Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Алтайский государственных технический университет им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 01.01**

Для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная, заочная



**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код контролируемой компетенции** | **Способ оценивания и оценочное средство** |
| ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. | Календарный план выполнения задания по практике. Проверка отчета. Собеседование на защите отчета о практике (фонд оценочных средств). |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ НА ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

**1. Перечень основных вопросов:**

1. ОК 1. Как производственная практика позволила Вам понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии?
2. ОК 1. Назовите и охарактеризуйте профессиональные функции юриста в области социального обеспечения
3. ОК 3. Приходилось ли во время производственной практики принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях?
4. ОК 3. В чем проявляется социальная и профессиональная ответственность юриста в сфере социального обеспечения?
5. ОК 4. С помощью каких информационных ресурсов Вы осуществляли поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач практики?
6. ОК 4. Какие информационные ресурсы Вы использовали в период практики для решения задач профессионального и личностного развития?
7. ОК 5. Какие информационно-коммуникационные технологии Вы использовали в процессе производственной практики?
8. ОК 5. Какие профессиональные базы данных использовались специалистами организации, в которой Вы проходили практику, для решения профессиональных задач? Насколько они удобны в работе?
9. ОК 6. Удалось ли Вам работать в коллективе и команде? Какие этические нормы соблюдают специалисты по социальной работе? Коррелируют ли они с правовыми нормами?
10. ОК 6. Какие эффективные приемы общения с коллегами, руководством, потребителями Вы знаете?
11. ОК 6. Назовите особенности коммуникации с клиентами органов социальной защиты
12. ОК 6. Назовите особенности коммуникации с пожилыми людьми
13. ОК 6. Назовите особенности коммуникации с коллегами
14. ОК 7. Достижение каких целей и задач производственной практики вызвало затруднения?
15. ОК 7. Проявилось ли в ходе практики умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий?
16. ОК 9. Какие умения и навыки позволяют Вам ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы?
17. ОК 9. Какие изменения произошли в последнее время в правовой базе оказания социальных услуг населению?
18. ОК 11. Позволяют ли режим труда и отдыха специалистов в организациях социальной защиты населения и Пенсионного фонда соблюдать основы здорового образа жизни?
19. ОК 11. Какие требования по охране труда существуют в организациях социальной защиты населения и Пенсионного фонда?
20. ОК 12. Какие психологические особенности общения необходимо учитывать во взаимодействии с клиентами организаций социальной защиты населения и Пенсионного фонда?
21. ОК 12. Как осуществляется контроль в организациях социальной защиты населения и Пенсионного фонда за соблюдением делового этикета, норм и правил общения?
22. ПК 1.1. Назовите нормативные правовые акты, являющиеся основными для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
23. ПК 1.1. Представьте общую характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение граждан социальными пособиями.
24. ПК 1.2. Охарактеризуйте процедуру и основные этапы приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
25. ПК 1.2. Назовите организационные особенности приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
26. ПК 1.3. Перечислите основные документы, которые необходимы для назначения пенсий.
27. ПК 1.3. Перечислите основные документы, которые необходимы для назначения социальных пособий.
28. ПК 1.3. Перечислите основные документы, которые необходимы для назначения компенсаций.
29. ПК 1.3. Перечислите основные документы, которые необходимы для назначения мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
30. ПК 1.4. Какие нормативно-правовые акты регулируют установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий?
31. ПК 1.4. Какие нормативно-правовые акты регулируют назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат.
32. ПК 1.4. Насколько эффективно использование информационно-компьютерных технологий в установлении, индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат?
33. ПК 1.5. Назовите правила формированиея дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
34. ПК 1.5. Назовите правила хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
35. ПК 1.6. Назовите этапы консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
36. ПК 1.6. Охарактеризуйте особенности онлайн-консультаций граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**2. Перечень дополнительных вопросов**

1. Представьте понятие «страховой стаж» и его юридическое значение.

2. Представьте порядок подсчета страхового стажа.

3. Назовите документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, включаемые в страховой стаж.

4. Объясните, как осуществляется подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний.

5. Объясните, что такое специальный страховой стаж.

6. Представьте понятие и назовите виды страховых пенсий.

7. Поясните условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.

8. Поясните структуру и размер страховой пенсии по старости.

9. Поясните структуру и размер страховой пенсии по инвалидности.

10. Поясните структуру и размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.

11. Укажите сроки назначение страховой пенсии.

12. Объясните, как осуществляется приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.

13. Объясните, как осуществляется перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовых пенсий.

14. Представьте понятие и виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

15. Опишите порядок обращения за назначением государственных пособий гражданам, имеющим детей.

16. Назовите документы, необходимые для назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей.

17. Назовите виды обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

18. Опишите порядок назначения и выплаты обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

19. Назовите формы и виды социального обслуживания населения на уровне города (района).

20. Охарактеризуйте перспективы развития сферы Пенсионного и социального обеспечения.

**3. Критерии оценки**

Оценка «отлично» (75 - 100 баллов) подразумевает самостоятельность работы студента, наличие глубоких теоретических знаний, достижение цели практики, стройность и логичность изложения учебного материала в отчете, аргументированность доводов студента, демонстрацию высокого уровня сформированности компетенций в ходе защиты отчета и собеседования.

Оценка «хорошо» (50 - 74 балла) подразумевает самостоятельность разработки, наличие достаточного теоретического основания, достижение цели, связность и логичность изложения материала в отчете по практике, аргументированность ответов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (25 - 49 баллов) подразумевает самостоятельность работы, недостаточность теоретических знаний, недостаточную реализацию цели, небрежность в изложении материала и оформлении отчета по практике, недостаточную обоснованность содержащихся в работе решений, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (0 - 24 балла) подразумевает недостаточную самостоятельность работы, шаткость либо отсутствие теоретических знаний, несвязность изложения, недостоверность предложенных данных или их несоответствие целям и задачам практики, слабую аргументированность доводов студента, демонстрацию недостаточного уровня освоения компетенций.