Приложение А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Алтайский государственный технический университет

им. И. И. Ползунова»

Университетский технологический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ПДП**

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статус** | **Должность** | **И.О. Фамилия** |
| Разработчик | Ст. преподаватель | Н.В. Бородина |
| Эксперт | Заведующий кафедрой | Ю.Г. Швецов |

**Барнаул 2023**

**Паспорт фонда оценочных средств по практике**

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции  (или ее части) | Наименование  оценочного средства |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация практики  *(****знание*** *структуры отчета по производственной практике;* ***умение*** *заполнять календарный план выполнения задания по практике)* | ОК 02 | Проверка отчета.  Календарный план выполнения задания по практике |
| 2 | Подготовительный этап  *(****знание*** *техники безопасности при выполнении задания по теме практики;* ***умение*** *организовать работу)* | ОК 02 | Опрос устный |
| 3 | Производственный этап  *(Поиск информации по индивидуальным заданиям, изучение нормативно-правовых актов и локальных документов; оформление различных первичных, сводных документов, учетных регистров; сбор, обработка и анализ полученной информации)* | ОК-02,  ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7, ДПК 01, ДПК 02 | Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации.  Календарный план выполнения задания по практике |
| 4 | Отчетный этап  *(оформление отчета о прохождении практики; защита отчета)* | ОК 02  ПК 1.1, 1.4, 2.1, 4.1 | Проверка отчета.  Опрос устный. |

При оценивании сформированности компетенций по производственной практике (преддипломной) используется 100-балльная шкала.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Оценка по 100-балльной шкале** | **Оценка по традиционной шкале** |
| При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов, представленных в задании на практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику. | 75-100 | *Отлично* |
| При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. | 50-74 | *Хорошо* |
| Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания. | 25-49 | *Удовлетвори-тельно* |
| Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания. | <25 | *Неудовлетво-рительно* |

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной), в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
2. Понятие первичной бухгалтерской документации;
3. Определение первичных бухгалтерских документов;
4. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
5. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
6. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
7. Порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
8. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
9. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
10. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:
11. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
12. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учетаорганизации;
13. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
14. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
15. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
16. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
17. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
18. Понятие и классификация основных средств;
19. Оценка основных средств;
20. Учет амортизации основных средств;
21. Учет амортизации основных средств;
22. Учет товарно-материальных ценностей;
23. Инвентаризация – это … Цели и задачи инвентаризации?
24. В каких случаях проводятся обязательные инвентаризации?
25. Результаты инвентаризации. Их отражение в бухгалтерском учете.
26. Виды инвентаризаций.
27. Что является основанием для проведения инвентаризации?
28. Какие комиссии создаются для проведения инвентаризации?
29. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ
30. Основные требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
31. Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности
32. Порядок составления бухгалтерской отчетности (варианты ее составления)
33. Состав и структура бухгалтерской отчетности
34. Сущность и виды бухгалтерского баланса
35. Структура бухгалтерского баланса
36. Практическое использование бухгалтерского баланса
37. Значение отчета о финансовых результатах для организации
38. Содержание отчета о финансовых результатах организации
39. Содержание отчета об изменении капитала
40. Практическое использование отчета об изменении капитала
41. Содержание и состав отчета о движении денежных средств
42. Практическое направление использования отчета о движении денежных средств
43. Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу
44. Назначение и состав пояснений к отчету о прибылях и убытках
45. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
46. Учет расчетов с персоналом по отплате труда;
47. Характеристика и учет готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг;
48. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
49. Учет расчетов с подотчетными лицами.
50. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.
51. Сущность и значение налоговой отчетности
52. Структура и особенности налоговой декларации по НДС
53. Структура и значение налоговой декларации по налогу на прибыль
54. Структура и особенности заполнения налоговой декларации по транспортному налогу
55. Структура и значение налоговой декларации на имущество организации
56. Сущность и значение статистической отчетности
57. Отчетные формы, используемые организациями для расчетов с внебюджетными фондам