

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система качества
Образовательный стандарт высшего
профессионального образования АлтГТУ.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

**ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН научно-методическим советом (НМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее АлтГТУ).

2 Стандарт соответствует ГОСТ Р1.5 - 2004 в части требований к построению, изложению, оформлению и обозначению стандартов.

3 ВЗАМЕН СТО АлтГТУ 12 005 – 2012.

Содержание

| | |
|--|---|
| 1 Область применения | 1 |
| 2 Нормативные ссылки | 1 |
| 3 Общие положения | 2 |
| 4 Виды самостоятельной работы студентов | 2 |
| 5 Планирование самостоятельной работы студентов | 3 |
| 5.1 Планирование СРС при разработке учебных планов | 3 |
| 5.2 Планирование СРС при разработке образовательных стандартов учебных дисциплин | 4 |
| 5.3 Разработка семестровых планов работы студента..... | 4 |
| 6 Организация самостоятельной работы студентов | 4 |
| 7 Информационно-методическое обеспечение и материально- техническая база самостоятельной работы студентов | 5 |
| 8 Контроль и анализ результатов выполнения СРС | 6 |
| Приложение А (обязательное) Нормы времени на выполнение студентами самостоятельной работы по дисциплине | 7 |

Стандарт организации

**Система качества
Образовательный стандарт
Самостоятельная работа
студентов**

Взамен СТО АлтГТУ 12 005 - 2012



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Ситников

подпись

Октябрь 2015 г.

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов (СРС) в АлтГТУ.

1.2 Действие стандарта распространяется на студентов, обучающихся по программам высшего образования, и преподавателей университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367

ГОСТ Р1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

СТО АлтГТУ 12 004-2015 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Государственная итоговая аттестация выпускников. Общие требования

СТО АлтГТУ 12 200-2015 Система менеджмента качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Дипломный проект (дипломная работа). Организация дипломного проектирования. Требования к оформлению

СТО АлтГТУ 12 310-2011 Система качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Образовательный стандарт учебной дисциплины. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению

СТО АлтГТУ 12 320-2013 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Основная образовательная программа высшего образования

СТО АлтГТУ 12 330-2014 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики

СТО АлтГТУ 12 400-2015 Система качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Курсовой проект (курсовая работа). Общие требования к содержанию, организации выполнения и оформлению

СТО АлтГТУ 12 560-2011 Система качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов

СТО АлтГТУ 12 600-2012 Система качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация). Организация выполнения. Требования к содержанию, оформлению и защите

СТО АлтГТУ 12 800-2014 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа). Общие требования к организации выполнения и защите

СМК ОПД 01-19-2015 Система менеджмента качества. Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов

Приказ ректора АлтГТУ № Д-172 от 08.10.2012 г. О приведении объемов СРС в соответствие с нормативными сроками обучения при переходе на уровневую подготовку.

3 Общие положения

3.1 Приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускниками университета, сформулированных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (ФГОС ВО), невозможно без организации высокоэффективной самостоятельной работы студента (СРС).

3.2 СРС – это планируемая познавательная, организационно и методически направляемая преподавателем учебная деятельность студентов, выполняемая ими самостоятельно.

3.3 Цель СРС – научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самоорганизации, сформировать потребности в приобретении требуемых компетенций.

3.4 СРС является обязательной для каждого студента. Планируемый объем СРС составляет более 50% от объема учебной нагрузки студента и требует разработки четкого нормативно-методического и организационного обеспечения данного вида деятельности.

3.5 Объем и содержание заданий для СРС устанавливаются на основании изучения бюджета времени студента, в соответствии с учебными планами подготовки бакалавров, магистров или специалистов.

3.6 В университете построена система управления самостоятельным образовательным процессом студента, которая обеспечивает:

- необходимый уровень мотивации студента к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра;
- методическое и организационное руководство процессом СРС;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала, материально-технической базы;
- непрерывный контроль качества выполненной самостоятельной работы.

3.7 Деятельность студентов в период прохождения практик и при выполнении выпускной квалификационной работы регламентируется специальными стандартами АлтГТУ и в настоящем стандарте не рассматривается.

3.8 Самостоятельная работа студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, регламентируется «Положением об организации СРС при реализации

программ СПО» СК ОПД 09-07-2014 и в настоящем стандарте не рассматривается.

4 Виды самостоятельной работы студентов

4.1 Самостоятельная работа студентов охватывает все формы организации учебного процесса. В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способов контроля результатов СРС делится на аудиторную, внеаудиторную и инициативную СРС.

4.2 *Аудиторная самостоятельная работа* выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя.

4.3 *Внеаудиторная самостоятельная работа* – планируемая учебная и научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время под контролем преподавателя, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно–методического обеспечения.

Внеаудиторная СРС делится на *базовую и дополнительную*.

Базовая СРС в семестре призвана обеспечить эффективную аудиторную работу студента. К базовой СРС относятся:

- проработка теоретического материала учебной дисциплины;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т. ч. к контрольным работам, контрольным опросам, терминологическим диктантам;
- подготовка к лабораторным работам, в т.ч. написание отчётов;
- подготовка и сдача зачётов.

Базовая СРС в сессию включает подготовку и сдачу экзаменов.

Дополнительная СРС включает все остальные формы планируемой СРС.

Основные виды СРС и нормы времени на выполнение этих работ студентами приведены в приложении А.

4.4 *Инициативная самостоятельная работа студентов*, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется студентами с целью реализации собственных учебных и научных интересов. К этому виду СРС могут быть отнесены научная работа студентов, участие в научных, научно–практических и научно–методических конференциях, семинарах, олимпиадах и т.п. мероприятиях различного уровня.

Затраты времени на инициативную работу не регламентируются. Успехи и достижения студента рекомендуется учитывать при оценке результатов его учебной деятельности.

5 Планирование самостоятельной работы студентов

5.1 Планирование СРС при разработке учебных планов

5.1.1 Учебные планы (УП) для всех уровней подготовки разрабатываются на основе соответствующих ФГОС ВО с учётом требований нормативной документации АлтГТУ. Разработка проводится ответственными за направления (специальности) в процессе консультаций с заведующими кафедрами, обеспечивающими преподавание конкретных дисциплин.

5.1.2 При составлении УП определяется общий объём СРС по каждой дисциплине (в часах) – как разность между общим объёмом дисциплины и объёмом аудиторной работы.

5.1.3 Если для дисциплины назначается экзамен, то определяется объём СРС в сессию в пределах 27-45 часов, в зависимости от характера и сложности дисциплины.

5.1.4 Для каждой дисциплины определяется объём базовой СРС (в рамках, установленных Приложением А), а также объём дополнительной СРС. Курсовой проект, курсовая работа, расчётное задание могут быть назначены только в случае, когда это позволяет объём дополнительной СРС. Максимальное число курсовых проектов, курсовых работ, расчётных заданий определено приказом по АлтГТУ Д-172 от 08.10.2012.

5.2 Планирование СРС при разработке образовательных стандартов учебных дисциплин

5.2.1 Планирование СРС при разработке образовательных стандартов дисциплин осуществляют кафедры, ответственные за преподавание дисциплин. Основу для планирования составляют ФГОС ВО, УП, разработанные методики преподавания дисциплины, а также положения действующей в АлтГТУ модульно-рейтинговой системы квалиметрии учебной деятельности студентов.

5.2.2 При планировании СРС, в соответствии с приложением А, уточняются объём и конкретное содержание базовой СРС; выбираются формы дополнительной СРС и по каждой из форм назначаются время для выполнения СРС и сроки отчётности. Возможно применение других видов дополнительной СРС, не перечисленных в приложении А.

5.2.3 При планировании СРС следует учитывать фактическую обеспеченность студентов литературой, методическими материалами, необходимыми техническими средствами.

5.2.4 Чтобы избежать перегрузки студентов, при определении сроков выполнения СРС и сроков контрольных мероприятий рекомендуется консультироваться с преподавателями кафедр, работающих со студентами в этом же семестре. Не рекомендуется планировать большие объёмы СРС на последние недели семестра.

5.3 Разработка семестровых планов работы студента

5.3.1 Общее планирование СРС в семестре для студенческих групп осуществляет профилирующая кафедра по установленной форме.

5.3.2 При составлении семестрового плана работы студента (СПРС) необходимо:

- согласовать сроки выполнения СРС по всем дисциплинам;
- обеспечить ритмичность работы студентов в течение семестра, не допуская перегрузки заданиями по СРС в отдельные недели семестра. Рекомендуется планировать завершение на одной неделе не более двух заданий.

5.3.3 Подписанный заведующим профилирующей кафедрой СПРС представляется в деканат факультета (дирекцию института) для согласования не позднее 31 марта – на первый семестр нового учебного года и не позднее 31 октября – на второй семестр текущего учебного года.

5.3.4 После утверждения деканом (директором института) СПРС доводится до сведения преподавателей, кураторов и размещается в личных кабинетах студентов не позднее первой недели каждого семестра.

6 Организация самостоятельной работы студентов

6.1 Организация самостоятельной работы студентов включает:

- выдачу заданий студентам, руководство и проведение консультаций;
- стимулирование и мотивацию студентов;
- контроль и анализ результатов СРС;
- необходимое информационно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых технологий обучения.

6.2 Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают:

- учебно-методическое управление АлтГТУ;
- научно-методический совет университета;
- факультеты (институты) университета;
- кафедры и преподаватели университета;
- научно-техническая библиотека университета.

6.2.1 Учебно-методическое управление, научно-методический совет университета:

- разрабатывают нормативную документацию по СРС;
- информируют подразделения университета, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации и вуза;
- оказывают методическую помощь факультетам (институтам) и кафедрам по организации СРС;
- контролируют планирование и организацию СРС на факультетах (в институтах) и кафедрах.

6.2.2 Деканаты (дирекции институтов):

- определяют правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;
- своевременно разрабатывают и вручают студентам графики учебного процесса и СРС;
- контролируют деятельность кафедр факультета (института) по организации СРС.
- обобщают результаты анализа фактических затрат времени на выполнение СРС и разрабатывают меры по приведению их в соответствие с нормами.

6.2.3 Основным звеном, осуществляющим организацию СРС, является кафедра, её профессорско–преподавательский состав. В обязанности кафедры входят:

- определение основных направлений, содержания, форм и методов СРС; планирование СРС при разработке стандартов учебных дисциплин (см. 5.2);
- информационно-методическое и материально-техническое обеспечение СРС (совместно с другими подразделениями университета);
- ознакомление студентов с системой организации и критериями оценки качества выполняемой СРС, с целями, средствами, сроками выполнения и формами контроля СРС;
- непосредственное руководство СРС, организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы; анализ эффективности и совершенствование системы СРС.

6.2.4 Библиотека университета организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

7 Информационно-методическое обеспечение и материально-техническая база СРС

7.1 Важнейшим условием эффективности СРС является её информационно-методическое обеспечение. Основными его составляющими являются:

- библиотечный фонд учебной, методической и другой литературы;
- электронная библиотечная система АлтГТУ;
- учебно-методические разработки кафедр университета;
- банки тестовых заданий, обучающие и контролирующие программы Центра информатизации и тестирования;
- возможность индивидуального открытого доступа в сеть Интернет для всех студентов.

7.2 Научно-техническая библиотека университета обеспечивает доступ студентов к информационным образовательным ресурсам, формирует фонд учебной, методической, научной, периодической и справочной литературы, в том числе – на электронных носителях.

7.3 Кафедры университета разрабатывают, в составе образовательных стандартов дисциплин, методические пособия, учебники и другую учебно-методическую литературу (в печатном и/или в электронном варианте); методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, задания для самостоятельной работы; темы рефератов, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению.

При разработке заданий на выполнение СРС необходимо соблюдать следующие требования:

- чётко формулировать цели работы в соответствии с целями и задачами дисциплины и требования к её выполнению и оформлению отчёта;

- трудоёмкость заданий должна быть согласована с запланированным временем его выполнения;

- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и склонности студентов, обязательно приводить список рекомендуемой литературы.

7.4 Материально-техническую базу, необходимую для эффективной СРС, кроме фонда печатных и электронных изданий, составляют лаборатории университета, помещения, оборудованные техническими средствами обучения и контроля, вычислительная техника и др.

8 Контроль и анализ результатов выполнения СРС

8.1 Эффективность СРС определяется системой контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Цель контроля – активизация СРС, анализ результатов выполнения заданий, разработка методов повышения эффективности СРС.

8.2 Формы и методы контроля СРС и оценки знаний студентов должны соответствовать требованиям образовательного стандарта СТО АлтГТУ 12 560.

8.3 Текущий контроль выполнения СРС осуществляют обучающие кафедры (по дисциплинам кафедры), учебный отдел АлтГТУ (общий контроль).

8.4 Ход выполнения графиков СРС, результаты контроля текущей успеваемости и академической активности студентов должны регулярно (не реже двух раз в семестр) обсуждаться на заседаниях кафедр и советах факультетов с участием заведующих кафедрами и актива студенческих групп. Анализ выполнения СРС должен проводиться постоянно в течение учебного года.

8.5 Контроль СРС в целом по вузу осуществляется отделом менеджмента качества образования АлтГТУ с привлечением комиссий НМС университета.

8.6 В случае перегрузки студентов самостоятельной работой или при недостаточной обеспеченности выполнения СРС в установленные сроки по вине обучающих кафедр или отдельных преподавателей деканат (дирекция института) имеет право принимать меры административного воздействия в отношении лиц, допустивших нарушение учебного процесса.

8.7 Ответственным за выполнение графиков учебного процесса и СРС является декан факультета (директор института).

Приложение А
(обязательное)

**Нормы времени на выполнение студентами
самостоятельной работы по дисциплине**

| Вид самостоятельной работы | Норма времени, в часах | Примечание |
|--|------------------------|---|
| 1 Базовая СРС в семестре | | |
| 1.1 Проработка теоретического материала (работа с конспектом лекций, учебником, учебными пособиями, другими источниками) | 0,25 – 1,0 | На 1 академический час лекционного курса |
| 1.2 Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам, включая подготовку к контрольным опросам, терминологическим диктантам, подготовку отчётов по лабораторным работам и др. | 0,35 - 1,0 | На 1 академический час соответствующего вида аудиторных занятий |
| 1.3 Подготовка к зачёту, сдача зачёта | 4-27 | В зависимости от объёма и характера дисциплины |
| 2 Дополнительная СРС в семестре | | |
| 2.1 Выполнение курсового проекта | 40 - 80 | Включая изучение литературы, получение консультаций, выполнение, оформление, защиту |
| 2.2 Выполнение курсовой работы | 25 - 50 | |
| 2.3 Выполнение расчётного задания | 15 - 25 | |
| 2.4 Подготовка к выступлению на семинаре или конференции | 8 - 12 | Включая тезисы выступления или презентацию |
| 2.5 Написание реферата | 8 - 12 | |
| 2.6 Учебно-исследовательская работа | 8 - 12 | В рамках дисциплины, включая оформление отчёта |
| 2.7 Выполнение индивидуального домашнего задания | 6-8 | |
| 2.8 Подготовка к коллоквиуму, контрольной работе или тестированию | 3 - 8 | |
| 2.9 Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 2 – 2,5 | На 1 п.л. учебного пособия |
| 3 СРС в сессию | | |
| 3.1 Подготовка к экзамену, сдача экзамена | 27 - 45 | В зависимости от объёма и характера дисциплины |

СТО АлтГТУ 12 005-2015

Составители:

Главный специалист УОО



А.С.Киркинский

Главный специалист УОО



Т.Ф.Свит

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Я.Л.Овчинников

Начальник УМУ



Н.П.Щербаков

Начальник ОМКО



С.А.Фёдоровых