



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов АлтГТУ  
А.А. Ермакова  
«18» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
А.М. Марков  
«18» августа 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета обучающихся –  
Студенческого правительства АлтГТУ  
Е.Д. Александров  
«18» августа 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета родителей  
несовершеннолетних обучающихся  
В.В. Смолева  
«19» августа 2021 г.

### СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01-237-2021

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Версия 4.0

Дата введения: «10 августа» 2021 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор УТК	О.Л. Бякина		16.08.2021
Проверил	Проректор по НО	С.О. Хомутов		19.08.2021
Согласовано	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		18.08.2021
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		18.08.2021
	Начальник ОО	И.А. Климова		17.08.2021

Барнаул 2021

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД 01-273-2021</b></p>
		<p>с. 2 из 19</p>

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – АлтГТУ).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется:

- на все структурные подразделения АлтГТУ, обеспечивающие организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и профессиональными стандартами;
- на студентов АлтГТУ, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Введено взамен СК ОПД 09-04-2019 «Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена».

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»;
- локальными нормативными актами АлтГТУ.

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ</b>  <b>И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,</b>  <b>ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ</b>  <b>СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД</b>  <b>01-273-2021</b></p>
		<p>с. 3 из 19</p>

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Обязательным элементом обучения в вузе является контроль освоения обучающимися ППССЗ на всех этапах образовательного цикла. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, практик), промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения по дисциплинам профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам), а также по курсовому проектированию (выполнению курсовых работ).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться в устной и письменной формах, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в форме компьютерного тестирования, посредством видеоконференцсвязи (ВКС) и других формах.

3.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения ППССЗ.

3.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, практике) разрабатываются преподавателями кафедр в соответствии с требованиями ФГОС СПО и локальных нормативных актов АлтГТУ в процессе создания рабочей программы дисциплины (РПД), рабочей программы профессионального модуля (РПМ), рабочей программы практики (РПП).

3.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных материалов, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются обязательным приложением к рабочей программе соответствующей дисциплины, профессионального модуля, практики.

Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются образовательной организацией и утверждаются после предварительного согласования и положительного заключения работодателей.

3.5 К документам, содержащим информацию об индивидуальном учете результатов освоения образовательной программы, относятся: экзаменационные и зачетные ведомости; учебные карточки, формируемые индивидуально по результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

3.6 При обучении по индивидуальному учебному плану (при ускоренном обучении, при сочетании различных форм обучения, при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и в других случаях) формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются утверждённым индивидуальным учебным планом.

3.7 В случае использования сетевой формы реализации ППССЗ текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет организация, несущая ответственность за реализацию своей части ППССЗ (дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, практик) и т.п.).

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ</b>  <b>И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,</b>  <b>ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ</b>  <b>СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД</b>  <b>01-273-2021</b></p>
		<p>с. 4 из 19</p>

3.8 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья процедуры и материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны быть адаптированы и приведены в адаптированной образовательной программе.

#### **4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний обучающихся в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, практике), в том числе контроль посещаемости занятий.

4.2 Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются учебным планом специальности СПО, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины (профессионального модуля).

Технология оценивания определена Положением о модульно-рейтинговой системе квалитетрии учебной деятельности студентов.

4.3 Для обучающихся заочной формы обучения обязательным элементом текущего контроля успеваемости является выполнение контрольных работ, предусмотренных учебным планом. Качественное и самостоятельное выполнение контрольных работ и их последующая защита являются допуском обучающегося к промежуточной аттестации.

Срок проверки контрольной работы, предусмотренной учебным планом, в период семестра составляет не более пяти рабочих дней. Проверка работ обучающихся в период сессии составляет не более трех рабочих дней. О результатах проверки работ преподаватель должен уведомить обучающегося в указанные сроки.

4.4 Для обучающихся очной формы обучения дважды в семестр проводятся внутрисеместровые аттестации текущей успеваемости. Преподаватели по всем дисциплинам проставляют в аттестационной ведомости для каждого обучающегося значение текущего рейтинга и процент посещенных занятий, на которых осуществлялся контроль их присутствия.

Дирекция колледжа фиксирует рейтинговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) и рассчитывает совокупный комплексный рейтинг каждого обучающегося. Параллельно фиксируются данные по посещаемости занятий обучающимися в семестре в разрезе каждой дисциплины и по полному их комплексу. В течение недели после проведения внутрисеместровой аттестации дирекцией колледжа готовится представление для объявления замечания обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по пяти и более дисциплинам и пропустившим более 50% занятий без уважительных причин.

4.5 Для текущего контроля успеваемости преподаватель разрабатывает и актуализирует (по мере необходимости) оценочные материалы. Полный комплект оценочных материалов для текущего контроля успеваемости по дисциплине, профессиональному модулю практике хранится на кафедре. Допускается хранение оценочных материалов в электронном виде.

4.6 Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости студентов несет директор колледжа, а также заместитель директора по учебной части, заведующие кафедрами, обеспечивающими обучение по дисциплине, профессиональному модулю, и преподаватели, ведущие занятия по дисциплине, профессиональному модулю.

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД 01-273-2021</b></p>
		<p>с. 5 из 19</p>

## **5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объёма дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики) ППССЗ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном АлтГТУ. Промежуточной аттестацией определяется сформированность компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам), в соответствии с запланированными результатами обучения, указанным в РПД, РППМ, РПП.

5.1.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине(междисциплинарному курсу);
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачёт по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачёт с оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачёт с оценкой по практике;
- зачет с оценкой по курсовой работе (проекту).

Проведение указанных форм промежуточной аттестации возможно в комплексном виде.

Комплексный экзамен (зачет, зачет с оценкой) по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам, практикам) может планироваться при наличии между ними междисциплинарных связей.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практики) являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из указанных форм промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен.

5.1.3 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов – 10. В указанное число не входят зачёты по физической культуре.

Количество курсовых работ (проектов) определяется учебным планом из расчета не более трех курсовых работ (проектов) при сроке обучения (по очной форме) – 2 года 10 месяцев, не более двух курсовых работ (проектов) при сроке обучения (по очной форме)– 1 год 10 месяцев.

5.1.4 В каждом учебном семестре продолжительность промежуточной аттестации определяется соответствующими календарными учебными графиками специальности. Датой окончания промежуточной аттестации является последний день по календарному учебному графику или последний день прохождения практики, если она следует после экзаменационной сессии в текущем семестре. Конкретные сроки промежуточной аттестации для каждой ППССЗ, формы обучения, курса указаны в соответствующих календарных учебных графиках на учебный год, размещенные в электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ (ЭИОС).

5.1.5 Оценка по промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля успеваемости и рейтинга зачётного и/или экзаменационного испытания. Алгоритм определения итогового рейтинга по дисциплине, междисциплинарному курсу, правила

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД 01-273-2021</b></p>
		<p>с. 6 из 19</p>

перевода рейтинговых оценок в оценки традиционной шкалы установлены Положением о МРСК.

5.1.6 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

5.1.7 Зачётное, экзаменационное испытание, защита курсового проекта (работы), отчёта о практике проводятся в сроки, устанавливаемые в соответствии с утверждённым ректором (проректором) расписанием. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, проходят испытания в соответствии со сроками, утвержденными их индивидуальными учебными планами.

5.1.8 Зачёты и экзамены принимаются преподавателями, ведущими занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу, а в случае отсутствия их по каким-либо причинам – преподавателями, назначаемыми распоряжением заведующего кафедрой или приказом ректора.

5.1.9 Преподаватель, в случае очной сдачи испытания, имеет право принять у обучающегося зачёт и /или экзамен только при наличии первичных документов по учёту результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачётные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачётов, экзаменов, курсовых проектов (работ), практик и заявление обучающегося (Приложение А) о согласии на проведение промежуточной аттестации без зачётного или экзаменационного испытания (при необходимости, см. п. 5.1.12 ).

Формы первичных документов, за исключением заявления, формируются в электронном виде в ЭИОС АлтГТУ и доступны преподавателю для заполнения (модуль «Рабочее место преподавателя») в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Действия преподавателя в ЭИОС подтверждаются использованием соответствующих сервисов или простой электронной подписью.

Все первичные документы обрабатываются в ЭИОС в модуле «Рабочее место преподавателя» с последующей обработкой и передачей в модуль «Деканат» не позднее окончания промежуточной аттестации.

5.1.10 Во время процедуры промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, при необходимости, справочной, нормативной литературой и средствами вычислительной техники и информационно-коммуникационными технологиями.

5.1.11 Испытание промежуточной аттестации может проводиться в рамках внутренней независимой оценки качества образования.

5.1.12 Промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена может быть осуществлена без проведения итогового испытания при семестровом рейтинге более 25 баллов. Такая процедура осуществляется по заявлению студента. В этом случае уровень семестрового рейтинга определяется экзаменатором самостоятельно и доводится до сведения обучающегося до начала сессии через Личный кабинет студента. Личное заявление обучающегося подается преподавателю в бумажной или электронной форме и хранится в течение одного месяца.

5.1.13 По результатам промежуточной аттестации обучающемуся, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

5.1.14 При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (25 - 100 баллов) обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД 01-273-2021</b></p>
		<p>с. 7 из 19</p>

первичные документы и зачётные книжки обучающихся. Записи в зачётных книжках обучающихся должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

5.1.15 По уважительной причине (болезнь обучающегося или близких родственников; участие в спортивных и научных мероприятиях, требующих присутствия на месте проведения; выездная длительная командировка более 1 недели) директор колледжа имеет право разрешать хорошо успевающим обучающимся (по их заявлению) досрочную сдачу испытания промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.1.16 Обучающимся, пропустившим часть учебного семестра, один или несколько экзаменов по болезни или другой уважительной причине, подтвержденной документами, сроки экзаменационной сессии продлеваются.

5.1.17 Конкретные сроки продления экзаменационной сессии оформляются распоряжением по колледжу на основании письменных объяснений (и соответствующих документов) о причинах непрохождения промежуточной аттестации в установленные сроки. Сроки сдачи испытаний промежуточной аттестации, пропущенных по уважительной причине, назначаются обучающемуся индивидуально.

5.1.18 На основании первичных документов в деканатах формируются сводные зачётно-экзаменационные ведомости академических групп.

5.1.19 При несогласии с результатами промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Положение об апелляции и форма протокола заседания апелляционной комиссии приведены в Приложении Б.

5.1.20 Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки разрешается директором колледжа не более одного раза по одной дисциплине, междисциплинарному курсу в данном семестре. Дирекция колледжа по заявлению обучающегося и при согласии преподавателя выдает ему разрешение.

5.1.21 Не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации обучающемуся разрешается передача экзаменов или зачетов с оценкой не более, чем по двум дисциплинам, и только в случае, если при успешной передаче обучающийся может претендовать на получение диплома с отличием.

Экзамен принимается комиссией соответствующей кафедры в составе не менее двух преподавателей.

5.1.22 Результаты промежуточной аттестации учитываются при назначении обучающимся стипендий, переводе их с курса на курс и отчислении из вуза. Обучающиеся, успешно прошедшие все испытания промежуточной аттестации данного курса, предусмотренные учебным планом, переводятся на следующий курс приказом ректора (проректора) университета.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, для которой не прошли установленные сроки повторной промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно. Приказ о переводе по представлению дирекции колледжа готовится отделом кадров студентов.

5.1.23 Экзамены (зачёты), не сданные обучающимися при прохождении промежуточной аттестации в соответствии с утверждённым КУГ учебного процесса при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ</b>  <b>И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,</b>  <b>ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ</b>  <b>СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД</b>  <b>01-273-2021</b></p>
		<p>с. 8 из 19</p>

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения устанавливаются сроки первой и второй повторной промежуточной аттестации.

5.1.24 Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из АлтГТУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.1.25 Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным при получении среднего профессионального, дополнительного и (или) высшего образования. Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по дисциплине (практике), определённых в образовательной программе, с результатами обучения по соответствующей дисциплине (практике), определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Порядок зачёта результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации определён в Положении об обучении по индивидуальному учебному плану.

## **5.2 Промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой**

5.2.1 Зачет, зачет с оценкой, в том числе комплексные (при наличии), как формы промежуточной аттестации регламентированы учебным планом. Они проводятся во время, свободное от аудиторных занятий, и в соответствии с расписанием зачетов.

5.2.2 Зачёт по дисциплине в семестре, в котором предусмотрен экзамен, как правило, не планируется (за исключением зачётов по курсовым проектам и курсовым работам).

5.2.3 Фонды оценочных материалов (теоретические вопросы, практические задания, тесты и т.п.) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам разрабатываются преподавателями дисциплин (междисциплинарных курсов, практик), обсуждаются на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин (профессиональных модулей).

5.2.4 Обучающимся, не выполнившим ряд заданий текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу), целесообразно индивидуализировать программу зачётного испытания с включением в неё элементов текущего контроля, с которыми они не справились в семестре.

## **5.3 Аттестация студентов по результатам выполнения и защиты курсовых проектов (работ)**

5.3.1 Выполнение и защита курсовых проектов (работ) проводятся в соответствии с требованиями Положения об организации выполнения, содержании и защите курсовой работы (проекта) для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и методических указаний по курсовому проектированию, разработанных соответствующими кафедрами.

5.3.2 Порядок и сроки защиты курсового проекта (работы) определяются кафедрой, ведущей дисциплину, и сообщаются студенту при выдаче задания на курсовое проектирование.

5.3.3 После защиты курсового проекта (работы) в ведомости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующие рейтинговые оценки по 100-балльной шкале с учётом полноты и качества выполнения курсового проекта (работы), результатов защиты, дополнительных факторов (например,

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД 01-273-2021</b></p>
		<p>с. 9 из 19</p>

систематического характера работы или, наоборот, отставания от сроков выполнения проекта или работы). В зачётные книжки студентов неудовлетворительные оценки не проставляются.

5.3.4 Ликвидация задолженности по курсовому проектированию проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.3.5 Обучающийся, не представивший курсовой проект (работу), которые выполняются в рамках дисциплины, допускается к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. В этом случае при расчете итогового рейтинга по дисциплине, рейтинг курсового проекта (работы) считается равным «нулю». После ликвидации задолженности по курсовому проекту (работе) итоговый рейтинг по дисциплине не пересчитывается.

#### **5.4 Промежуточная аттестация студентов по результатам практики**

5.4.1 Оценка по практике выставляется на основе результатов защиты обучающихся отчётов о практике. При защите отчётов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в рабочей программе практики. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и представившие отчёт о практике, в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся и рабочей программы практики.

5.4.2 Представление и защита отчёта о практике осуществляется на последней неделе практики. В исключительных случаях допускается сдача отчёта о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика, а для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего государственной итоговой аттестации.

5.4.3 Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой. Обучающимся, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов сдачи отчёта, других материалов (например, характеристики с места практики (при наличии)).

5.4.4 Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

5.4.5 Если обучающийся не сдал отчёт о практике, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

#### **5.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена**

5.5.1 Экзамены, в том числе проводимые в комплексном виде, как мероприятия по контролю уровня успеваемости и качества обучения студентов регламентированы учебным планом. Экзамены по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в межсессионный период по окончании освоения всех элементов профессионального модуля (междисциплинарного (-ых) курса (-ов), практик).

Подготовка, организация и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю регулируется Положением об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

5.5.2 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, могут сдавать экзамены в межсессионный период, если это предусмотрено их индивидуальным учебным планом.

5.5.3 Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть предусмотрены особые условия проведения экзамена в соответствии с нозологией.

5.5.3 Порядок проведения экзамена

5.5.3.1 Перечень вопросов по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), выносимых на экзамен, утверждается кафедрой, реализующей дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль), и сообщается студентам не позднее чем в первые две недели семестра, в котором предусмотрен экзамен. Помимо теоретических вопросов программа экзаменационного испытания может содержать задачи и примеры, тесты в различной форме по программе дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), творческие задания.

5.5.3.2 Форма проведения экзамена (устный, письменный, тестирование, с применением технических средств или без них и др.) устанавливается кафедрой, осуществляющей преподавание дисциплины (профессионального модуля), доводится до сведения студентов в начале семестра.

5.5.3.3 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), а также, с разрешения экзаменатора, справочной, нормативной литературой и другими пособиями.

5.5.3.4 Экзаменатор имеет право задавать студенту вопросы и задачи сверх билета (теста итогового контроля) в пределах программы дисциплины (междисциплинарного курса).

5.5.3.5 Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину (междисциплинарный курс).

5.5.3.6 Экзамен, проводимый в комплексном виде по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям принимается теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в экзаменуемой группе. При этом в ведомость и зачётную книжку студента выставляются оценки по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.5.3.7 Если отдельные разделы дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием.

5.5.3.8 Экзамен проводится в специально подготовленной учебной аудитории. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

5.5.3.9 Экзамены проводятся с использованием фонда оценочных материалов промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) (билеты, тесты и т.п.), утверждённого в составе рабочей программы дисциплины (профессионального модуля).

5.5.3.10 При неявке студента на экзамен против его фамилии экзаменатор вносит в экзаменационную ведомость запись «неявка».

5.5.3.11 С целью повышения рейтинга студенту разрешается однократная пересдача одного экзамена в экзаменационную сессию, если он не имеет задолженностей по другим дисциплинам и при достижении положительного результата пересдачи может претендовать на

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b>  <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ</b> <b>И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,</b> <b>ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ</b> <b>СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>СК ПВД</b> <b>01-273-2021</b>
		с. 11 из 19

стипендиальное обеспечение. В этом случае оценка фиксируется в разрешении на сдачу/пересдачу.

5.5.3.12 Не позднее чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии студенту разрешается пересдача экзаменов не более чем по двум дисциплинам и только в том случае, если при успешной пересдаче студент может претендовать на получение диплома с отличием. Экзамен принимается преподавателем(-ями) кафедры, обеспечивающей реализацию соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

5.5.4 Расписание и сроки проведения экзаменов

5.5.4.1 Расписание экзаменов составляет бюро расписания. В расписании экзаменов для каждой академической группы указываются дата, время и место проведения консультаций и сдачи экзамена по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, а также фамилии экзаменаторов.

5.5.4.2 Расписание экзаменов утверждается ректором (проректором) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

5.5.5 Допуск студентов к экзаменам

5.5.5.1 Недопуск к отдельному экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу) возможен в следующих случаях:

- семестровый рейтинг по дисциплине (междисциплинарному курсу)  $R_{\text{сем}} < 25$ . С таким рейтингом студент может быть допущен к экзамену при условии включения в программу экзаменационного испытания важных элементов текущего контроля успеваемости;
- студентом не сдан курсовой проект (работа) по данной дисциплине (междисциплинарному курсу), который предусмотрен учебным планом;
- студентом не сдан один из элементов профессионального модуля (междисциплинарный(-ые) курс(-ы), практики) (для экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена).

5.5.5.2 Студент, допущенный к экзаменационной сессии по данной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), имеет право сдавать экзамен по ней по расписанию при недопусках к экзаменам по другим дисциплинам.

## 6 ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

6.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые АлтГТУ, но не позднее истечения года после образования академической задолженности.

Назначенные сроки повторной промежуточной аттестации переносятся на соответствующий период в случае болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2 Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с графиком ликвидации задолженностей, который разрабатывается и утверждается дирекцией колледжа в сроки, установленные приказом ректора.

Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период теоретического обучения. В случае если повторная промежуточная аттестация назначается в период каникул, устанавливаются несколько сроков её проведения – как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (профессиональных модулей).



	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ</b>  <b>И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,</b>  <b>ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ</b>  <b>СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД</b>  <b>01-273-2021</b></p>
		<p>с. 13 из 19</p>

7.3 Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

7.4 Перед началом проведения аттестационного испытания осуществляется процедура идентификации личности обучающихся. Для идентификации может применяться онлайн-прокторинг - удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работаем обучающийся. Допускается идентификация обучающегося преподавателем перед камерой – для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачетная книжка и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания.

7.5 При выявлении нарушений обучающимся требований по проведению текущей или промежуточной аттестации испытание прекращается и обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

7.6 В случае дистанционного выполнения письменной работы обучающиеся обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде файла, сканированного/фотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного экзаменатором времени. Способ передачи файла определяется экзаменатором. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

7.7 Если в день проведения текущей или промежуточной аттестации до начала непосредственного осуществления испытания не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), то аттестация может быть перенесена на другой день, в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

7.8 Если во время проведения аттестационного испытания связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задает новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учетом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

7.9 Результаты аттестации, проводимой в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании испытания. Если аттестация закончилась по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах производится по электронной почте или через личный кабинет. При проведении аттестации в письменной форме результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после ее проведения.

7.10 Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом аттестации до завершения аудио/видеосвязи с экзаменатором или, если испытание закончилось по причине разрыва связи, в день получения письма о результатах. В этом случае заведующий кафедрой, на которой работает экзаменатор, создает апелляционную комиссию в составе не менее двух преподавателей, которая рассматривает заявление обучающегося, поданное в бумажном или электронном виде, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения испытания. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Работа апелляционной комиссии организуется с применением дистанционных образовательных

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b>  <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ</b> <b>И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,</b> <b>ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ</b> <b>СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>СК ПВД</b> <b>01-273-2021</b>
		с. 14 из 19

технологий. Обучающийся уведомляется о дате и времени работы комиссии через личный кабинет.

7.11 Оценки обучающихся по промежуточной аттестации заносятся преподавателем в электронные ведомости или разрешения, которые сохраняются в ЭИОС с последующей верификацией.

7.12 Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

7.13 Технические требования для проведения текущей или промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий:

7.13.1 Наличие персонального компьютера/ноутбука/планшета/смартфона со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении промежуточной аттестации). Рекомендуется скорость соединения – от 10 Мбит/с.

7.13.2 Наличие web-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0,5 мегапикселя и частотой съемки не менее 25 кадров в секунду).

7.13.3 Наличие динамиков и микрофона (в том числе встроенных в ноутбук/внешние подключенные к компьютеру/иное).

7.13.4 Наличие браузера и другого программного обеспечения в соответствии с требованиями экзаменатора.

7.13.5 Перед испытанием в ходе промежуточной аттестации во избежание конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению.

7.14 Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося;
- качественную и непрерывную видео- и аудиотрансляцию испытания;
- возможность демонстрации обучающимся демонстрационных материалов;
- возможность задавать вопросы обучающемуся и преподавателю;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи и оборудования.

## **8 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Контроль выполнения требований Положения осуществляют:

- директор колледжа (дирекция колледжа);
- заведующие кафедрами;
- учебно-методическое управление;
- другие подразделения по распоряжению ректора.

8.2 За несоблюдение требований настоящего Положения к преподавателям, сотрудникам университета, принимающим участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применяются меры дисциплинарной ответственности.

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД 01-273-2021</b></p>
		<p>с. 15 из 19</p>

**Приложение А**

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Преподавателю кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от студента группы \_\_\_\_\_  
(шифр группы)

Прошу оформить промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_  
(зачёт, экзамен)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

по результатам достигнутого семестрового рейтинга \_\_\_\_\_  
(баллы)

Дата \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО и подпись)

	<p>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ</b>  <b>И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,</b>  <b>ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ</b>  <b>СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД</b>  <b>01-273-2021</b></p>
		<p>с. 16 из 19</p>

**Приложение Б**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. При несогласии с результатами промежуточной аттестации или при нарушении процедуры проведения испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Заявление на апелляцию подаётся в произвольной форме не позднее рабочего дня, следующего за днём экзаменационного (зачётного) испытания, на имя директора колледжа. В исключительных случаях заявление может быть подано на имя проректора.

3. Распоряжением директора создаётся апелляционная комиссия в составе 3-х человек: представителя руководства колледжа – председатель, заведующего кафедрой, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины, профессионального модуля (или его заместителя), преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию.

4. Создание комиссии и рассмотрение вопроса об апелляции проводится в течение 3-х рабочих дней после дня подачи заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление обучающегося и необходимые материалы, представленные обеспечивающей кафедрой.

Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении его заявления.

6. Большинством голосов комиссия принимает одно из следующих решений: - отклонить апелляцию. Рейтинговая оценка экзаменационного (зачётного) испытания выставлена верно; - изменить рейтинговую оценку экзаменационного (зачётного) испытания на .... баллов. Итоговый рейтинг по дисциплине ..... баллов. Оценка «.....».

7. Решение комиссии оформляется протоколом и сообщается обучающемуся. В необходимых случаях вносятся изменения в ведомость и зачётную книжку. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Протокол заседания апелляционной комиссии колледжа**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Апелляционная комиссия в составе

- 1.
- 2.
- 3.

рассмотрела заявление обучающегося ФИО, (группа) о несогласии с результатом экзамена (зачёта) по дисциплине «Наименование дисциплины».

К заявлению приложены документы:.....

Изучив представленные материалы, комиссия отмечает:

Решение: .....

.....  
 Председатель апелляционной комиссии //

Члены апелляционной комиссии //

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></p>	<p><b>СК ПВД 01-273-2021</b></p>
		<p>с. 17 из 19</p>

## Приложение В

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЁТА) ПО ДИСЦИПЛИНЕ В ПРОЦЕССЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

1 Решение о проведении общеуниверситетского экзамена (зачёта) по отдельным дисциплинам принимается ректором (проректором). Издаётся приказ, в соответствии с которым назначаются дисциплины, сроки проведения экзаменов (зачётов), экзаменационные комиссии по каждой из дисциплин и их председатели, назначаются ответственные за подготовку экзаменационных заданий по дисциплинам.

2. УИТП (управление информационно-телекоммуникационной поддержки) формирует общеуниверситетский список задолжников по дисциплине и передает данные в дирекцию колледжа. Дирекция колледжа размещает информацию в Личных кабинетах студентов, имеющих академические задолженности. Эти обучающиеся приглашаются на общеуниверситетское испытание в соответствии с заранее составленным расписанием.

3 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению общеуниверситетского экзамена (зачёта);
- осуществляет проверку работ обучающихся;
- представляет протоколы общеуниверситетского экзамена в соответствующий дирекцию колледжа;
- оформляет зачётные книжки.



