



Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова»



УТВЕРЖДАЮ

И.О. ректора

А.А. Максименко

2016 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 120-04-2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

Версия 1.0

Дата введения: 19.09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СК АлтГТУ
 проектор по учебной работе

Я.Л. Овчинников

14.09 2016 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий ОАиД	Т.А. Стопорева		08.09.2016
Проверил	Директор ДПКВК	С.В. Морозов		08.09.2016
Согласовано	Проректор по НИР	В.А. Федоров		09.09.2016
	Начальник ОМКО	С.А. Федоровых		09.09.2016
	Начальник ЮО	А.С. Мельник		09.09.2016
	Начальник ОО	Е.В. Садовая		09.09.2016



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок направления научных и педагогических работников (далее – работники) в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова» (далее – АлтГТУ), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации;

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 "Об утверждении Положения о докторантуре"; Уставом АлтГТУ.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2 Работник должен иметь:



а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К АЛТГУ, КАК К ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Диссертация может быть подготовлена в АлтГУ при выполнении следующих требований:

а) наличие в АлтГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие в АлтГУ условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами АлтГУ;

в) наличие в АлтГУ организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;



г) наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4 ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

4.1 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.2 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (науч-



ного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ АЛТГУ

5.1 АлтГУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям имеющимся в АлтГУ диссертационных советов, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

5.2 Перечень документов, представляемых работником:

- письмо-ходатайство от направляющей организации;
- заявление;
- фотография 3×4;
- копия диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- справка о наличии стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;
- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, заверенный в установленном порядке;
- рекомендация ученого (научно-технического) совета направляющей организации;
- рекомендация ученого совета института/факультета (в случае направления в докторантуру сотрудника АлтГУ);
- план подготовки диссертации.



5.3 Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается комиссия в составе: ректор, проректор по НИР, председатель соответствующего диссертационного совета, ученые по профилю подготовки докторанта.

5.4 Комиссия в течение 10 дней дает заключение о возможности подготовки диссертации работниками, участвующими в конкурсном отборе, и предполагаемом сроке завершения работы над докторской диссертацией. В случае отрицательного результата комиссия дает мотивированное заключение о причинах отказа.

5.5 На основании решения комиссии заключается трехсторонний договор между направляющей организацией, АлтГТУ и докторантом о подготовке диссертации в докторантуре. В случае если направляющей организацией является АлтГТУ, договор заключается между университетом и докторантом.

5.6 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.7 Договор, указанный в пункте 5.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8 АлтГТУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.9 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации АлтГТУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном АлтГТУ.

5.10 Ученый (научный, научно-технический) совет АлтГТУ после заключения договора, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, утвер-



ждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый (научный, научно-технический) совет АлтГТУ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.11 В течение одного месяца со дня представления диссертации АлтГТУ обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

6.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами АлтГТУ;
- б) участвовать в научных исследованиях АлтГТУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения.

6.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения.



7 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

7.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в докторантуру АлтГТУ для подготовки докторской диссертации по следующей научной специальности:

Наименование темы исследования, процент выполнения на момент подачи заявления _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в АлтГТУ, Уставом и правилами внутреннего распорядка АлтГТУ, правилами подачи апелляций ознакомлен (а)

Подпись поступающего

К заявлению прилагаю копию диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации: ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство, место жительства; справку о наличии стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет; список научных достижений; план подготовки диссертации.

Я, _____, предупрежден (а) об ответственности за достоверность предоставленных мною сведений и даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись поступающего

Заполняется отделом аспирантуры и докторантуры.
Достоверность указанных сведений подтверждаю.
Документы приняты: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного ОАиД _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

