

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

Университетский технологический колледж




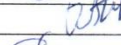

**ПРОГРАММА**  
**учебной практики УП 05.01**

**Для специальности СПО**

*15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства*

**Квалификация выпускника**

*техник-технолог*

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	доцент	О.Б.Дронова	
Одобрена на заседании кафедры 10.04.2019, протокол № 8	зав. кафедрой	А.В. Балашов	
Согласовал	руководитель ППССЗ СПО	А.В. Балашов	
	директор УТК	О.Л. Бякина	
	директор УМЦ	С.Г. Андреевко	

**Барнаул 2019**

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение практических навыков при решении конкретных задач по организации и планированию производства и коммерческой деятельности на производстве, управлению персоналом структурного подразделения предприятия.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 05 по основному виду профессиональной деятельности: «Организовать деятельность подчиненного персонала» и направлена на последующее освоение общих и профессиональных компетенций по специальности 15.02.15.

Задачи учебной практики соотносятся с видом профессиональной деятельности: «Организовать деятельность подчиненного персонала» и включают в себя:

- участие в организации структурного подразделения;
- участие в разработке планирования реализации продукции;
- участие в планировании производственных мощностей;
- участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения;
- участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану специальности СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства для студентов очной формы обучения учебная практика проводится концентрировано в 8 семестре длительностью 1 неделя.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к результатам освоения учебной практики:

Индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	методы работы в предпринимательской сфере; порядок оценки результатов решения задач	распознавать задачу и/или проблему в предпринимательском и/или социальном	анализа задачи и/или проблемы в предпринимательской сфере и выделении её составных частей;

	применительно к различным контекстам	предпринимательской деятельности.	контексте;	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников о кадрах предприятия, требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; приемы структурирования производственного цикла	определять задачи для поиска информации о кадрах предприятия, требования к персоналу, должностных и производственных инструкциях структурировать производственный цикл	составления структуры получаемой информации о кадрах предприятия, требованиях к персоналу, должностных и производственных инструкциях
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации	определять актуальность нормативно-правовой документации в предпринимательской деятельности	определения актуальности нормативно-правовой документации в предпринимательской деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	социофакторы и этика менеджмента; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе предпринимательской деятельности	организации работы коллектива и команды по принципу проектной работы
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по предпринимательской тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	оформления документов по предпринимательской тематике на государственном языке
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	описание значимости предоставляемых финансовых ресурсов для организации	описывать значимость предоставляемых финансовых ресурсов для организации	описания значимости предоставляемых финансовых ресурсов для организации

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	методы управленческой деятельности и принципы их реализации	соблюдать нормы управленческой деятельности и принципы их реализации	определения направлений управленческой деятельности и принципы их реализации
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	средства профилактики перенапряжения	пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для предпринимательской деятельности.	использования средств профилактики перенапряжения на рабочем месте
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	программное обеспечение для расчета параметров поточных линий, количества основного оборудования, учета и оценки основных фондов, амортизации основных фондов	применять средства информационных технологий для расчета параметров поточных линий, количества основного оборудования, учета и оценки основных фондов, амортизации основных фондов	использования современного программного обеспечения для расчета параметров поточных линий, количества основного оборудования, учета и оценки основных фондов, амортизации основных фондов
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	обоснование и объяснение возможности погашения кредитов организацией	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на тему возможности погашения кредитов	построения простых высказываний о возможности погашения кредитов организацией

	иностранном языке		организацией	
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; механизм функционирования организации в рыночной экономике	выявлять достоинства и недостатки механизма функционирования организации в рыночной экономике	выявления достоинств и недостатков механизма функционирования организации в рыночной экономике
ПК 5.1.	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.	организация технологической подготовки производства; эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; показатели эффективности использования основных фондов; организация труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	формировать рабочие задания технологической подготовки производства; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования, показатели эффективности использования основных фондов	участия в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 5.2.	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного	порядок учёта материально-технических ресурсов	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	определения потребностей материальных ресурсов

	подразделения.			
ПК 5.3.	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.	организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда; организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства в соответствии с производственным и задачами	рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; осуществлять соответствие требований охраны труда	организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда; организации рабочего места в соответствии с производственными задачами; организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства
ПК 5.4.	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.	стандарты предприятий и организаций, производственная структура организации и ее элементы; регламентирующая документация; принципы делового общения и поведения в коллективе	проводить инструктаж по выполнению работ в соответствии с регламентирующей документацией	соблюдения персоналом основных требований стандартов предприятий и организаций
ПК 5.5.	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.	основы психологии и коммуникаций в организации; коммуникации в управлении организацией; средства и каналы коммуникаций.	выявлять отклонения, связанные с психологией и коммуникациями в организации	контроля деятельности подчиненного персонала в рамках психологии и коммуникаций в организации
ПК 5.6.	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности	Общее понятие конфликта. Принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами Сущность управления и	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; разрабатывать предложения на основании анализа	анализа менеджмента передовых производств; разработки предложений по оптимизации менеджмента в области

	структурного подразделения.	менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	менеджмента в области профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
--	-----------------------------	--	---	-------------------------------

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе учебной практики студенты должны пройти следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
1	Безопасность жизнедеятельности при работе в учебной мастерской.	инструктаж	журнал инструктажа по т/б
2	Организация деятельности участка механической обработки детали вал-шестерня.	выполнение практического задания	контроль ведения дневника практики
3	Планирование деятельности участка механической обработки детали вал-шестерня с учётом производственного задания.	выполнение практического задания	контроль ведения дневника практики
5	Рассмотрение стратегии управления персоналом структурного подразделения.	ознакомительный	контроль ведения дневника практики
6	Рассмотрение примеров решений о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций.	ознакомительный	контроль ведения дневника практики
9	Подготовка отчета.	ознакомительный	
10	Защита отчета.		зачет с оценкой

#### 5 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебную практику студенты проходят в кафедральных аудиториях. Сроки проведения учебной практики определяются кафедрой согласно графика учебного процесса и закрепляются приказом ректора АлтГТУ не позднее, чем за неделю до начала практики.

Руководство учебной практикой студентов осуществляют преподаватели кафедры. Студент получает у руководителя задание на практику (Приложение В).

По результатам практики выполняется отчет, который содержит следующие разделы:

а) Титульный лист (Приложение Б).

б) Введение (общие сведения о практике, краткая характеристика базы практики).

в) Организация деятельности участка механической обработки детали вал-шестерня:

– основные принципы организации производства, виды и структура производственных процессов;

– основные типы производства, виды производственных структур;

– элементы технологического процесса и технологической подготовки производства;

– методики определения производственной программы и мощности предприятия и цеха;

– требования к кадрам предприятия и условиям труда.

г) Планирование деятельности участка механической обработки детали вал-шестерня с учётом производственного задания.

– планирование производственной программы;

– расчёт загрузки рабочих мест и необходимое количество рабочих по операциям;

– планирование фонда заработной платы основных рабочих и вспомогательных рабочих.

д) Рассмотрение стратегии управления персоналом структурного подразделения:

– сущность управления и менеджмента;

– методы управленческой деятельности и принципы их реализации;

– социофакторы и этика менеджмента;

– делегирование полномочий в менеджменте.

е) Рассмотрение примеров решений о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций:

– типы конфликтов. Методы управления конфликтами.

ж) Заключение (краткое изложение состояния и перспективы развития изученных на практике процессов).

К отчету прилагаются следующие документы в соответствии с СК ОПД 09-05-2019:

– Аттестационный лист (Приложение Г).

– Характеристика (Приложение Д).

– Дневник (Приложение Ж).

В течение следующей недели после окончания учебной практики студент обязан представить руководителю отчёт и защитить его.

Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому



обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Невыполнение программы практики по неуважительной причине или получение отрицательной оценки является академической задолженностью.

Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации по практике приведен в Приложении А.

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>.

2. Милкова, О.И. Экономика и организация машиностроительного производства / О.И. Милкова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 88 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494169>.

3. Дронова, О. Б. Учебно-методическое пособие к выполнению контрольной работы «Организационно-экономическая характеристика и расчет показателей участка механической обработки детали вал-шестерня» по дисциплине «Экономика и управление машиностроительным производством» для студентов направления 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» заочной формы обучения/ О. Б. Дронова; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2018. – 22 с.-Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Dronova\\_OrgEkRasValShes\\_ump.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Dronova_OrgEkRasValShes_ump.pdf)

### **Дополнительная литература**

4. Экономика и управление на предприятии: Учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев.- М.: "Дашков и К". – 2017. – 400с. – Доступ из ЭБС "Университетская библиотека online". Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

5. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>.

### **Интернет ресурсы**

2. Дронова О.Б. Экономика и управление машиностроительным производством: учебно-методическое пособие для студентов технических и экономических направлений и специальностей всех форм обучения

Барнаул. Режим доступа: [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Dronova\\_eupm.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Dronova_eupm.pdf).

3. Дронова, О.Б. Организация и планирование машиностроительного производства: учебное пособие для студентов технических направлений и специальностей / О. Б. Дронова. Барнаул. Режим доступа: [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/mt/dronova\\_opmp.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/mt/dronova_opmp.pdf).

4. Рогожин, М.Ю. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253703>.

5. Дзанагова, Т.Я. Организация труда персонала : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904>.

6. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. – Москва. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>.

9. Основы менеджмента: кредитно-модульная система : учебник / И.В. Мостовая, И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышев и др. ; ред. И.В. Мостовая, И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышев ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации и др. - Ростов-на-Дону. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241066>.

10. Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. Экономика организации : Учебник. – Москва. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453416&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416&sr=1).

11. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- Москва. Режим доступа: <http://bek.sibadi.org/fulltext/esd125.pdf>.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Учебная практика по модулю ПМ 05 «Организация деятельности подчиненного персонала» проходит в кафедральных аудиториях и не требует специального оснащения.

Приложение А (обязательное)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для специальности: 15.02.15 Технология металлообрабатывающего  
производства

Уровень подготовки: специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Барнаул 2019

Разработчик ФОМ по учебной практике УП.05.01:

Дронова О.Б., к.т.н, доцен кафедры Экономика и производственный

менеджмент

*ФИО, учёное звание, должность*

*наименование кафедры*

08.04.2019

*дата*



*подпись*

Эксперт

Осипов Ю.К., к.т.н., главный технолог

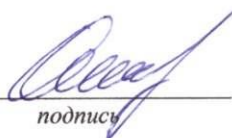
АО «Барнаултрансмаш»

*ФИО, учёное звание, должность*

*наименование подразделения*

09.04.2019

*дата*



*подпись*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Защита отчета о практике проводится в форме собеседования. Список теоретических вопросов для собеседования на защите отчета о практике:

### Раздел 1. Планирование и организация деятельности структурного подразделения.

1. Понятие и классификация организаций. Содержание актуальной нормативно-правовой документации (ПК 5.1, ОК 03).
2. Основы предпринимательской деятельности. Механизм функционирования организации в рыночной экономике. Методы работы в предпринимательской сфере (ОК 01, ОК 11).
3. Описание значимости предоставляемых финансовых ресурсов для организации. Обоснование и объяснение возможности погашения кредитов организацией (ОК 06, ОК 10).
4. Жизненный цикл предприятия. Стандарты предприятий и организаций (ПК 5.4).
5. Производственная структура организации и ее элементы. Регламентирующая документация. Принципы формирования участков и цехов (ПК 5.4, ПК 5.3).
6. Типы производства и их характеристика (ПК 5.3).
7. Производственный процесс и его содержание (ПК 5.3).
8. Принципы организации производственного процесса (ПК 5.3).
9. Производственный цикл. Приемы структурирования производственного цикла (ПК 5.3, ОК 02).
10. Особенности организации поточного производства. Программное обеспечение для расчета параметров поточных линий (ПК 5.3, ОК 09).
11. Технологический процесс и его элементы. Принципы, формы и методы организации технологического процесса (ПК 5.3).
12. Организация технологической подготовки производства. Показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт (ПК 5.1, ОК 07).
13. Понятие и классификация основного капитала. Расчет количества основного оборудования. Эффективность организации основного и вспомогательного оборудования (ПК 5.1, ОК 09).
14. Учет и оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов (ПК 5.1, ОК 09).
15. Амортизация основных фондов. Порядок учета материально-технических ресурсов (ПК 5.2, ОК 09).
16. Воспроизводство основных фондов (ПК 5.1, ОК 09).
17. Понятие о кадрах предприятия, требования к персоналу, должностные и производственные инструкции (ОК 02).
18. Понятие о показателях производительности труда: выработке и трудоемкости (ОК 02).

19. Факторы условий труда, влияющие на работоспособность человека (ОК 02).
20. Режимы труда и отдыха. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда. Виды организации труда на передовых производствах (ПК 5.3, ПК 5.6).
21. Содержание, процесс, виды классификации труда (ПК 5.3).
22. Организация трудовых процессов как организационное обеспечение трудовой деятельности. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства в соответствии с производственными задачами (ПК 5.3).

## Раздел 2. Управление персоналом структурного подразделения.

1. Организация труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия (ПК 5.1).
2. Нормирование работ работников. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности) (ПК 5.1).
3. Коммуникации в управлении организацией. Понятие коммуникаций (ПК 5.5).
4. Средства и каналы коммуникаций. Принципы делового общения и поведения в коллективе (ПК 5.4).
5. Коммуникационные сети и их разновидности в организации. Правила оформления документов (ОК 05, ПК 5.5).
6. Человек в организации. Научные основы исследования малых групп (ПК 5.5).
7. Характеристика формальных групп в организации (ПК 5.5).
8. Характеристика неформальных групп в организации (ПК 5.5).
9. Повышение эффективности деятельности групп в организации (ПК 5.5).
10. Групповая динамика (ПК 5.5).
11. Общее понятие конфликта. Принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами (ПК 5.6).
12. Типы конфликтов (ПК 5.6).
13. Методы управления конфликтом. Средства профилактики перенапряжения (ОК 08).
14. Сущность управления и менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ПК 5.6).
15. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации (ОК 07).
16. Социофакторы и этика менеджмента. (ОК 04).
17. Делегирование полномочий в менеджменте. Основы проектной деятельности (ПК 5.3, ОК 09, ОК 07, ОК 04).

## **Критерии оценки**

Оценка «отлично» (75 - 100 баллов) подразумевает самостоятельность разработки, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, аргументированность доводов студента, демонстрацию необходимого уровня освоения компетенций.

Оценка «хорошо» (50 - 74 балла) подразумевает самостоятельность разработки, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (25 - 49 баллов) подразумевает самостоятельность разработки, недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе решений, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (0 - 24 балла) подразумевает недостаточную самостоятельность разработки, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность предложенных решений или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, демонстрацию недостаточного уровня освоения компетенций.

Пример титульного листа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

**Университетский технологический колледж**

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_ практике  
*(вид практики)*

В \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

\_\_\_\_\_  
*(индекс практики по УП)*

\_\_\_\_\_  
*(№ студента по списку)*

Студент гр. \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение*  
*высшего образования*

**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

**Университетский технологический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику студенту гр.

\_\_\_\_\_

*(вид практики)*

специальности

\_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Изучить основные вопросы организации деятельности участка механической обработки детали вал-шестерня.
2. Провести планирование деятельности участка механической обработки детали вал-шестерня с учётом производственного задания. Производственное задание определить объем валовой продукции (исходные данные в таблице 1).  
Исходные данные по изделию (сборочной единице) представлены в таблице 2. Технологический маршрут обработки детали представлен в таблице 3.
3. Уточнить тип производства по коэффициенту массовости или по коэффициенту закрепления операций. Выбрать форму организации производства на участке с помощью рассчитанных ранее показателей массовости и закрепления операций.

4. Рассчитать количество рабочих мест, заполнить данные в таблицу 4, если в задании на проектирование одна деталь. Основой расчета является маршрутный технологический процесс (таблица 2).
5. Рассчитать численность основных рабочих для выполнения годовой производственной программы по профессиям.
6. Рассчитать численность вспомогательных рабочих по профессиям рабочих. Результат расчета численности рабочих представить в таблице 5. Расчетные значения округляются до целых чисел.
7. Определить основную и дополнительную заработную плату основных рабочих и вспомогательных рабочих используя данные таблицы 2. Часовая тарифная ставка основного рабочего первого разряда принимается в интервале 30-40 руб. либо по данным предприятия.

Значения тарифных коэффициентов

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,0	1,3	1,6	1,9	2,2	2,5	2,8	3,1

Расчет затрат представить в виде таблиц 6, 7.

8. Рассмотреть сущность управления и менеджмента, методы управленческой деятельности и принципы их реализации, социофакторы и этика менеджмента, делегирование полномочий в менеджменте.
9. Рассмотреть типы конфликтов. Методы управления конфликтами.

Таблица 1 – Исходные данные для расчета производственной программы участка механической обработки детали вал-шестерня

Показатели, руб./вар.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Выпущено изделий для реализации на сторону	44185	45119	50100	45100	45000	43500	42500	41500	40500	42150	43650	44650	42850	41820
2. Прочая продукция для реализации на сторону	1915	2000	1950	1930	1940	1920	1850	1945	1915	1885	1955	1842	1799	1925
3. Стоимость выполненных на сторону работ	750	800	740	715	745	795	765	755	815	840	719	700	850	815
4. Стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону	450	500	600	415	440	430	420	400	550	540	570	580	590	530
5. Стоимость основных фондов собственного производства	500	520	480	502	445	515	319	490	559	300	450	365	565	560
6. Стоимость материалов заказчика, поступивших в промышленную переработку	200	100	150	210	220	180	170	160	190	215	159	205	113	145
7. Стоимость полуфабрикатов собственного производства, специального инструмента для собственных нужд:														
-на начало периода	450	420	430	440	510	490	495	515	520	510	515	455	435	425
-на конец периода	300	210	205	220	215	245	275	285	255	290	295	310	320	315
8. Стоимость незавершенного производства:														
-на начало периода	45	30	50	15	85	45	20	30	35	95	40	55	65	75
-на конец периода	120	110	130	115	96	85	76	89	90	80	200	150	155	190
9. Остатки готовой продукции на складах:														
-на начало периода	290	300	190	200	250	240	260	230	100	210	220	225	280	260
-на конец периода	250	220	240	280	290	300	150	190	185	155	165	250	152	250

Таблица 2 - Исходные данные по изделию (сборочной единице)

Наименование изделия (сборочной единицы)	Наименование детали	Количество на изделие (сборочную единицу)	Заготовка для детали			Годовой выпуск, шт.
			вид	масса, кг	материал	
Вал приемный	Вал-шестерня	1	Прокат	38,1	Сталь 40Х	По результатам расчета по т. 1

Таблица 3 - Технологический маршрут обработки деталей

№ операции по техпроцессу	Наименование операции	Модель оборудования	Норма времени на операцию, мин	Разряд
Вал-шестерня				
005	Фрезерная с ЧПУ	MP73	1,4	4
010	Токарная с ЧПУ	16К20Ф3	10,3	4
015	Сверлильная	2М55	4,5	4
020	Шлиценакатная	ШН-84	1,2	4
025	Зубофрезерная с ЧПУ	53С11Ф4	4,5	4
030	Шлифовальная	3В451В-3	7,2	4
Итого:			29,1	

Таблица 4- Расчет количества рабочих мест на участке

№ опер. по техпроцессу	Наименование операции	Модель оборудования	Норма времени на опер, мин.	Годовая программа (приведенная, условная)	Годовой фонд времени, час.	Расчетное кол-во	Принятое кол-во	Коэф. загрузки (средний)
005	Фрезерная с ЧПУ	MP73	1,4	По результатам расчета по т. 1	1950			
010	Токарная с ЧПУ	16К20Ф3	10,3	-	1950			
015	Сверлильная	2М55	4,5	-	1950			
020	Шлиценакатная	ШН-84	1,2	-	1950			
025	Зубофрезерная с ЧПУ	53С11Ф4	4,5	-	1950			
030	Шлифовальная	3В451В-3	7,2	-	1950			
Итого:			29,1					

Таблица 5 - Состав производственных рабочих участка

Профессия	Численность рабочих		Разряд	Примечание
	расчетная	принятая		
Фрезеровщик			4	
Токарь			4	Многостаночное обслуживание
Сверловщик			4	-
Шлиценакатчик			4	-
Зубофрезеровщик			4	-
Шлифовщик			4	-
Всего: основные рабочие				
Наладчики			4	-
Инстр. обл.			4	-
Слесарь по текущему межремонтному обслуживанию			4	-
Электрик по текущему межремонтному обслуживанию			4	-
Контролер			4	-
Всего: вспомогательные рабочие				
Итого: производственные рабочие				

Таблица 6 – Расчет затрат на заработную плату основных производственных рабочих

Опера ция	Раз- ряд ра- боты	Часовая тарифная ставка, руб.	Норма времени на опер, мин.	Годовая про- грамма, шт.	Коэффициенты			Годовые затраты, руб.
					К <sub>р</sub>	К <sub>пр</sub>	К <sub>м.о.</sub>	
005	4	57	1,4	По результат ам расчета по т.1	1.15	1.4	0,65	
010	4	57	10,3	-	1.15	1.4	0,65	
015	4	57	4,5	-	1,15	1,4	0,65	
020	4	57	1,2	-	1.15	1.4	1	
025	4	57	4,5	-	1,15	1,4	0,65	
030	4	57	7,2	-	1,15	1,4	0,65	
	Итого: основная заработная плата основных рабочих							
	Дополнительная заработная плата							
	ОСВ							
	Итого:							

**Таблица 7 - Расчет годового ФОТ и отчислений на социальные взносы  
вспомогательных рабочих**

Профессия	Принятая численность чел.	Основная зарплата, руб.	Дополнительная зарплата, руб.	Годовой ФОТ рабочих, руб.	ОСВ, руб.
Наладчики					
Инстр. обсл.					
Слесарь по текущему межремонтному обслуживанию					
Электрик по текущему межремонтному обслуживанию					
Контролер					
Всего: вспомогательные рабочие					

*(наименование профессионального модуля)*

получить практический опыт по:

2.1 \_\_\_\_\_

2.n \_\_\_\_\_

1. Сроки выполнения

2. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-2, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (в подразделении).

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ,**  
содержащий сведения об уровне освоения студентом  
профессиональных компетенций

По \_\_\_\_\_ практике  
*(вид практики)*

ПМ 05 \_\_\_\_\_  
*(наименование профессионального модуля)*

Студента \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. в объеме \_\_\_\_ ч.

Место проведения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, юридический адрес)*

Виды, объем и качество выполнения работ во время практики

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество выполнения работ
	<i>Перечисляются профессиональные компетенции по модулю в соответствии с ФГОС</i>	<i>Перечисляются виды работ, которые необходимо провести для освоения профессиональной компетенции</i>	<i>Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации</i>

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_  
(выводится на основе оценок за каждый вид работ)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(печать организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента по освоению общих и профессиональных компетенций

в период прохождения практики

ФИО студента	
№ группы	
Специальность	
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес	
Время проведения практики	
Учебная практика по модулю ПМ 05	

**Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень теоретической подготовки

---



---

качество выполненных работ

---



---

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

---



---

Студент приобрел практический опыт:

---



---

Студент освоил профессиональные компетенции:

---



---

Студент освоил общие компетенции:

---

---

Выводы и предложения:

---

---

Руководитель практики от организации

---

*(должность)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

*(печать организации)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

**Университетский технологический колледж**

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики

ПМ 05 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование профессионального модуля)*

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

Специальность СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование специальности)*

Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, юридический адрес)*

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в объеме \_\_\_\_ ч.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

