Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Алтайский государственных технический университет им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Трудовое право**

Для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная, заочная



ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемые разделы дисциплины** | **Код контролируемой компетенции** | **Способ оценивания** | **Оценочное средство** |
| **Раздел 1. Общая характеристика трудового права. Трудовые правоотношения**  **Темы:**  Трудовое право, как отрасль российского права  Трудовые правоотношения: сущность и социальная значимость правового регулирования  Социальное партнерство в сфере труда: работа в коллективе и команде  Правовое регулирование занятости и трудоустройства: постоянное изменение правовой базы | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 8  ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 2.2 | Опрос, дискуссия, решение задач на практических занятиях  Сообщение, реферат  Тестирование  Собеседование на экзамене | Вопросы и задачи по темам курса  Темы и методические рекомендации сообщений, рефератов  Тесты текущей аттестации  Вопросы и билеты к экзамену |
| **Раздел 2. Отдельные институты трудового права**  **Темы:**  Трудовой договор. Использование информационно-коммуникационных технологий при заключении трудового договора  Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда: постоянное изменение правовой базы  Дисциплина труда. Охрана труда. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач  Защита трудовых прав работников. Гарантии и компенсации | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 8  ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 2.2 | Опрос, дискуссия, решение задач на практических занятиях  Сообщение, реферат  Тестирование  Собеседование на экзамене | Вопросы и задачи по темам курса  Темы и методические рекомендации сообщений, рефератов  Тесты текущей  аттестации  Вопросы и билеты к экзамену |

**1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**1.1 Вопросы и задания для текущего контроля по разделу 1**

**Выберите типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцените их эффективность и качество (ОК-2)***При выполнении тестовых заданий обязательно укажите источник, на который ссылаетесь (нормативный правовой акт и норму, комментарии к законодательству, учебник)*

**Используйте информационно-коммуникационные технологии (ОК-5)**

**Тестовые задания**

**ТЗ №1.** Основным источником регулирования трудовых правоотношений является:

*а) Административный кодекс;*

*б) Кодекс законов о труде;*

*в) Конституция РФ;*

*г) Трудовой кодекс.*

**ТЗ№2. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является***:*

*а) трудовой договор;*

*б) личное дело;*

*в) трудовая книжка. (ОК-1)*

**ТЗ№3.**Принудительный труд в Российской Федерации разрешен:

*а) в целях поддержания трудовой дисциплины;*

*б) как санкция за участие в забастовке;*

*в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.*

**ТЗ№4.**Стороны трудовых отношений – это**:**

*а) работник и работодатель;*

*б) работник, работодатель и посредник;*

*в) работодатель и посредник.*

**ТЗ №5.**Коллективный договор – это:

*а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;*

*б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей.*

**ТЗ №6.** Коллективный договор заключается на срок не более:

*а) 1 года;*

*б) 3 лет;*

*в) 5 лет.*

**Учебные задачи**

**Примите решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОК-3)**

**Осуществите поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач (ОК-4)**

**Используйте информационно-коммуникационные технологии (ОК-5)**

**Задача 1**

Трое рабочих явились на работу в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем они были отстранены от работы. Работодатель при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска сократил его продолжительность на три дня. На жалобу рабочих был дан ответ, что такое право работодателя предусмотрено в коллективном договоре.

Возможно ли включение в коллективный договор условий о сокращении продолжительности ежегодного отпуска, о чем говорится в указанном случае? *Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **учитывая условия постоянного изменения правовой базы** *(ОК-6, ОК-9)*

**Задача 2**

В АО «Колобки» работает 453 человека. 286 из них состоят в одном профсоюзе, 103 работника создали другую первичную профсоюзную организацию. Остальные работники не являлись членами профсоюза.

*Кто вправе представлять работников в отношениях социального партнерства? Как определяется полномочность представителей работников? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства*, **учитывая условия постоянного изменения правовой базы**(ОК-6, ОК-9)

**Задача 3**

В организации действуют три профсоюза. Каждый настаивает, чтобы с ним велись переговоры по коллективному договору. Профкомы двух из них договорились работать над коллективным договором вместе. Третий требует отдельных переговоров и отдельного договора.

*Как может быть решен этот вопрос? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-6, ОК-9, ПК-1.1)

**Задача 4**

Отдел кадров направил в профком проект приказа о привлечении электромонтера Иванова к работе в выходной день. Представитель профкома написал на проекте приказа «не возражаю».

*Правильны ли действия отдела кадров и представителя профкома? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Задача 5**

Руководство организации утвердило положения о порядке оплаты труда и о распределении части прибыли между работниками. Ознакомившись с ними, профком, во-первых, обнаружил нарушение законодательства о заработной плате, во-вторых, — ущемление интересов работников. Кроме того, об этих положениях профком узнал после их принятия работодателем.

*Каков порядок принятия локальных нормативных актов? Обязан ли работодатель учитывать мнение профкома при принятии указанных актов? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства*, **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая постоянное изменение правовой базы**(ПК-1.1, ОК-9)

**Задача 6**

Гражданин Мягких подал документы для замещения по конкурсу должности ведущего специалиста в департаменте федерального министерства.

*В случае благоприятного исхода конкурса, какие общественные отношения у него возникнут с министерством? Обоснуйте ответ, используя нормы законодательства,* **учитывая условия постоянного изменения правовой базы**(ОК-9, ОК-1)

**1.2 Вопросы и задания для текущего контроля по разделу 2**

**Выберите типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцените их эффективность и качество (ОК-2)***При выполнении тестовых заданий обязательно укажите источник, на который ссылаетесь (нормативный правовой акт и норму, комментарии к законодательству, учебник)*

**Используйте информационно-коммуникационные технологии (ОК-5)**

**Тестовые задания**

**ТЗ №1.**Трудовой договор – это:

*а) соглашение между работодателем и представителем работника;*

*б) соглашение между работником и представителем работодателя;*

*в) соглашение между работодателем и работником*.

**ТЗ №2*.***Трудовые договоры могут заключаться:

*а) только на неопределенный срок;*

*б) на определенный или на неопределенный срок;*

*в) сроком на 10 лет*.

**ТЗ №3**.Трудовой договор вступает в силу:

*а) с оговоренной в нем даты;*

*б) с момента его подписания;*

*в) с момента фактического допущения работника к работе.*

ТЗ №3.Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

*а) 10 лет;*

*б) 12 лет;*

*в) 16 лет.*

**ТЗ №4**.Трудовой договор заключается:

*а) только в письменной форме;*

*б) как в письменной, так и в устной форме;*

*в) только в устной форме*.

**ТЗ №5**. Работник после заключения трудового договора обязан приступить к работе:

*а) в день, указанный договором;*

*б) с первого понедельника рабочей недели;*

*в) с первого числа следующего месяца;*

*г) по своему усмотрению.*

**ТЗ №6.** Испытательный срок не устанавливается:

*а) для лиц, устраивающихся на работу по специальности впервые;*

*б) для главного бухгалтера;*

*в) для несовершеннолетних;*

*г) для руководителя предприятия.*

**ТЗ №7**. Об изменении существенных условий труда работник должен быть уведомлен не позднее, чем:

*а) за две недели;*

*б) за месяц;*

*в) за два месяца;*

*г) за три месяца.*

**ТЗ №8**. Недельное рабочее время для лиц от 16 до 18 лет составляет:

*а) 30 часов;*

*б) 35 часов;*

*в) 36 часов;*

*г) 40 часов.*

**ТЗ №9.**Сверхурочные работы не должны превышать в течение двух дней подряд:

*а) 2 часов;*

*б) 3 часов;*

*в) 4 часов;*

*г) 6 часов.*

**ТЗ №10**.Нормы трудового права распространяются:

*а) только на граждан РФ;*

*б) на граждан РФ и иностранных граждан;*

*в) на всех лиц, независимо от гражданства;*

*г) только на рабочих.*

**ТЗ №11.**Обязательному медицинскому освидетельствованию подлежат лица моложе:

*а) 14 лет;*

*б) 16 лет;*

*в) 18 лет;*

*г) 21 года.*

**ТЗ №12**. Прогулом считается отсутствие на работе без уважительных причин более:

*а) 2 часов;*

*б) 3 часов;*

*в) 4 часов;*

*г) 6 часов.*

**Учебные задачи**

**Примите решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОК-3)**

**Осуществите поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач (ОК-4)**

**Используйте информационно-коммуникационные технологии (ОК-5)**

**Задача 1**

Председатель садоводческого товарищества заключил трудовое соглашение с Сизиковым на охрану садовых домиков и участков с 10 мая по 30 сентября. За это Сизикову выплачивалось вознаграждение в размере минимальной оплаты труда в месяц наличными без оформления платежных документов. В выходные и праздничные дни Сизиков был свободен, так как дачники в это время не нуждались в его услугах. В связи с тем, что Сизиков халатно относился к исполнению своих обязанностей (часто отлучался, выпивал, допускал посторонних на территорию), и краже на участках не прекращались, 20 июня правление садоводческого товарищества постановило расторгнуть с ним соглашение. Сизиков обратился в суд с иском о восстановлении на работе

*Какое решение должен вынести суд? Определите природу правоотношений. Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства*, **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Задача 2**

4 сентября 2018 г. Петров уволился с работы из ООО «Якорь». 20 сентября он обратился в службу занятости за содействием в подыскании подходящей работы и устройстве на работу. Однако подходящей работы не нашли. Петрова признали безработным и стали выплачивать пособие по безработице. В ноябре 2018 г. служба занятости предложила Петрову пройти переподготовку. Он согласился. Два месяца учился в учебно-курсовом комбинате и получал стипендию. В феврале 2019 г. после переподготовки Петрову подыскали подходящую работу и с соответствующим направлением он явился в отдел кадров АО «Кристалл».

*Участником каких правоотношений является Петров? Разберитесь с их отраслевой принадлежностью. Охарактеризуйте правоотношение по обеспечению трудовой занятости. Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Составьте пакет документов, необходимый для назначения пособия по безработице** (ПК-1.3)

**Задача 3**

Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным о выполнении обязанностей вахтера.

*В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Задача 4**

При поступлении на работу 16-летнего Шумкова руководитель предприятия потребовал, чтобы Шумков был принят на работу на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в учреждение среднего профессионального образования и заключением ученического договора. С согласия Шумкова был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство поступить для обучения в техникум.

*Каково Ваше мнение о законности действий работодателя при приеме на работу Шумкова? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,***осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Составьте пакет документов,необходимый для приема на работу Шумакова** (ПК-1.3)

**Задача 5**

Трудовым договором между работником и работодателем для работника установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, с продолжительностью рабочего времени по 8 часов в день с 9.00 до 18.00 и временем обеденного перерыва 1 час. Однако в связи с большим количеством работы работник ежедневно в течение месяца задерживался на работе до 19.00 и больше, обеденный перерыв не использовал.

*Вправе ли работник требовать от работодателя оплаты сверхурочной работы или предоставления дополнительного времени отдыха, если он выполнял ее по собственной инициативе? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Какие формы защитытрудовых прав можно предложить работнику?** (ПК-1.2)

**1.3 Критерии оценки тестовых заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| *Отлично (от 75 б.)* | Отсутствуют ошибки в тестовом задании. Допускается 1 ошибка. Есть ссылки на нормативные акты или иные источники. |
| *Хорошо (50-74 б.)* | Допущена 2-4 ошибка в тестовом задании. Есть ссылки на нормативные акты или иные источники |
| *Удовлетворительно (25-49 б.)* | Допущено 5-7 ошибки в тестовом задании.Есть ссылки на нормативные акты или иные источники. |
|  |  |
| *Неудовлетворительно (менее 25 б.)* | Допущено более 8 ошибок в тестовом задании. Отсутствуют ссылки на нормативные акты или иные источники |

**1.4 Критерии оценки учебных задач**

|  |  |
| --- | --- |
| *Зачтено* | В ответе представлено применение и толкование норм, указаны нормативные правовые акты в последней действующей редакции, ответ полный с опорой нанормативную базу |
| *Не зачтено* | Нет полного ответа, нет опоры на нормативную правовую базу или применение правовых норм неверно, используются утратившие силу нормативные акты или недействующие редакции нпа |

**1.5 Примерные темы для сообщений (рефератов)**

**Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)**

**Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8)**

**Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК-1.1)**

**Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)**

**Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)**

**Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5)**

**Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК-1.4)**

**Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК-2.2)**

1. Разграничение полномочий органов государственной власти в сфере регулирования трудовых отношений.**Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите,** органами государственной власти.
2. Проблемы регулирования отношений в сфере труда локальными нормативными актами **в условиях постоянного изменения правовой базы.**
3. Работник как субъект трудового права. Организация труда работника: **профессиональное и личностное развитие, самообразование, повышение квалификации**.
4. Работодатель как субъект трудового права: **организация собственной деятельности** и деятельности работника.
5. Профсоюзы как субъекты трудового права, их права и гарантии деятельности: **выявление лиц, нуждающихся в социальной защите**.
6. Современные проблемы социального партнерства в сфере труда **в условиях постоянного изменения правовой базы.**
7. Понятие, содержание, порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
8. Социально-партнерские соглашения: **толкование нормативных правовых актов** в сфере социального партнерства
9. Правовое регулирование занятости населения и трудоустройства в Российской Федерации: **выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, назначение пособий по безработице.**
10. Трудовой договор на современном этапе развития трудового права.
11. Порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.**Использование информационно-коммуникационных технологий при заключении трудового договора**.
12. Основания и порядок прекращения трудового договора.
13. Защита персональных данных работника. Электронная трудовая книжка.
14. Понятие и виды рабочего времени.
15. Правовое регулирование режимов рабочего времени.
16. Понятие и виды времени отдыха в российском трудовом праве.
17. Виды отпусков и порядок их предоставления работникам.
18. Государственные гарантии по оплате труда работников.
19. Современные проблемы правового регулирования установления заработной платы **в условиях постоянного изменения правовой базы.**
20. Тарифные системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
21. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
22. Правовое регулирование нормирования труда **в условиях постоянного изменения правовой базы.**
23. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву **в условиях постоянного изменения правовой базы.**
24. Дисциплина труда и методы ее обеспечения: **принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность**
25. Дисциплинарная ответственность работников.
26. Профессиональная подготовка, переподготовка и **повышение квалификации работников.**
27. Охрана труда как правовая категория. Организация деятельности работника с учетом требований охраны труда:**принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность.**
28. **Установление выплат** при профессиональных заболеваниях и несчастных случаях на производстве.

**1.6 Критерии и показатели, используемые при оценивании сообщения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** |
| 1. Методологическая корректность, наличие собственного взгляда, логичность построения.  Макс. - 30 баллов | -актуальность проблемы и темы;  - самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;  - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Соответствие темы содержанию, достаточность привлеченных к рассмотрению источников, аналитический характер работы.  Макс. - 30 баллов | - соответствие содержания теме; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, нормативными правовыми актами, систематизировать и структурировать материал;  - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выводов,  использование понятийного аппарата.  Макс. - 30 баллов | - полнота использования источников по проблеме; - привлечение энциклопедий и словарей; нормативных правовых актов, комментариев законодательства , специальной литературы по теме;  - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы. |
| 4.Организационный регламент.  Макс. - 10 баллов | - грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к организации сообщения; - культура оформления. |

**Оценивание сообщения**

Сообщение оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «отлично»;

• 70 – 85 баллов – «хорошо»;

• 50 – 69 баллов – «удовлетворительно;

• менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

**2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен, очная форма обучения – 2 семестр, заочная форма обучения – 3 семестр)**

1. Система трудового права.
2. Источники трудового права, их виды и понятия.
3. Принципы трудового права, их понятия и значения.
4. Правовое положение профсоюзов, их статус
5. Гарантии деятельности профсоюзов.
6. Общая характеристика системы правоотношений в трудовом праве.
7. Понятие и содержание трудового правоотношения.
8. Понятие и основные принципы социального партнерства.
9. Коллективный договор, его понятие и сущность.
10. Понятие занятости и трудоустройства.
11. Формы занятости.
12. Правовой статус безработного.

**2.2 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен, очная форма обучения – 3 семестр, заочная форма обучения – 4 семестр)**

1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Отдельные виды трудовых договоров, их особенности.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Испытание при приеме на работу.
5. Классификация оснований прекращения трудового договора.
6. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
7. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
8. Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
9. Понятие и обработка первоначальных данных работника.
10. Права и гарантии защиты персональных данных работника при их обработке и хранении.
11. Понятие и виды рабочего времени.
12. Понятие неполного и сокращенного рабочего времени, их отличия.
13. Продолжительность рабочего времени при отдельных его видах и у отдельных категорий работников.
14. Понятие режима рабочего времени, его виды.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продолжительность.
17. Формы оплаты труда.
18. Условия и порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков.
19. Порядок продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
20. Понятие и определения заработной платы.
21. Государственные гарантии по оплате труда.
22. Система заработной платы, виды заработной платы.
23. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальной работы (вредные, опасные и климатические условия).
24. Нормы труда, их виды и сущность.
25. Порядок ведения, замены и пересмотра норм труда.
26. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
27. Понятие внутреннего трудового распорядка, его содержание и порядок принятия.
28. Основные права и обязанности работника
29. Основные права и обязанности работодателя.
30. Понятия и виды поощрений, порядок их применения.
31. Понятия и виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования.
32. Понятие и принципы труда.
33. Обязанность работодателя и права работников по обеспечению безопасных условий труда.
34. Организация охраны труда.
35. Органы надзора и контроля за охраной труда, их компетенция.
36. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до 18 лет.
37. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, временных и сезонных работников и надомников.
38. Способы защиты трудовых прав работников. Органы надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства, их компетенция.
39. Полномочия Федеральной инспекции труда.
40. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

**2.3 Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| *Отлично* | студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом. |
| *Хорошо* | студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. |
| *Удовлетворительно* | студент обнаруживает некоторые знания основного материала, но допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, слабо выражены умения систематизировать материал и делать выводы. |
| *Неудовлетворительно* | студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. |

**1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**1.1 Вопросы и задания для текущего контроля по разделу 1**

**Выберите типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцените их эффективность и качество (ОК-2)***При выполнении тестовых заданий обязательно укажите источник, на который ссылаетесь (нормативный правовой акт и норму, комментарии к законодательству, учебник)*

**Используйте информационно-коммуникационные технологии (ОК-5)**

**Тестовые задания**

**ТЗ №1.** Основным источником регулирования трудовых правоотношений является:

*а) Административный кодекс;*

*б) Кодекс законов о труде;*

*в) Конституция РФ;*

*г) Трудовой кодекс.*

**ТЗ№2. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является***:*

*а) трудовой договор;*

*б) личное дело;*

*в) трудовая книжка. (ОК-1)*

**ТЗ№3.**Принудительный труд в Российской Федерации разрешен:

*а) в целях поддержания трудовой дисциплины;*

*б) как санкция за участие в забастовке;*

*в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.*

**ТЗ№4.**Стороны трудовых отношений – это**:**

*а) работник и работодатель;*

*б) работник, работодатель и посредник;*

*в) работодатель и посредник.*

**ТЗ №5.**Коллективный договор – это:

*а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;*

*б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей.*

**ТЗ №6.** Коллективный договор заключается на срок не более:

*а) 1 года;*

*б) 3 лет;*

*в) 5 лет.*

**Учебные задачи**

**Примите решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОК-3)**

**Осуществите поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач (ОК-4)**

**Используйте информационно-коммуникационные технологии (ОК-5)**

**Задача 1**

Трое рабочих явились на работу в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем они были отстранены от работы. Работодатель при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска сократил его продолжительность на три дня. На жалобу рабочих был дан ответ, что такое право работодателя предусмотрено в коллективном договоре.

Возможно ли включение в коллективный договор условий о сокращении продолжительности ежегодного отпуска, о чем говорится в указанном случае? *Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **учитывая условия постоянного изменения правовой базы** *(ОК-6, ОК-9)*

**Задача 2**

В АО «Колобки» работает 453 человека. 286 из них состоят в одном профсоюзе, 103 работника создали другую первичную профсоюзную организацию. Остальные работники не являлись членами профсоюза.

*Кто вправе представлять работников в отношениях социального партнерства? Как определяется полномочность представителей работников? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства*, **учитывая условия постоянного изменения правовой базы**(ОК-6, ОК-9)

**Задача 3**

В организации действуют три профсоюза. Каждый настаивает, чтобы с ним велись переговоры по коллективному договору. Профкомы двух из них договорились работать над коллективным договором вместе. Третий требует отдельных переговоров и отдельного договора.

*Как может быть решен этот вопрос? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-6, ОК-9, ПК-1.1)

**Задача 4**

Отдел кадров направил в профком проект приказа о привлечении электромонтера Иванова к работе в выходной день. Представитель профкома написал на проекте приказа «не возражаю».

*Правильны ли действия отдела кадров и представителя профкома? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Задача 5**

Руководство организации утвердило положения о порядке оплаты труда и о распределении части прибыли между работниками. Ознакомившись с ними, профком, во-первых, обнаружил нарушение законодательства о заработной плате, во-вторых, — ущемление интересов работников. Кроме того, об этих положениях профком узнал после их принятия работодателем.

*Каков порядок принятия локальных нормативных актов? Обязан ли работодатель учитывать мнение профкома при принятии указанных актов? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства*, **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая постоянное изменение правовой базы**(ПК-1.1, ОК-9)

**Задача 6**

Гражданин Мягких подал документы для замещения по конкурсу должности ведущего специалиста в департаменте федерального министерства.

*В случае благоприятного исхода конкурса, какие общественные отношения у него возникнут с министерством? Обоснуйте ответ, используя нормы законодательства,* **учитывая условия постоянного изменения правовой базы**(ОК-9, ОК-1)

**1.2 Вопросы и задания для текущего контроля по разделу 2**

**Выберите типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцените их эффективность и качество (ОК-2)***При выполнении тестовых заданий обязательно укажите источник, на который ссылаетесь (нормативный правовой акт и норму, комментарии к законодательству, учебник)*

**Используйте информационно-коммуникационные технологии (ОК-5)**

**Тестовые задания**

**ТЗ №1.**Трудовой договор – это:

*а) соглашение между работодателем и представителем работника;*

*б) соглашение между работником и представителем работодателя;*

*в) соглашение между работодателем и работником*.

**ТЗ №2*.***Трудовые договоры могут заключаться:

*а) только на неопределенный срок;*

*б) на определенный или на неопределенный срок;*

*в) сроком на 10 лет*.

**ТЗ №3**.Трудовой договор вступает в силу:

*а) с оговоренной в нем даты;*

*б) с момента его подписания;*

*в) с момента фактического допущения работника к работе.*

ТЗ №3.Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

*а) 10 лет;*

*б) 12 лет;*

*в) 16 лет.*

**ТЗ №4**.Трудовой договор заключается:

*а) только в письменной форме;*

*б) как в письменной, так и в устной форме;*

*в) только в устной форме*.

**ТЗ №5**. Работник после заключения трудового договора обязан приступить к работе:

*а) в день, указанный договором;*

*б) с первого понедельника рабочей недели;*

*в) с первого числа следующего месяца;*

*г) по своему усмотрению.*

**ТЗ №6.** Испытательный срок не устанавливается:

*а) для лиц, устраивающихся на работу по специальности впервые;*

*б) для главного бухгалтера;*

*в) для несовершеннолетних;*

*г) для руководителя предприятия.*

**ТЗ №7**. Об изменении существенных условий труда работник должен быть уведомлен не позднее, чем:

*а) за две недели;*

*б) за месяц;*

*в) за два месяца;*

*г) за три месяца.*

**ТЗ №8**. Недельное рабочее время для лиц от 16 до 18 лет составляет:

*а) 30 часов;*

*б) 35 часов;*

*в) 36 часов;*

*г) 40 часов.*

**ТЗ №9.**Сверхурочные работы не должны превышать в течение двух дней подряд:

*а) 2 часов;*

*б) 3 часов;*

*в) 4 часов;*

*г) 6 часов.*

**ТЗ №10**.Нормы трудового права распространяются:

*а) только на граждан РФ;*

*б) на граждан РФ и иностранных граждан;*

*в) на всех лиц, независимо от гражданства;*

*г) только на рабочих.*

**ТЗ №11.**Обязательному медицинскому освидетельствованию подлежат лица моложе:

*а) 14 лет;*

*б) 16 лет;*

*в) 18 лет;*

*г) 21 года.*

**ТЗ №12**. Прогулом считается отсутствие на работе без уважительных причин более:

*а) 2 часов;*

*б) 3 часов;*

*в) 4 часов;*

*г) 6 часов.*

**Учебные задачи**

**Примите решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОК-3)**

**Осуществите поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач (ОК-4)**

**Используйте информационно-коммуникационные технологии (ОК-5)**

**Задача 1**

Председатель садоводческого товарищества заключил трудовое соглашение с Сизиковым на охрану садовых домиков и участков с 10 мая по 30 сентября. За это Сизикову выплачивалось вознаграждение в размере минимальной оплаты труда в месяц наличными без оформления платежных документов. В выходные и праздничные дни Сизиков был свободен, так как дачники в это время не нуждались в его услугах. В связи с тем, что Сизиков халатно относился к исполнению своих обязанностей (часто отлучался, выпивал, допускал посторонних на территорию), и краже на участках не прекращались, 20 июня правление садоводческого товарищества постановило расторгнуть с ним соглашение. Сизиков обратился в суд с иском о восстановлении на работе

*Какое решение должен вынести суд? Определите природу правоотношений. Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства*, **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Задача 2**

4 сентября 2018 г. Петров уволился с работы из ООО «Якорь». 20 сентября он обратился в службу занятости за содействием в подыскании подходящей работы и устройстве на работу. Однако подходящей работы не нашли. Петрова признали безработным и стали выплачивать пособие по безработице. В ноябре 2018 г. служба занятости предложила Петрову пройти переподготовку. Он согласился. Два месяца учился в учебно-курсовом комбинате и получал стипендию. В феврале 2019 г. после переподготовки Петрову подыскали подходящую работу и с соответствующим направлением он явился в отдел кадров АО «Кристалл».

*Участником каких правоотношений является Петров? Разберитесь с их отраслевой принадлежностью. Охарактеризуйте правоотношение по обеспечению трудовой занятости. Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Составьте пакет документов, необходимый для назначения пособия по безработице** (ПК-1.3)

**Задача 3**

Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным о выполнении обязанностей вахтера.

*В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Задача 4**

При поступлении на работу 16-летнего Шумкова руководитель предприятия потребовал, чтобы Шумков был принят на работу на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в учреждение среднего профессионального образования и заключением ученического договора. С согласия Шумкова был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство поступить для обучения в техникум.

*Каково Ваше мнение о законности действий работодателя при приеме на работу Шумкова? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,***осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Составьте пакет документов,необходимый для приема на работу Шумакова** (ПК-1.3)

**Задача 5**

Трудовым договором между работником и работодателем для работника установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, с продолжительностью рабочего времени по 8 часов в день с 9.00 до 18.00 и временем обеденного перерыва 1 час. Однако в связи с большим количеством работы работник ежедневно в течение месяца задерживался на работе до 19.00 и больше, обеденный перерыв не использовал.

*Вправе ли работник требовать от работодателя оплаты сверхурочной работы или предоставления дополнительного времени отдыха, если он выполнял ее по собственной инициативе? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства,* **осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов, учитывая условия постоянного изменения правовой базы** (ОК-9, ПК-1.1)

**Какие формы защитытрудовых прав можно предложить работнику?** (ПК-1.2)

**1.3 Критерии оценки тестовых заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| *Отлично (от 75 б.)* | Отсутствуют ошибки в тестовом задании. Допускается 1 ошибка. Есть ссылки на нормативные акты или иные источники. |
| *Хорошо (50-74 б.)* | Допущена 2-4 ошибка в тестовом задании. Есть ссылки на нормативные акты или иные источники |
| *Удовлетворительно (25-49 б.)* | Допущено 5-7 ошибки в тестовом задании.Есть ссылки на нормативные акты или иные источники. |
|  |  |
| *Неудовлетворительно (менее 25 б.)* | Допущено более 8 ошибок в тестовом задании. Отсутствуют ссылки на нормативные акты или иные источники |

**1.4 Критерии оценки учебных задач**

|  |  |
| --- | --- |
| *Зачтено* | В ответе представлено применение и толкование норм, указаны нормативные правовые акты в последней действующей редакции, ответ полный с опорой нанормативную базу |
| *Не зачтено* | Нет полного ответа, нет опоры на нормативную правовую базу или применение правовых норм неверно, используются утратившие силу нормативные акты или недействующие редакции нпа |

**1.5 Примерные темы для сообщений (рефератов)**

**Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)**

**Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8)**

**Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК-1.1)**

**Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)**

**Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)**

**Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5)**

**Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК-1.4)**

**Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК-2.2)**

1. Разграничение полномочий органов государственной власти в сфере регулирования трудовых отношений.**Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите,** органами государственной власти.
2. Проблемы регулирования отношений в сфере труда локальными нормативными актами **в условиях постоянного изменения правовой базы.**
3. Работник как субъект трудового права. Организация труда работника: **профессиональное и личностное развитие, самообразование, повышение квалификации**.
4. Работодатель как субъект трудового права: **организация собственной деятельности** и деятельности работника.
5. Профсоюзы как субъекты трудового права, их права и гарантии деятельности: **выявление лиц, нуждающихся в социальной защите**.
6. Современные проблемы социального партнерства в сфере труда **в условиях постоянного изменения правовой базы.**
7. Понятие, содержание, порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
8. Социально-партнерские соглашения: **толкование нормативных правовых актов** в сфере социального партнерства
9. Правовое регулирование занятости населения и трудоустройства в Российской Федерации: **выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, назначение пособий по безработице.**
10. Трудовой договор на современном этапе развития трудового права.
11. Порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.**Использование информационно-коммуникационных технологий при заключении трудового договора**.
12. Основания и порядок прекращения трудового договора.
13. Защита персональных данных работника. Электронная трудовая книжка.
14. Понятие и виды рабочего времени.
15. Правовое регулирование режимов рабочего времени.
16. Понятие и виды времени отдыха в российском трудовом праве.
17. Виды отпусков и порядок их предоставления работникам.
18. Государственные гарантии по оплате труда работников.
19. Современные проблемы правового регулирования установления заработной платы **в условиях постоянного изменения правовой базы.**
20. Тарифные системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
21. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
22. Правовое регулирование нормирования труда **в условиях постоянного изменения правовой базы.**
23. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву **в условиях постоянного изменения правовой базы.**
24. Дисциплина труда и методы ее обеспечения: **принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность**
25. Дисциплинарная ответственность работников.
26. Профессиональная подготовка, переподготовка и **повышение квалификации работников.**
27. Охрана труда как правовая категория. Организация деятельности работника с учетом требований охраны труда:**принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность.**
28. **Установление выплат** при профессиональных заболеваниях и несчастных случаях на производстве.

**1.6 Критерии и показатели, используемые при оценивании сообщения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** |
| 1. Методологическая корректность, наличие собственного взгляда, логичность построения.  Макс. - 30 баллов | -актуальность проблемы и темы;  - самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;  - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Соответствие темы содержанию, достаточность привлеченных к рассмотрению источников, аналитический характер работы.  Макс. - 30 баллов | - соответствие содержания теме; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, нормативными правовыми актами, систематизировать и структурировать материал;  - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выводов,  использование понятийного аппарата.  Макс. - 30 баллов | - полнота использования источников по проблеме; - привлечение энциклопедий и словарей; нормативных правовых актов, комментариев законодательства , специальной литературы по теме;  - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы. |
| 4.Организационный регламент.  Макс. - 10 баллов | - грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к организации сообщения; - культура оформления. |

**Оценивание сообщения**

Сообщение оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «отлично»;

• 70 – 85 баллов – «хорошо»;

• 50 – 69 баллов – «удовлетворительно;

• менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

**2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен, очная форма обучения – 2 семестр, заочная форма обучения – 3 семестр)**

1. Система трудового права.
2. Источники трудового права, их виды и понятия.
3. Принципы трудового права, их понятия и значения.
4. Правовое положение профсоюзов, их статус
5. Гарантии деятельности профсоюзов.
6. Общая характеристика системы правоотношений в трудовом праве.
7. Понятие и содержание трудового правоотношения.
8. Понятие и основные принципы социального партнерства.
9. Коллективный договор, его понятие и сущность.
10. Понятие занятости и трудоустройства.
11. Формы занятости.
12. Правовой статус безработного.

**2.2 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен, очная форма обучения – 3 семестр, заочная форма обучения – 4 семестр)**

1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Отдельные виды трудовых договоров, их особенности.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Испытание при приеме на работу.
5. Классификация оснований прекращения трудового договора.
6. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
7. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
8. Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
9. Понятие и обработка первоначальных данных работника.
10. Права и гарантии защиты персональных данных работника при их обработке и хранении.
11. Понятие и виды рабочего времени.
12. Понятие неполного и сокращенного рабочего времени, их отличия.
13. Продолжительность рабочего времени при отдельных его видах и у отдельных категорий работников.
14. Понятие режима рабочего времени, его виды.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продолжительность.
17. Формы оплаты труда.
18. Условия и порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков.
19. Порядок продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
20. Понятие и определения заработной платы.
21. Государственные гарантии по оплате труда.
22. Система заработной платы, виды заработной платы.
23. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальной работы (вредные, опасные и климатические условия).
24. Нормы труда, их виды и сущность.
25. Порядок ведения, замены и пересмотра норм труда.
26. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
27. Понятие внутреннего трудового распорядка, его содержание и порядок принятия.
28. Основные права и обязанности работника
29. Основные права и обязанности работодателя.
30. Понятия и виды поощрений, порядок их применения.
31. Понятия и виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования.
32. Понятие и принципы труда.
33. Обязанность работодателя и права работников по обеспечению безопасных условий труда.
34. Организация охраны труда.
35. Органы надзора и контроля за охраной труда, их компетенция.
36. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до 18 лет.
37. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, временных и сезонных работников и надомников.
38. Способы защиты трудовых прав работников. Органы надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства, их компетенция.
39. Полномочия Федеральной инспекции труда.
40. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

**2.3 Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| *Отлично* | студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом. |
| *Хорошо* | студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. |
| *Удовлетворительно* | студент обнаруживает некоторые знания основного материала, но допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, слабо выражены умения систематизировать материал и делать выводы. |
| *Неудовлетворительно* | студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. |