**ПРИЛОЖЕНИЕ А**
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Бухгалтерский учет»**

***1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|---|---|---|
| ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |

***2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет» используется 100-балльная шкала.

| Критерий | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|---|---|---|
| Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом. | 75-100 | *Отлично* |
| Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. | 50-74 | *Хорошо* |
| Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. | 25-49 | *Удовлетворительно* |
| Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и | <25 | *Неудовлетворительно* |

| | | |
|---|---|---|
| грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. | | |

*3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

| № пп | Вопрос/Задача | Проверяемые компетенции |
|---|---|---|
| 1 | Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета. | ОПК-2 |
| 2 | Классификация имущества по составу и назначению | ОПК-2 |
| 3 | Классификация имущества по источникам формирования | ОПК-2 |
| 4 | Бухгалтерский баланс и его классификация | ОПК-2 |
| 5 | Счета бухгалтерского учета | ОПК-2 |
| 6 | Структурная классификация счетов | ОПК-2 |
| 7 | Инвентаризация. | ОПК-2 |
| 8 | Первичные документы | ОПК-2 |
| 9 | Учетные регистры | ОПК-2 |
| 10 | Упрощенная форма бухгалтерского учета | ОПК-2 |
| 11 | Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета | ОПК-2 |
| 12 | Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета | ОПК-2 |
| 13 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ | ОПК-2 |
| 14 | Учетная политика предприятия | ОПК-2 |
| 15 | Виды, формы и системы оплаты труда | ОПК-2 |
| 16 | Первичные документы по учету труда и его оплате | ОПК-2 |
| 17 | Синтетический учет по счету 70 | ОПК-2 |
| 18 | Расчет оплаты очередных отпусков | ОПК-2 |
| 19 | Расчет пособия по временной нетрудоспособности | ОПК-2 |
| 20 | Расчет удержаний из заработной платы и учет страховых взносов | ОПК-2 |
| 21 | Учет кассовых операций | ОПК-2 |
| 22 | Учет операций на расчетном счете | ОПК-2 |
| 23 | Первичные документы по расчетному счету | ОПК-2 |
| 24 | Учет операций с подотчетными лицами | ОПК-2 |
| 25 | Учет расчетов с работниками по прочим операциям | ОПК-2 |
| 26 | Учет расчетов с учредителями | ОПК-2 |
| 27 | Как провести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | ОПК-2 |

*4.* Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.