



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора АлтГТУ
А.А. Максименко
«10» января 2017 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 01-112-2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Версия 1.0

Дата введения: 10 января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СК АлтГТУ,
проректор по учебной работе
Я.Л. Овчинников
«10» января 2017 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор колледжа ИЭиУ	С.Г. Андрееенко		28.12.2016
	Зам. директора колледжа ИЭиУ	О.Л. Бякина		
Проверил	Начальник УВФО	В.А. Сеницын		29.12.2016
	Начальник ОМКО	С.А. Фёдоровых		29.12.2016
Согласовал	Директор ИРДПО	Т.С. Федорова		28.12.2016
	Директор автодо- рожного колледжа	В.Л. Свиридов		28.12.2016

Барнаул 2017




**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Общие положения	4
4 Требования к структуре и содержанию рабочей программы профессионального модуля	5
5 Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы профессионального модуля и внесения в нее изменений	6
6 Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины	7
Приложение А Макет рабочей программы профессионального модуля	8
Лист регистрации изменений	18

.....

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА	СК ОПД 01-112-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	с. 3 из 18

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает правила построения, изложения, оформления и обозначения рабочей программы профессионального модуля для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – РП ПМ), общие требования к ее содержанию, а также правила оформления и изложения изменений к ней.

1.2 Настоящие требования не распространяются на действующие учебно-методические комплексы дисциплин по программам среднего профессионального образования, которые были утверждены до введения данного положения в действие.

1.3 Настоящие требования обязательны для всех научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова» (далее АлтГТУ), участвующих в реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Настоящее положение рассмотрено на заседании объединенного ученого совета управления внеочных форм образования АлтГТУ, протокол № _____ от «_____» _____ 2017 г.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих требованиях использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ [«Об образовании в Российской Федерации»](#)


Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

СК ОПД 09-04-2014 Система качества Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

СК ОПД 09-05-2014 Система качества Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

СК ОПД 09-07-2014 Система качества Положение об организации самостоятельной работы студентов при реализации образовательных программ СПО. Общие требования

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ОПД 01-112-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	с. 4 из 18

СК ОПД 09-08-2014 Система качества. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

СК ОПД 09-09-2014 Система качества. Положение по организации, проведению и методическому обеспечению лабораторных занятий

СК ОПД 09-10-2014 Система качества. Положение по организации, проведению и методическому обеспечению практических занятий

СТО АлтГТУ 12570-2013 Система качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


3.1 Положение о структуре и содержании рабочей программы профессионального модуля для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена является документом, определяющим цели, задачи, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания студентов в рамках соответствующей РП ПМ.

3.2 РП ПМ формируется с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание профессионального модуля.

3.3 Разработка и использование РП ПМ осуществляются для решения следующих задач:

- определение места и роли профессионального модуля в образовательной программе; конкретизация учебных целей и задач соответствующего профессионального модуля;
- отражение в содержании профессионального модуля современных достижений науки, техники, культуры, практического опыта, связанных с конкретным профессиональным модулем;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- определение учебной, методической и научной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля;
- определение системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом;
- рациональное распределение учебной и производственной практик.

3.4 Кафедра-разработчик РП ПМ является ответственной за качественную подготовку РП ПМ, ее учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой.

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</p>	<p>СК ОПД 01-112-2017</p>
		<p>с. 5 из 18</p>

3.5 Подготовка элементов РП ПМ включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план работы кафедры на текущий учебный год.

3.6 РП ПМ размещается на внутреннем сайте АлтГТУ. Подлинник РП ПМ хранится на разрабатывающей кафедре.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РП ПМ

4.1 РП ПМ должна содержать следующие последовательно расположенные структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- лист актуализации рабочей программы профессионального модуля;
- приложения (фонд оценочных средств по профессиональному модулю, методические рекомендации и указания).


Структурные элементы РП ПМ, начиная с элемента «Паспорт рабочей программы профессионального модуля», следует называть и нумеровать как разделы.

4.1.1 Макет рабочей программы профессионального модуля приведен в приложении А.

4.2 В приложениях к РП ПМ размещаются учебно–методические документы и материалы, дополняющие положения, содержащиеся в основной части РП ПМ. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения, в свою очередь, могут быть рекомендуемого и справочного характера.

4.2.1 Обязательными приложениями к РП ПМ являются:

- фонд оценочных средств по профессиональному модулю, разработанный в соответствии с СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие положения;
- методические указания к лабораторным работам, разработанные и оформленные в соответствии с Положением по организации, проведению и методическому обеспечению лабораторных занятий (при наличии лабораторных работ по дисциплине в учебном плане специальности);
- методические указания по выполнению расчетных заданий (при наличии в учебном плане расчетных заданий по дисциплине);
- методические указания по выполнению контрольных работ (при наличии контрольных работ по дисциплине);
- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ), разработанные и оформленные в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) для студентов, обучающихся по программам среднего

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА	СК ОПД 01-112-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	с. 6 из 18

профессионального образования (при наличии в учебном плане курсового проекта или курсовой работы по дисциплине).

4.2.2 Рекомендуемые приложения к РП ПМ:

- методические рекомендации студентам по самостоятельной работе и изучению профессионального модуля (раздела, темы);
- методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения профессионального модуля;
- раздаточный материал и наглядные пособия (рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, описание деловых игр и т.д.);
- мультимедийные средства (компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, слайды, кинофильмы и т.д.);
- глоссарий и т.п.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РП ПМ И ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1 РП ПМ разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание профессионального модуля, на основе ФГОС СПО, ППССЗ по специальности СПО и учебного плана соответствующей специальности с учетом региональных особенностей рынка труда, запросов работодателей, существующей материально-технической базы и обеспеченности профессионального модуля учебной и учебно-методической литературой.

5.2 Разработанная РП ПМ рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с руководителем ППССЗ по специальности СПО.


5.3 Для максимального приближения РП ПМ к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся в качестве экспертов для согласования рабочей программы привлекаются работодатели из числа специалистов профильных предприятий и организаций.

5.4 РП ПМ утверждается директором колледжа.

5.5 Бумажный вариант РП ПМ хранится на кафедре, осуществляющей преподавание профессионального модуля; электронный вариант РП ПМ передается в отдел менеджмента качества образования для размещения его на сайте.

5.6 Кафедра-разработчик РП ПМ ведёт постоянную работу по ее актуализации:

- вносит необходимые изменения с целью улучшения качества преподавания;
- включает в план изданий кафедры учебные и учебно-методические материалы, подготовленные авторами РП ПМ;
- оценивает качество подготовки материалов РП ПМ (путем анализа текущей и промежуточной успеваемости студентов, а также анализа их удовлетворенности при изучении данной дисциплины).

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА	СК ОПД 01-112-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	с. 7 из 18

5.7 При необходимости в РП ПМ вносятся изменения, которые фиксируются в листе актуализации рабочей программы профессионального модуля (в соответствии с приложением А).

6 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ РП ПМ

6.1 Текущий контроль содержания и качества разработки РП ПМ осуществляют:

- заведующий кафедрой, обеспечивающей преподавание профессионального модуля;
- директор колледжа или зам. директора по учебной работе колледжа;
- отдел менеджмента качества образования университета.

6.2 Заведующий кафедрой, ответственной за разработку РП ПМ, совместно с администрацией колледжа обеспечивает контроль соответствия материалов РП ПМ современному уровню развития науки, методики и технологий осуществления учебного процесса. С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки учебно-методического обеспечения дисциплины, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку структурных элементов;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками РП ПМ;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по профессиональному модулю для научно-технической библиотеки АлтГТУ.

6.3 Директор колледжа (зам. директора колледжа) совместно с зав.кафедрами контролирует:

- своевременность и качество разработки РП ПМ, ее актуализации;
- соответствие РП ПМ настоящим требованиям.

6.4 Отдел менеджмента качества образования университета осуществляет общий контроль за наличием, разработкой и актуализацией РП ПМ кафедрами университета.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Приложение А

Макет рабочей программы профессионального модуля

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

(код и наименование профессионального модуля по учебному плану специальности)

Для специальности(-ей): _____
(код и наименование специальности (-ей))

Входит в состав цикла: _____

Входит в состав части учебного плана

_____ *(обязательная (базовая), вариативная)*

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Ст. преподаватель	И.О. Фамилия	
Одобрена на заседании кафедры _____.2017, протокол № _____	Зав. кафедрой	И.О. Фамилия	
Согласовал	Руководитель ППССЗ СПО	И.О. Фамилия	
	Должность специалиста профильного предприятия, организации	И.О. Фамилия	



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность профессионального модуля к учебному циклу

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	знать	уметь

Указываются компетенциям, требования к приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям в соответствии с перечисленными во ФГОС по специальностям СПО.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- по очной форме обучения


максимальной учебной нагрузки обучающегося (без учета практик) _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Практика:

учебная _____ недель (_____ часов);

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА	СК ОПД 01-112-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	с. 10 из 18

производственная _____ недель (_____ часов);

- **по заочной форме обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося (без учета практик) _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Практика:

учебная _____ недель (_____ часов);

производственная _____ недель (_____ часов).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ПК 1.5	
ОК 1	
ОК 3	
ОК 7	
ОК 8	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности.




ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, всего часов	Учебная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК	Раздел 1*	*	*	*	*	*	*
ПК	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*
ПК	Учебная практика, часов (если предусмотрена концентрированная практика)	* (ввести число)					* (повторить число)
ПК	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена концентрированная практика)	* (ввести число)					* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на учебную и

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА	СК ОПД 01-112-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	с. 12 из 18

производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в строках столбцов 7,8. И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1 <i>наименование темы</i>	Содержание	*	**
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*	
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*	
Тема 1.2 <i>наименование темы</i>	Содержание	*	**
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*	
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*	
Самостоятельная работа при изучении МДК 1. (<i>указываются виды самостоятельной работы: подготовка к практическим/лабораторным занятиям; выполнение контрольно-оценочных заданий (в форме тестов, карточек-заданий, технологических схем); проработка конспектов занятий, учебной и учебно-методической литературы; работа с базами данных, библиотечным фондом, информационными ресурсами сети Интернет; работа в рабочих тетрадях, подготовка рефератов, творческих заданий, выполнение курсового проекта (работы), выполнение контрольной работы и т.п.</i>)		*	




**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Учебная практика		*
Виды работ		
Производственная практика (по профилю специальности)		*
Виды работ		
МДК 2 <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1 <i>наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2 <i>наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении МДК 2. (указываются виды самостоятельной работы: подготовка к практическим/лабораторным занятиям; выполнение контрольно-оценочных заданий (в форме тестов, карточек-заданий, технологических схем); проработка конспектов занятий, учебной и учебно-методической литературы; работа с базами данных, библиотечным фондом, информационными ресурсами сети Интернет; работа в рабочих тетрадях, подготовка рефератов, творческих заданий, выполнение курсового проекта (работы), выполнение контрольной работы и т.п.)		*
Учебная практика		*
Виды работ		
Производственная практика (по профилю специальности)		*
Виды работ		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено УП)		*
.....		
Всего		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого междисциплинарного курса указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрена курсовая работа (проект) по профессиональному модулю, описывается ее (его) примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив содержания учебного материала в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА	СК ОПД 01-112-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	с. 14 из 18

*** В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе в конце таблицы необходимо указать использование **активных и интерактивных** форм проведения занятий по профессиональному модулю (деловые и ролевые игры; компьютерные симуляции; психологические и иные тренинги; групповые дискуссии; упражнения, носящие творческий характер; использование видеоматериалов, интернета, наглядности), например

«Проведение занятий в активной и интерактивной форме по профессиональному модулю _____ предполагает:

1) проблемное обучение: проблемная лекция (тема №3), лекция-конференция (тема №4), лекция-дискуссия (тема №7) – всего _____ часов лекционных занятий;

2) диалоговая форма проведения занятий: групповые и общие дискуссии (тема №1.1, 1.2), тренинг (тема 2.9), кейс-стадии (тема № 2.4), деловая игра (тема 2.6), выполнение и обсуждение творческих заданий (темы 1.1, 1.2, 2.3, 2.5, 3.1, 4.2) и т.п. – всего _____ часов практических занятий».

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование _____ указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Указывается наличие учебных кабинетов, лабораторий или мастерских в соответствии с перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских во ФГОС СПО.


Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература: _____

Дополнительная литература: _____

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА	СК ОПД 01-112-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	с. 15 из 18

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом), а также количество экземпляров в НТБ.

Интернет-ресурсы: _____

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации научно-педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____

Требования к квалификации научно-педагогических работников, осуществляющих руководство практикой

Научно-педагогические работники: _____


Мастера: _____.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 <i>Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>		
ПК 1.2 <i>Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>		


Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 <i>Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>		

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</p>	<p>СК ОПД 01-112-2017</p>
		<p>с. 16 из 18</p>

<p>ОК 2 <i>Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i></p>		
---	--	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом рабочей программы профессионального модуля (раздел 1.2).

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</p>	<p>СК ОПД 01-112-2017</p>
		<p>с. 17 из 18</p>

Лист актуализации рабочей программы профессионального модуля

Наименование профессионального модуля	Кафедра- разработ- чик РП ПМ	Предложения об изменении РП ПМ	Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры
1	2	3	4

Далее следуют приложения к рабочей программе профессионального модуля, указанные в разделе 4.2 настоящего Положения.

