



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	Последовательность и методику обучения; роль самосовершенствования в развитии профессиональной карьеры	Самостоятельно учиться, выстраивать удобные для себя процессы приобретения новых знаний.	Навыками повышения личной эффективности, навыками планирования своей карьеры и развития необходимых для этого компетенций.
ОК-6	способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	Методы тайм-менеджмента и личного планирования, методы активизации инновационного мышления.	Организовывать личное время и личное пространство, встраиваться в командную работу для достижения общих целей	Навыками разработки и оценки инновационных идей, навыками командной и независимой работы, навыками самоорганизации и самоконтроля
ОПК-5	готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе	Демонстрирует свободное и уверенное знание общих приемов и правил осуществления профессиональных функций при работе в коллективе	Демонстрирует устойчивое умение выбирать методы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует владение на высоком уровне основными приемами осуществления профессиональных функций при работе в коллективе применительно к сфере своей деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Психология личности, Трудовое право
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Основы экономики и управления производством, Экономика

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	0	4	64	10

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: заочная**

**Семестр: 4**

**Лекционные занятия (4ч.)**

**1. Система управления персоналом и деятельность кадровых служб(1ч.)[1]**  
Понятие системы управления персоналом. Состав подсистем системы управления персоналом. Технологии кадрового менеджмента. Методы управления персоналом.

**2. Кадровая политика организации(1ч.)[1,2]** Понятие кадровой политики организации. Виды кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики с другими видами политик фирмы.

**3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности(1ч.)[1,2,4]**  
Психологический механизм возникновения мотивации. Взаимосвязь мотива и стимула. Мотивационная и стимулирующая политика фирмы. Виды стимулирования труда.

**4. Оптимизация численности персонала и работа с высвобождаемыми сотрудниками(1ч.)[4]** Кадровое планирование и оптимизация численности персонала. Способы оптимизации численности. Понятие высвобождения и организация «щадящего» высвобождения. Особенности работы с увольняемыми сотрудниками.

**Практические занятия (4ч.)**

**1. Защита реферата в форме групповой дискуссии {дискуссия} (2ч.)[1,2]**  
Система УП, кадровая политика, отбор, адаптация, оценка, мотивация, карьера,

обучение, увольнение персонала

## **2. Контрольное тестирование(2ч.)[2]**

### **Самостоятельная работа (64ч.)**

- 1. Работа с литературой(10ч.)[1,2,4,7]** Проработка конспектов лекций и учебной литературы
- 2. Подготовка реферата(40ч.)[1,2]** Список тем представлен в ФОС
- 3. Подготовка к групповой дискуссии(6ч.)[2]** Система УП, кадровая политика, отбор, адаптация, оценка, мотивация, карьера, обучение, увольнение персонала
- 4. Подготовка к контрольному тестированию(4ч.)[4]**
- 5. Подготовка к зачету(4ч.)[1,2]**

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02375-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93448>

2. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко, С.И. Самыгин, К.Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией Воденко К.В.. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285>

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-394-02048-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93387>

4. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

5. Журнал «Управление персоналом»: <http://www.top-personal.ru/>
6. Журнал «Кадровое дело»: <http://www.kdelo.ru/>
7. Журнал «Работа с персоналом»: <http://www.hr-journal.ru/>
8. Интернет-портал для HR-специалистов: <http://www.hr-portal.ru/>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».