

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Типовые контракты»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Общий объем дисциплины – 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:

- ПК-13.3: Демонстрирует знания нормативно-правовых актов и международных правил, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, в том числе таможенно-тарифную политику;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Типовые контракты» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очно - заочная. Семестр 10.

1. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров. Типовые формы и условия внешнеторговых контрактов.

Характеристика основных типовых договоров на поставку различных видов товаров.

Структура внешнеторгового контракта купли-продажи, порядок оформления контракта. Виды контрактов. Бартерный договор, агентское соглашение, договор об оказании внешнеэкономических услуг, договор лизинга.

2. Обязательство международной купли-продажи товаров. Исполнение международного контракта. Структура договорных связей и виды документов, оформляющих исполнение международного контракта купли-продажи. Обязанности сторон. Риски. Ответственность по внешнеторговому контракту. Средства правовой защиты при нарушении продавцом и покупателем договора (контракта) международной купли-продажи.

3. Коммерческие документы во внешней торговле. Виды коммерческих счетов и их характеристика. Техническая и товаросопроводительная документация. Практика использования, контроль и анализ коммерческих документов во внешней торговле.

Коммерческие документы, необходимые для прохождения таможенного и иных видов государственного контроля..

4. Документы по платежно-банковским операциям. Документы по банковскому переводу, товарному аккредитиву, инкассовым платежам. Особенности составления и форма представления чеков, векселей и долговых обязательств. Документы контроля исполнения внешнеторговой сделки..

5. Страховые документы. Сущность и виды страхования внешнеэкономических связей. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем..

6. Транспортные и логистические документы. Общая характеристика международных транспортных услуг. Основные виды транспортных документов..

7. Разрешительные и таможенные документы для внешнеэкономической деятельности предприятия. Документы экспортного контроля. Документы, применяемые при определении таможенной стоимости,

страны происхождения товара и исчисления таможенных платежей. Документы, применяемые при пересылке международных почтовых отправлений..

8. Составление деловых писем и ведение деловой переписки во внешнеторговых отношениях. Понятие и виды деловой переписки. Общая характеристика деловых писем. Правила и приемы составления делового письма. Общие требования к составлению деловых документов (деловых писем) в соответствии с российскими и международными стандартами. Основы деловой этики. Организация управления деловой перепиской во внешнеторговой организации..

Разработал:
заведующий кафедрой

кафедры МЭО

И.В. Ковалева

Проверил:
Директор ИЭиУ

И.Н. Сычева