



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников АлтГТУ

«28» мая 2021 г. О.Г. Кузьмина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«28» мая 2021 г. А.М. Марков

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01-228- 2021

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Версия 1.0

Дата введения: 31.05.2021



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов АлтГТУ

«26» мая 2021 г. А.А. Ермакова

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
обучающихся Студенческого
правительства
АлтГТУ

«26» мая 2021 г. Е.Д. Александров


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

«26» мая 2021 г. В.В. Смолева

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		26.05.21
	Проректор по УР	Л.И. Сучкова		28.05.21
Согласовал	Проректор по НО	С.О. Хомутов		28.05.21
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		28.05.21
	Руководитель ЦИС	Т.С. Зверева		27.05.21
	Начальник ОО	И.А. Климова		27.05.21

Барнаул 2021

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СК ПВД 01-228-2021
		с. 2 из 17

1 Область применения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее–Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова» (далее–Университет, АлтГТУ) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования.

1.2 Порядок предназначен для применения во всех структурных подразделениях, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.3 Порядок вводится взамен СК ОПД 01-134-2019.

2 Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г № 301.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры).
- Локальные нормативные акты АлтГТУ.

3 Общие положения

3.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.3 Объём (в зачётных единицах) ГИА, её структура и содержание по каждой реализуемой образовательной программе устанавливаются в АлтГТУ с учётом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ПВД 01-228-2021

с. 3 из 17

высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в АлтГТУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Условия и порядок зачисления в АлтГТУ экстернов, сроки прохождения ими ГИА устанавливаются соответствующими локальными актами (ЛНА) Университета.

3.5 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4 Формы государственной итоговой аттестации

4.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

В АлтГТУ государственная итоговая аттестация по каждой образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры) установлена учёным советом АлтГТУ в форме защиты выпускной квалифицированной работы (ВКР) с учётом требований соответствующих ФГОС.

4.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.3 Вид ВКР, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки по каждой образовательной программе устанавливаются учебно-методическими материалами, разрабатываемыми выпускающими кафедрами АлтГТУ в соответствии с требованиями ФГОС.

4.4 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами АлтГТУ.

5 Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в АлтГТУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия.


Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий устанавливаются ЛНА АлтГТУ.

5.2 Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждому направлению подготовки и специальностям, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3 Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению учёного совета АлтГТУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в АлтГТУ, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СК ПВД 01-228-2021
		с. 4 из 17

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.4 Заведующие профилирующими кафедрами головного вуза и директора филиалов ежегодно представляют в учебный отдел университета списки кандидатур председателей ГЭК до 1 июля текущего года.

5.5 Составы комиссий формируются профилирующими кафедрами.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АлтГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора (проректора) не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.6 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным или административным работникам АлтГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.7 Государственные экзаменационные комиссии являются, как правило, едиными для всех форм получения образования по каждой из реализуемых образовательных программ. При существенных различиях между направленностями (профилями, специализациями) образовательной программы и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько ГЭК по одному и тому же направлению подготовки (специальности). При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки (специальностей).

5.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводят председатели комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ПВД 01-228-2021

с. 5 из 17

5.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, заполненными в электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ (далее – ЭИОС АлтГТУ).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Формы протоколов заседания ГЭК по приёму государственных аттестационных испытаний приведены в ЭИОС АлтГТУ.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве АлтГТУ.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Программа государственной итоговой аттестации

6.1.1 На основании требований соответствующего ФГОС и настоящего Порядка, профилирующие кафедры разрабатывают Программы ГИА по реализуемым этими кафедрами образовательным программам.

Ответственным за разработку и ввод в действие программы ГИА является руководитель образовательной программы.

Программа ГИА обсуждается на заседании профилирующей кафедры, рассматривается на заседании учёного совета факультета (института) и утверждается проректором по учебной работе. Программа ГИА актуализируется по мере необходимости.

Макет Программы ГИА размещен в ЭИОС АлтГТУ

6.1.2 Программа ГИА, методические указания к порядку выполнения ВКР, критерии оценки результатов защиты ВКР, а также настоящий Порядок, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Форма листа ознакомления обучающихся приведена в приложении А. Лист ознакомления хранится на профилирующей кафедре в течение 5 лет.

6.2 Подготовка выпускных квалификационных работ к защите

6.2.1 Рекомендуемый кафедрой перечень тем ВКР утверждается распоряжением по факультету (институту) и доводится до сведения обучающихся: по программам бакалавриата и специалитета не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (ГИА), по программам магистратуры – на первом году обучения в магистратуре (приложение А).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом АлтГТУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ПВД 01-228-2021

с. 6 из 17

из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

6.2.2 После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). При выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно отзыв составляется об их совместной работе в период подготовки ВКР. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в приложении Б.

Оценка работы обучающегося по выполнению ВКР даётся по 100–балльной шкале.

6.2.3 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Рецензенты назначаются по представлению профилирующей кафедры распоряжением по факультету (институту). Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками АлтГУ.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается профилирующей кафедрой. Форма рецензии приведена в приложении В.

6.2.4 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Об ознакомлении обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (при наличии) свидетельствует запись автора ВКР на этих документах, сопровождающаяся личной подписью и датой.

6.2.5 ВКР, отзыв руководителя ВКР и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР, о чём секретарь ГЭК делает отметку в Акте представления документов в ГЭК. Форма Акта представлена в приложении Г.

6.2.6 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в ЭБС АлтГУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается ЛНА Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

6.3.1 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания АлтГУ утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

6.3.2 Профилирующая кафедра представляет в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты следующие документы обучающихся:

– ВКР, утверждённые заведующим кафедрой, с отзывом руководителя и рецензией (при наличии), отчетом системы Антиплагиат;

– справку деканата о выполнении учебного плана (индивидуального учебного плана) с



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ПВД 01-228-2021

с. 7 из 17

указанием оценок обучающихся по всем дисциплинам;

– зачётные книжки обучающихся (при введении электронной зачетной книжки данный документ не предоставляется).

В комиссию могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи, макеты, образцы материалов, изделий, слайды и т.д.).

Наличие отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии (при наличии) не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

6.3.3 Защита ВКР носит публичный характер, проводится по расписанию в установленном порядке на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

Присутствие председателя ГЭК является обязательным.

6.3.4 Заседания ГЭК открывает председатель ГЭК объявлением о защите выпускных квалификационных работ, после чего секретарь ГЭК приглашает к защите обучающегося, сообщает тему его работы и фамилию руководителя.

Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной работы в форме доклада с использованием презентационных материалов.

По окончании доклада:

– автор работы отвечает на вопросы, которые могут задавать все присутствующие на защите (не только члены ГЭК);

– выступает руководитель ВКР (при его отсутствии на заседании отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);

– далее возможна дискуссия, в которой могут принимать участие все присутствующие на заседании ГЭК. После дискуссии защита заканчивается.

При защите ВКР по программам специалитета и магистратуры перед дискуссией:

– секретарь ГЭК зачитывает рецензию;

– автор ВКР отвечает на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной работы не должна превышать в среднем 30 минут.

6.4 Оформление результатов государственной итоговой аттестации

6.4.1 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставлением рейтинга по 100-балльной шкале в соответствии с модульно-рейтинговой системой квалиметрии учебной деятельности обучающегося. Оценки «отлично» (75-100 баллов), «хорошо» (50-74 балла), «удовлетворительно» (25-49 баллов) означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Качество ВКР и её защиты оценивается членами ГЭК с учётом:

– актуальности темы работы;

– уровня проработки поставленной задачи, широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений задачи;

– наличия у автора навыков ведения самостоятельной работы;

– обоснованности методов исследования и анализа полученных результатов;

– умения автора обобщать результаты работы, формулировать практические рекомендации в исследуемой области;

– качества оформления работы, последовательности, аккуратности изложения материала, грамотности и правильности оформления документов.

Комиссией могут быть приняты во внимание публикации и патенты автора работы, отзывы специалистов промышленных организаций, компетентных работников системы образования и научных учреждений.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ПВД 01-228-2021

с. 8 из 17

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующие решения:

- отметить выпускную квалификационную работу как выделяющуюся из других работ;
- рекомендовать ВКР (или её часть) к опубликованию, к внедрению в производство, к участию в конкурсе научно-исследовательских работ;
- рекомендовать автора бакалаврской работы к поступлению в магистратуру;
- рекомендовать автора магистерской диссертации к поступлению в аспирантуру.

Принятые решения обязательно фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

Результаты защиты ВКР объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

6.4.2 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4.3 Обучающемуся выдаётся диплом с отличием при условии, если в приложении к диплому по дисциплинам (модулям), курсовым проектам (курсовым работам), практикам, выполненным научным исследованиям имеются оценки только «отлично» или «отлично» и «хорошо», и обучающийся сдал государственные итоговые испытания на «отлично». Количество оценок «отлично» при этом, включая оценки по результатам ГИА, должно составлять не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому. Оценки «зачтено» во внимание не принимаются.

6.4.4 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти государственное аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на профилирующую кафедру документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.4.5 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4.6 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

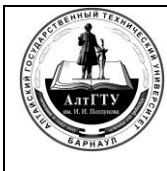
Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный в АлтГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением АлтГУ (приказом ректора) может быть установлена иная тема ВКР.

В случае изменения темы ВКР при повторном прохождении ГИА и наличия требования ФГОС по выполнению ВКР в период преддипломной практики, обучающийся должен восстановиться на обучение в университете и пройти преддипломную практику для выполнения ВКР.

6.4.7 По окончании работы ГЭК председатель ГЭК в недельный срок представляет в учебный отдел АлтГУ отчёт о работе ГЭК.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ПВД 01-228-2021

с. 9 из 17

6.4.8 Профилирующие кафедры проводят анализ качества выполнения ВКР и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты анализа обсуждаются на заседании кафедры и учёного совета факультета (института).

6.4.9 Выпускные квалификационные работы хранятся на профилирующей кафедре в течение 5 лет.

Ответственность за хранение ВКР и порядок использования их в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой. При ликвидации кафедры или её реорганизации обязанности хранения ВКР по приказу ректора возлагаются на другие подразделения. По истечении нормативного срока хранения ВКР подлежат уничтожению в установленном порядке.

7 Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (далее вместе – обучающиеся с ОВЗ) ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создаёт трудностей для них и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.


7.4 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося с ОВЗ при защите ВКР – не более чем 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СК ПВД 01-228-2021
		с. 10 из 17

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

8 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

8.3 Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии).



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ПВД 01-228-2021

с. 11 из 17

8.5 Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с действующим учебным планом.

8.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9 Заключительные положения

9.1 Контроль выполнения требований настоящего Порядка осуществляют:

– проректор по учебной работе (в части содержания программы ГИА);
– начальник УМУ (анализа результатов ГИА с целью разработки рекомендаций по совершенствованию ГИА);

– факультетские (институтские) комиссии, временно создаваемые по решению декана факультета / директора института (проверка соответствия организации и проведения ГИА требованиям Порядка);

– научно-методический совет Университета (выборочная экспертиза качества организации, проведения и анализа результатов ГИА с целью повышения качества подготовки выпускников).

9.2 За несоблюдение требований Порядка применяются меры административного воздействия к лицам, ответственным за организацию и проведение ГИА.

Приложение Б
Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет

имени И.И. Ползунова»

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

группы _____ № группы _____ ФИО студента _____
 над ВКР на тему _____ тема выпускной квалификационной работы _____
 выполненной в _____ учебном году

Критерий	Показатель
Тема ВКР является	Актуальной/неактуальной
Поставленные задачи	Позволяют/не позволяют достичь цели ВКР
Умение работать с научно-технической и справочной литературой (в том числе на иностранном языке)	Да/нет Да/нет
Логическое изложение материала	Да/нет
Практическая значимость работы	Да/нет
Внедрение результатов ВКР	Да/нет
Обучающийся проявил следующие качества	
Самостоятельность в выборе: <ul style="list-style-type: none"> • ключевых направлений работы; • методик выполнения работы; • необходимых исходных данных; • оборудования (при необходимости). 	<ul style="list-style-type: none"> • Да/нет • Да/нет • Да/нет • Да/нет
Дискуссионные моменты (недостатки)	
Обучающийся освоил компетенции, указанные в образовательной программе	Да/нет
0-24 - неудовлетворительно 25-49 - удовлетворительно; 50-74 – хорошо; 75-100 – отлично.	Оценка _____ (_____ баллов)

 Руководитель _____

_____ должность
_____ подпись
_____ Ф.И.О.

 « _____ » _____ 20 ____ г.
дата

 С отзывом ознакомлен(а) _____

_____ подпись
_____ расшифровка подписи
 « _____ » _____ 20 ____ г.
дата



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СК ПВД 01-228-2021
 с. 14 из 17

Приложение В

Форма рецензии выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

РЕЦЕНЗИЯ

на _____
магистерскую диссертацию, дипломный проект /дипломную работу
 студента группы _____
 № группы, _____ Ф.И.О. студента _____
 на тему _____
тема выпускной квалификационной работы

Критерий	Показатель
Тема ВКР является	Актуальной/неактуальной
Научная значимость	Да/нет
Полнота и правильность решения поставленных задач	Да/нет
Соответствие выполненной работы заданию	Да/нет
Наличие новизны и оригинальности решения задач	Да/нет
Правильность выбора методики проведения эксперимента и измерительных средств (только для НИР)	Да/нет
Умение критически анализировать литературные данные, обобщать результаты исследований, последовательно и четко излагать свои мысли	Да/нет
Качество оформления пояснительной записки и графической части работы	Соответствует/не соответствует ГОСТ
Соответствие содержания выполненной работы требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
Готовность выпускника к профессиональной деятельности	Да/нет
Достоинства работы	
Дискуссионные моменты (недостатки)	
Обучающийся освоил компетенции, указанные в образовательной программе	Да/нет
0-24 - неудовлетворительно 25-49 - удовлетворительно; 50-74 – хорошо; 75-100 – отлично.	Оценка _____ (_____ баллов)

Рецензент _____
 должность, место работы _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
 « _____ » _____ 20__ г.
 дата

С рецензией ознакомлен (а) _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____
 « _____ » _____ 20__ г.
 дата

