



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный технический  
университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов АлтГТУ

Л.И. Садовая

«19» декабря 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

А.М. Марков

«19» декабря 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета обучающихся –  
Студенческого правительства АлтГТУ

П.Ю. Пахомов

«11» декабря 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
несовершеннолетних обучающихся

С.В. Ананьин

«19» декабря 2018 г.

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

СК ОПД 01-165-2018


**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 1.0

Дата введения: 20.12.2018 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий БР	Н.В. Кофанова	<i>Кофанова</i>	30.11.2018
	Начальник УО	Г.И. Цибилева	<i>Цибилева</i>	30.11.2018
Проверил	Начальник УМУ	Н.П. Щербаков	<i>Щербаков</i>	30.11.2018
Согласовал	Проректор по УР	Л.И. Сучкова	<i>Сучкова</i>	18.12.2018
	Проректор по НО	С.О. Хомутов	<i>Хомутов</i>	10.12.2018
	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников	<i>Овчинников</i>	17.12.2018
	Директор ДПКВК	С.В. Морозов	<i>Морозов</i>	10.12.2018
	Директор ЦЭОР	А.С. Шатохин	<i>Шатохин</i>	10.12.2018
	Начальник ОО	И.А. Климова	<i>Климова</i>	10.12.2018

Барнаул 2018

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ,</b> <b>ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И</b> <b>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>СК ОПД</b> <b>01-165–2018</b>
		с. 2 из 12

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации и осуществления учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре – и среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена – в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных документов в сфере образования, стандартов АлтГУ и регламентирует основные принципы составления расписания учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы по указанным программам.

Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом, является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в университете.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для институтов, факультетов, Департамента подготовки кадров высшей квалификации (ДПКВК), Университетского технологического колледжа (УТК) и кафедр АлтГУ.

1.3. Считать утратившим силу СК ОПД 01–102–2017 «Положение о расписаниях учебных занятий, экзаменов и зачетов по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 с изменениями и дополнениями «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

– СК ОПД 01–128 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов»;

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ,</b> <b>ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И</b> <b>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>СК ОПД</b> <b>01-165–2018</b>
		с. 3 из 12

- СК ОПД 01-07 «Положение о планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава»;
- СК ОПД 31–03 «Положение о планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)»;
- Порядок применения электронного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов составляет бюро расписания учебного отдела (за исключением случаев, упомянутых в п. 5 настоящего Положения) на основании утвержденных учебных (УП) или семестровых (СУП) учебных планов и календарных учебных графиков (КУГ) направлений подготовки и специальностей, расписания звонков учебных занятий, кафедральных данных к составлению расписания.

Расписание планируется на каждое направление подготовки (специальность), каждую форму обучения на предстоящий семестр.

Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся;
- рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;
- оптимальное использование лекционных аудиторий, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, аудиторий для самостоятельной работы обучающихся, спортивных залов;
- проведение учебных занятий с минимальным количеством переходов из одного корпуса в другой;
- исключение нерациональных затрат времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность учебных занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями – так называемые «окна». «Окна» в расписании учебных занятий допускаются только в случае перехода или переезда обучающихся из корпуса в корпус.

При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия.

Аудиторный фонд университета является общим для всех структурных подразделений и форм обучения.

Для составления расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов используются компьютерные программы «Расписание занятий» и «Расписание экзаменов».

Практика, научно–исследовательская работа студентов, научно–исследовательская деятельность аспирантов в расписание занятий не вводится.

### 4 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

Семестровые учебные планы направлений подготовки и специальностей на следующий учебный год составляются на основании утвержденных учебных планов в соответствии с СК ОПД 01-07 «Положение о планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава» и представляются в бюро расписаний деканатами (дирекциями институтов/ УТК) в срок до 1 февраля текущего года.

Календарные учебные графики направлений подготовки и специальностей на



предстоящий учебный год составляются учебным отделом/ отделом аспирантуры и докторантуры (АиД) на основании утвержденных учебных планов и утверждаются ректором (проректором по подчиненности). Копии КУГ передаются в бюро расписаний для планирования расписания.

Данные к составлению расписания содержат наименование дисциплин, продолжительность и вид занятий, фамилии и инициалы преподавателей (для лекторов – дополнительно должности), ведущих занятия. Данные заполняются кафедрами/ отделом АиД по установленной форме в соответствии с приложением А и представляются в бюро расписания в срок до 15 октября на весенний семестр текущего года и до 15 апреля на осенний семестр следующего года.

## **5 СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ**

Расписание планируется по двухнедельной схеме исходя из шестидневной рабочей недели и двухсменного режима учебных занятий.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (учебной пары – двух объединенных академических часов по 45 минут каждый) составляет 90 минут. Перерывы между учебными занятиями – 10 минут. После третьей пары предусмотрен большой перерыв – 30 мин.

Расписание звонков учебных занятий, установленное в АлтГТУ, представлено ниже:

1 пара	8 <sup>15</sup> – 9 <sup>45</sup>
2 пара	9 <sup>55</sup> – 11 <sup>25</sup>
3 пара	11 <sup>35</sup> – 13 <sup>05</sup>
13 <sup>05</sup> – 13 <sup>35</sup>	– большой перерыв
4 пара	13 <sup>35</sup> – 15 <sup>05</sup>
5 пара	15 <sup>15</sup> – 16 <sup>45</sup>
6 пара	16 <sup>55</sup> – 18 <sup>25</sup>
7 пара	18 <sup>35</sup> – 20 <sup>05</sup>
8 пара	20 <sup>15</sup> – 21 <sup>45</sup>


Количество пар, проводимых ежедневно для одних и тех же обучающихся, как правило, не превышает четырех.

Расписание для бакалавров и специалистов ВО и СПО очной формы обучения планируется в 1–6 пары, для магистров – в 1–8 пары, студентов очно–заочной формы обучения – в 6–8 пары, для студентов заочной формы обучения – в 1–7 пары, для аспирантов – в 6–8 пары.

Наименование дисциплин в расписании указывается в полном соответствии с семестровыми учебными планами (учебными планами) и с применением общепринятых сокращений.

По каждой дисциплине указываются фамилия и инициалы преподавателя, а по лекционным занятиям – дополнительно должность лектора.

В расписании также указывается индекс студенческой группы, аудитория, время, номер и день недели, а в расписании экзаменов и зачетов – дополнительно форма промежуточной аттестации (зачет или экзамен), даты сдачи зачета/экзамена и проведения предэкзаменационной консультации.

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ,</b> <b>ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И</b> <b>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>СК ОПД</b> <b>01-165–2018</b>
		с. 5 из 12

Учебные занятия по дисциплинам «Иностранный язык», «Физическая культура» и элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту проводятся, как правило, «лентами», т.е. одновременно для всех обучающихся курса.

Расписание занятий по дисциплинам «Физическая культура» и элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту составляется Отделением физической культуры и спорта с указанием фамилий преподавателей с учетом конкретных видов спорта и корпусов спортивного комплекса. После чего бюро расписания включает в общее расписание по указанным дисциплинам только фамилии лекторов.

Дисциплины по выбору обучающихся планируются, как правило, параллельно, т.е. в одно время.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. выполнения курсовых проектов (работ) и проведения консультаций, выделяются соответствующие аудитории. Выполнение курсовых проектов (работ) может быть включено в расписание занятий.

Расписание проведения факультативных занятий составляется после выбора обучающимися факультативных дисциплин (модулей) для изучения за одну неделю до начала соответствующего семестра, а для общеуниверситетских факультативов – после утверждения проректором по УР перечня факультативных учебных дисциплин, рекомендуемых для включения в расписание занятий на текущий учебный год.

Расписание занятий по факультативному модулю военной подготовки составляется методистами военной кафедры. Для проведения занятий на военной кафедре в расписании выделяется один день в неделю, свободный от других занятий.

Для Заочного института (ЗИ) расписание занятий по заочной форме обучения составляется диспетчером ЗИ во взаимосвязи с бюро расписания на три учебных сессии.

Расписание занятий на факультете параллельного образования (ФПО) планируется циклами.

Для института развития дополнительного профессионального образования (ИРДПО) расписание составляется учебно-методическим отделом ИРДПО на три учебных триместра.

Для проведения учебных занятий на базовых кафедрах может составляться дополнительное расписание.

Расписание зачетов для обучающихся очной формы обучения составляется в соответствии с п. 5.2.1 СК ОПД 01–128 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» и планируется во время, свободное от аудиторных занятий на двух последних рабочих неделях семестра (в зависимости от расписания занятий по конкретной дисциплине), а также в период сессии до первого экзамена.

При составлении расписания экзаменов на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится, как правило, от одного до трех дней – для обучающихся по программам ВО и не менее одного–двух дней – для обучающихся по программам СПО.

Форма бланков расписания учебных занятий и расписания экзаменов и зачетов установлена приложениями Б и В соответственно.

## **6 ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

При использовании электронного обучения (ЭО) в основное расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов включаются только те мероприятия, которые требуют синхронного присутствия обучающихся и преподавателя.

Для синхронных занятий и других мероприятий с применением ЭО должны выделяться специализированные аудитории, имеющие соответствующее оборудование для их организации.



Для организации синхронных мероприятий с применением ЭО, в которых все или часть участников может отсутствовать в аудиториях университета, выделяются дни, свободные от других занятий.

Вместо контроля посещаемости обучающимися аудиторных занятий используется контроль выполнения плана обучения в электронном курсе.

При подаче данных к составлению расписания в графе ЭО должна быть отметка о виде мероприятия: синхронное в аудитории или синхронное вне аудитории. Асинхронные мероприятия в основное расписание не включаются.

При использовании онлайн-курсов и асинхронных мероприятий составляется дополнительное расписание учебных занятий.

## **7 ПРОВЕРКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАСПИСАНИЯ**

Расписание занятий проверяется по следующим критериям:

- соответствие дисциплин учебному плану направления (специальности);
- соблюдение норматива аудиторной нагрузки в день и неделю;
- правильность распределения аудиторного фонда;
- отсутствие «накладок» – совпадений у преподавателей, работающих на разных факультетах.

Проверенные расписание учебных занятий и расписание экзаменов и зачетов согласовываются с деканом факультета (директором института/ ДПКВК/ УТК) и утверждаются ректором (проректором по подчиненности) АлтГТУ.

## **8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПИСАНИЕ**

Основаниями изменения утвержденного расписания могут быть:

- изменения данных о преподавателях;
- изменения учебных планов направлений подготовки (специальностей);
- изменения в аудиторном фонде;
- предложения обучающихся и (или) преподавателей при их взаимном согласии;
- другие обоснованные случаи.

Изменения в расписание вносятся сотрудниками бюро расписания по служебной записке заведующего кафедрой или по заявлению обучающихся и преподавателей и согласовываются с деканом факультета (директором института/ ДПКВК/ УТК).

О всех разовых переносах занятий на другое время или в другую аудиторию, а также за пределы университета преподаватель обязан заранее (по возможности в письменном виде) поставить в известность бюро расписания.

## **9 РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ**

Утвержденное расписание учебных занятий размещается на стендах расписания в учебных корпусах, а также на сайте АлтГТУ не позднее 10 дней до начала занятий. Расписание экзаменов и зачетов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за 10 дней до первого экзамена. Кроме того, студенты и преподаватели АлтГТУ имеют доступ к расписанию в личных кабинетах на сайте университета.

Расписание для обучающихся ВО очной и очно-заочной форм обучения и обучающихся СПО всех форм обучения хранится в бюро расписания, расписание для обучающихся ВО заочной формы обучения - в заочном институте.

Срок хранения расписания – 1 год.



## **10 ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ О РАСПИСАНИИ ЗАНЯТИЙ**

В целях доступности получения высшего образования и среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения).



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ,**  
**ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД**  
**01-165-2018**

с. 8 из 12

**Приложение А**

**ДААННЫЕ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ**

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ / \_\_ учебного года  
Факультет (институт) \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа	Дисциплина	Вид занятий			Продолжи тельность лабор. работ	Вид синхронного ЭО		Аудитория	Фамилия, инициалы преподавателя	Должность	Рекомендации к составлению расписания
		Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия		В аудитории / Вне аудитории					

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)





*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ,  
ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-165-2018**

с. 9 из 12

**Приложение Б**

«Утверждаю»

Ректор АлтГУ \_\_\_\_\_ А.М. Марков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ / \_\_ учебного года

<b>неделя</b>							
Дни	Пары (время)	Дисциплина (вид занятий)	Ауди тория	Преподаватель (Фамилия, инициалы, должность)	Дисциплина (вид занятий)	Ауди тория	Преподаватель (Фамилия, инициалы, должность)
		Группа _____			Группа _____		
<b>Пн</b>							
<b>Вт</b>							
<b>Ср</b>							
<b>Чт</b>							
<b>Пт</b>							
<b>Сб</b>							

**Согласовано:**

Декан факультета (Директор института/ ДПКВК/ УТК) \_\_\_\_\_ (ФИО)



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ,  
ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СК ОПД  
01-165-2018**

с. 10 из 12

**Приложение В**

«Утверждаю»

Ректор АлтГУ \_\_\_\_\_ А.М. Марков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ**

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ / \_\_ учебного года

Группа	Дата, день недели	Дата, день недели	Дата, день недели	Дата, день недели	Дата, день недели

В ячейке  
указывается:

1. Экзамен / Зачет / Консультация
2. Время
3. Дисциплина
4. Аудитория
5. Фамилия, инициалы преподавателя

**Согласовано:**

Декан факультета (Директор института/ ДПКВК/ УТК) \_\_\_\_\_ (ФИО)



