



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов АлтГТУ

Ермакова А.А.  
« 20 » января 2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

А.М. Марков

« 25 » января 2021

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета обучающихся  
Студенческого правительства АлтГТУ

Д.Е. Баев  
« 20 » января 2021

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

В.В. Смолева  
« 21 » января 2021

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

СК ОПД 01 - 73 - 2021


**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Версия 4.0

Дата введения: 26 января 2021

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УО	Е.А. Кондратенко		20.01.2021
Проверил	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		20.01.2021
Согласовал	Проректор по УР	Л.И. Сучкова		22.01.2021
	Проректор по НО	С.О. Хомутов		22.01.2021
	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников		21.01.2021
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		20.01.2021
	Начальник ОО	И.А. Климова		20.01.2021

Барнаул 2021

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ</b> <b>ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</b>	<b>СК ОПД 01-73-2021</b>
		с. 2 из 14

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), образовательным программам высшего образования (ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ).

1.2 Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений АлтГТУ, осуществляющих подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

1.3 Взамен СК ОПД 01–73–2019 и СК ОПД 01-149-2019.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года № 464;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 года № 301;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 года № 1259;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 г. № 124;

– Приказ от 30.07.2020 Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

## **3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

3.1 Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ</b> <b>ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</b>	<b>СК ОПД 01-73-2021</b>  с. 3 из 14
---	---	--

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам – аттестационная процедура, проводимая в форме перезачета или оценивания (переаттестации).

3.4 Перезачет – признание дисциплин (модулей), практик, изученных при получении предыдущего СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (ДО), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в АлтГТУ.

3.5 Оценивание (переаттестация)– дополнительная процедура, проводимая в форме собеседования, письменного или устного аттестационного испытания или тестирования по фондам оценочных материалов, разработанным по конкретной дисциплине. При переаттестации осуществляется оценивание достижений обучающегося, полученных при освоении образовательной программы СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (ДО).

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Обучение по индивидуальному учебному плану в АлтГТУ организуется в пределах осваиваемой образовательной программы определенного уровня и формы обучения.

4.2 Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана осваиваемой образовательной программы определенного уровня и формы обучения в АлтГТУ на весь период обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ИУП обучающегося может отражать отличительные от учебного плана последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.3 Объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану должен соответствовать объему, установленному соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.4 При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом и может различаться для каждого учебного года.

Для программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем программы не может превышать объема, установленного ФГОС (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы по которым результаты обучения были зачтены) и может различаться для каждого учебного года.

Для программы СПО при обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ</b> <b>ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</b>	<b>СК ОПД 01-73-2021</b>
		с. 4 из 14

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.5 Срок получения образования по образовательной программе по индивидуальному учебному плану, в т.ч. при ускоренном обучении, а также срок получения образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ОВЗ определяется образовательным стандартом.

## **5 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

5.1 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

5.1.1 зачисления при восстановлении на образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования лиц, ранее обучавшихся в АлтГТУ и отчисленных из него;

5.1.2 зачисления в АлтГТУ в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения образования по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования;

5.1.3 перевода обучающегося на другую образовательную программу (другой профиль, специализацию) внутри АлтГТУ, в том числе со сменой формы обучения;

5.1.4 выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5.1.5 реализации права обучающегося на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных как в структурных подразделениях АлтГТУ, так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.1.6 зачисления в АлтГТУ лиц, осваивающих образовательные программы в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей программе в форме самообразования), а также лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации программам, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

5.1.7 зачисления для обучения на образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.8 наличия договора о сотрудничестве с организацией–работодателем и (или) заказа на подготовку специалиста, отражающего специфику профессиональной деятельности;

5.1.9 желания обучающегося перейти на ускоренное обучение (при наличии у него среднего профессионального, высшего или дополнительного образования и (или) обучающегося (обучавшегося) по образовательной программе СПО, ВО или ДО и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего или высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом);

5.1.10 необходимости и возможности сочетания обучающимся различных форм обучения;

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ</b> <b>ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</b>	<b>СК ОПД 01-73-2021</b>
		с. 5 из 14

5.1.11 необходимости и возможности обучения с использованием сетевого взаимодействия;

5.1.12 обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Перевод на ИУП не осуществляется до первой промежуточной аттестации (в связи с отсутствием дисциплин, подлежащих зачету). В этом случае на заявлении о переводе ставится отметка об отсутствии перезачетов и разницы в программе.

5.3. Перевод на обучение по ИУП указанных в п.п. 5.1.1–5.1.4, производится по личному заявлению обучающегося на восстановление, перевод или выход из академического отпуска, в случаях, указанных в п.п. 5.1.5–5.1.11, по форме, установленной Приложением А.

5.4. Основания для перевода на ИУП в случаях, указанных в п.п. 5.1.1–5.1.4, установлены Порядком восстановления, перехода и перевода в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

5.5. Для каждого обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе учебного плана формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. Формирование таких ИУП осуществляется в соответствии с Порядком индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ, хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

## **6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК**

6.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение Б), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении<sup>1</sup>, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (обучающийся отправляет скан/фото заявления со своей подписью в соответствующий деканат).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и проведения процедуры зачета.

6.2 Зачет результатов обучения в форме перезачета осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

<sup>1</sup> В случае перевода внутри факультета в качестве документа об обучении может быть представлена учебная карточка студента, за исключением ситуации повышения курса обучения

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ</b> <b>ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</b>	<b>СК ОПД 01-73-2021</b>
		с. 6 из 14

Процедура перезачета производится при условии возможности такого сопоставления, а также при восстановлении, выходе из академического отпуска или переводе обучающегося на другую форму обучения и (или) направленность (профиль) в рамках одной образовательной программы.

6.3 В иных случаях производится процедура оценивания (переаттестации). Форма протокола аттестационного испытания установлена приложением В настоящего Положения.

6.4 Университет на равных основаниях зачитывает результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в структурных подразделениях АлтГТУ, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.5 Зачет результатов электронного обучения (электронных курсов) осуществляется в соответствии с Временным порядком применения электронного обучения в АлтГТУ.

6.6 Решение о зачете (в форме перезачета или переаттестации) результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), практик принимает аттестационная комиссия факультета (института)/ отдела сопровождения подготовки кадров высшей квалификации (ОСПКВК)/ университетского технологического колледжа АлтГТУ (УТК) на основании представленных обучающимся документов, указанных в п.6.1.

6.7 Аттестационная комиссия включает декана факультета (директора института/ ОСПКВК / УТК) – председателя, секретаря (как правило, работника деканата/дирекции, отдела аспирантуры и докторантуры) и руководителей основных профессиональных образовательных программ. В необходимых случаях к работе в комиссии привлекаются заведующие и преподаватели кафедр, осуществляющих преподавание соответствующих дисциплин. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

6.8 Перезачету подлежат отдельные дисциплины (модули), удовлетворяющие п. 6.2 настоящего Положения и изученные в объеме не менее 75 % от объема соответствующих дисциплин (модулей) АлтГТУ:

- соответствующие по названию и по содержанию дисциплинам (модулям) учебного плана АлтГТУ;
- с другим наименованием, но по содержанию соответствующие дисциплинам (модулям) в учебном плане АлтГТУ.

6.9 Перезачету подлежат отдельные практики, удовлетворяющие п. 6.1 настоящего Положения и пройденные по родственной образовательной программе в объеме не менее 75 % от объема практик учебного плана АлтГТУ соответствующего вида.

6.11 Наименования дисциплины (модуля), практики после проведения процедуры зачета в ИУП указывается в строгом семантическом соответствии названиям, заявленным в учебном плане АлтГТУ.

Невыполненные курсовые проекты (работы) подлежат выполнению и защите в установленные сроки.

6.12 При несовпадении форм промежуточной аттестации принимается следующий порядок действий:

- в случае если у обучающегося по перезачитываемой дисциплине, практике в представленных документах имеется оценка, а в учебном плане зачет, то обучающемуся производится процедура перезачета с формой промежуточной аттестации «зачтено» и рейтингом в соответствии с п.6.19.

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</b>	<b>СК ОПД 01-73-2021</b>  с. 7 из 14
---	---	--

- в случае если у обучающего по дисциплине, практике в представленных документах имеется отметка «зачтено», а в учебном плане по дисциплине экзамен, то обучающемуся производится процедура переаттестации.

6.13 Оцениванию (переаттестации) подлежат следующие результаты обучения:

– для программ бакалавриата, специалитета – результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным при освоении программ среднего профессионального образования;

– для программ магистратуры – результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным при освоении программ специалитета;

– для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – результатов обучения результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным при освоении программ специалитета, программ магистратуры.

6.14 Процедура оценивания (переаттестации) применима к дисциплинам, изученным в объеме менее 75 %.

6.15 Дисциплины (модули), практики, объем которых составляет менее 50 % от дисциплин (модулей), практик учебного плана АлтГУ, подлежат изучению в полном объеме за исключением многосеместровых дисциплин, которые могут быть зачтены частично с разбивкой по семестрам.

6.16 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.17 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение.

6.18 По программам высшего образования всех уровней объемы дисциплин (модулей), практик указываются в зачетных единицах (з.е.). Если объемы дисциплин (модулей), практик в представленных документах указаны в академических часах, то проводится пересчет путем деления на 36. Общий объем зачитываемой дисциплины должен выражаться целым числом зачетных единиц. Объемы практик рассчитываются по количеству отведенных недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

6.19 Оценки, выставленные в 5–бальной шкале, пересчитываются по 100–бальной шкале рейтинговых оценок, принятой в АлтГУ, следующим образом:

«отлично» – 75 баллов;

«хорошо» – 50 баллов;

«удовлетворительно» – 25 баллов.

При оценке «зачтено» выставляется 25 баллов.

Если обучающийся не согласен с выставленными баллами, то по данной дисциплине назначается экзамен /зачет.

6.20 По программам СПО объемы дисциплин (модулей), практик указываются в академических часах.

6.21 Результаты анализа учебных планов, представленных заявителем документов и решение аттестационной комиссии заносятся в ИУП.

6.22 Итоги зачета дисциплин (модулей), практик фиксируются в индивидуальном учебном плане в графе «Решение аттестационной комиссии»: «перезачет», «оценить», «изучить».

6.23 В зачетную книжку, учебную карточку обучающегося зачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в соответствии с правилами, установленными Положением о правилах выдачи и заполнения зачетной книжки студента высшего образования.

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ</b> <b>ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</b>	<b>СК ОПД 01-73-2021</b>
		с. 8 из 14

6.24 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

## **7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

7.1 Для лиц, упомянутых в п.п. 5.1.1–5.1.6, 5.1.9–5.1.11 форма индивидуального учебного плана внедрена в АИС «Деканат», подраздел «Индивидуальные учебные планы». Для обучающихся по заказу организации–работодателя, а также из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья индивидуальный учебный план оформляется по форме учебного плана по соответствующему уровню, направлению подготовки/ специальности и формы обучения, принятой в АлтГУ.

7.2 Ответственность за оформление ИУП несет аттестационная комиссия факультета (института)/ ОСПКВК/ УТК.

7.3 Индивидуальный учебный план обучающегося отражает разницу в образовательных программах, выявленную аттестационной комиссией после анализа учебного плана образовательной программы, оценивания (переаттестации) или перезачета дисциплин (модулей), разделов, практик на основании представленных в комиссию документов на дату зачисления, перевода, восстановления (перевода на обучение по ИУП). Разницей в образовательных программах считаются все дисциплины (модули), практики, по которым аттестационная комиссия приняла решение «изучить» в сроки, указанные аттестационной комиссией.

В ИУП также устанавливается и срок устранения разницы в образовательных программах. Если разница в программах не может быть ликвидирована в пределах одного курса (учебного года), то она может быть разделена на все оставшиеся для изучения курсы (учебные года). При этом в последней графе ИУП проставляются сроки ликвидации разницы по каждой дисциплине (модулю), практике, которую необходимо изучить.

7.4 Индивидуальный учебный план является основанием для оформления приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска обучающегося по образовательной программе в АлтГУ. В данном случае перевод на ИУП отдельным распорядительным документом АлтГУ не оформляется.

7.5 Перевод обучающегося по заказу организации–работодателя, а также из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальный учебный план оформляется приказом по университету.

7.6 Индивидуальный учебный план подписывают: обучающийся, заказчик (при наличии), секретарь и председатель аттестационной комиссии, начальник отдела платных образовательных услуг (для лиц, обучающихся по образовательным программам с полным возмещением стоимости обучения), проректор по подчиненности.

7.7 Оригинал индивидуального учебного плана подлежит хранению в деканате (дирекции / ОСПКВК). В случае обучения по образовательной программе с полным возмещением стоимости ИУП является приложением к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

7.8 Копии ИУП передаются: обучающемуся, в отдел кадров студентов АлтГУ для вложения в личное дело.



	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ</b> <b>ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</b>	<b>СК ОПД 01-73-2021</b>
		с. 9 из 14

7.9 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет декан факультета (директор института/ УТК/ научный руководитель аспиранта).

7.10 В случае изменения (актуализации) учебного плана образовательной программы в индивидуальные учебные планы обучающихся распоряжением декана факультета (директора института/ОСПКВК/УТК) вносятся соответствующие изменения в срок до начала семестра следующего за изменением.

## **8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

8.1 Обучающийся по ИУП не ограничен в правах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ (Глава 4, статьи 33–42), нормативными актами АлтГУ, регламентирующими организацию образовательного процесса в вузе.

8.2 Обучающийся по ИУП не освобождается от обязанностей по выполнению требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ (Глава 4, статья 43), нормативных актов АлтГУ, регламентирующих организацию образовательного процесса в вузе, в том числе обязанности по своевременному и добросовестному выполнению индивидуального учебного плана.

## **9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АлтГУ**

9.1 АлтГУ обязан обеспечить необходимые условия для реализации прав обучающегося по ИУП в соответствии с п. 8.1 Положения.

9.2 При выполнении индивидуального учебного плана в установленные сроки, обучающийся переводится на следующий курс.

9.3 АлтГУ имеет право применить меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в отношении обучающегося по ИУП за неисполнение или нарушение Устава АлтГУ, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях АлтГУ и иных нормативных актов вуза.

9.4 В случае невыполнения обучающимся ИУП, он подлежит отчислению из вуза приказом ректора (проректора) АлтГУ.

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</b>	<b>СК ОПД 01-73-2021</b>
		с. 10 из 14

**Приложение А**

**Форма заявления о переводе на индивидуальный план обучения**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(группа)*

\_\_\_\_\_

*(факультет/институт/УТК/ОСПКВК)*

Ректору АлтГТУ  
А.М. Маркову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести на обучение (ускоренное обучение) по индивидуальному учебному  
*(нужное подчеркнуть)*

плану по образовательной программе

\_\_\_\_\_

*(уровень образования)*

\_\_\_\_\_

*(код, наименование ООП)*

Направленность (профиль) / Специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Основание для перевода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указываются подтверждающие документы)*

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен.  
Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ</b>	<b>СК ОПД 01-73-2021</b>
		с. 11 из 14

### Приложение Б

**Форма заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Ректору АлтГТУ  
А.М. Маркову

\_\_\_\_\_

*(группа)*

\_\_\_\_\_

*(факультет/институт/УТК/ОСПКВК)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. законного представителя)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть по образовательной программе

\_\_\_\_\_

*(уровень образования)*

\_\_\_\_\_

*(код, наименование ООП)*

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) / Специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

К заявлению прилагаю *(нужное подчеркнуть)*:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения;
- документ, выданный иностранными организациями (справку, академическую справку и иной документ \_\_\_\_\_)

С переводом на обучение по индивидуальному учебному плану согласен.

С положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен.

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

СК ОПД 01-73-2021

с. 12 из 14

**Приложение В**

**Форма протокола аттестационного испытания**

**ПРОТОКОЛ  
АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**

Аттестационная комиссия \_\_\_\_\_  
факультета (института, УТК, ОСПКВК)

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела аттестационное испытание по дисциплине (модулю)/  
практике \_\_\_\_\_  
в виде \_\_\_\_\_  
объем \_\_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_\_ часов.

№	ФИО	Решение (перезачесть / оценить)	Балл	Оценка

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

Секретарь  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

Члены  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка



