



Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель профкома
 Г.П. Пронь
 «17» ноября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор АлтГТУ
 А.А. Сеников
 «17» ноября 2014 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПП 93 – 2014


**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
 И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

Версия 3.0

Дата введения: «17» ноября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
 Ответственный за СК АлтГТУ
 проректор по учебной работе,
 лицензированию и аккредитации
 В.А. Сеницын
 «14» ноября 2014 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Декан ФПРС	Ю.А. Шапошников		05.11.2014
Проверил	Директор ИРДПО	Т.С. Федорова		06.11.2014
Согласовал	Начальник УКСРиСО	С.А. Химочка		11.11.2014
	Начальник ОМКО	С.А. Федоровых		10.11.2014
	Начальник ЮО	А.С. Мельник		06.11.2014
	Начальник ПФУ	Г.С. Огневенко		07.11.2014
	Начальник ОО	Е.В. Садовая		07.11.2014

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ	СК ПП 93 – 2014
		с. 2 из 12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов, сокращенное наименование на русском языке: "ФПРС", именуемый в дальнейшем Факультет, является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет (АлтГТУ) им. И.И. Ползунова» (далее Университет), входит в состав Института развития дополнительного профессионального образования АлтГТУ.

Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", другими Федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом АлтГТУ, настоящим Положением.

1.2 Факультет имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3 Факультет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.


1.4 Факультет реализует программы дополнительного профессионального образования посредством повышения профессиональных знаний слушателей, совершенствования деловых качеств и подготовки их к выполнению новых трудовых функций. На Факультете реализуются следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации – свыше 16 часов;
- профессиональная переподготовка – свыше 250 часов;
- стажировка на передовых предприятиях и в учреждениях;
- аттестация специалистов.

1.5 Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются и реализуются Факультетом, после их утверждения руководством АлтГТУ и директором ИРДПО, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.07.13 г. № 499.

1.6 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов на Факультете проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения по соответствующей образовательной программе устанавливаются Факультетом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним Договора.

1.7 Деятельность Факультета осуществляется на основе договоров, заключаемых с Федеральными и краевыми органами исполнительной власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения, предпринимателями, физическими лицами, в том числе студентами, обучающимися в Университете.

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ	СК ПП 93 – 2014
		с. 3 из 12

1.8 Место нахождения (почтовый адрес) Факультета: 656038, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 46, АлтГТУ им. И.И. Ползунова, ФПРС: аудитории № 203, 205, 206 корпуса «В», 204, 206, 301, 303, 310 корпуса "Г".

1.9 Настоящее Положение о факультете повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов СК ПП 93 – 2014 введено взамен СК ПП 93 – 2009 в связи с приказом ректора от 15.08.2014 № Д-236 «Об актуализации документации в подразделениях АлтГТУ».

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1 Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГТУ, настоящим Положением, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2 Общее руководство Факультетом осуществляет собрание коллектива Факультета, с оформлением протоколов, решений и иных вопросов. Декан организует регулярность проведения собраний.

2.3 В структуру ФПРС входят:

- учебный отдел;
- аттестационный центр охраны труда;
- хозяйственно - техническая служба.


2.4 Непосредственное управление деятельностью Факультетом осуществляет руководитель – декан факультета.

Декан ФПРС в соответствии с Уставом АлтГТУ выбирается на Ученом совете АлтГТУ тайным голосованием, большинством голосов от присутствующих на Ученом совете, сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается в должности приказом ректора АлтГТУ.

Кандидатура декана Факультета может быть предложена Ученому совету руководством Университета, выдвинута собранием трудового подразделений Университета, либо в порядке самовыдвижения.

2.5 Декан факультета:

- подчиняется ректору, проректору по учебной работе, лицензированию и аккредитации, непосредственно директору ИРДПО;
- в соответствии с законодательством действует от имени Факультета, представляет его во всех организациях и учреждениях;
- использует имущество и средства Факультета, а также имущество и средства, переданные ему в оперативное управление Университетом;
- организует заключение договоров с организациями, учреждениями и физическими лицами;
- несет ответственность за деятельность Факультета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением;

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ	СК ПП 93 – 2014
		с. 4 из 12

- ведет подбор кандидатур сотрудников Факультета в связи открывшимися вакансиями.

2.6 Декан Факультета разрабатывает и представляет на утверждение проректору по учебной работе, лицензированию и аккредитации:

- смету доходов и расходов, сметы затрат на обучение слушателей, расчетные документы (договора, приказы) на оплату труда преподавателей, ведущих занятия на условиях почасовой оплаты;

- акты на списание документации по истечении установленных архивными правилами сроков хранения, а также акты на списание пришедшего в негодность имущества Факультета;

- любые иные документы, связанные с осуществлением текущего руководства Факультетом.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Главными задачами Факультета являются:

- разработка и совершенствование программ системы дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов;

- удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, посредством организации и проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов предприятий (объединений), служащих организаций и учреждений, а также предпринимателей;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Факультета;


- подготовка и издание научно-методической литературы по профилю деятельности Факультета.

3.2 Задачей повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.3 Задачей стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и Федеральных

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ	СК ПП 93 – 2014
		с. 5 из 12

органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

3.4 Задачей профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Программа профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с АлтГТУ.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.5 Задачей научно-методической работы и издательской деятельности, выполняемой на Факультете, является улучшение качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики. Для чего разрабатываются и тиражируются учебные планы и программы, учебно-методическая документация, конспекты лекций и учебные пособия, проводятся научные и методические конференции, семинары и совещания.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Факультет может осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии, что она не наносит ущерб образовательной деятельности.

4.2 Должностные лица Факультета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность.


4.3 Факультет осуществляет учет результатов своей деятельности и в установленные сроки представляет статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения №1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

4.4 Слушателями Факультета являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.5 Слушателю на время обучения на Факультете выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в учреждении.

4.6 Права и обязанности слушателей Факультета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

4.7 Слушатели Факультета имеют право:

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ	СК ПП 93 – 2014
		с. 6 из 12

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.8 Оценка уровня знаний слушателей учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями.

4.9 На Факультете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11 Преподаватели учреждения пользуются правом на сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.12 Работники учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Факультета;


- избирать и быть избранными в органы управления Факультета;

- пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовыми договорами.

4.13 Преподаватели учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ	СК ПП 93 – 2014
		с. 7 из 12

качество учебного и научного процессов.

4.14 За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников учреждения правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.15 Факультет, в пределах имеющихся средств на оплату труда, формирует предложения о размерах стимулирующих выплат и других доплат за выполненную работу сотрудникам и преподавателям АлтГТУ.

4.16 Увольнение преподавателей в связи с сокращением численности или штатов, допускается только после окончания учебного года.

4.17 Соблюдать (воплощать) Миссию, видение и политику в области качества АлтГТУ.

4.18 Совершенствовать СМК АлтГТУ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Учебный процесс на Факультете может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года, в зависимости от текущих учебных программ, может совпадать с календарным годом и определяется Уставом АлтГТУ.

5.2 На Факультете устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.3 Факультет в своей работе использует различные виды ресурсов и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 Государственный контроль за деятельностью Факультета осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании".


5.5 Непосредственный контроль за исполнением Факультетом законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Университет в пределах своей компетенции.

5.6 Ликвидация и реорганизация Факультета производится по приказу ректора АлтГТУ на основании решения Учёного совета АлтГТУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Факультет обязан обеспечивать сохранность и своевременную сдачу в архив документации о внутрихозяйственной деятельности, в том числе отражающих трудовую деятельность граждан.

Руководство Факультета обязуется неукоснительно выполнять правила воинского учета, установленного законодательством Российской Федерации.

Факультет обязуется выполнять требования, предусмотренные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ	СК ПП 93 – 2014
		с. 8 из 12

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1 Факультет может осуществлять переподготовку специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АлтГТУ.

6.2 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств на Факультете, равно как и педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Факультета за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

6.3 Факультет на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 15 «Сетевая форма реализации образовательных программ») может осуществлять образовательную деятельность по программам и направлениям университета в городах и населенных пунктах Алтайского края, а также в других регионах Российской Федерации на основе Договора.

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основой финансово-хозяйственной деятельности Факультета являются договоры с заказчиками, включая физических лиц.

7.2 Источниками формирования имущества и финансирования Факультета являются:


- материальные и финансовые средства Факультета;
- средства, получаемые по прямым договорам с заказчиками за обучение;
- средства, получаемые за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, информационных, научных и других разработок;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- и другие источники, предусмотренные законодательством.

7.3 Имущество Факультета составляют приобретенное им оборудование, инвентарь, а также денежные средства, имущество, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

7.4 За Факультетом в целях обеспечения его деятельности закрепляются объекты (оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, научного, культурного, социального, учебно-методического и иного назначения.

7.5 Факультет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Факультета, в этой части осуществляется Университетом.


7.6 Основой финансово - хозяйственной деятельности Факультета являются его договоры с заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ	СК ПП 93 – 2014
		с. 9 из 12

Приложение А

Список документации, регламентирующей работу структурного подразделения

- 1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2 Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. Регистрационный № 29444).
- 4 Устав ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университета им. И.И. Ползунова».
- 5 Приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ, руководства АлтГТУ.
- 6 Политика в области качества, Руководство по качеству.
- 7 Документированные процедуры системы менеджмента качества (СМК), относящиеся к данному структурному подразделению.
- 8 Должностные инструкции руководителя, заместителя руководителя, работников подразделения.
- 9 Инструкции университета в области охраны труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ).
- 10 Правила внутреннего трудового распорядка.
- 11 Коллективный договор между профсоюзной организацией и администрацией АлтГТУ.
- 12 Настоящее Положение.

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ	СК ПП 93 – 2014
		с. 10 из 12

Приложение Б

Записи и их обработка

- 1 Заполненные журналы регистрации.
- 2 Квитанции об оплате за образовательную деятельность или другой вид деятельности.
- 3 Заполненные анкеты.
- 4 Отчеты и другие.

