



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



А.А. Ситников

» июль 2015 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 01-72-2015

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Версия 1.0

Дата введения: 02.06.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СК АлтГТУ
проректор по учебной работе,
лицензированию и аккредитации

В.А. Синицын В.А. Синицын

« 28 » июль 2015 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. начальника УО	Е.Е. Жеребятьева		25.05.2015
Проверил	Начальник УМУ	Н.П. Щербаков		25.05.2015
Согласовал	Проректор по УР	Я.Л. Овчинников		22.06.2015
	Проректор по УРЛиА	В.А. Синицын		28.05.2015
	Проректор по НИР	А.А. Максименко		24.05.2015
	Начальник ЮО	А.С. Мельник		25.05.2015
	Начальник ОК студентов	Л.М. Устюгова		26.05.2015
	Начальник ОМКО	С.А. Федоровых		26.05.2015



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ устанавливает порядок оформления и выдачи справки об обучении установленного АлтГТУ образца лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования, образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и (или) отчисленным из ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ).

1.2 Требования настоящего документа являются обязательными для структурных подразделений АлтГТУ, осуществляющих подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2 Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года № 464;

3 Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 года № 1367;

4 Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 года № 1259;

5 Приказа Минобрнауки России «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» от 04 июля 2013 года № 531;

6 Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25 октября 2013 года № 1186;

7 Приказа Минобрнауки России «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» от 01 октября 2013 года № 1100;

8 Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации» от 12 мая 2014 года № 481;

9 Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» от 13 февраля 2014 года № 112.



3 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- ОП – образовательная программа
- СПО – среднее профессиональное образование
- ВО – высшее образование
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
- ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ГИА – государственная итоговая аттестация

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Справка об обучении установленного АлтГТУ образца (далее – справка) выдается по письменному заявлению (Приложение 1):

- лицам, продолжающим обучение по основным профессиональным образовательным программам соответствующего уровня (СПО и ВО), реализуемым в АлтГТУ в соответствии с ФГОС СПО, ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО;
- лицам, в полном объеме выполнившим учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из вуза;
- лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО, ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО и отчисленным из вуза.

4.2 Справка не выдается лицам, не прошедшим промежуточной аттестации ни по одной дисциплине рабочего учебного плана или индивидуального учебного плана за первый семестр.

4.3 Выдача справки оформляется приказом проректора по УР (проректора по УРЛиА, проректора по НИР).

4.4 Ответственность за оформление и выдачу справки несут специально назначенные приказом проректора по УР (проректора по УРЛиА, проректора по НИР) в деканатах (дирекциях) лица. Срок готовности справки не должен превышать одного месяца с даты подачи заявления.

4.5 Справка по образовательным программам среднего профессионального образования оформляется в соответствии с формой, утвержденной Ученым советом АлтГТУ от 25.05.2015, протокол № 05.

4.6 Справка по образовательным программам высшего образования оформляется в соответствии с формой, утвержденной Ученым советом АлтГТУ от 25.05.2015, протокол № 05.

4.7 Справка оформляется на государственном языке Российской Федерации на двух сторонах листа. На каждой странице справки об обучении после надписи «Страница» указывается номер страницы. На последней странице справки в строке «Настоящая справка содержит ___ страниц» указывается общее количество страниц справки об обучении. Нумерация страниц осуществляется сквозным способом. При оформлении



справки могут быть использованы дополнительные листы. Если справка состоит из двух и более листов, то листы должны быть прошиты и скреплены заверительной подписью.

4.8 Справка подписывается деканом факультета (директором института, колледжа) и ректором (проректором по УР / проректором по УРЛиА / проректором по НИР) АлтГТУ, заверяется гербовой печатью АлтГТУ.

4.9 Справка регистрируется в общем отделе университета, выдается в деканате (дирекции) под роспись в книге выдачи справок об обучении лично владельцу или другому лицу по нотариально заверенной доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.10 Заявление с визой декана (заместителя декана), директора (заместителя директора), копия приказа или выписка из приказа о выдаче, копия выданной справки, доверенность (при наличии) передаются в отдел кадров студентов или в архив вуза для вложения в личное дело обучающегося (обучавшегося).

5 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Бланк справки заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта в таблице до 10п.

5.2 СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

В строке «*Фамилия, имя, отчество*» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя справки (далее – заявителя) в именительном падеже.

В строке «*Дата рождения*» указывается дата рождения заявителя в следующем формате: **12 декабря 1991 года**.

5.3 СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В АлтГТУ

После слов «*Поступил(а) в*» указываются год поступления (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование образовательной организации соответствующего года и в соответствующем падеже.

После слов «*Завершил(а) обучение в*» указываются год окончания (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование образовательной организации соответствующего года и в соответствующем падеже.

При этом указываются образовательная организация, в которую поступил заявитель, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться заявитель, не указываются.

В случае если заявитель продолжает обучение в АлтГУ, то вместо позиции «*Завершил(а) обучение в*» пишутся слова «*Продолжает обучение*».

5.4 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В строке «*Программа среднего профессионального образования*» для образовательных программ СПО указывается код и наименование образовательной программы без кавычек.

Пример оформления: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

В строке «*Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения*» указывается срок освоения образовательной программы, установленный соответствующим ФГОС СПО для очной формы обучения: число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца».

Пример оформления: 1 год 10 месяцев.



5.5 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» в форме таблицы указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) профессиональной образовательной программы в последовательности, определенной рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Все записи в таблице вносятся шрифтом одного размера.

Таблица содержит 3 столбца.

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» указываются наименования дисциплин (модулей), практик в соответствии с рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом без сокращений.

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается объем дисциплин (модулей) в академических часах (цифрами).

В третьем столбце «*Оценка*» указываются оценки по дисциплинам (модулям), полученные заявителем при промежуточной аттестации (прописью, без сокращений).

Пример оформления: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено.

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке после перечня изученных дисциплин (модулей) указываются слова: «*ВСЕГО часов теоретического обучения:*».

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в часах (цифрами).

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указываются слова: «*в том числе аудиторных часов:*».

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы (цифрами).

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указывается слово: «**Практика**».

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже).

Пример оформления: 4 недели.

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указываются слова: «*в том числе:*».

На отдельных строках первого столбца – наименования практик.

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается продолжительность каждого вида практики (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже).

В третьем столбце «*Оценка*» – оценка за каждый вид практики.

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указываются слова: «**Государственная**



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И
ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

СК ОПД 01-72-2015

с. 6 из 20

итоговая аттестация». Раздел заполняется только при наличии оценки по государственному экзамену.

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается суммарная продолжительность ГИА (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже).

В третьем столбце «Оценка» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указываются слова: «*в том числе:*».

На отдельных строках первого столбца – наименование формы аттестационного испытания – *государственный экзамен (при наличии)*.

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» – символ «х».

В третьем столбце «Оценка» – оценка прописью.

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указываются слова: «**Курсовые проекты (работы) по дисциплинам:**».

На отдельных строках первого столбца указывается перечень дисциплин, по которым выполнялись курсовые проекты (работы) без указания их тем.

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» ставится символ «х».

В третьем столбце «Оценка» – оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

Если заявитель не проходил практику, государственную итоговую аттестацию, не выполнял курсовых проектов (работ), названия разделов «Практика», «Государственная итоговая аттестация», «Курсовые проекты (работы) по дисциплинам:» в справку не вносятся.

5.6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

За полем таблицы заполняется раздел «*Дополнительные сведения*».

В обязательном порядке указываются сведения о переименовании вуза, если за период обучения заявителя в организации полное официальное наименование вуза изменилось. На отдельной строке пишутся слова «*Образовательная организация переименована в _____ году;*» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке – слова «*старое полное наименование образовательной организации:*» с указанием старого полного наименования образовательной организации. При неоднократном переименовании вуза за период обучения заявителя сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

По согласованию с обучающимся (обучавшимся) (по заявлению) указываются следующие сведения:

– после слов «**Форма обучения:**» указывается без кавычек форма обучения (очная, заочная), по которой осваивалась основная профессиональная образовательная программа;

– если заявитель проходил ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, на отдельной строке указываются слова: «**Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования**».

Дополнительные сведения указываются в произвольной последовательности.

5.7 После дополнительных сведений, на отдельной строке, пишутся слова: «**Приказ об отчислении от**», указывается дата и номер приказа об отчислении. Причина отчисления не указывается.

Пример оформления: Приказ об отчислении от 14.03.2015 № Л-1432.



В случае если заявитель, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку, то вместо номера и даты приказа об отчислении, приводится текст: «*Справка об обучении выдана по требованию*».

В случае, если заявитель был переведен на другую образовательную программу в АлтГТУ, то вместо номера и даты приказа об отчислении, приводится текст: «*Приказ о переводе в ... (наименование структурного подразделения АлтГТУ) от ... № ...*».

5.8 Пример оформления бланка справки по образовательной программе СПО приведен в приложении 2.

6 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Бланк справки заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта в таблице до 10п.

6.2 СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

В строке «*Фамилия, имя, отчество*» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя справки (далее – заявителя) в именительном падеже.

В строке «*Дата рождения*» указывается дата рождения заявителя в следующем формате: **12 декабря 1991 года**.

6.3 СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В АлтГТУ

После слов «*Поступил(а) в*» указываются год поступления (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование образовательной организации соответствующего года и в соответствующем падеже.

После слов «*Завершил(а) обучение в*» указываются год окончания (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование образовательной организации соответствующего года и в соответствующем падеже.

При этом указываются образовательная организация, в которую поступил заявитель, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться заявитель, не указываются.

В случае если заявитель продолжает обучение в АлтГТУ, то вместо позиции «*Завершил(а) обучение в*» пишутся слова «*Продолжает обучение*».

6.4 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Из названия строки «*Программа бакалавриата / Программа специалитета / Программа магистратуры / Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*» выбирается соответствующий уровень образования, указываются код и наименование направления подготовки (специальности) без кавычек.

Пример оформления: Программа магистратуры 09.04.03 Прикладная информатика

В строке «*Срок освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения*» выбирается соответствующий уровень образования, указывается срок освоения образовательной программы, установленный соответствующим ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО для очной формы обучения: число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца».

Пример оформления: Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения 2 года



6.5 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В разделе «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в форме таблицы указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы в последовательности, определенной рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом по образовательной программе соответствующего уровня образования.

Все записи в таблице вносятся шрифтом одного размера.

Таблица в справке по образовательным программам ВО содержит 3 столбца.

В первом столбце «*Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики*» указываются наименования дисциплин (модулей), практик в соответствии с рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом без сокращений.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц*» для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО, «*Количество академических часов*» для образовательных программ ГОС ВПО указывается объем каждой дисциплины (модуля): в зачетных единицах (цифрами) – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в академических часах (цифрами) – для ГОС ВПО.

Объем каждой дисциплины (модуля) для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО выражается ЦЕЛЫМ значением зачетных единиц (цифрами). 1 зачетная единица равна 36 академическим часам. При переводе академических часов в зачетные единицы применимо правило округления числа до целого.

Пример оформления: 2,75 ≈ 3; 1,25 ≈ 1; 3,35 ≈ 3; 3,50 ≈ 4.

В третьем столбце «*Оценка*» указываются оценки по дисциплинам (модулям), полученные при промежуточной аттестации (прописью, без сокращений).

Пример оформления: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено.

В первом столбце «*Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики*» в следующей за перечнем дисциплин (модулей) строке указывается слово: «**Практики**» – для программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, «**Практики и научно-исследовательская работа**» – для программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц*» / «*Количество академических часов*» указывается объем практик: в зачетных единицах (цифрами) – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в неделях с указанием слова «недель» / «неделя» – для ГОС ВПО.

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики*» на отдельной строке указываются слова: «*в том числе:*».

На последующих строках первого столбца указываются наименования практик (учебная, производственная практики, научно-исследовательская работа и другие).

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц*» / «*Количество академических часов*» указывается объем каждого вида практики и научно-исследовательской работы: в зачетных единицах (цифрами) – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в неделях с указанием слов «недель» / «неделя» – для ГОС ВПО.

В третьем столбце «*Оценка*» указываются оценки за каждый вид практики и научно-исследовательской работы, полученные при промежуточной аттестации.

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики*» на отдельной строке указываются слова: «**Государственная итоговая аттестация**». Раздел заполняется только при наличии оценки по государственному экзамену.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И
ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

СК ОПД 01-72-2015

с. 9 из 20

Во втором столбце таблицы *«Количество зачетных единиц»* / *«Количество академических часов»* указывается общий объем ГИА: в зачетных единицах (цифрами) – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в неделях с указанием слова «неделя» / «неделя» – для ГОС ВПО.

В третьем столбце *«Оценка»* – символ «х».

В первом столбце таблицы *«Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики»* на отдельной строке указываются слова: *«в том числе:»*.

На последующих строках первого столбца указывается наименование аттестационного испытания – *государственный экзамен*.

Во втором столбце таблицы *«Количество зачетных единиц»* / *«Количество академических часов»* указывается – символ «х».

В третьем столбце *«Оценка»* указывается оценка.

В первом столбце таблицы *«Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики»* на отдельной строке указываются слова: *«Всего:»*.

Во втором столбце таблицы *«Количество зачетных единиц»* / *«Количество академических часов»* указывается общий объем освоения основной профессиональной образовательной программы в зачетных единицах (цифрами) – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в академических часах (цифрами) – для ГОС ВПО.

В третьем столбце *«Оценка»* – символ «х».

В первом столбце таблицы *«Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики»* на отдельной строке указываются слова: *«В том числе объем контактной (аудиторной) работы обучающихся с преподавателем:»* – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, *«В том числе аудиторных часов:»* – для ГОС ВПО.

Во втором столбце таблицы *«Количество зачетных единиц»* / *«Количество академических часов»* указывается суммарное количество аудиторных часов (цифрами, слово «час.») – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, цифрами – для ГОС ВПО.

В третьем столбце *«Оценка»* – символ «х».

По согласованию с обучающимся (по заявлению) указываются факультативные дисциплины, по которым он был аттестован.

В первом столбце таблицы *«Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики»* на отдельной строке указываются слова: *«Факультативные дисциплины:»*.

На отдельных строках в первом столбце таблицы указываются наименования факультативных дисциплин, по которым заявитель был аттестован.

Во втором столбце таблицы *«Количество зачетных единиц»* / *«Количество академических часов»* указывается объем каждой из дисциплин в академических часах (цифрами, слово «час.») – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, цифрами – для ГОС ВПО.

В третьем столбце *«Оценка»* указываются оценки по каждой из дисциплин, полученные при промежуточной аттестации.

В первом столбце таблицы *«Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики»* на отдельной строке указываются слова: *«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту:»*. Раздел заполняется только для образовательных программ ФГОС ВО.

На отдельных строках в первом столбце таблицы указываются наименования дисциплин (модулей), по которым заявитель был аттестован.

Во втором столбце таблицы *«Количество зачетных единиц»* – объем дисциплин (модулей) в академических часах (количество часов (цифрами, слово «час.»).

В третьем столбце *«Оценка»* указываются оценки по каждой из дисциплин, полученные при промежуточной аттестации.



В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики*» на отдельной строке указываются слова: «**Курсовые работы (проекты) по дисциплинам:**».

На отдельных строках столбца указывается перечень дисциплин, по которым выполнялись курсовые работы (проекты). Темы курсовых работ (проектов) не указываются, за исключением направлений подготовки и специальностей Архитектура, Дизайн, Дизайн архитектурной среды, для которых указываются как наименование дисциплин, по которым выполнялись курсовые работы, так и наименование тем курсовых работ (в кавычках).

Во втором столбце таблицы ставится символ «х».

В третьем столбце «*Оценка*» указываются оценки за каждую из курсовых работ (проектов).

В случае, если заявитель не проходил практики, ГИА, не выполнял курсовых работ (проектов), названия разделов «Практики», «Практики и научно-исследовательская работа», «Государственная итоговая аттестация», «Курсовые работы (проекты) по дисциплинам:» в справку не вносятся.

6.6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

За полем таблицы заполняется раздел «*Дополнительные сведения*».

В *обязательном порядке* указываются сведения о переименовании вуза, если за период обучения заявителя в организации полное официальное наименование вуза изменилось. На отдельной строке пишутся слова «*Образовательная организация переименована в _____ году;*» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке – слова «*старое полное наименование образовательной организации:*» с указанием старого полного наименования образовательной организации. При неоднократном переименовании вуза за период обучения заявителя сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

По согласованию с обучающимся (обучавшимся) (по заявлению) указываются следующие сведения:

– после слов «**Форма обучения:**» указывается без кавычек форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), по которой осваивалась основная профессиональная образовательная программа;

– если основной образовательной программой ФГОС ВПО / ФГОС ВО предусмотрено наличие направленности (профиля), специализации, на отдельной строке пишутся слова «**Направленность (профиль):**» для программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры или «**Специализация:**» для программы специалитета. Наименование направленности (профиля), специализации указывается в кавычках с прописной буквы;

– если заявитель проходил ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по ФГОС ВПО / ФГОС ВО, на отдельной строке указываются слова: «**Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.**».

Дополнительные сведения указываются в произвольной последовательности.

6.7 В конце справки пишутся слова «**Приказ об отчислении от**» и указывается дата и номер приказа об отчислении.

Пример оформления: Приказ об отчислении от 14.03.2015 № Л-1432.

В случае если заявитель, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку, то вместо номера и даты приказа об отчислении, пишутся слова: «**Справка об обучении выдана по требованию.**».

В случае, если заявитель был переведен на другую образовательную программу в АлтГТУ, то вместо номера и даты приказа об отчислении, приводится текст: «**Приказ о переводе на ... (наименование структурного подразделения АлтГТУ) от ... № ...**».

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ	СК ОПД 01-72-2015
		с. 11 из 20

6.8 Примеры оформления бланка справки об обучении по образовательным программам высшего образования приведены в приложении 3, 4.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И
ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

СК ОПД 01-72-2015

с. 12 из 20

7 ПРИЛОЖЕНИЕ

7.1 Приложение 1. Форма заявления на выдачу справки об обучении установленного АлтГТУ образца

от _____

Ректору АлтГТУ
А.А. Ситникову

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

домашний адрес, индекс, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об обучении для предъявления в _____

Поступил(а) в АлтГТУ в _____ году

Обучался(ась)/обучаюсь на факультете (в институте) _____

_____ в группе _____

по направлению (бакалавриата, магистратуры)/специальности (ВО/СПО)/ по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу внести сведения об изученных факультативных дисциплинах _____

Прошу внести в дополнительные сведения следующие данные: (форма обучения; направленность (профиль) / специализация; ускоренное обучение)

Приказ об отчислении / переводе на _____ от _____ № _____

причина отчисления

_____ дата

_____ подпись

Заявление подписывает декан (директор)

При переводе обучающегося на другую образовательную программу заявление подписывают руководители двух структурных подразделений



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И
ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

СК ОПД 01-72-2015

с. 13 из 20

7.2 Приложение 2. Пример оформления бланка справки об обучении установленного АлтГТУ образца по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования



**Министерство образования и науки
Российской Федерации**
*федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования*
**«Алтайский государственный
технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)**
пр-т Ленина, 46, г. Барнаул, 656038
Телефон: (3852) 29-07-10
Факс: (3852) 29-07-11
E-mail: altgtu@list.ru ;
ntsc@desert.secna.ru

№ _____

Г **СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ** Г

Фамилия, имя, отчество Комаров Михаил Юрьевич

Дата рождения 12 декабря 1995 года

Поступил(а) в 2012 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Завершил(а) обучение в 2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» /

Продолжает обучение¹

Программа среднего профессионального образования 230401 Информационные системы (по отраслям)

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения 1 год 10 месяцев

¹ Оставить нужное



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И
ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

СК ОПД 01-72-2015

с. 14 из 20

**Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы
среднего профессионального образования**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
1	2	3
1. Основы философии	57	хорошо
2. История	57	отлично
3. Иностранный язык	198	удовлетворительно
4. Физическая культура	336	зачтено
....		

!!!при переходе на другую страницу

1	2	3
ВСЕГО часов теоретического обучения:	4536	х
в том числе аудиторных часов:	3024	х
Практика	29 недель	х
в том числе:		
Учебная практика	8 недель	хорошо
Производственная практика (по профилю специальности)	17 недель	хорошо
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	отлично
Государственная итоговая аттестация²	6 недель	х
в том числе:		
Государственный экзамен	х	хорошо
Курсовые проекты (работы) по дисциплинам:		
Основы проектирования баз данных	х	хорошо
....	х	отлично

Дополнительные сведения

Образовательная организация переименована в ... году;¹

старое полное наименование образовательной организации: ...

Форма обучения: очная³

Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования³

Приказ об отчислении от ... № ... / Справка об обучении выдана по требованию / Приказ о переводе в ... (наименование структурного подразделения АлтГТУ) от ... № ...¹

Ректор (проректор по УРЛиА)

И.О. Фамилия

Директор колледжа

И.О. Фамилия

Форма справки об обучении утверждена решением Ученого совета АлтГТУ от 25.05.2015 протокол № 5

Настоящая справка содержит 2 страницы

Страница 2

1 Оставить нужное

2 Заполняется при наличии оценки по государственному экзамену

3 Указывать по согласованию с заявителем



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И
ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

СК ОПД 01-72-2015

с. 15 из 20

7.3 Приложение 3. Пример оформления бланка справки об обучении установленного АлтГТУ образца по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ГОС ВПО)



**Министерство образования и науки
Российской Федерации**
*федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования*
**«Алтайский государственный
технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)**
пр-т Ленина, 46, г. Барнаул, 656038
Телефон: (3852) 29-07-10
Факс: (3852) 29-07-11
E-mail: altgtu@list.ru ;
ntsc@desert.secna.ru

№ _____

Г **СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ** Г

Фамилия, имя, отчество Комаров Михаил Юрьевич

Дата рождения 12 декабря 1993 года

Поступил(а) в 2010 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Завершил(а) обучение в 2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Программа бакалавриата / Программа специалитета / Программа магистратуры¹
190206 Сельскохозяйственные машины и оборудование

Срок освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета¹ **в очной форме обучения** 5 лет

¹ Оставить нужное

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ	СК ОПД 01-72-2015
		с. 16 из 20

**Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата /
специалитета / магистратуры¹**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество академических часов	Оценка
1	2	3
1. Иностранный язык	340	хорошо
2. Физическая культура	408	зачтено
3. Отечественная история	153	отлично
...	...	
20. Оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции	68	удовлетворительно

!!!при переходе на другую страницу

1	2	3
Практики	16 недель	х
в том числе:		
Учебная практика	8 недель	хорошо
Производственная практика	8 недель	отлично
Государственная итоговая аттестация²	17 недель	х
в том числе:		
Государственный экзамен	х	хорошо
Всего:	8262	х
В том числе аудиторных часов:	4301	х
Факультативные дисциплины:³		
Военная подготовка	442	отлично
Курсовые работы (проекты) по дисциплинам:		
Теория механизмов и машин	х	отлично
...		

Дополнительные сведения

Образовательная организация переименована в 2011 году¹;

старое полное наименование образовательной организации: Государственное
образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский
государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Форма обучения: очная³

Приказ об отчислении от ... № ... / Справка об обучении выдана по требованию / Приказ о
переводе на ... (наименование структурного подразделения АлтГТУ) от ... № ...¹

Ректор (проректор по УР/УРЛиА)

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

Форма справки об обучении утверждена решением Ученого совета АлтГТУ от 25.05.2015 протокол № 5

Настоящая справка содержит 2 страницы

Страница 2

1 Оставить нужное

2 Заполняется при наличии оценки по государственному экзамену

3 Указывать по согласованию с заявителем



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И
ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

СК ОПД 01-72-2015

с. 17 из 20

7.4 Приложение 4. Пример оформления бланка справки об обучении установленного АлтГТУ образца по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ФГОС ВПО, ФГОС ВО)



**Министерство образования и науки
Российской Федерации**
*федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования*
**«Алтайский государственный
технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)**
пр-т Ленина, 46, г. Барнаул, 656038
Телефон: (3852) 29-07-10
Факс: (3852) 29-07-11
E-mail: altgtu@list.ru ;
ntsc@desert.secna.ru

№ _____

Г **СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ** Г

Фамилия, имя, отчество Комаров Михаил Юрьевич

Дата рождения 12 декабря 1993 года

Поступил(а) в 2010 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Завершил(а) обучение в 2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**Программа бакалавриата / Программа специалитета / Программа магистратуры /
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре¹ 09.04.04**
Программная инженерия

**Срок освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета /
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре¹ в очной форме обучения**
2 года

Страница 1

¹ Оставить нужное

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ	СК ОПД 01-72-2015
		с. 18 из 20

**Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата /
специалитета / магистратуры / подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре¹**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Оценка
1	2	3
1. Философские проблемы науки и техники	3	хорошо
2. Математическое моделирование	4	отлично
3. ...	2	зачтено
...	...	
20. Информационные системы в налогообложении	2	зачтено

!!!при переходе на другую страницу

1	2	3
Практики / Практики и научно-исследовательская работа¹ в том числе:	45	х
Учебная практика	6	хорошо
Производственная практика	15	отлично
Преддипломная практика	6	хорошо
Научно-исследовательская работа	18	хорошо
Государственная итоговая аттестация²	15	х
в том числе:		
Государственный экзамен	х	хорошо
Всего:	120	х
В том числе объем контактной (аудиторной) работы обучающихся с преподавателем:	340 час.	х
Факультативные дисциплины³:		
Профессиональный иностранный язык	72 час.	зачтено
Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту:		
Прикладная физическая культура	51 час.	зачтено
Курсовые работы (проекты) по дисциплинам:		
Теория механизмов и машин	х	отлично
...		

Дополнительные сведения

Образовательная организация переименована в 2011 году¹;
старое полное наименование образовательной организации: Государственное
образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский
государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Форма обучения: очная³

Направленность (профиль) / Специализация: ^{1,3}

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе³

Приказ об отчислении от ... № ... / Справка об обучении выдана по требованию / Приказ о
переводе на ... (наименование структурного подразделения АлтГТУ) от ... № ...¹

Ректор (проректор по УР/УРЛиА/НИР)

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

Форма справки об обучении утверждена решением Ученого совета АлтГТУ от 25.05.2015 протокол № 5
Настоящая справка содержит 2 страницы

Страница 2

1 Оставить нужное

2 Заполняется при наличии оценки по государственному экзамену

3 Указывать по согласованию с заявителем

