



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
 организации студентов

А. А. Ермакова

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. М. Марков

2021 г.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 109-01-2021

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ
 В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГТУ**

Версия 1.0

Дата введения: 12.06. 2021г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юрисконсульт ЮО	И. А. Киреева		20.04.21
Проверил	Начальник управления студенческого городка	М. А. Черкасова		22.04.21
Согласовал	Проректор по АХР	В. М. Табаниюхов		26.04.21
	Начальник ПУ	Н. А. Феско		27.04.21
	Начальник УКиДО	С. А. Химочка		27.04.21
	Начальник ОО	И. А. Климова		27.04.21

Барнаул 2021



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГТУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 2 из 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся АлтГТУ и являются локальным нормативным актом Университета, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии обучающихся Университета (далее – обучающиеся) и иные, связанные с пребыванием в студенческом общежитии, вопросы.

Правила, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного размещения и проживания на период обучения иногородних обучающихся: студентов (лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, специалитета или магистратуры), аспирантов, слушателей подготовительного отделения, экстернов, а также поступающих в АлтГТУ на время прохождения ими вступительных испытаний.

Периодом обучения не является период нахождения проживающего в академическом отпуске, жилое помещение в указанный период не предоставляется.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях категорий нуждающихся в жилой площади обучающихся, перечисленных в пункте 1.2 Правил, при наличии свободных мест жилые помещения могут быть предоставлены работникам Университета на период работы.

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся Университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

1.4. Проживающими в общежитии обучающимися (далее – проживающие) может избираться орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

1.5. В каждой квартире, секции (общежития квартирного и секционного типа) и на каждом этаже (в общежитиях квартирного, секционного и коридорного типа) общежития проживающими избирается староста, который:

1.5.1. Следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии и принадлежащему Университету имуществу.

1.5.2. Организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты жилых помещений и кухонь (для общежитий коридорного типа) и квартир, секций (для общежитий квартирного и секционного типа).



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГТУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 3 из 15

В своей деятельности староста руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

**2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ,
ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

2.1. Предоставление жилых помещений в общежитиях, заключение договора найма жилого помещения, заселение в общежитие, регистрация проживающих по месту пребывания, переселение проживающих, порядок и процедура установления платы за общежитие, выселение из общежития осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами АлтГТУ, регулирующими данные вопросы, а также договором найма специализированного жилого помещения для обучающегося Университета (далее - Договор).

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Вход (выход) проживающих осуществляется через вахту общежития, оборудованную системой контроля и управления доступа (СКУД) с исполнительными механизмами (турникетами), по студенческому билету на электронной карте или электронной карте установленного образца.

Категорически запрещается передача студенческого билета или электронной карты другим лицам. За их передачу проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

Лица, не работающие и не обучающиеся в АлтГТУ (далее - гости), предъявляют на вахте общежития документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сотрудник ЧОП записывает сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. До момента ухода гостей на посту остается пропуск приглашающих. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

3.2. Гости могут находиться в общежитии с 8.00 часов до 21.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родственников).

Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминальной обстановки и по другим причинам. Дежурный сотрудник ЧОП вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий проживающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим, или соседям по квартире (в общежитиях квартирного и секционного типа). Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

Временное пребывание родственников может быть разрешено администрацией только с оплатой по установленным тарифам. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя начальника управления студгородка, с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в общежитии могут находиться



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГТУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 4 из 15

в общежитии на срок, указанный в договоре об оказании услуг по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения.

3.3. Двери в общежитие закрываются в 23.00 часов (летнее время – 24.00 часа) и открываются в 6.00 часов.

3.4. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения при условии соблюдения настоящих Правил и заключенного Договора.

4.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.3. Обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации.

4.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с установленным порядком.

4.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

4.1.7. Пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.8. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития заведующему общежитием лично или через Студсовет общежития.

4.1.9. Принимать родственников, гостей только в установленное время с 8.00 часов до 21.00 часов.

4.1.10. Пользоваться кухней до 23.00 часов.

4.1.11. Пользоваться душевой комнатой с 6.00 часов до 08.00 часов, с 17.00 часов до 23.00 часов, за исключением периода, предназначенного для проведения санитарного обслуживания помещения.

4.1.12. Обращаться в письменном виде к администрации общежития для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения.

4.1.13. Обращаться в письменном виде в Студсовет общежития в случае несогласия с решениями администрации общежития.

4.2. Проживающие обязаны:

4.2.1. Соблюдать настоящие Правила и выполнять условия заключенного с Университетом Договора.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 5 из 15

4.2.2. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен Положением о предоставлении обучающимся мест в общежитиях студенческого городка.

4.2.3. Своевременно представлять документы для постановки на миграционный учет и для регистрации по месту пребывания.

4.2.4. Принять жилое помещение в общежитии по описи. Датой фактического заселения проживающего в общежитие является дата подписания проживающим карточки мебели и другого инвентаря, а также акта приема-передачи жилого помещения.

4.2.5. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения договора найма, в том числе по завершению или прекращению обучения в Университете, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок освободить жилое помещение от личных вещей и сдать жилое помещение администрации общежития по акту об освобождении жилого помещения.

4.2.6. Письменно (на основании заявления) предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более трех дней подряд (несовершеннолетние - предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения, при выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития), а также о необходимости отсутствия в общежитие в ночное время (с 23.00 часов до 06.00 по местному времени).

4.2.7. Ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 10 сентября предоставлять заведующему общежитием медицинскую справку о состоянии здоровья с обязательными отметками врача-терапевта об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии и отметкой о прохождении флюорографии.

4.2.8. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг согласно Положения об оплате за проживание в общежитиях с обязательным предоставлением информации об оплате заведующему общежития в течение пяти рабочих дней с даты оплаты.

4.2.9. Соблюдать тишину в общежитии:

- с 22.00 часов до 08.00 часов по местному времени в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

- с 22.00 часов до 09.00 часов по местному времени в субботу, воскресенье и в установленные в соответствии с федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

4.2.10. Соблюдать правила техники безопасности и правила противопожарного режима в РФ; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни, гирлянды и т.п.), а также гирлянд и других подобных электрических приборов.

4.2.11. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать размещения и наклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

4.2.12. Во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

4.2.13. Экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

4.2.14. Регулярно производить уборку:



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 6 из 15

- для общежитий квартирного и секционного типа: в жилых помещениях, коридоре, кухнях, душевых, санузлах, балконах, лоджиях по установленному графику;

- для общежитий коридорного типа: в жилых помещениях, а на кухне – по установленному графику дежурств.

4.2.15. Не выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования.

4.2.16. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке, а также не проносить алкогольную продукцию (в том числе слабоалкогольную продукцию, пиво, вино, коктейли с содержанием алкоголя) на территорию общежитий.

4.2.17. Не курить и не хранить (в том числе вейпы, айкосы, электронные сигареты, кальяны, и другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители), а также не употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях общежития и на территории общежития, за исключением мест, специально отведенных для этих целей.

4.2.18. Не изготавливать, не хранить, не употреблять, не распространять на территории и в помещениях общежития наркотические средства и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ.

4.2.19. Не пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями.

4.2.20. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежития), строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электрическими приборами.

4.2.21. Не производить самовольную переделку электропроводки и ремонт электросети.

4.2.22. Исключить самовольную установку холодильников и стиральных машин.

4.2.23. Не обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами.

4.2.24. Не пользоваться электроплитками и другими электронагревательными приборами.

4.2.25. Не применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

4.2.26. Не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

4.2.27. Не использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению.

4.2.28. Не закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации паке-тами, тканями и другими материалами.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГТУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 7 из 15

4.2.29. Не вносить, не хранить и не использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия.

4.2.30. Исключить самовольное незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью).

4.2.31. Исключить нахождение вне помещения, закрепленного за проживающим согласно договору найма жилого помещения в студенческом общежитии, с 22.00 до 8.00.

4.2.32. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

4.2.33. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое.

4.2.34. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

4.2.35. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с установленным порядком.

4.2.36. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

4.2.37. Не хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

4.2.38. Не вносить и не содержать в общежитии представителей животного мира, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

4.2.39. Не пользоваться постельными принадлежностями (матрасами, одеялами и подушками) без постельного белья.

4.2.40. Исключить приготовление пищи в занимаемом жилом помещении.

4.2.41. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства.

4.2.42. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

4.2.43. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Университета и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества.

4.2.44. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии.

4.2.45. Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности.

4.2.46. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития; не допускать грубость и



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 8 из 15

оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

4.2.47. Не хранить в жилом помещении крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи.

4.2.48. Не играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность, а также запрещается быть их организатором.

4.2.49. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных или вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

4.2.50. По требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения санитарной обработки, ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

4.2.51. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.

4.2.52. Исключить установку антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания.

4.2.53. Исключить передачу пропуска, обеспечивающего проход в здания Университета или в общежитие, другим лицам, а также допуска по своему пропуску других лиц, путем самостоятельного многократного прикладывания электронного пропуска к турникету.

4.2.54. Возмещать причиненный Университету материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2.55. Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

5.2. Заведующий общежитием обязан:

5.2.1. Организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета, решениями органов управления и руководства Университета.

5.2.2. Обеспечивать вселение в общежитие проживающих в соответствии с установленным порядком.

5.2.3. Обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря.

5.2.4. Организовать работу по обеспечению сменой постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

5.2.5. Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.2.6. Обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГТУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 9 из 15

5.2.7. Проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2.8. Организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами.

5.2.9. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

5.2.10. При необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

5.2.11. Обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий, а при наличии возможности – для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.2.12. В случае заболевания проживающих, переселять их в изолированные помещения (изоляторы) на основании рекомендаций лечащего врача (при наличии возможности).

5.2.13. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5.2.14. Совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.

5.2.15. Обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

5.2.16. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда.

5.2.17. Содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга.

5.2.18. Обеспечивать ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

5.2.19. При взаимодействии со структурными подразделениями Университета, осуществляющими организацию пропускного режимов, обеспечивать безопасность проживающих и работников общежития.

5.2.20. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников общежития.

5.2.21. Выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития, а также предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

5.3. Заведующий общежитием в рамках своей компетенции имеет право:

5.3.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии начальнику управления студенческого городка.

5.3.2. Вносить начальнику управления студенческого городка предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим.

5.3.3. Переселять проживающих в соответствии с установленными правилами.

5.3.4. Требовать от проживающих своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГТУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 10 из 15

5.3.5. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг.

5.3.6. Требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил.

5.4. Администрация общежития имеет право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться работниками общежития в составе не менее двух человек:

5.4.1. При осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих.

5.4.2. При осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом жилом помещении.

5.4.3. В случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Администрация Университета обязана:

6.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии.

6.1.2. Производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с Положением о порядке предоставления обучающимся мест в общежитиях студгородка.

6.1.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

6.1.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.1.5. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

6.1.6. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

6.1.7. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородка) в установленном порядке обслуживающим персоналом.

6.1.8. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

6.1.9. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

6.1.10. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

6.1.11. Содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 11 из 15

6.1.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.1.13. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.1.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6.1.15. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

7.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а также меры общественного воздействия.

7.2. Решение о применении к проживающему меры дисциплинарного взыскания принимает ректор университета или иное уполномоченное им должностное лицо университета (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

7.3. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

7.5. Основанием для отчисления за неисполнение или нарушение Правил является грубое или неоднократное нарушение настоящих Правил.

При этом неоднократным считается нарушение Правил, если ранее к проживающему в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием или иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка составляет докладную записку. Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в докладной записке.

В течение трех учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка лицом, обнаружившим факт совершения дисциплинарного проступка, от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. В случае отказа проживающего пред-



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 12 из 15

ставить объяснение или непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка, направляет докладную записку, письменное объяснение проживающего (при его отсутствии – соответствующий акт) начальнику управления студгородка.

Начальник управления студгородка рассматривает представленные документы и в течение двух рабочих дней с даты их получения направляет указанные документы с соответствующей визой о применении меры дисциплинарного взыскания в деканат проживающего.

Решение начальника управления студгородка является основанием для издания соответствующего приказа с учетом мнения советов обучающихся, представительного органа обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета в срок, не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.9. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия проживающего. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

7.10. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

7.11. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке:

7.11.1. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через Управление бухгалтерского учета Университета.

Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке;

7.11.2. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету;

7.11.3. Если вред имуществу Университета причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

7.12. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА АлтГТУ**

СК ПВД 109-01-2021

с. 13 из 15

7.13. Обучающиеся в Университете, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

