

# **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Система качества  
Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН научно-методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова» (далее – АлтГТУ, университет).

2 Стандарт соответствует ГОСТ Р1.5 – 2004 в части требований к построению, изложению и оформлению стандартов.

3 ВЗАМЕН СТО АлтГТУ 12 004-2015.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Общие положения .....	2
4 Формы проведения государственной итоговой аттестации.....	3
5 Государственные экзаменационные комиссии. Апелляционные комиссии .....	4
6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	5
6.1 Общие положения .....	5
6.2 Порядок проведения государственного экзамена.....	6
6.3 Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ .....	7
6.4 Подведение итогов государственной итоговой аттестации.....	8
7 Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	9
8 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний .....	10
9 Итоговая аттестация по неаккредитованным основным образовательным программам .....	12
10 Контроль выполнения требований настоящего стандарта .....	12
Приложение А (обязательное) Формы протоколов заседания ГЭК .....	14
Приложение Б (обязательное) Макет программы государственной итоговой аттестации обучающихся .....	22
Приложение В (обязательное) Форма титульного листа программы государственного экзамена .....	31
Приложение Г (обязательное) Форма задания государственного экзамена .....	33
Приложение Д (рекомендуемое) Критерии выставления оценок на государственном экзамене.....	34
Приложение Е (рекомендуемое) Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы .....	35
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма рецензии на выпускную квалификационную работу .....	36
Приложение И (рекомендуемое) Памятка рецензенту выпускной квалификационной работы .....	37



## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система качества**

Образовательный стандарт высшего  
образования АлтГТУ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. Общие требования**

**Взамен СТО 12 004-2015**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Ректор**

подпись

А.А. Ситников

*марта* 2016 г.  
число, месяц

## 1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова» государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.2 Действие стандарта распространяется:

- на обучающихся, осваивающих программы высшего образования вне зависимости от форм обучения, форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании;
- на сотрудников структурных подразделений АлтГТУ и других организаций, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.

## 2 Нормативные ссылки

В стандарте использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 9.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Мини-

стерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.2005 № 65 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и хранении соответствующих бланков документов»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2012 № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» (вместе с «Техническими требованиями к документам государственного образца о высшем образовании и приложению к ним»)

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета)

СТО АлтГТУ 12 100–2015 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Фонды оценочных средств образовательной программы высшего образования. Общие требования

СТО АлтГТУ 12 200–2015 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Дипломный проект (дипломная работа). Организация дипломного проектирования. Требования к выполнению, оформлению и защите.

СТО АлтГТУ 12 600–2012 Система качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Выпускная работа магистра (магистерская диссертация). Организация выполнения. Требования к содержанию и оформлению

СТО АлтГТУ 12 800–2014 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа). Общие требования к организации выполнения, содержанию, оформлению и защите

СК ОПД 01-19-2015 Система качества. Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова».

### **3 Общие положения**

3.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

3.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется университетом, использующим для этих целей средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

3.4 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, устанавливаемые утверждёнными учебными планами образовательных программ.

Объём (в зачётных единицах) государственной итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются в соответствии с настоящим стандартом.

3.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в АлтГТУ по имеющей государственную аккредитацию

образовательной программе в соответствии с настоящим стандартом.

3.6 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7 Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9 За прохождение государственной итоговой аттестации не допускается взимание платы с обучающихся.

#### **4 Формы государственной итоговой аттестации**

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе устанавливаются решением учёного совета университета с учётом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов. Формы проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Государственный экзамен (ГЭ) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.3 Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.4 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок выполнения и критерии её оценки по каждой образовательной программе устанавливаются учебно-методическими материалами, разрабатываемыми соответствующими выпускающими кафедрами АлтГТУ на основе действующих образовательных стандартов АлтГТУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (СТО АлтГТУ 12 800), программам магистратуры (СТО АлтГТУ 12 600), программам специалитета (СТО АлтГТУ 12 200).

4.5 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами АлтГТУ, которые должны содержать требования, обеспечивающие при проведении ГИА идентификацию личности обучающихся и контроль их выполнения.

## 5 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.2 Комиссии создаются по каждому направлению подготовки и специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Комиссии руководствуются в своей деятельности федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации обучающихся, и настоящим Положением.

5.3 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.4 Председатель ГЭК утверждается по представлению университета Министерством образования и науки РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в АлтГТУ, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, на основании распорядительного акта).

5.5 Списки кандидатур председателей ГЭК ежегодно представляют в учебно-методическое управление (УМУ) университета деканы факультетов (директора институтов) в срок до 25 октября. УМУ формирует общий список кандидатур председателей ГЭК, выносит вопрос о рекомендации их на учёный совет университета до 20 декабря текущего года и направляет утверждённый учёным советом список председателей ГЭК в Минобрнауки РФ для утверждения на следующий календарный год.

5.6 Составы комиссий формируются профилирующими кафедрами, согласовываются с деканом факультета (директором института) и утверждаются приказом по университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.7 В состав ГЭК включаются (вместе с председателем) не более 7 человек по программам магистратуры и специалитета и не более 5 – по программам бакалавриата, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (ППС) АлтГТУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками АлтГТУ и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень.

Численный состав ГЭК по приёму государственных экзаменов (при наличии экзамена) не должен превышать 5 человек.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к ППС АлтГТУ и не входящих в состав ГЭК.



5.8 Государственные экзаменационные комиссии являются, как правило, едиными для всех форм получения образования по каждой из реализуемых образовательных программ. При существенных различиях между профилями (специализациями) подготовки и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько ГЭК по одному и тому же направлению подготовки (специальности). При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки (специальностей).

5.9 Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, административных или научных работников университета. Секретарь ГЭК не является членом комиссии. Он ведёт протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приёму государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Форма протоколов заседания ГЭК приведена в приложении А.

Протоколы заседания комиссий подписываются председателем. Протоколы заседания ГЭК подписываются также секретарём экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве университета.

## **6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

### **6.1 Общие положения**

6.1.1 Профилирующие кафедры на основании требований соответствующего ФГОС ВО и настоящего стандарта разрабатывают Программы государственной итоговой аттестации обучающихся по реализуемым этими кафедрами образовательным программам.

Обсуждённая на заседании выпускающей кафедры программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании учёного совета факультета (института) и утверждается ректором (проректором по учебной работе). Ответственным за разработку и ввод в действие программы государственной итоговой аттестации является руководитель образовательной программы.

6.1.2 Программа государственной итоговой аттестации ежегодно актуализируется, при необходимости в неё вносятся изменения и дополнения профилирующей кафедрой не менее чем за шесть месяцев до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с руководителем образовательной программы и утверждаются проректором по учебной работе.

В приложении Б приведён Макет Программы государственной итоговой аттестации, даны пояснения к содержанию её отдельных структурных элементов.

6.1.3 Составной частью Программы государственной итоговой аттестации является фонд оценочных средств (ФОС) для ГИА. Он включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Структурные элементы ФОС описаны в СТО АлтГТУ 12 100 и в Макете Программы ГИА (приложение Б).

6.1.4 Утверждённая Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов (при наличии экзамена), им создаются условия, необходимые для подготовки к экзамену, проводятся консультации и обзорные лекции.

6.1.5 Расписание государственных аттестационных испытаний, по представлению декана факультета (директора института), утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В приказе указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание профилирующей кафедрой доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

## **6.2 Порядок проведения государственного экзамена**

6.2.1 Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, утверждённой проректором по учебной работе. Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену. Форма титульного листа программы и форма задания государственного экзамена приведены в приложениях В и Г, соответственно.

6.2.2 Перед государственным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включённым в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

6.2.3 Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам в устной или письменной форме (по усмотрению профилирующей кафедры).

6.2.4 Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы, которые хранятся после приёма экзамена на профилирующей кафедре.

6.2.5 На каждого обучающегося заполняются протоколы приёма экзамена по утверждённой форме (приложение А).

6.2.6 В приложении Д приведены рекомендуемые критерии выставления оценок на государственном экзамене.

6.2.7 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются после оформления протокола заседания ГЭК в день его проведения;

результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий день после его проведения.

6.2.7 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена по неуважительной причине или сдавшие его на неудовлетворительную оценку, к защите результатов выпускной квалификационной работы не допускаются. Обучающийся, не сдававший государственного экзамена по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

### **6.3 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

6.3.1 Профилирующая кафедра формирует перечень тем выпускных квалификационных работ и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (нескольким обучающимся) в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной обучающимся (несколькими обучающимися) теме. В этом случае обучающемуся (обучающимся, выполняющим ВКР совместно) необходимо обосновать целесообразность разработки предложенной темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.3.2 Для подготовки ВКР за обучающимися закрепляются руководители ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Темы выпускных квалификационных работ и руководители ВКР согласовываются с деканом факультета (директором института) и утверждаются приказом ректора (проректора по учебной работе).

6.3.3 После завершения подготовки ВКР обучающимся его руководитель представляет на профилирующую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). При выполнении выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Форма отзыва приведена в приложении Е.

6.3.4 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры (магистерские диссертации) и специалитета (дипломные проекты, дипломные работы) подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы профилирующая кафедра направляет её одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается профилирующей кафедрой. В приложении Ж приведена форма рецензии на выпускную квалификационную работу.

6.3.5 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.3.6 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.3.7 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объём заимствования. Проверка ВКР на объём заимствования, выявление неправомерных

заимствований осуществляются в порядке, установленном положением СК ОПД 01-63. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.3.8 Публичная защита результатов выпускных квалификационных работ осуществляется обучающимися в виде доклада, демонстрирующего степень готовности выпускника к ведению профессиональной деятельности.

## **6.4 Подведение итогов государственной итоговой аттестации**

6.4.1 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставлением рейтинга по 100-балльной шкале в соответствии с модульно-рейтинговой системой квалиметрии учебной деятельности студента. Оценки «отлично» (75-100 баллов), «хорошо» (50-74 балла), «удовлетворительно» (25-49 баллов) означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.4.2 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4.3 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить на профилирующую кафедру документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного испытания (при его наличии).

6.4.4 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4.5 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный в АлтГТУ, но не менее периода времени, предусмотренного календар-

ным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением профилирующей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **7 Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

8.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3 Апелляция подаётся в апелляционную комиссию лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена (при их наличии) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

8.5 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с действующим учебным планом.

8.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9 Итоговая аттестация по неаккредитованным основным образовательным программам**

Итоговая аттестация проводится, если на момент выпуска образовательная программа не имеет государственной аккредитации. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора создаются итоговые аттестационные комиссии (ИАК), состав и деятельность которых аналогичны составу и деятельности ГЭК. Протоколы заседания ИАК и отчеты председателя ИАК составляются аналогично протоколам заседания ГЭК и отчетам председателя ГЭК, с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация» и «государственная экзаменационная комиссия» на «итоговая аттестационная комиссия».

Лицам, завершившим освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, и успешно прошедшим все виды итоговых испытаний, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного АлтГТУ. Указанным лицам могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из АлтГТУ в связи с получением образования.

В случае успешного прохождения университетом процедуры государственной аккредитации лица, получившие документы об образовании и о квалификации образца, установленного АлтГТУ, вправе пройти экстерном в АлтГТУ государственную итоговую аттестацию по соответствующей аккредитованной образовательной программе. Порядок зачисления экстернов установлен СК ОПД 15–08 «Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования».

При положительном решении Рособнадзора о государственной аккредитации основной образовательной программы и получении университетом свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока каникул студенты, воспользовавшиеся правом предоставления каникул, могут пройти ГИА в установленном порядке без отчисления из АлтГТУ.

## **10 Контроль выполнения требований настоящего стандарта**

10.1 Контроль выполнения требований настоящего стандарта осуществляют:

- проректор по учебной работе (в части содержания программы государственного экзамена);
- учебно-методическое управление (в части содержания и оформления контрольных экзаменационных заданий, анализа результатов государственной итоговой аттестации с целью разработки рекомендаций по совершенствованию государственной итоговой аттестации);
- факультетские (институтские) комиссии, временно создаваемые по решению декана факультета (директора института) (проверка соответствия организации и проведения государственной итоговой аттестации требованиям настоящего стандарта);



– отдел менеджмента качества образования университета, научно-методический совет университета (выборочная экспертиза качества организации и проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов ГИА с целью повышения качества подготовки выпускников).

10.2 За несоблюдение требований настоящего стандарта применяются меры административного воздействия в установленном порядке к лицам, ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(обязательное)**

**ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Форма А1**

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной  
комиссии по приёму государственного экзамена**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.**

заседания государственной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» по приёму государственного экзамена<sup>1</sup> (или итогового междисциплинарного экзамена, или государственного экзамена по специальности) по направлению подготовки бакалавров (или по направлению подготовки магистров, или по специальности ВО)

*Код, наименование направления подготовки (специальности)*

студента \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы председателя ГЭК*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы членов ГЭК*

Номер задания	_____
---------------	-------

Перечень заданных студенту вопросов, в том числе вопросов из задания и дополнительных вопросов, заданных устно	Характеристика ответов студента

<sup>1</sup> Наименование государственного аттестационного испытания указывается в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ГОС ВПО (выбрать нужное).

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке студента:

---



---



---



---

### Решение ГЭК

1 Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

прошёл государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена с оценкой «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_)  
*оценка балл*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись Фамилия, инициалы*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись Фамилия, инициалы*

### ФОРМА А2

#### ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров (бакалаврской работы)

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование направления подготовки бакалавров*

студента \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы председателя ГЭК*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы членов ГЭК*

Бакалаврская работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность руководителя бакалаврской работы*

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата о сданных студентом экзаменах и зачётах, о выполнении им требований учебного плана, зачётная книжка.
2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи к бакалаврской работе на \_\_\_\_\_ листах, слайды (или другое) \_\_\_\_\_
4. Отзыв руководителя бакалаврской работы с оценкой «\_\_\_\_\_».

После сообщения о выполненной бакалаврской работы (в течение \_\_\_\_\_ минут) студенту были заданы следующие вопросы:

Фамилия, инициалы задававшего вопросы	Содержание вопроса и характеристика ответа студента

При прохождении государственного аттестационного испытания студент обнаружил

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке студента)*

#### Решение ГЭК

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

выполнил и защитил бакалаврскую работу с оценкой «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_)  
*оценка* *балл*

2. Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы студента*

квалификацию «Бакалавр» по направлению подготовки бакалавров

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование направления подготовки бакалавров*

3. Отметить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Внедрение или публикация, рекомендация к внедрению, к публикации, др.*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия, инициалы*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия, инициалы*

### ФОРМА А3

#### ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта / дипломной работы) по специальности

\_\_\_\_\_  
*код, наименование специальности*

студента \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

на тему \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы председателя ГЭК*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы членов ГЭК*

Дипломный проект (дипломная работа) выполнена под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность руководителя магистерской диссертации*

При консультации \_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность консультантов магистерской диссертации*

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата о сданных студентом экзаменах и зачётах, о выполнении им требований учебного плана, зачётная книжка.
2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи к дипломному проекту (дипломной работе) на \_\_\_\_\_ листах, слайды (или другое) \_\_\_\_\_.
4. Отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) с оценкой «\_\_\_\_\_».
5. Рецензия на дипломный проект (дипломную работу).

После сообщения о выполненном дипломной проекте (дипломной работе) (в течение \_\_\_\_ минут) студенту были заданы следующие вопросы:

Фамилия, инициалы задававшего вопросы	Содержание вопроса и характеристика ответа студента

При прохождении государственного аттестационного испытания студент обнаружил

---



---



---



---

*(Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке студента)*

### Решение ГЭК

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

выполнил и защитил дипломный проект (дипломную работу) с оценкой «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_».  
*оценка балл*

Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы студента*

квалификацию «инженер» по специальности

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование специальности*

3. Отметить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Внедрение или публикация, рекомендация к внедрению, к публикации, др.*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия, инициалы*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия, инициалы*

#### ФОРМА А4

#### ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» по защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки магистров

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки магистров*

студента \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

на тему \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы председателя ГЭК*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Магистерская диссертация выполнена под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность руководителя магистерской диссертации*

При консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность консультантов магистерской диссертации*

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата о сданных студентом экзаменах и зачётах, о выполнении им требований учебного плана, зачётная книжка.
2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи к магистерской диссертации на \_\_\_\_\_ листах, слайды (или другое) \_\_\_\_\_.
4. Отзыв руководителя магистерской диссертации с оценкой «\_\_\_\_\_».
5. Рецензия на магистерскую диссертацию.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации (в течение \_\_\_\_\_ минут) студенту были заданы следующие вопросы:

Фамилия, инициалы задававшего вопросы	Содержание вопроса и характеристика ответа студента

При прохождении государственного аттестационного испытания студент обнаружил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке студента)*

### Решение ГЭК

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_».



2. Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы студента*

квалификацию «Магистр» по направлению

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование направления*

3. Отметить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Внедрение или публикация, рекомендация к внедрению, к публикации, др.*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия, инициалы*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия, инициалы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**(обязательное)**

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Форма титульного листа**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Я.Л. Овчинников

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

*( бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

**Код и наименование направления подготовки (специальности):** \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль, специализация):** \_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника:** \_\_\_\_\_  
*(по Перечню)*

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал			
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____; дата, протокол № _____	Зав. кафедрой		
Рассмотрена и одобрена на заседании совета факультета (института) _____; дата, протокол № _____	Декан (директор)		
Согласовал	Начальник УМУ	Н.П. Щербаков	

г. Барнаул

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	—
1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний.....	—
1.2 Определение содержания государственных аттестационных испытаний .....	—
1.2.1 Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники данного направления подготовки (специальности) .....	—
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников .....	—
1.2.3 Требования к результатам освоения основной образователь- ной программы высшего образования .....	—
2 Требования к студенту, проверяемые в ходе государственного экзаме- на .....	—
2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного эк- замена .....	—
2.2 Программа государственного экзамена .....	—
2.3 Порядок проведения государственного экзамена и хранения эк- заменационных работ .....	—
2.4 Контрольные измерительные материалы для государственного эк- замена .....	—
2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене .....	—
3 Требования к выпускной квалификационной работе и иным материа- лам, представляемым к защите ВКР .....	—
3.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	—
3.2 Вид выпускной квалификационной работы .....	—
3.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к её содержанию .....	—
3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных ква- лификационных работ .....	—
3.5 Порядок выполнения и представления выпускной квалификацион- ной работы в ГЭК .....	—
3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....	—
3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и за- щиты выпускной квалификационной работы .....	—
3.8 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттеста- ции .....	—

## 1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

### 1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

#### 1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация включает:

- а) государственный экзамен *(при наличии его в учебном плане)*;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

#### 1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний

.....  
 .....  
*(Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основными образовательными программами в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «График учебного процесса»).*

### 1.2 Определение содержания государственных аттестационных испытаний

1.2.1 Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники данного направления подготовки (специальности)

Основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) .....
- б) .....
- в) .....

*(Виды профессиональной деятельности приводятся из ФГОС ВО. При этом следует иметь в виду, что ФГОС предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (производственно-технологической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и др.). Выпускающей кафедре совместно с объединениями работодателей предоставлено право при формировании основной образовательной программы устанавливать не все виды профессиональной деятельности, указанные в ФГОС ВО, и разрабатывать программу государственных аттестационных испытаний с учётом этого фактора).*

#### 1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников

.....  
 .....  
*(Задачи профессиональной деятельности приводятся в соответствии с ФГОС ВО по видам профессиональной деятельности, указанным в п.1.2.1).*

### 1.2.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

.....  
 .....

*(Приводится полный перечень компетенций, указанных в ООП для ГИА.*

*Перечень разделяется на два массива. Один из них является объектом оценки на государственном экзамене (при наличии экзамена), другой – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты ВКР. При этом допускается наличие в обоих массивах одинаковых элементов-требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний).*

## 2 Требования к студенту, проверяемые в ходе государственного экзамена

### 2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена

В процессе проведения государственного экзамена проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
<i>Регламентированные ФГОС ВО и ООП</i>	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-	
ОК-	
...	
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-	
ОПК-	
...	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-	
ПК-	
...	
<i>Специальные профессиональные, регламентированные ООП</i>	

*(Коды компетенций указываются в соответствии с обозначениями, принятыми в соответствующих ФГОС. Специальные профессиональные компетенции приводятся, если ООП предусматривает освоение обучающимися дополнительных компетенций, не указанных в ФГОС ВО. Коды и содержание этих компетенций должны соответствовать действующему учебному плану).*

### 2.2 Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена приведена в приложении \_\_\_\_ к Программе ГИА.

*(Программа государственного экзамена содержит:*

*– перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование у обучающихся компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена;*

*– рекомендуемую литературу.*

*Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой. В приложении В к настоящему стандарту приведена форма титульного листа программы государственного экзамена).*

### **2.3 Порядок проведения государственного экзамена и хранения экзаменационных работ**

*(Приводятся:*

*– сроки и форма ознакомления студентов с программой (сроки ознакомления - не позднее чем за шесть месяцев до экзамена; форма ознакомления - в виде файла в компьютерном классе и/или в виде объявления на доске объявлений кафедры);*

*– процедура подготовки к экзамену (выпускающая кафедра организует проведение необходимых консультаций; студентам разъясняют принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, порядок просмотра работ после их оценки, порядок апелляции и пересдачи, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену);*

*– сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм; экзаменационную работу студенты пишут на специальных бланках, подготовленных выпускающей кафедрой);*

*– продолжительность экзамена (устного – не более 3-х часов; письменного – не более 4-х часов);*

*– перечень печатных материалов (учебников, учебных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов), вычислительных и иных технических средств, разрешённых к использованию на экзамене программой государственного экзамена);*

*– процедура проверки экзаменационных работ (члены ГЭК делают на работе студента критические пометки и ставят свою оценку за ответ. После обсуждения всех работ комиссия проставляет итоговые оценки. Результаты экзамена объявляются (вывешиваются на доске объявлений): устного экзамена - в день сдачи, письменного экзамена на следующий день после даты проведения экзамена);*

*– порядок хранения экзаменационных работ (результаты экзамена хранятся на кафедре, контрольные экзаменационные задания передаются в учебный отдел университета в недельный срок после даты проведения экзамена, в дальнейшем результаты экзамена не пересматриваются; бланки с ответами студентов вместе с копиями КЭЗ хранятся на выпускающей кафедре в течение трёх лет).*

### **2.4 Контрольные измерительные материалы, предназначенные для государственного экзамена**

Контрольные измерительные материалы для государственного экзамена представляют собой совокупность:

*– требований к составлению контрольных экзаменационных заданий;*

*– критерии, по которым можно судить о соответствии или несоответствии студента требованиям ФГОС;*

*– комплекты контрольных экзаменационных заданий (КЭЗ) стандартизированной формы.*

## 2.4.1 Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий

.....

.....

*(КЭЗ разрабатываются выпускающими кафедрами не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, утверждаются начальником УМУ и хранятся на выпускающей кафедре. С целью обеспечения объективной оценки степени сформированности указанных в п. 2.1 компетенций, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции. В экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.*

*КЭЗ должны отвечать следующим требованиям:*

- количество КЭЗ должно быть не менее числа экзаменуемых;
- КЭЗ должны состоять из отдельных вопросов (задач), сгруппированных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по дисциплинам, формирующим общекультурные и/или общепрофессиональные, и/или профессиональные компетенции выпускника (т.е. представляют собой информацию, непосредственно связанную с обобщёнными задачами профессиональной деятельности будущих специалистов);

- КЭЗ могут содержать вопросы как качественного, так и количественного характера (в виде задач). Ответы на вопросы качественного характера не должны сводиться к простому пересказу разделов учебных дисциплин. Корректный ответ на такой вопрос должен требовать от студента некоторого анализа и синтеза известных ему положений, вытекающих из изучения базовых и вариативных дисциплин. Задачи должны иметь однозначный ответ, получение которого не требует громоздких вычислений;

- задания следует формировать, как правило, с равной или близкой суммой весов входящих в них вопросов. Трудоемкость ответов на все КЭЗ должна быть приблизительно одинаковой;

- в КЭЗ не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС;

- все КЭЗ должны быть индивидуальными, в них не должно быть повторяющихся вопросов;

- каждое задание должно содержать комплекс вопросов, позволяющих оценить подготовку выпускника.

*Задания для государственного экзамена оформляются в соответствии с приложением Г.*

## 2.4.2 Критерии оценки соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО

*(Студент считается соответствующим требованиям ФГОС, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. Ниже данного порогового значения, который в действующей балльной системе оценок соответствует оценке в 3 балла, лежит область несоответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС, что влечёт за собой не присвоение ему квалификации, соответствующей данной образовательной программе).*

## 2.4.3 Комплекс контрольных заданий, предназначенных для предъявления студентам на государственном экзамене

Комплекс контрольных экзаменационных заданий содержится в приложении \_\_\_\_\_ к Программе государственной итоговой аттестации.

(Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, относится к информации ограниченного доступа).

## 2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

.....

.....

(Пример критериев выставления оценок на государственном экзамене приведён в приложении Д к настоящему стандарту).

## 3 Требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите ВКР

### 3.1 Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС ВО и ООП ВО</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-	
ОК-	
...	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-	
ОПК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-	
ПК-	
...	
<i>Специальные профессиональные, регламентированные ООП ВО</i>	

(Пояснения к п. 3.1 см. в п. 2.1).

### 3.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде .....  
(бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта или дипломной работы).

### 3.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к её содержанию

.....

.....

(При составлении раздела требований к ВКР (здесь и далее) необходимо руководствоваться образовательными стандартами СТО АлтГТУ 12 200, 12 600, 12 800, рег-



ламентирующими общие требования вуза к содержанию, организации выполнения и защите дипломных проектов и работ, магистерских диссертаций и бакалаврских работ, соответственно. Виды, структура, тематика и другие требования к ВКР по конкретным направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами и содержатся в учебно-методических материалах, определяющих содержание ВКР, порядок их выполнения и защиты).

#### 3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

.....  
 .....  
 (Тематика ВКР должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС.

Цели и задачи, формулируемые в задании на ВКР, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности обучающегося в ходе выполнения и защиты им ВКР).

#### 3.5 Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК

.....  
 .....  
 (Порядок выполнения ВКР см. в СТО АлтГТУ 12 200, 12 600, 12 800.

Подготовленные к защите ВКР подлежат размещению в электронной библиотеке АлтГТУ и проверке на объем заимствования. Порядок размещения ВКР в электронной библиотеке, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается положением АлтГТУ СК ОПД 01-63.

Выпускные квалификационные работы магистров и специалистов должны пройти рецензирование в установленном порядке. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися пишется общая рецензия на всю работу. Рецензирование ВКР сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается).

#### 3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

.....  
 (Разработанные выпускающей кафедрой учебно-методические материалы должны содержать методические документы для каждого из субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР (руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК, участвующих в процедуре защиты ВКР).

Методические документы для руководителя ВКР включают: форму отзыва и, по необходимости, методические указания к её заполнению. Основная структура отзыва – это упорядоченное перечисление качеств студента, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание руководителя следует обратить на необходимость оценки соответствия студента требованиям к его личностным характеристикам типа – «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т. п. Форма отзыва руководителя приведена в приложении Е к настоящему стандарту.

Методические документы для рецензента включают структуру (или форму) отзыва и, по необходимости, пояснения к ней, а также принятые критерии оценки соответствия. На рецензию направляются выпускные квалификационные работы магистров и специалистов. Рецензент должен оценить качество выполненной работы и соответствие её требованиям ФГОС. Учитывая возможную недостаточную компетентность рецензента в сфере содержания ФГОС, целесообразно в специальной памятке рецензенту привести требования ФГОС ВО, составляющие массив требований к ВКР. Форма отзыва рецензента и памятки рецензенту приведены в приложениях Ж и И к настоящему стандарту.

*Методические указания для членов ГЭК, участвующих в процедуре защиты ВКР, включая председателя ГЭК, могут содержать рекомендуемую форму оценочного листа и необходимые пояснения к ней (для каждого члена ГЭК), а также полный текст ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) (один на комиссию). Структура формы оценочного листа должна содержать поле требований к выпускнику, которые могут быть проверены в ходе защиты выпускной работы. В пояснении необходимо привести критерий оценки соответствия).*

3.7 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

.....  
.....

*(Критерий оценки соответствия должен быть одинаковым для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР. Целесообразно установить его тождественным или максимально близким к критерию, принятому на государственном экзамене, – готовность (способность) выпускника к профессиональной деятельности).*

3.8 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

.....  
.....

*(Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом АлтГТУ СТО 12 100-2015 «Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие требования» (Приложение Н)).*

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**(обязательное)**

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Алтайский государственный технический университет  
имени И.И. Ползунова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись*      *Ф.И.О.*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
*дата*

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

по программе \_\_\_\_\_  
*бакалавриата / специалитета / магистратуры*

**Направление подготовки (специальность)** \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

\_\_\_\_\_ *направления подготовки (специальности)*

**Профиль подготовки (специализация)**

\_\_\_\_\_ *наименование профиля (специализации)*

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_  
*бакалавр / специалист / магистр*

**Барнаул 20** \_\_\_\_\_

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**Программа разработана на основании требований ФГОС ВО**

---

*код и наименование направления подготовки (специальности)*

---

*дата утверждения ФГОС ВО*

**Ответственный разработчик** \_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О. подпись*

**Утверждена на заседании:**

1) кафедры \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, дата, № протокола*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

2) учёного совета факультета (института) \_\_\_\_\_

---

*наименование факультета (института)*

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(обязательное)  
**ФОРМА ЗАДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Алтайский государственный технический университет  
имени И.И. Ползунова»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Начальник УМУ**

\_\_\_\_\_

*подпись* *Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

*дата*

**Контрольное экзаменационное задание**  
**по образовательной программе** \_\_\_\_\_

*бакалавриата / специалитета / магистратуры*

**Направление подготовки (специальность)** \_\_\_\_\_

*код и наименование*

\_\_\_\_\_

*направления подготовки (специальности)*

**Профиль подготовки (специализация)** \_\_\_\_\_

*наименование профиля*

\_\_\_\_\_

*(специализации)*

- 1)  
2)  
3)  
и т. д.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*название кафедры*

\_\_\_\_\_

*подпись* *Ф.И.О.* *дата*

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_

*название факультета (института)*

\_\_\_\_\_

*подпись* *Ф.И.О.* *дата*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д (рекомендуемое)

### Пример выставления оценок на государственном экзамене

Экзаменационное задание включает 5 вопросов.

Рекомендуемые оценки за ответы на вопросы задания:

**Отлично** – минимум четыре вопроса задания имеют полные решения и один вопрос имеет неполное решение. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

**Хорошо** – минимум четыре вопроса задания имеют полные решения.

Варианты:

– минимум три вопроса задания имеют полные решения и два вопроса имеют неполные решения;

– минимум три вопроса задания имеют полные решения, один вопрос имеет неполное решение и в одном вопросе начато правильное решение, но не доведено до конца.

Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

**Удовлетворительно** – минимум три вопроса задания (из пяти) имеют полные решения. Варианты:

– минимум два вопроса задания имеют полные решения и два вопроса имеют неполные решения;

– минимум два вопроса задания имеют полные решения, на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос нет решения.

Содержание ответов свидетельствует о недостаточных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

**Неудовлетворительно** – три вопроса задания (из пяти) не имеют решения.

Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи.

*Примечания*

1 Полное решение – правильное решение вопроса с правильным ответом; неполное решение – ход решения правильный, но конечный результат неверный;

нет решения – отсутствует решение или ход решения выбран неправильно, наличие грубых ошибок.

Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене не лишает студента права на продолжение обучения и права сдавать экзамен повторно.

При оценке качества ответов экзаменуемого студента принимается во внимание также умения и навыки, проявляющиеся в процессе представления и изложения ответов.

При ответе на количественный вопрос (задачу) ответ считается полноценным, если получено не только правильное численное значение искомого параметра, но и приведено решение с обоснованием выбора расчётных зависимостей (формул) и правильности их применения, а также даны ссылки на необходимые сведения, заимствованные из справочников и других источников.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
(рекомендуемое)

**ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
имени И.И. Ползунова»

**ОТЗЫВ**

*о бакалаврской работе/ магистерской диссертации/  
дипломном проекте (дипломной работе)*

**студента** \_\_\_\_\_  
*№ группы, Ф.И.О. студента*

**на тему** \_\_\_\_\_  
*тема выпускной квалификационной работы*

**выполненной в** \_\_\_\_\_ **учебном году**

**Т Е К С Т   О Т З Ы В А**

Перечисление качеств студента, выявленных при выполнении работы.

Оценка соответствия выпускника требованиям к его личностным характеристикам, зафиксированным в ФГОС, типа – «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и др.

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
*должность                      подпись                      Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
*дата*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(рекомендуемое)

**ФОРМА ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Алтайский государственный технический университет  
имени И.И. Ползунова»**

**ОТЗЫВ**

о \_\_\_\_\_  
*магистерской диссертации, дипломном проекте (дипломной работе)*  
студента \_\_\_\_\_  
*№ группы, Ф.И.О. студента*  
на тему \_\_\_\_\_  
*тема выпускной квалификационной работы*

**Т Е К С Т О Т З Ы В А**

Дается оценка качества выполненной работы и соответствия ее требованиям  
ФГОС ВО

Рецензент \_\_\_\_\_  
*должность, место работы      подпись      Ф.И.О.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
*дата*





Стандарт разработал:

Главный специалист УОО



Т.Ф. СВИТ

Согласовали:

Проректор по учебной работе



Я.Л. Овчинников

Начальник УМУ

Н.П. Щербаков

Начальник учебного отдела



Г.И. Цибилева

Начальник ОМКО

С.А. Фёдоровых

1. Внесены изменения на основании  
распоряжения Р-28 от 06.05.2016г.

Начальник ОМКО



С.А. Фёдоровых

2. Внесены изменения на основании  
распоряжения Р-68 от 19.12.2016г.

Начальник ОМКО



С.А. Фёдоровых