



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.П. Пронь
«__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АлтГТУ
_____ А.А. Ситников
«__» _____ 2014 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПП 160-2014

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Версия 1.0

Дата введения: _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СК АлтГТУ,
проректор по учебной работе,
лицензированию и аккредитации

_____ В.А. Сеницын
«__» _____ 2014 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Нальчик отдела по связям с общественностью	Н.В. Юрина		
Проверил	Начальник УКСиСО	С.А. Химочка		
Согласовал	Начальник ОМКО	С.А. Фёдоровых		
	Начальник ЮО	А.С. Мельник		

Барнаул 2014



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по связям с общественностью является подразделением управления кадров, социальной работы и связей с общественностью ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова (далее Университет).

1.2. В состав отдела входят:

1.2.1. Начальник отдела по связям с общественностью.

1.2.2. Специалист по связям с общественностью и СМИ.

1.2.3. Журналист отдела по связям с общественностью.

1.2.4. Редактор телевидения.

1.2.5. Оператор видеомонтажа.

1.2.6. Видеооператор.

1.2.7. Редактор газеты «Алтайский политехник».

1.2.8. Верстальщик.

1.3. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления кадров социальной работы и связей с общественностью.

1.4. Отдел по связям с общественностью возглавляет начальник отдела по связям с общественностью.

1.5. Начальник отдела по связям с общественностью назначается и освобождается от своей должности согласно приказу ректора Университета.

1.6. Отдел по связям с общественностью руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, внутренними нормативными документами, законами о СМИ и рекламе, кодексов профессионального поведения и декларации профессиональных принципов специалистов по связям с общественностью, решениями Ученого совета, планом работ отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

2.1. Общее планирование деятельности отдела.

2.1.1 Составление и реализация плана работы отдела.

2.1.2. Составление бюджета отдела по связям с общественностью.

2.1.3. Разработка и исполнение должностных инструкций.

2.1.4. Разработка коммуникационной стратегии Университета в сфере связей с общественностью.

2.1.5. Разработка информационной политики Университета.

2.1.6. Коррекция и повышение имиджа Университета.

2.1.7. Управление имиджем первых лиц.

2.2. Организация эффективного взаимодействия со средствами массовой информации.

2.2.1. Регулярный выпуск пресс-релизов (и иных информационных материалов) о деятельности Университета.

2.2.2. Предоставление по запросам представителей СМИ информации о деятельности Университета.

2.2.3. Организация интервью и контроль за всеми контактами представителей Университета со СМИ.



- 2.2.4. Организация и проведение брифингов, пресс-конференций и специальных мероприятий с участием СМИ.
- 2.2.5. Реализация совместных проектов со СМИ.
- 2.2.6. Поддержание благоприятных отношений с представителями СМИ.
- 2.3. Информирование учредителей, целевой аудитории, органов государственной власти, общественных организаций, бизнес-структур и партнеров и поддержание с ними благоприятных отношений.
- 2.3.1. Информирование клиентов и партнеров о деятельности Университета посредством СМИ.
- 2.3.2. Проведение специальных мероприятий, направленных на создание и поддержание благоприятного и доверительного отношения у целевой аудитории Университета.
- 2.3.3. Организация рассылок, сообщающих о значимых событиях Университета.
- 2.3.4. Организация поздравлений партнеров Университета с основными праздниками.
- 2.3.5. Выпуск корпоративного издания Университета (газеты).
- 2.3.6. Поддержка и развитие официального сайта Университета.
- 2.3.7. Оказание PR-поддержки мероприятиям, проводимым другими подразделениями и структурами Университета.
- 2.4. Организация и проведение социально значимых и имиджевых мероприятий.
- 2.5. Кризисный PR.
- 2.5.1. Разработка антикризисных мер, соответствующих процедур и инструкций.
- 2.5.2. Управление репутационными рисками.
- 2.5.3. Обеспечение постоянного информирования всех целевых групп в период кризисной ситуации.
- 2.6. Осуществление функции внутреннего PR.
- 2.6.1. Поддержание имиджа Университета и руководства в глазах сотрудников Университета.
- 2.6.2. Донесение корпоративной культуры до сотрудников и создание корпоративных традиций в Университете.
- 2.6.3. Участие в развитии внутреннего сайта Университета.
- 2.6.4. Организация внутренних корпоративных мероприятий для сотрудников совместно со структурными подразделениями Университета.
- 2.7. Осуществление постоянного мониторинга и анализа СМИ.
- 2.7.1. Мониторинг и анализ упоминаний Университета в федеральных, межрегиональных и региональных СМИ.
- 2.7.2. Мониторинг и анализ публикаций, отражающих значимые события деятельности Университета.
- 2.7.3. Создание и поддержание архива упоминаний Университета в СМИ: пресс-клиппинг, архив видео-материалов и программ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

- 3.1. Отдел по связям с общественностью имеет право проводить и участвовать в совещаниях по вопросам связей с общественностью и организации значимых мероприятий Университета.
- 3.2. Отдел по связям с общественностью имеет право давать рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела по связям с общественностью.



- 3.3. Отдел по связям с общественностью разрабатывает план работ и согласовывает вышеуказанный документ с планом работ структурных подразделений Университета.
- 3.4. Отдел по связям с общественностью имеет право определять приоритетные направления в реализации имиджевой и коммуникационной стратегии Университета.
- 3.5. Отдел по связям с общественностью обязан рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы и полномочия.
- 3.6. Отдел по связям с общественностью обязан участвовать в разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности Университета.
- 3.7. Отдел по связям с общественностью обязан своевременно выполнять планы и программы Университета.
- 3.8. Отдел по связям с общественностью вправе запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей и представителей структурных подразделений Университета.
- 3.9. Отдел по связям с общественностью вправе принимать участие в заседаниях Ученого Совета, ректората, ученых советов факультетов, научных конференций и других мероприятий проводимых в Университете.
- 3.10. Отдел по связям с общественностью вправе пользоваться средствами телекоммуникационной связи, множительной техникой и другими техническими средствами, в том числе автомобильным транспортом Университета в интересах качественного и оперативного выполнения своих функций.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел по связям с общественностью задач и функций несет начальник отдела по связям с общественностью.
- 4.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 5.1. Отдел по связям с общественностью имеет право запрашивать от прочих структурных подразделений информацию, необходимую для работы отдела.
- 5.2. В своей деятельности отдел по связям с общественностью имеет право временно привлекать сотрудников других подразделений для выполнения конкретных задач.

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1 Финансирование отдела по связям с общественностью осуществляется за счет:
- бюджетных и внебюджетных средств АлтГТУ;
 - иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
- 7.2 Материально-техническое обеспечение отдела по связям с общественностью осуществляется АлтГТУ.

8 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Список документации, регламентирующей работу отдела по связям с общественностью АлтГТУ.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**СК III
160-2014**

с. 5 из 7

1. Устав АлтГТУ.
2. Правила внутреннего распорядка АлтГТУ.
3. Должностные инструкции.
4. Настоящее Положение.
5. Нормативные документы, приказы, распоряжения и инструктивные письма Минобразования и науки РФ.
6. Законы о СМИ и рекламе.

