



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-16	Способен оперировать основными правовыми понятиями и специальными категориями в профессиональной сфере, давать экономическую оценку фактам и обстоятельствам	ПК-16.1	Способен организовывать контроль в профессиональной деятельности
		ПК-16.2	Способен разрабатывать управленческие решения с применением правовых знаний

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Маркетинг
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Кадровая политика предприятия

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	32	96	57

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очно - заочная

Семестр: 4

## **Лекционные занятия (16ч.)**

**1. Теория управления о роли человека в организации/(2ч.)[1,2,3,4]** Персонал организации как объект управления. Теории управления о роли человека в организации. Исторические этапы становления функции управления персоналом. Цели

управления персоналом в современной организации. Место и роль управления персоналом в управлении организацией и ее социально-экономической эффективности.

Структура и категории персонала организации. Мировые тенденции развития управления персоналом в XXI веке.

**2. Принципы и методы управления персоналом.(2ч.)[1,2,3,4]** Методология управления персоналом. Системный подход в управлении персоналом. Процессный подход. Ситуационный подход. Современные принципы управления персоналом.

Факторы, влияющие на принципы управления персоналом в организации. Методы управления

персоналом и их классификация. Организационно-распорядительные (административные)

методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Кадровые технологии,

их составные элементы. Формирование современных кадровых технологий в рамках

управленческих бизнес-процессов.

**3. Стратегическое управление персоналом организации.(2ч.)[1,2,3,4]**

Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом. Особенности

стратегического управления персоналом организации Кадровая политика и ее основные

элементы. Типы кадровой политики. Кадровая политика и кадровая стратегия.

Современные

подходы к разработке кадровой политики предприятия. Основы технологии разработки

стратегии управления персоналом организации, ее основные этапы. Внешние и внутренние

факторы, определяющие выбор кадровой стратегии. SWOT-анализ. COPS -анализ.

Реализация стратегии управления персоналом организации и ее инструменты.

Внедрение

системы сбалансированных показателей и ключевых показателей результативности (BSC,

KPI).

**4. Система управления персоналом организации и ее проектирование.(2ч.)[1,2,3,4]** Понятие, цели и задачи системы управления

персоналом. Система управления организации, состав ее подсистем и элементов. Место и структура управления персоналом в системе

управления организацией. Функции управления персоналом организации. Информационное,

правовое, нормативно-методическое, кадровое, документационное и техническое обеспечение системы управления персоналом организации. Принципы и методы проектирования системы управления персоналом организации. Основные этапы организационного проектирования.

**5. Привлечение, отбор и найм персонала.(2ч.)[1,2,3,4]** Политика набора персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки. Цели и стратегические ориентиры отбора персонала. Технологии отбора персонала, их содержание и этапы. Группировка и содержание критериев

и показателей отбора. Методы оценки претендентов на вакантную должность (рабочее

место). Технология тестирования. Собеседование при приеме на работу, его формы и

технологии. Анализ документов. Нетрадиционные методы отбора персонала. Критерии для

принятия решения о приеме персонала. Найм персонала и его правовое обеспечение.

Трудовой договор и его структура.

**6. Управление ориентацией и адаптацией персонала.(2ч.)[1,2,3,4]**

Профессиональная ориентация и ее формы. Направления, объекты и субъекты профориентации персонала. Современные системы и методы управления профориентацией.

Процесс трудовой адаптации персонала, его основные этапы. Виды и аспекты адаптации.

Условия и показатели успешной адаптации. Организация управления трудовой адаптацией

персонала. Технология процесса управления адаптацией. Информационное обеспечение

процесса управления адаптацией. Методы ускорения адаптации различных категорий

персонала.

**7. Управление развитием персонала организации и его**

**технологии.(2ч.)[1,2,3,4,5]** Содержание понятия развитие персонала и его основные формы. Самообучающиеся

организации. Управление знаниями в организации. Обучение, переподготовка и повышение

квалификации персонала. Виды и методы обучения. Традиционные методы обучения.

Активные методы обучения. Электронное обучение. Тренинг как форма обучения

персонала.

Процесс управления развитием персонала. Определение потребности в обучении. Бюджетирование обучения персонала. Разработка программ обучения. Мотивация к обучению. Этапы разработки и проведения обучающих мероприятий. Оценка эффективности обучения персонала в организации. Функции службы персонала в организации обучения кадров. Особенности организации внутрифирменного обучения персонала. Работа учебных центров, корпоративных университетов.

**8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.(2ч.)[1,2,3,4]**  
Сущность процесса мотивации трудовой деятельности персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы управления мотивацией труда персонала.

Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике. Принципы управления мотивацией труда. Материальное стимулирование персонала. Компенсационный пакет и его состав. Дополнительные социальные льготы и выплаты. Формы участия персонала в прибылях и капитале предприятия. Нематериальное стимулирование и его методы.

### **Практические занятия (32ч.)**

**1. Теория управления о роли человека в организации. {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]** 1.Персонал организации как объект управления.

2.Теории управления о роли человека в организации.

3.Исторические этапы становления функции управления персоналом.

4.Цели управления персоналом в современной организации.

5.Основные школы управления персоналом и эволюция подходов к кадровому менеджменту.

6.Место и роль управления персоналом в управлении организацией и ее социально-экономической эффективности.

7.Структура и категории персонала организации. Мировые тенденции развития управления персоналом в XXI веке.

8.Рефераты.

**2. Принципы и методы управления персоналом. {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]** 1.Методология управления персоналом.

2.Системный подход в управлении персоналом.

3.Процессный подход. Ситуационный подход.

4. Современные принципы управления персоналом.

5. Факторы, влияющие на принципы управления персоналом в организации.  
6. Методы управления персоналом и их классификация. Организационно-распорядительные (административные) методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.

7. Кадровые технологии, их составные элементы. Формирование современных кадровых технологий в рамках управленческих бизнес-процессов.

8. Рефераты.

**3. Стратегическое управление персоналом организации. {работа в малых группах} (4ч.) [1,2,3,4]** 1. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом.

2. Особенности стратегического управления персоналом организации. Кадровая политика и ее основные элементы.

3. Типы кадровой политики. Кадровая политика и кадровая стратегия.

4. Современные подходы к разработке кадровой политики предприятия.

5. Основы технологии разработки стратегии управления персоналом организации, ее основные этапы. 6. Внешние и внутренние факторы, определяющие выбор кадровой стратегии. SWOT-анализ. COPS -анализ.

7. Реализация стратегии управления персоналом организации и ее инструменты.

8. Рефераты.

**4. Система управления персоналом организации и ее проектирование. {работа в малых группах} (4ч.) [1,2,3,4]** 1. Понятие, цели и задачи системы управления персоналом.

2. Система управления организации, состав ее подсистем и элементов.

3. Место и структура управления персоналом в системе управления организацией.

4. Функции управления персоналом организации.

5. Информационное, правовое, нормативно-методическое, кадровое, документационное и техническое обеспечение системы управления персоналом организации.

6. Принципы и методы проектирования системы управления персоналом организации. Основные этапы организационного проектирования.

7. Рефераты.

**5. Привлечение, отбор и найм персонала. {работа в малых группах} (4ч.) [1,2,3,4]** 1. Политика набора персонала.

2. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки.

3. Выбор источников привлечения персонала

4. Цели и стратегические ориентиры отбора персонала.

5. Технологии отбора персонала, их содержание и этапы. Группировка и содержание критериев и показателей отбора.

6. Методы оценки претендентов на вакантную должность (рабочее место).

7. Технология тестирования.

8. Рефераты.

- 6. Управление ориентацией и адаптацией персонала. {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]**
  - 1.Профессиональная ориентация и ее формы.
  - 2.Направления, объекты и субъекты профориентации персонала.
  - 3.Современные системы и методы управления профориентацией.
  - 4.Процесс трудовой адаптации персонала, его основные этапы.
  - 5.Виды и аспекты адаптации.
  - 6.Условия и показатели успешной адаптации.
  - 7.Организация управления трудовой адаптацией персонала.
  - 8.Рефераты.
- 7. Управление развитием персонала организации и его технологии. {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]**
  - 1.Содержание понятия развитие персонала и его основные формы.
  - 2.Самообучающиеся организации.
  - 3.Управление знаниями в организации.
  - 4.Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала.
  5. Виды и методы обучения.
  - 6.Традиционные методы обучения.
  - 7.Активные методы обучения.
  - 8.Рефераты.
- 8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]**
  - 1.Сущность процесса мотивации трудовой деятельности персонала.
  - 2.Содержательные и процессуальные теории мотивации.
  - 3.Методы управления мотивацией труда персонала.
  - 4.Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике.
  - 5.Принципы управления мотивацией труда.
  - 6.Материальное стимулирование персонала.
  7. Компенсационный пакет и его состав.
  - 8.Рефераты.

#### **Самостоятельная работа (96ч.)**

- 1. Проработка теоретического материала (учебников, конспектов лекций).(22ч.)[1,2,3,4,6,7,8,9,10]**
  - 2. Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных и групповых проектов.(22ч.)[1,2,3,4,6,7,8,9,10]**
  - 3. Подготовка к текущей аттестации.(22ч.)[1,2,3,4,6,7,8,9,10]**
  - 4. Подготовка к экзамену.(30ч.)[1,2,3,4,6,7,8,9,10]**
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный

доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Иванов Н.А. Управление персоналом. Методическая разработка для проведения семинарских, практических занятий и СРС. 2022  
[http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Ivanov\\_UprPer\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Ivanov_UprPer_mu.pdf)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451>

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494>

### **6.2. Дополнительная литература**

4. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332>

5. Краснова, С. В. Управление персоналом : практикум : [16+] / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

6. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/mines/>

7. Официальный сайт журнала "Кадровое дело" - <http://www.kdelo.ru>.

8. Портал по HR- менеджменту - <http://hrm.ru>.

9. Рейтинговое агентство Эксперт РА - <http://raexpert.ru/>.

10. Сайт Национального союза кадровиков - <http://www.kadrovik.ru>.

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**



Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».