

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ И.Н.
Сычева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.12 «Бизнес-курс иностранного языка»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.01**

Экономика

Направленность (профиль, специализация): **Мировая экономика**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.С. Москалюк
	доцент	И.А. Марусенко
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	И.В. Ковалева
	руководитель направленности (профиля) программы	И.В. Ковалева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-8	Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий маркетинговой, коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации в сфере внешней торговли и международного бизнеса	ПК-8.2	Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках по заданным критериям
		ПК-8.6	Формирует проект внешнеэкономического контракта и осуществляет проверку необходимой документации для его заключения
ПК-11	Способен производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности	ПК-11.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности
		ПК-11.2	Способен вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Иностранный язык, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Кросс-культурная бизнес-коммуникация, Менеджмент, Экономика организаций
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Бизнес-презентации (на иностранном языке), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 6 / 216

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	0	0	112	104	122

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
0	0	64	44	71

Практические занятия (64ч.)

1. FOREIGN EXCHANGE(8ч.)[2,6,7,8] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Foreign Exchange; Grammar: Adjectives

2. TERMS OF CONTRACT {беседа} (6ч.)[2,3,7] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Terms of Contract; Grammar:Prepositions

3. LICENSING(4ч.)[2,3,6,7,8] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Licensing; Grammar; Passives

4. JOINT VENTURES(6ч.)[2,3,7,10] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках :

Vocabulary; Joint Ventures, Subsidiaries and Banches

Грамматика: Verb Tenses Revision

5. Контрольный опрос и тест №1(2ч.)[2,3,6,7] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности. Vocabulary & Grammar

6. QUOTAS AND TARIFFS {беседа} (8ч.)[3,6,7] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Quotas, tariffs

Grammar: Modals

7. EMBARGOES AND SANCTIONS(8ч.)[2,3,6] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Sanctions

Grammar: Reported Speech

8. REGULATIONS OF INTERNATIONAL BUSINESS(6ч.)[1,2,6] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: International Business

Grammar: Articles

9. Контрольный опрос и тест №2(2ч.)[3,7] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации в сфере внешней торговли и международного бизнеса

Vocabulary & Grammar

10. BUSINESS LETTERS(4ч.)[2,4,5,7] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letters: parts and layout

11. LETTER of INQUIRY(6ч.)[4,5,7] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letter-request for new deliveries

12. LETTER of ORDER(4ч.)[4,5,8] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letter of Order

Самостоятельная работа (44ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям(24ч.)[2,3,4,6,7,8] Лексический и грамматический материал 5 семестра

2. Подготовка к контрольным опросам и тестам(14ч.)[3,4,6,7,8] Контрольная лексика и грамматика, монологические высказывания по темам 5 семестра

3. Подготовка к зачету(6ч.)[3,4,6,7] Лексический, грамматический материал 5 семестра

Семестр: 6

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
0	0	48	60	52

Практические занятия (48ч.)

1. FREE TRADE ZONES {беседа} (6ч.)[2,3,8] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: Trade Zones

Grammar: Articles

2. HELPING FOREIGN TRADE(6ч.)[2,3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Foreign Trade

Grammar: Prepositions

3. Контрольный опрос и тест № 3(2ч.)[2,3,8] Vocabulary & Grammar

Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность участвовать в подготовке и проведении мероприятий маркетинговой, коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации в сфере внешней торговли и международного бизнеса

4. OUTSOURCING and OFFSHORING(8ч.)[2,3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: Outsourcing, offshoring

Grammar: Conditionals

5. INVESTMENTS(6ч.)[2,3,12] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Investments

Grammar: Infinitives

6. Контрольный опрос и тест №4(2ч.)[2,3] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности

Vocabulary & Grammar

7. LETTER OF COMPLAINTS AND THEIR ADJUSTMENT(6ч.)[2,10,12] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Complaints

Grammar: Adjectives and adverbs

8. ACKNOWLEDGMENT LETTERS(6ч.)[2,3,8] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Acknowledgment letters

Grammar: Revision

9. TELEPHONING {беседа} (6ч.)[5,13] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Telephoning

Grammar: Revision

Самостоятельная работа (60ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям(16ч.)[2,3,4,6] Лексический и грамматический материал 6 семестра

2. Подготовка к контрольным опросам и тестам(8ч.)[2,3,4,6,8] Контрольная лексика и грамматика, монологические высказывания по темам 6 семестра

3. Подготовка к экзамену(36ч.)[2,3,4] Лексический, грамматический материал и практическое задание по материалам 6 семестра

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Илинская А.С. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Лингвострановедение. - АлтГТУ, 2016. - URL: http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Ilinsk_sl.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Першина, Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей : учебное пособие / Е.Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 114 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115109> (дата обращения: 28.12.2020). – Библиогр.: с. 92. – ISBN 978-5-9765-1381-5

3. Попова Н.П. English for Economists (2019) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2019.— Режим доступа:

http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/popova_bus_2019.pdf, авторизованный

6.2. Дополнительная литература

4. Бортникова, Т.Г. Деловые письма : учебное пособие / Т.Г. Бортникова, И.Е. Ильина, М.Н. Макеева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277783>

5. Ермолаева, Е.Н. Business Writing : учебное пособие / Е.Н. Ермолаева, Е.В. Шведова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра английской филологии. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481504>

6. Попова Н.П. English For Professional Communication (Managers and Economists) (2019) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2019.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Popova-efprof_2019.pdf, авторизованный

7. Johnson, Christine. Intelligent Business: Pre-Intermediate: Business English: Coursebook [Текст] / Christine Jonson. – Edinburg: Longman, 2006. – 176 p. – 78 экз.

8. Попова Н.П. English for Professional Communication. Part 2 (2019) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2019.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Popova_PC_2_2019.pdf, авторизованный

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9. Online dictionary. URL: <https://www.dictionary.com/>

10. Free Management Library URL: <http://managementhelp.org/>

11. Campaign. URL: https://www.campaignlive.co.uk/brand?src_site=marketingmagazine

12. Entrepreneur. Marketing. URL: <https://www.entrepreneur.com/topic/marketing>

13. Learning English - BBC. URL: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченного авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».