



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
  
В.Ю. Деминов  
25.01.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
  
А.А. Ситников  
26.01.2016 г.

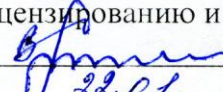
### СИСТЕМА КАЧЕСТВА


СК ПП 100-2016

### ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Версия 1.0

Дата введения: 26.01.2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Ответственный за СК АлтГТУ  
проректор по учебной работе,  
лицензированию и аккредитации  
  
В.А. Синицын  
22.01.2016 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Декан ФДП	Н.А. Белоусов		12.01.2016
Проверил	Проректор по УР	Я.Л. Овчинников		13.01.2016
Согласовал	Начальник ОМКО	С.А. Фёдоровых		14.01.2016
	Начальник ОО	Е.В. Садовая		14.01.2016
	Начальник УКСРиСО	С.А. Химочка		15.01.2016
	Начальник ЮО	А.С. Мельник		20.01.2016
	Начальник ПФУ	Г. С. Огневенко		18.01.2016

Барнаул 2016



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СК ПП 100 - 2016

с. 2 из 14

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность факультета довузовской подготовки (далее – факультет) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова» (АлтГТУ), организованного приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова» (АлтГТУ) № Д-469 от 17.12.2015 г. в соответствии с решением Ученого Совета АлтГТУ (протокол №11 от 30.11.2015 г.).

1.2 Положение составлено на основании Устава АлтГТУ, СМК ОПД 1.0-2011 «Требования к разработке положения о структурном подразделении» и типового Положения о факультете СК ОПД 01-01-2014, утверждённого 2.10.2014 года, и вводится взамен СМК ПП 100 – 2009 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

1.3 Факультет создается, реорганизуется и упраздняется по решению ученого совета АлтГТУ, если это не влечет за собой нарушения обязательств АлтГТУ.

1.4 При реорганизации или ликвидации Факультета АлтГТУ гарантирует увольняемым работникам реализацию прав, установленных Конституцией Российской Федерации и действующим трудовым законодательством.

1.5 Факультет возглавляет декан, который выбирается ученым советом АлтГТУ в порядке, предусмотренном Уставом, и утверждается в должности приказом ректора.

1.6. Факультет является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет (АлтГТУ) им. И.И. Ползунова» (далее - университет), входит в состав Управления очного образования и административно подчинен непосредственно проректору по учебной работе АлтГТУ.

1.7 Факультет не является юридическим лицом. Факультет имеет свою печать. Факультет по лицензии АлтГТУ реализует образовательные программы довузовского и дополнительного образования. Финансовую деятельность факультет осуществляет через субсчета университета.

1.8 Факультет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.9 Факультет пользуется имуществом, помещениями и оборудованием, закреплёнными за ним руководством университета.

1.10 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех преподавателей, работающих на факультете, слушателей подготовительных курсов АлтГТУ, физико-технической школы, центра занимательных наук, лиц, обратившихся в центр профессиональной ориентации факультета, а также преподавателей, сотрудников и студентов, участвующих в проектах факультета (олимпиады, фестивали науки, научные десанты, программа «Пригласи учёного АлтГТУ» и т.д.).

1.11 Место нахождения (почтовый адрес) ФДП: 656038, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 46, АлтГТУ им. И.И. Ползунова, факультет довузовской подготовки, аудитория № 312 пищевого корпуса.

1.12 Датой введения Положения в действие является дата утверждения его ректором университета.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Основными целями факультета являются организация и методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в работе со школьниками, удовлетворение потребностей



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СК ПП 100 - 2016

с. 3 из 14

школьников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения качественного довузовского и дополнительного образования; подготовка учащейся молодежи и выпускников школ и лицеев прошлых лет к поступлению в АлтГТУ; обеспечение достаточного и устойчивого притока абитуриентов, ориентированных на получение высшего и среднего специального образования по направлениям и специальностям АлтГТУ, их профессиональная ориентация и адаптация к высшей школе; активная научно-просветительская деятельность среди учащихся школ и взрослого населения.

2.2 Основными задачами факультета являются:

- формирование у обучающихся гражданской позиции;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- расширение внешних контактов факультета, повышение статуса АлтГТУ на региональном, всероссийском и международном уровнях;
- организация профориентационной работы коллектива университета в школах и учреждениях СПО и НПО и контроль за качеством этой работы;
- координация в университете работы по профессиональной ориентации (подготовка и проведение совместно с приемной комиссией и факультетами (институтами) общеуниверситетских дней открытых дверей, организация и проведение экскурсий по АлтГТУ и др.);
- организация ярмарок образовательных услуг в городах и районах Алтайского края;
- целенаправленная подготовка молодежи на подготовительных курсах к единому государственному экзамену по всем предметам, учитываемым при поступлении в АлтГТУ;
- проведение мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности;
- участие в подготовке, обсуждении и рецензировании научно - исследовательских работ школьников в рамках республиканских программ для молодежи «Шаг в будущее», «Старт в науку», «Первые шаги», краевой программы «Будущее Алтай» и др.;
- организация и проведение ярких мероприятий профориентационной направленности в университете, в школах города и всего края (фестивали науки, «научные десанты», программа «Пригласи учёного АлтГТУ», школьные дни науки, дни науки для школьников в АлтГТУ и т.д.);
- организация и проведение ежегодной многопрофильной Ползуновской олимпиады для школьников;
- проведение на площадке АлтГТУ олимпиад школьников «Шаг в будущее», «Высшая проба» и других;
- обеспечение проведения на базе АлтГТУ различных краевых конкурсов, олимпиад, смотров для школьников;
- организация в АлтГТУ научно-исследовательских лабораторий (СТЭМ - лабораторий) для активного вовлечения школьников в научно-исследовательскую деятельность;
- обеспечение устойчивой и качественной работы физико-технической школы и центра занимательных наук;
- участие в сборе и подготовке материалов для рекламных проспектов, буклетов, плакатов и видеоматериалов об университете для абитуриентов (совместно с приёмной комиссией и факультетами / институтами);
- оказание методической помощи учителям школ и лицеев, сотрудничающим с АлтГТУ (стажировка учителей на кафедрах технического университета, участие в работе науч-



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СК ПП 100 - 2016

с. 4 из 14

но-методических семинаров кафедр, участие преподавателей вуза в работе школьных методических объединений и родительских собраний);

- другие задачи, не противоречащие Уставу АлтГТУ.

### **3 ФУНКЦИИ**

3.1 В области реализации кадровой политики факультет:

– осуществляет подбор кадров для работы на подготовительных курсах, в физико-технической школе, центре занимательных наук, научно-исследовательских (СТЭМ) лабораториях, для проведения профориентационных мероприятий и для реализации различных проектов факультета;

– организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности, выдвигает предложения по поощрению и наказанию преподавателей и сотрудников, работающих на факультете или участвующих в проектах факультета.

3.2 В области реализации образовательного процесса факультет:

– изучает потребности региона в образовательных услугах по программам школьного и дополнительного образования;

– разрабатывает новые программы и учебные планы основного и дополнительного образования, организует их экспертизу, согласование и утверждение;

– контролирует организацию учебного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и утверждёнными учебными планами;

– организует контроль, учёт и отчётность по успеваемости обучающихся;

– содействует внедрению педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения обучающихся.

3.3 В области научно-методического обеспечения учебного процесса факультет:

– координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий и их оснащение);

– проводит методические семинары по обмену опытом работу со школьниками.

3.4 В области организации и проведения воспитательной работы факультет:

– организует контроль, учёт и отчетность по мероприятиям научно - просветительского и воспитательного характера;

– организует профориентационные и научно-просветительские массовые мероприятия университетского и регионального масштабов.

3.5 В области научно-исследовательской деятельности факультет:

– проводит мероприятия по выявлению талантливых и одарённых детей;

– привлекает к научно-исследовательской деятельности школьников путём организации научно-исследовательских (СТЭМ) лабораторий, кружков, конференций, конкурсов, олимпиад.

3.6 Факультет принимает участие в международной деятельности университета в области образования.

3.7 По развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультет оказывает содействие своим структурным подразделениям и творческим группам по совершенствованию учебно - лабораторного оборудования, оснащению аудиторий, специализированных классов и лабораторий факультета современными техническими средствами, их внедрению в учебный процесс, способствует привлечению дополнительных средств для развития факультета.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СК ПП 100 - 2016

с. 5 из 14

3.8 Факультет взаимодействует с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий для работы сотрудников.

3.9 Факультет в соответствии с реализуемой в университете моделью системы качества (СК) разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества на факультете, согласованную с планом стратегического развития университета, и постоянно улучшает ее результативность.

3.10 Факультет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к ним посредством размещения на официальном сайте АлтГУ в сети «Интернет» открытой информации, содержащей сведения:

- о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления;
- о реализуемых образовательных программах и программах дополнительного образования;
- о мероприятиях и творческих проектах факультета;
- отзывы обучающихся и участников проектов факультета.

3.11 Факультет координирует и контролирует работу факультетов и институтов АлтГУ в специализированных классах лицеев и школ, заключает договоры о сотрудничестве муниципальных образовательных учреждений с соответствующими факультетами (институтами) или с университетом.

3.12 Факультет осуществляет деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также финансовую, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными документами университета.

## **4 СТРУКТУРА**

4.1 Основными структурными подразделениями факультета являются подготовительные курсы и центр профессиональной ориентации. Организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие подразделений факультета определяются соответствующими Положениями.

4.2 В состав факультета входит административно-управленческий орган факультета – деканат. Факультет может иметь школы, центры, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений его деятельности. Правовой статус и функции всех структурных подразделений определяются соответствующими положениями, принимаемыми решениями учёного совета университета и утверждаемыми ректором (проректором).

4.3 Для функционирования деканата выделяется отдельное помещение, оборудованное телефонной, электронной связью, компьютерами, множительной техникой. Комплектация материально-технической базы факультета осуществляется за счёт средств от приносящей доход деятельности. Режим работы деканата, права и обязанности его сотрудников регламентируются соответствующими должностными инструкциями, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Структура и штатное расписание деканата и других подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

4.5 Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией его структурных единиц, перемене направления работы принимаются учёным сове-



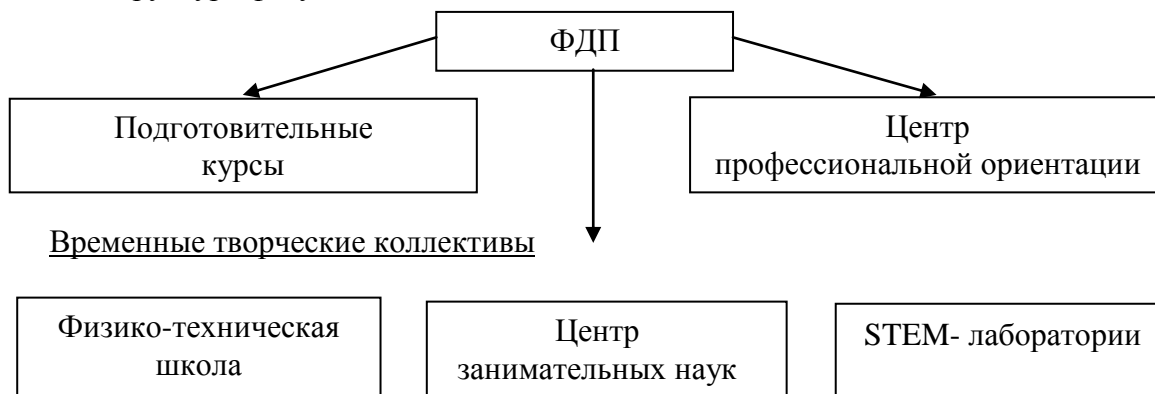
**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**  
**ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СК ПП 100 - 2016

с. 6 из 14

том университета по представлению декана факультета и утверждаются приказом ректора (проректора).

4.6 Структура факультета:



4.7 Подготовительные курсы факультета (ПК) осуществляют подготовку слушателей по дисциплинам, учитываемым при поступлении в АлтГТУ;

4.8 Центр профессиональной ориентации факультета (ЦПО) организует работу с одаренными детьми Алтайского края с целью их приобщения к техническому творчеству, профессиональное тестирование и отбор учащихся общеобразовательных школ и выявление их интересов, способностей и наклонностей, работу со школьниками и студентами СПО, их родителями и учителями по профессиональной ориентации молодежи на специальности и направления подготовки АлтГТУ.

4.9 Для реализации различных проектов на факультете могут быть созданы временные творческие коллективы:

- физико-техническая школа;
- центр занимательных наук;
- СТЭМ-лаборатории;
- рабочие группы по осуществлению специальных проектов.

## 5 УПРАВЛЕНИЕ

5.1 Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2 Руководство факультетом осуществляет декан факультета. Он является представителем администрации университета и отвечает за состояние учебной, научной, методической, воспитательной, административной и других видов работ на факультете (в соответствии с функциями факультета, перечисленными в разделе 3 настоящего Положения).

5.3 Декан факультета довузовской подготовки:

- подчиняется ректору, проректору по учебной работе и несет личную ответственность перед руководством университета за состояние работ по всем видам деятельности факультета.

- в соответствии с законодательством действует от имени факультета, представляет его во всех организациях и учреждениях;

- использует имущество и средства факультета, а также имущество и средства, переданные ему в оперативное управление Университетом;

- организует заключение договоров с организациями, учреждениями и физическими лицами;



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СК ПП 100 - 2016

с. 7 из 14

- несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением;

- ведет подбор кандидатур сотрудников Факультета в связи с открывшимися вакансиями.

5.4 Декан факультета разрабатывает и представляет на утверждение проректору по учебной работе:

- годовой план работы и отчет о проделанной за год работе факультета;

- смету доходов и расходов, сметы затрат на обучение слушателей, расчетные документы (договора, приказы) на оплату труда преподавателей, ведущих занятия на условиях почасовой оплаты;

- акты на списание документации по истечении установленных архивными правилами сроков хранения, а также акты на списание пришедшего в негодность имущества факультета;

- любые иные документы, связанные с осуществлением текущего руководства факультетом.

5.5 Декан выбирается учёным советом университета путём тайного голосования сроком до 5 лет. Декан должен иметь высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

5.6 Для оказания декану помощи в работе на факультете может быть введена должность заместителя декана по различным аспектам деятельности факультета.

5.7 Заместитель декана назначается ректором (проректором) университета по представлению декана факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, как правило, имеющих учёную степень или учёное звание, обладающих организаторскими способностями.

5.8 На период отсутствия декана исполнение его обязанностей возлагается на заместителя декана и оформляется соответствующим приказом.

5.9 Текущую работу по подготовке и оформлению учебно-методической документации и ведению делопроизводства исполняет специалист по учебно-методической работе факультета довузовской подготовки.

5.10 Для выполнения отдельных видов работ на факультете по представлению декана ректором могут назначаться из числа сотрудников университета ответственные по отдельным направлениям работ. Функциональные обязанности, права и ответственность работников, ответственных за определённые направления деятельности на факультете, регламентируются разрабатываемыми на факультете должностными инструкциями и положениями. Размер оплаты труда ответственных по направлению работы, в зависимости от объёма работы, устанавливает, по представлению декана, ректор.

## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1 Факультет имеет право:

– на участие в стратегическом планировании и управлении университетом через представительство в выборных органах;

– на объективную оценку вклада факультета в решение задач университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда работников факультета, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;

– на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда (выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и орг-



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СК ПП 100 - 2016

с. 8 из 14

техникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами).

6.2 Факультет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- постоянно совершенствовать образовательный процесс путем использования новых образовательных технологий, улучшения учебно - методического, материально-технического и информационного обеспечения учебного процесса, совершенствования воспитательной работы в коллективе, укрепления связей учебного процесса с наукой и производством;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета;
- создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников факультета;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закреплённых функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;
- поддерживать и улучшать имидж факультета, университета;
- строго выполнять условия договоров, заключаемых АлтГТУ в лице ФДП со сторонними организациями и физическими лицами;
- непрерывно изучать и прогнозировать требования заинтересованных сторон к качеству образования;
- ориентироваться на достижения лидеров в области образования;
- относиться к факультетам (институтам) АлтГТУ как к партнерам;
- создавать благоприятный климат и необходимые условия для продуктивной и творческой деятельности сотрудников факультета;
- развивать и повышать профессионализм сотрудников факультета и их компетентность в области качества образования;
- участвовать в планировании деятельности университета;
- выполнять функции, связанные с функционированием системы качества университета;
- соблюдать (воплощать) Миссию, видение и политику в области качества АлтГТУ;
- совершенствовать СК АлтГТУ;
- обеспечивать сохранность имущества и оборудования АлтГТУ, а также содержание закреплённых за ФДП учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
- обеспечивать безубыточность функционирования факультета.





**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СК ПП 100 - 2016

с. 9 из 14

6.3 Работники факультета имеют право:

- избираться в учёный совет университета, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- информировать декана факультета, ректора (проректора) университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- участвовать в разработке и совершенствовании структуры управления факультетом и университетом;
- обжаловать приказы ректора (проректора), распоряжения декана в установленном порядке.

6.4 Ответственность факультета:

- руководители факультета несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к их компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования слушателей факультета, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета;
- работники факультета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушения Устава АлтГТУ и правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение приказов и распоряжений ректора (проректора) и декана факультета, несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности руководство факультета и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ**

7.1 Сотрудники факультета работают в контакте с ректором, проректорами, учебно-методическим управлением, кафедрами, ППС, учёным и научно-методическим советами, другими подразделениями и службами университета.

7.2 По инициативе ректората и служб университета взаимодействие с факультетом осуществляется в связи с необходимостью выполнения плановых задач (планы, отчеты, справки, предложения, подготовка разных вопросов к рассмотрению на учёном совете университета и т.п.) или внеплановых поручений ректора (проректоров).

7.3 По образовательной деятельности факультет взаимодействует с проректором по учебной работе, а также с подразделениями, входящими в состав соответствующих управлений, службами учебно-методического управления (учебным отделом, отделом ТСО, научно-технической библиотекой, бюро расписаний и др.).

Для обеспечения образовательного процесса по основным образовательным программам и программам дополнительного образования привлекаются преподаватели и сотрудники других структурных подразделений университета.

7.4 По научной деятельности факультет взаимодействует с проректором по научно-инновационной работе и подразделениями, входящими в состав научного и научно-



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**СК ПП 100 - 2016**

с. 10 из 14

инновационного управлений (научно - организационным отделом, научно - исследовательским сектором, отделом аспирантуры и докторантуры и др.).

7.5 По финансовой деятельности факультет взаимодействует с отделами и службами, входящими в состав управления стратегического развития и международной деятельности (СРиМД) университета (институтом стратегического развития, отделом регламентированных закупок) и его руководителем – проректором по СРиМД, планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учета, управлением кадров, социальной работы и связью с общественностью.

7.6 По хозяйственной деятельности факультет взаимодействует с проректором по административно-хозяйственной работе и службами, ему подчинёнными.

7.7 В области международного сотрудничества факультет взаимодействует с институтом международного образования и сотрудничества, другими службами университета, курирующими его международные связи.

7.8 Взаимодействие руководства факультета с подразделениями факультета изложено в должностной инструкции декана факультета.

7.9 В целях защиты социальных прав и интересов преподавателей и сотрудников факультет взаимодействует с профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников и профсоюзным комитетом студентов университета. Решаемые при этом задачи касаются различных сторон трудовой жизни.

7.10 Внешние контакты факультета с организациями, учреждениями и предприятиями устанавливаются с целью:

- осуществления прямых научных, учебно-производственных, культурных и иных связей без финансовых обязательств – без ограничений, с наличием финансовых обязательств – только по согласованию с ректором (проректором) университета;
- приглашения отечественных и иностранных учёных и специалистов для проведения научно-просветительских и профориентационных мероприятий;
- осуществления иных форм сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ ФАКУЛЬТЕТА**

В своей работе факультет руководствуется следующей документацией:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, правовыми актами и нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора (проректора), решениями учёного совета университета;
- Руководством по качеству, Политикой АлтГТУ в области качества, документированными процедурами и другой документацией системы качества АлтГТУ;
- должностными инструкциями декана, заместителя декана, других работников факультета;
- инструкцией в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- Коллективным договором (АлтГТУ) между работодателем и работниками;



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СК ПП 100 - 2016

с. 11 из 14

- планами мероприятий по развитию университета и совершенствованию различных видов деятельности факультета и университета;
- годовым планом работы факультета;
- настоящим Положением о факультете и другими локальными нормативно-правовыми актами.

## **9 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

9.1 В образовательной деятельности факультет руководствуется следующими принципами:

- содержание образования на факультете определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются и реализуются на основе соответствующих ФГОС;
- факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ общего образования и программ дополнительного образования;
- все виды обучения могут осуществляться по очной (воскресной, каникулярной), очно-заочной и заочной формам обучения;
- величина и структура приёма слушателей на обучение по всем образовательным программам на договорной основе находится в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги.

9.2 Повышение квалификации сотрудников организуется факультетом в форме стажировки, повышения квалификации и переподготовки в соответствующих образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе зарубежных, за счёт средств факультета.

9.3 На факультете могут создаваться и действовать общественные и профессиональные объединения, деятельность которых регулируется их уставными документами и законодательством Российской Федерации.

9.4 На факультете, в соответствии с Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

9.5 Университет закрепляет за факультетом для проведения образовательной, научно-исследовательской, просветительской и иной разрешённой факультету деятельности выделенные приказом ректора (проректора) помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Факультет обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

9.6 На факультете составляется долгосрочный план развития. План утверждается ректором (проректором). План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчёта о работе декана факультета за истекший период работы.

9.7 Контроль деятельности факультета в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется ректором (проректором) через соответствующие административно-управленческие службы университета в соответствии с утверждённым регламентом по данному самообследованию и отчётов различного уровня, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом ректора комиссиями. Деятельность факультета периодически рассматривается учёным советом университета по утверждённому плану.

9.8 Факультет обеспечивает информационное сопровождение деятельности путём размещения и постоянного обновления информации на сайте университета



## **10 ДОКУМЕНТЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ НА ФАКУЛЬТЕТЕ**

10.1 Основными документами, создаваемыми на факультете, являются:

- планы и отчёты о работе факультета;
- распоряжения и указания по отдельным видам деятельности факультета;
- учебные планы, программы, графики учебного процесса;
- другая информация и документация.

10.2 Деканат факультета должен иметь следующие обязательные документы:

- рабочие программы читаемых дисциплин;
- списки учета слушателей;
- журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей;
- книгу регистрации слушателей;
- графики учебного процесса;
- необходимую для работы бланочную документацию;
- расписание занятий ПК;
- бланки договоров со слушателями и преподавателями;
- документация СМК;
- годовые статистические отчеты о приеме, движении и выпуске слушателей ФДП;
- книги регистрации приказов по университету;
- договоры со слушателями;
- книга учета профориентационной работы.

10.3 Факультет осуществляет деятельность на основе перспективных годовых планов, утверждаемых ректором (проректором).

В документах деканата отражаются основные теоретические и практические аспекты организации учебного процесса по следующим направлениям:

- планирование, организация, управление учебно–воспитательным процессом и контроль хода процесса;
- учебно–методическое обеспечение учебного процесса;
- обеспечение высокого качества научных работ и услуг;
- работа с преподавателями и сотрудниками факультета;
- участие в маркетинговых исследованиях и комплектовании университета студентами;
- установление и развитие внешних связей.

## **11 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

11.1 Деятельность факультета и его подразделений, ППС и сотрудников финансируется за счёт средств от приносящей доход деятельности.

Источниками финансирования факультета являются:

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- гранты;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

11.2 Университет обеспечивает факультет необходимыми служебными помещениями для организации нормальной работы сотрудников и учёбы обучающихся.

11.3 Контроль исполнения финансово–хозяйственной дисциплины факультетом осуществляется уполномоченными на то службами университета, а также внешними контролирующими органами.



