

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система качества
Образовательный стандарт
высшего образования АлтГТУ
ПРАКТИКА
Общие требования к организации,
проведению и программе практики**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Разработан научно-методическим советом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

2 Стандарт соответствует ГОСТ Р 1.5-2004 в части требований к построению, изложению и оформлению стандартов.

3 Взамен СТО АлтГТУ 12330-2014

4 Актуализирован в соответствии:

4.1 Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.2 Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225 « О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383».

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	2
3 Общие положения.....	3
4 Виды и типы практики, способы и формы ее проведения	4
5 Организация и проведение практики.....	4
6 Подведение итогов практики.....	8
7 Программа практики.....	9
8 Сборник программ практик	9
9 Контроль за соблюдением требований стандарта...	9
Приложение А (обязательное). Макет программы практики	11
Приложение Б (рекомендуемое). Пример заполнения титульного листа	16
Приложение В (обязательное). Форма бланка индивидуального задания	17
Приложение Г (рекомендуемое). Пример заполнения индивидуального задания	18

Стандарт организации
Система качества
Образовательный стандарт
высшего образования АлтГТУ
П Р А К Т И К А
Общие требования к организации,
проведению и программе практик

Взамен СТО АлтГТУ 12 330-2014



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Ситников

(подпись)

января 2016

(число, месяц, год)

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к организации, проведению и программе практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО).

1.2 Действие стандарта распространяется на все структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе – стандарты)

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (части 6 - 8, статья 13)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 27.11.2015, № 1383 (далее – Положение о практике)

Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2017, № 1225 « О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301)

СК ОПД 01-128. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточная аттестация студентов

СТО АлтГТУ 12100 Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

СТО АлтГТУ 12 570 Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам

Приказ Министерства здравоохранения и социально-

го развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и или опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

3 Общие положения

3.1 Основные профессиональные образовательные программы высшего образования предусматривают проведение практики обучающихся. Практики обучающихся в полном объеме относятся к вариативной части ОПОП ВО.

3.2 Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Цели, задачи и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, навыкам и (или) опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии со стандартами.

3.4 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в стандарте, а также в Положении о практике, университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, в том числе программы практик, регламентирующие организацию практики обучающихся.

3.5 Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

3.6 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4 Виды и типы практики, способы и формы ее проведения

Университет устанавливает виды и типы практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

5 Организация и проведение практики

5.1 Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной

деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

5.3 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен осуществляться с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.4 Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с учетом требований стандарта.

5.5 При сетевой форме реализации образовательной программы проведение практики осуществляется несколькими образовательными организациями с привлечением иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для учебной деятельности, посредством организации сетевого взаимодействия.

5.6 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к про-

фессорско–преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско–преподавательскому составу университета, организующего проведение практики (далее руководитель практики от университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.7 Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложения В, Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.8 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.10 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.11 Направление на практику студентов оформляется приказом по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ должен быть выпущен не позднее, чем за неделю до начала практики.

5.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

5.13 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.14 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011

года, № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2013 г., № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5.15 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета - СК ОПД 01-113 «Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в АлтГТУ».

6 Подведение итогов практики

6.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам практики осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (подраздел 5.4 «Промежуточная аттестация

студентов по результатам практики»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

7 Программа практики

7.1 Программы практик разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно и являются составной частью ОПОП ВО.

7.2 Программа практики оформляется с использованием макета программы (приложение А). Пример заполнения титульного листа программы практики приведен в приложении Б.

7.3 В состав программы практики допускается включать также иные сведения (разделы) и (или) материалы.

8 Сборник программ практик

8.1 Программы различных видов практик для студентов одного направления подготовки (специальности) могут быть оформлены в виде единого комплекса – сборника программ практик.

8.2 Сборник программ содержит те же структурные элементы, что и программы отдельных видов практик (см. приложение А. Макет программы практики).

8.3 Содержание структурных элементов должно быть представлено в сборнике по каждому виду практики в соответствии с ОПОП ВО и учебным планом.

9 Контроль за соблюдением требований стандарта

9.1 Контроль за соблюдением требований стандарта осуществляют:

- заведующий кафедрой, обеспечивающий организа-

цию и проведение практики;

- начальник отдела практик и трудоустройства;
- начальник отдела менеджмента качества образования университета.

Приложение А*(обязательное)***Макет программы практики****Форма титульного листа**

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

Н. П. Щербаков

" ____ " _____ 20 __ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*(указывается вид, тип и, при наличии, содержательная характеристика
 (наименование) практик по учебному плану)*

Код и наименование направления подготовки (специальность):

Направленность (профиль, специализация):

Форма обучения:

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал			
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____; дата, протокол № _____	Зав. кафедрой		
Согласовал	Декан (директор)		
	Руководитель ОПОП ВО		
	Начальник ОПиТ		

г. Барнаул

1 Цели практики

Целями практики являются:

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3 Место практики в структуре образовательной программы (Указываются блок ОПОП ВО, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной практики).

4 Тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

(Указываются тип, способ (при наличии) и форма проведения практики в соответствии с разделом 4).

5 Место, время и продолжительность проведения практики

(Указывается перечень профильных предприятий и организаций, лабораторий университета, в которых может быть организована практика, время проведения практики и ее продолжительность в неделях согласно УП).

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

(Указываются компетенции из учебного плана, которые должны быть сформированы у обучающихся во время прохождения практики. Компетенции представляются в виде декомпозиции: знать-уметь-владеть).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
<p><i>Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, этап получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, подготовка и сдача отчета о практике.</i></p>	<p><i>К видам работы на практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, выполнение практических действий и трудовых функций на рабочих местах соответствующих видов профессиональной деятельности под управлением руководителя практики от профильной организации.</i></p>	<p><i>Устный, письменный опрос; выполнение практического задания и др.</i></p>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

(Указываются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

(Указывается содержание учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на практике: задание на практику, программа практики, методические указания по проведению практики, а также другие учебно-методические материалы, позволяющие обучающемуся оптимальным образом организовать процесс самостоятельной работы на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по разделам (этапам) практики и промежуточной аттестации по итогам практики).

10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

(Указываются формы отчетности по итогам практики. Указывается время проведения промежуточной аттестации: на последней неделе практики или после завершения практики, но не позднее 31 августа текущего года. В этом разделе необходимо привести указания по составлению отчета, его структуре и содержанию.

В программу практики следует включить содержание подраздела 5.4 «Промежуточная аттестация студентов по результатам практики» Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Титульный лист и текст отчета оформляется согласно СТО АлтГТУ 12570 «Общие требования к

текстовым, графическим и программным документам».

В этот раздел программы практики необходимо ввести пункт «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике» и представить его содержание в соответствии с СТО АлтГТУ 12100 «Фонд оценочных средств образовательной программы».

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

(Указывается: а) основная литература; б) дополнительная литература; в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы).

12 Материально-техническое обеспечение практики

(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, производственные помещения и др.).

Приложение Б
(рекомендуемое)

Пример заполнения титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

Н. П. Щербаков

" ____ " _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Производственная практика
Тип	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Содержательная характеристика (наименование)	Производственная практика

Код и наименование направления подготовки (специальность): 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Направленность (профиль, специализация): Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	Т.А. Аскалонова	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТМ 29.01.2018 г., протокол № 5.	И.о. зав. кафедрой	А.В. Балашов	
Согласовал	Декан (директор)	С.В. Ананьин	
	Руководитель ОПОП ВО	А.М. Марков	
	Начальник ОПиТ	М.Н. Нохрина	

г. Барнаул

Приложение В

(обязательное)

Форма бланка индивидуального задания

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

Кафедра _____

Индивидуальное задание

на _____

_____ (вид, тип и содержательная характеристика практики по УП)

студенту _____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Профильная организация _____
(наименование)

Сроки практики _____
(по приказу АлтГТУ)

Тема _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от вуза _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Г
(рекомендуемое)

Пример заполнения индивидуального задания

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

Кафедра «Технология машиностроения»

Индивидуальное задание

на производственную практику

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенту 2 курса Киселеву В.В. группы КТМ-21

Профильная организация:

ОАО ХК «Барнаульский станкостроительный завод»

Сроки практики: 22.06.2015 г. -12.07.2015 г.

Тема: «Технологическое обеспечение обработки катка приводного на токарном станке с ЧПУ модели MazakIntegrex 100-IV»

Рабочий график (план) проведения практики:

№п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1.	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по ТБ. Ознакомиться с рабочим местом: привести модель металлорежущего станка, кинематику; общие принципы работы системы ЧПУ. Приобрести навыки по запуску станка.	1 неделя	Формирование части компетенции ПК-6: способность участвовать в процессах разработки и изготовления изделий машиностроительных производств
2.	Изучить условные обозначения на пульте управления станка, стандартные подпрограммы и циклы, их коды. Приобрести навыки привязки инструмента к системе координат детали.	2 неделя	Формирование части компетенции ПК-6: способность участвовать в разработке средств технологического оснащения
3.	Изучить виды основных и вспомогательных инструментов, чертежи технологической оснастки, контрольных приспособлений.	3 неделя	Формирование части компетенций: ПК-6 - способность участвовать в процессах раз-

	соблений, приобрести навыки оформления технологической документации (маршрутных и операционных карт).		работки и изготовления изделий машиностроительных производств, средств их технологического оснащения. ПК-9 - способность разрабатывать документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции
4	Оформить и сдать отчёт по практике. В отчете отразить: описание модели станка, кинематику, принципы работы в т.ч. системы ЧПУ, пульт управления, стандартные подпрограммы, циклы, коды, технологию привязки инструмента к системе координат станка. Описать основные и вспомогательные инструменты, технологическую оснастку, контрольные приспособления, маршрутную и операционные карты, методику их заполнения.	3 неделя	Формирование части компетенций: ПК-6 и ПК-9.

Руководитель практики от вуза _____ Аскалонова Т.А., доцент
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ Малеев О.Ю., технолог
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ Киселев В.В.
(подпись)

Разработчик:

начальник учебно-методического управления



Н.П. Щербаков

Согласовано:

проректор по учебной работе



Я.Л. Овчинников

И.о. начальника отдела практик и трудоустройства




И.Г. Таран

Начальник отдела менеджмента качества образования




С.А. Федоровых

1. Внесены изменения на основании
Д-164 от 19.05.17г.

Начальник ОМКО  С.А. Федоровых

2. Актуализированы 22.01.2018г. в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017г. N:301; Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2014г. N:1225.

Начальник ОМКО  С.А. Федоровых