная. Семестр 5.**

**1. Кадровая политика и стратегия развития организации..** Стратегия организации и кадровая политика. Определение, принципы разработки и уровни кадровой политики. Кадровая политика и кадровые процедуры. Кадровая программа организации. Диагностическая модель (УП-модель) в управлении персоналом: возможности анализа, планирования и прогнозирования кадровых процессов. Критерии эффективности и результативности кадровой политики организации. Законодательство о государственной и муниципальной службе РФ и основы государственной кадровой политики..

**2. Субъекты и объекты кадровой политики..** Цели и функции руководителей различных уровней в реализации кадровой политики. Профессионально-должностная структура организации. Государственные и муниципальные должности, категории и их группы..

**3. Управление персоналом как особый вид профессиональной деятельности..** История становления и развития кадровых служб организации. Современные кадровые службы: цели, функции, структура, персонал..

**4. Российская кадровая политика в сфере государственной службы: история, законодательные основы, современные тенденции..** Содержание современной кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления. Принципы государственной службы. Права и ответственность государственного служащего. Приоритетные направления кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления..

**5. Кадровое планирование..** Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Определение потребности в персонале. Маркетинг персонала. Нормирование и учет численности персонала. Кадровый резерв: формирование, цели, работы, виды резерва..

**6. Отбор в системе управления персоналом..** Найм и отбор персонала в организацию. Организация отбора персонала, методы оценки кандидатов при найме и отборе: анализ документов, селекционное интервью, тестирование и т.д. Нормативная база отбора на государственную (муниципальную) службу, федеральное и местное законодательство..

**7. Регламентация деятельности персонала..** Содержание работы по формированию организационной структуры управления. Положение о структурных подразделениях организации. Должность в структуре управления и ее организационное регламентирование..

**8. Развитие персонала в организации, Мотивация и стимулирование персонала..** Развитие персонала как социально-экономический процесс. Социально экономическая эффективность развития персонала. Управление карьерой, виды карьер. Особенности развития персонала в органах государственного и муниципального управления.

Мотивация как внутренний, имманентный, основной компонент самосознания работника. Ориентация работника на «достижение» или «избегание», «позитивность негативность» реакции. Оплата и стимулирование труда. Традиционная схема компенсации. «Нетрадиционные» методы компенсации. Местное законодательство о стимулировании государственных (муниципальных) служащих..

Разработал:  
профессор  
кафедры МЭО

Н.А. Иванов

Проверил:  
Директор ИЭиУ

И.Н. Сычева