

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информатика»**

**1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Информатика».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Информатика» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами**

*1. Кейс на проверку ОПК-5*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач

## Кейсы по дисциплине «Информатика»

### Кейс 1

Используя современные информационные технологии и прикладные программные средства решите следующую профессиональную задачу.

Задание выполняется в Microsoft Excel (LibreOffice Calc). Выполнить в электронной таблице табулирование функции  $y=f(x)$  на отрезке  $[a,b]$ , если  $x$  изменяется на этом отрезке с шагом  $h$ :  $y=x^3+\sin(3x)-1/x^2$ ,  $x \in [1,2]$ ,  $h=0,1$

### Кейс 2

Используя современные информационные технологии и прикладные программные средства решите следующую профессиональную задачу.

Задание выполняется в Microsoft Excel (LibreOffice Calc). Дана таблица «Сотрудники»

№	Фамилия	Улица	Дом	Квартира	№ телефона
1	Иванов	Суворова	42	17	35-83-61
2	Петров	Пришвина	20/2	361	36-65-69
3	Сидоров	Грибоедова	35	25	25-54-18
4	Саидов	Галича	69	38	56-48-97

Записи упорядочены по некоторому полю. Определить поле и направление сортировки.

### Кейс 3

Используя современные информационные технологии и прикладные программные средства решите следующую профессиональную задачу.

Задание выполняется в Microsoft Word (LibreOffice Writer). Отформатируйте абзац в соответствии с написанным в них текстом: Данный абзац должен быть выровнен по левому краю с левым отступом 1 см и отступом в красной (первой) строке 1,5 см. Межстрочный интервал 2.

### Кейс 4

Используя современные информационные технологии и прикладные программные средства решите следующую профессиональную задачу.

Задание выполняется в Microsoft Word (LibreOffice Writer). Создайте примечания по образцу.

Примечания добавляются в выноски, отображаемые на полях документа. Примечания вводятся вручную.

Выделите текст или элемент, с которым требуется связать примечание, или перейдите в конец текста.

На вкладке Обзор в группе Примечания выберите команду Создать примечание.

Введите текст примечания в выноске или в Области проверки. )

Для быстрого удаления отдельного примечания щелкните его правой кнопкой мыши, а затем в контекстном меню выберите команду Удалить примечание.

Примечание [M1]: Выделить жирным шрифтом

Примечание [M2]: Оформить нумерованным списком

Примечание [M3]: Как удалить ВСЕ примечания в документе?

### Кейс 5

Используя современные информационные технологии и прикладные программные средства решите следующую профессиональную задачу.

Задание выполняется в Microsoft Excel (LibreOffice Calc). Известны данные метеостанции о количестве осадков (в мм), выпавших за каждый месяц в течение трех лет.

	1997 год	1998 год	1999 год
Январь	37,2	34,5	43,5
Февраль	11,4	34,1	66,4
Март	16,5	18,4	12,4
Апрель	19,5	20,3	28,4
Май	11,7	45,5	66,3
Июнь	129,1	71,4	60,2
Июль	57,1	152,6	43,8
Август	43,8	96,6	50,6
Сентябрь	8,7	74,8	145,2
Октябрь	86,0	14,5	74,9
Ноябрь	12,5	21,0	56,6
Декабрь	21,2	22,3	9,4

Для каждого года определить суммарное количество осадков, выпавших в незасушливые месяцы (т. е. в которые выпадало не менее 20 мм осадков).

### Кейс 6

Используя современные информационные технологии и прикладные программные средства решите следующую профессиональную задачу.

Задание выполняется в Microsoft Word (LibreOffice Writer). В таблице приведены данные о численности студентов по курсам и направлениям. Ячейки, выделенные серым цветом – вычисляемые ячейки.

Курс	«Сервис»	«Туризм»	ВСЕГО
1	20	25	
2	24	22	
3	31	28	
4	18	18	
ВСЕГО			

### Кейс 7

Используя современные информационные технологии и прикладные программные средства решите следующую профессиональную задачу.

Задание выполняется в Microsoft Word (LibreOffice Writer). Отсортируйте строки таблицы по возрастанию высоты водопада.

Местоположение	Название	Высота, м
Африка	Бойома	40
Африка	Виктория	120
Африка	Тугела	933
Евразия	Утигارد	610
Океания	Сатерленд	580
Сев. Америка	Йосемитский	727
Сев. Америка	Ниагарский	51
Юж. Америка	Анхель	1054
Юж. Америка	Игуасу	72

**4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.**