Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Алтайский государственный технический университет

им. И. И. Ползунова»

Университетский технологический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО**

**ПРОИЗВОДСТЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.02.01**

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статус** | **Должность** | **И.О. Фамилия** |
| Разработчик | Ст. преподаватель | Н.В. Бородина |
| Эксперт | Заведующий кафедрой | Ю.Г. Швецов |

Барнаул 2023

**Паспорт фонда оценочных средств по практике**

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции  (или ее части) | Наименование  оценочного средства |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация практики  *(****знание*** *структуры отчета по производственной практике;* ***умение*** *заполнять календарный план выполнения задания по практике)* | ОК 04,05,09 | Проверка отчета.  Календарный план выполнения задания по практике |
| 2 | Подготовительный этап  *(****знание*** *техники безопасности при выполнении задания по теме практики;* ***умение*** *организовать работу)* | ОК 04, 05, 09 | Опрос устный. |
| 3 | Производственный этап  *(знакомство с практическими основами деятельности бухгалтера в части учета источников формирования активов организации; оформление различных первичных, сводных документов, учетных регистров; сбор, обработка и анализ полученной информации)* | ОК-02,04,  ПК 2.1-2.7 | Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации.  Календарный план выполнения задания по практике |
| 4 | Отчетный этап  *(оформление отчета о прохождении практики; защита отчета)* | ОК 02,05,  ПК 2.1-2.7 | Проверка отчета.  Опрос устный. |

При оценивании сформированности компетенций по производственной практике используется 100-балльная шкала.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Оценка по 100-балльной шкале** | **Оценка по традиционной шкале** |
| При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов, представленных в задании на практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику. | 75-100 | *Отлично* |
| При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. | 50-74 | *Хорошо* |
| Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания. | 25-49 | *Удовлетвори-тельно* |
| Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания. | <25 | *Неудовлетво-рительно* |

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?

2. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?

3. С какими учредительными документами предприятия вы ознакомились?

4. Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?

5. Дайте характеристику организационной структуры предприятия

6. Перечислите основные функции подразделений предприятия

7. Какие задачи решает бухгалтерский учет на предприятии

8. Какие факторы влияют на организацию бухгалтерской службы предприятия

9. Что такое заработная плата?

10. Что такое МРОТ?

11. Какова величина МРОТ?

12. По каким признакам заработную плату относят к основной или дополнительной?

13. Что является базой при начислении оплаты труда по повременной системе?

14. Что является базой при начислении оплаты труда по сдельной системе?

15. Каким документом регламентируются взаимоотношения работника и работодателя?

16. Что является основанием для начала оформления трудовых отношений?

17. Какой документ отражает все данные о трудовой деятельности работника?

18. Каким образом определяется среднедневная заработная плата?

19. Для каких целей определяется среднедневная заработная плата?

20. Каким образом при расчетах среднедневной заработной платы учитываются не полностью проработанные месяцы?

21. Что отражает дебет счета 70 в хозяйственных операциях и на конец месяца?

22. Что отражает кредит счета 70 в хозяйственных операциях и на конец месяца?

23. Какими бухгалтерскими записями отражается начисление заработной платы?

24. Что относится к отчислениям на социальные нужды?

25. Какими бухгалтерскими записями отражается удержание с работников возмещения недостачи?

26. Какими бухгалтерскими записями отражается удержание с работников по исполнительным листам?

27. Какими бухгалтерскими записями отражается удержание с работников возмещение брака в производстве?

28. Дайте определение кредиторской задолженности

29. Каковы сроки исковой давности дебиторской и кредиторской задолженности?

30. Дайте определение сомнительного долга

31. На каких счетах учитываются дебиторская и кредиторская задолженности?

32. Дайте определение кредита и назовите виды кредитов?

33. Каков порядок оформления и погашения долгосрочных и краткосрочных кредитов?

34. Дайте определение налогов

35. Назовите классификацию налогов

36. Раскройте содержание отчислений на социальные нужды

37. Каковы ставки страховых платежей во внебюджетные фонды?

38. Каков порядок списания просроченной кредиторской и дебиторской задолженности?

39. Какие документы заполняются по учету расчетов с дебиторами и кредиторами?

40. Каков порядок отражения в учете образования и погашения недостач материально-ответственным лицом

41. Каков порядок расчета и учета норм естественной убыли?

42. Документальное оформление расчетов с контрагентами за товарно-материальные ценности (работ, услуги)

43. Что такое капитал организации, какие элементы его формируют?

44. Дайте определение уставного капитала

45. Назначение и функции уставного капитала.

46. Какой проводкой отражается формирование уставного капитала?

47. Как отражаются изменения уставного на счетах бухгалтерского учета?

48. Назначение и учет резервного капитала.

49. Структура добавочного капитала и учет его изменений.

50. Понятие и виды резервов, формируемых организацией.

51. Что понимается под финансовыми результатами деятельности организации?

52. Какой счет бухгалтерского учета применяется для отражения финансовых результатов?

53. Какая сторона счета «Прибыли и убытки» отражает прибыли?

54. Каким будет итоговый финансовый результат, если кредитовый оборот счета «Прибыли и убытки» больше дебетового оборота?

55. При каких условиях выручка признается доходом?

56. Какие доходы могут быть отнесены к доходам от обычных видов деятельности?

57. Какие доходы могут быть отнесены к прочим?

58. Какие расходы могут быть отнесены к расходам по обычным видам деятельности?

59. Какие расходы могут быть отнесены к прочим?

60. Какой счет (субсчет) и по какой стороне отражает доходы от обычных видов деятельности?

61. Каким образом формируется финансовый результат от обычных видов деятельности?

62. Какой счет (субсчет) и по какой стороне отражает расходы от прочей деятельности?

63. Каким образом формируется финансовых результатов от прочей деятельности?

64. Каким образом определяется и отражается налог на прибыль?

65. Начисляется ли налог на прибыль при общем убытке, но наличии прибыли от обычных видов деятельности?)

66. Каким образом закрываются субсчета по счетам финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочей деятельности в конце года?

Приложение Б