Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Бухгалтерские информационные системы**

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучение: очная, заочная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статус** | **Должность** | **И.О. Фамилия** |
| Разработчик | Ст. преподаватель | В.В. Козлов |
| Эксперт | Заведующий кафедрой | Ю.Г. Швецов |

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

***«Бухгалтерские информационные системы»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контролируемые разделы дисциплины**  | **Способ оценивания** | **Оценочное средство** |
| Тема 1. Бухгалтерские информационные системы | Опрос на практических занятияхПроверка домашних заданийСообщениеСобеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 2. Автоматизированное рабочее место | Опрос на практических занятияхПроверка домашних заданийСообщениеСобеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 3. Информация в бухгалтерских информационных системах | Опрос на практических занятияхПроверка домашних заданийСообщениеСобеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 4. Работа с информацией. | Опрос на практических занятияхПроверка домашних заданийСообщениеСобеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета | Опрос на практических занятияхПроверка домашних заданийСообщениеСобеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета | Опрос на практических занятияхПроверка домашних заданийСообщениеСобеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета | Опрос на практических занятияхПроверка домашних заданийСообщениеСобеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |
| Тема 8. Правовое обеспечение в БИС | Опрос на практических занятияхПроверка домашних заданийСообщениеСобеседование на экзамене | Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий |

**1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

*Устный опрос.* Тема «Бухгалтерские информационные системы»

1. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС).
2. Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики.
3. Моделирование в бухгалтерских информационных системах.
4. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ.
5. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме
6. Инструментальные системы бухгалтерского учета.
7. Комплексные системы бухгалтерского учета.

*Устный опрос.* Тема «Автоматизированное рабочее место»

1. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета.
2. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера.
3. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
4. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций.

*Устный опрос.* Тема «Информация в бухгалтерских информационных системах»

* 1. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
	2. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. требования к учетной информации.

*Устный опрос.* Тема «Работа с информацией»

1. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.

*Устный опрос.* Тема «Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета»

1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.
2. Требования к программному обеспечению.
3. Модели жизненного цикла программного обеспечения.
4. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
5. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. учета.
6. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

*Устный опрос.* Тема «Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета»

1. Назначение и классификация документов.
2. Первичные бухгалтерские документы.
3. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры.
4. Организация документооборота.
5. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота.
6. Системы автоматизации документооборота.

*Устный опрос.* Тема «Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета»

* 1. Формализация учетных процессов в современных БИС.
	2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ.
	3. Понятие и принципы ведения налогового учета.

*Устный опрос.* Тема «Правовое обеспечение в БИС»

* + 1. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
		2. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом.
		3. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.

**ОЦЕНИВАНИЕ ДОКЛАДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
| Отлично | Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация). |
| Хорошо  | По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. |
| Удовлетворительно  | Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки. |
| Неудовлетворительно  | Сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. |

**2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» проводится в форме **экзамена.** Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса. Далее представлены вопросы и задания для промежуточной аттестации.

## 2.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС).
2. Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики.
3. Моделирование в бухгалтерских информационных системах.
4. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ.
5. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме
6. Инструментальные системы бухгалтерского учета.
7. Комплексные системы бухгалтерского учета.
8. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета.
9. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера.
10. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
11. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций.
12. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
13. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. требования к учетной информации.
14. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.
15. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.
16. Требования к программному обеспечению.
17. Модели жизненного цикла программного обеспечения.
18. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
19. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. учета.
20. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.
21. Назначение и классификация документов.
22. Первичные бухгалтерские документы.
23. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры.
24. Организация документооборота.
25. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота.
26. Системы автоматизации документооборота.
27. Формализация учетных процессов в современных БИС.
28. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ.
29. Понятие и принципы ведения налогового учета.
30. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
31. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом.
32. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.

 **Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| *Отлично* | студент, твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом. |
| *Хорошо* | студент, проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. |
| *Удовлетворительно* | студент, обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. |
| *Неудовлетворительно* | студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. |