

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

Университетский технологический колледж






**ПРОГРАММА
производственной практики ПП.05.01**

Для специальности СПО

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Квалификация выпускника

техник-технолог

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	доцент	О.Б. Дронова	
Одобрена на заседании кафедры 10.04.2019, протокол № 8	зав. кафедрой	А.В. Балашов	
Согласовал	руководитель ППССЗ СПО	А.В. Балашов	
	директор УТК	О.Л. Бякина	
	директор УМЦ	С.Г. Андреев	

Барнаул 2019

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика ПП.05.01 является итоговой практикой по модулю ПМ.05 «Организация деятельности подчиненного персонала».

Цель производственной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение практических навыков при решении конкретных задач по организации и планированию производства и коммерческой деятельности на производстве для выбора рациональных вариантов организационных решений, обеспечивающих повышение эффективности производства.

Задачи производственной практики соотносятся с видом профессиональной деятельности: «Организовать деятельность подчиненного персонала» и включают в себя следующие виды работ:

- ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.
- анализ системы организации труда в подразделении.
- изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).
- изучение методики расчета производственной мощности цеха, участка.
- ознакомление с системой мотивации персонала.
- ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.
- определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану специальности СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства для студентов очной формы обучения производственная практика проводится концентрировано в 8 семестре длительностью 4 недели.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к результатам освоения производственной практики:

Индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01.	Выбирать способы решения задач	методы работы в предпринимательской сфере;	распознавать задачу и/или проблему в	анализа задачи и/или проблемы в предприниматель

	<p>профессиональн ой деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>порядок оценки результатов решения задач предпринимательс кой деятельности; правила и алгоритмы разработки бизнес-планов</p>	<p>предприниматель ском и/или социальном контексте; определять необходимые ресурсы для разработки бизнес-планов; владеть актуальными методами работы в предприниматель ской и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>ской сфере и выделении её составных частей;</p>
ОК 02.	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональн ой деятельности</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в предпринимательс кой деятельности;</p>	<p>определять необходимые источники информации, применяемые в предприниматель ской деятельности;</p>	<p>составления структуры получаемой информации в предприниматель ской деятельности;</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональн ое и личностное развитие</p>	<p>содержание актуальной нормативно- правовой документации; основные организационно- правовые формы предприятий</p>	<p>определять актуальность нормативно- правовой документации в предприниматель ской деятельности; применять современную научную профессиональну ю терминологию в предприниматель ской деятельности</p>	<p>определения актуальности нормативно- правовой документации в предприниматель ской деятельности</p>
ОК 04.	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействов</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействоват</p>	<p>организации работы коллектива и команды</p>

	ать с коллегами, руководством, клиентами	особенности личности; основы проектной деятельности	ь с коллегами, руководством, клиентами в ходе предпринимательской деятельности	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по предпринимательской тематике на государственном языке	оформления документов по предпринимательской тематике на государственном языке
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описание значимости предоставляемых финансовых ресурсов для организации.	описывать значимость предоставляемых финансовых ресурсов для организации	описания значимости предоставляемых финансовых ресурсов для организации
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные ресурсы, задействованные в предпринимательской деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	определять направления ресурсосбережения в рамках предпринимательской деятельности по профессии (специальности).	определения направлений ресурсосбережения на предприятии
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической	концепции планировки рабочих мест; оснащение рабочих мест средства профилактики перенапряжения.	применять рациональные приемы планировки рабочих мест в предпринимательской деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для предприниматель	использования средств профилактики перенапряжения на рабочем месте

	подготовленности.		ской деятельности.	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации при формировании средств на оплату труда; порядок их применения в предпринимательской деятельности.	применять средства информационных технологий для решения предпринимательских задач;	использования современного программного обеспечения для решения предпринимательских задач
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	обоснование и объяснение возможности погашения кредитов организацией лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов предпринимательской деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов предпринимательской направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые предпринимательской темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и предпринимательской темы; строить простые высказывания о себе и о своей предпринимательской деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие предпринимательской темы	построения простых высказываний о себе и о своей предпринимательской деятельности; обоснования и объяснения своих действий
ОК 11.	Планировать предпринимательскую	основы предпринимательской деятельности;	выявлять достоинства и недостатки	выявления достоинств и недостатков

	деятельность в профессиональной сфере	правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в предпринимательской деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в предпринимательской деятельности; оформления бизнес-плана; определения размера выплат по процентным ставкам кредитования
ПК 5.1.	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.	нормативная база нормирования труда персонала предприятия; требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; основные формы и системы оплаты труда в машиностроении; стандарты предприятий и организаций; должностные и производственные инструкции; показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; организация труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; понятие производственной	формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	нормирования труда работников; участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

		программы и мощности предприятия		
ПК 5.2.	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.	виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; порядок учёта материально-технических ресурсов; правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	определения потребностей материальных ресурсов; формирования и оформления заказа материальных ресурсов; организации деятельности структурного подразделения
ПК 5.3.	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.	требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях; требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; концепции планировки рабочих мест; оснащение рабочих мест; основы и требования бережливого производства	рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда участвовать в расстановке кадров; осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса	организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда; организации рабочего места в соответствии с производственными задачами; организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства
ПК 5.4.	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными	принципы делового общения и поведения в коллективе; должностные и производственные инструкции	проводить инструктаж по выполнению должностных и производственных инструкций	соблюдения персоналом основных требований должностных и производственных инструкций

	ыми задачами.			
ПК 5.5.	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.	мотивация деятельности в организации;	принимать оперативные меры по мотивации деятельности в организации	решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала
ПК 5.6.	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.	особенности менеджмента в промышленных организациях; формы власти и влияния на передовых производствах; понятие лидерства и руководства в организации на передовых производствах; авторитарное, демократическое и либеральное руководство на передовых производствах	разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;	анализа организационной деятельности передовых производств; разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики студенты должны пройти следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
1	Безопасность жизнедеятельности при работе на машиностроительных предприятиях.	инструктаж	журнал инструктажа по т/б
2	Изучение основных задач в области планирования, организации и управления предприятием и деятельностью персонала предприятия, цеха, участка.	ознакомительный	контроль ведения дневника практики
3	Проведение организационных расчетов проектируемого участка обработки детали.	выполнение практического задания	контроль ведения дневника практики
4	Проведение расчетов экономических показателей проектируемого участка обработки детали.	выполнение практического задания	контроль ведения дневника практики
5	Ведение журнала по практике.		
6	Подготовка отчета.		
7	Защита отчета.		зачет с оценкой

5 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Производственную практику студенты проходят на промышленных предприятиях. Сроки проведения производственной практики определяются кафедрой согласно графика учебного процесса и закрепляются приказом ректора АлтГТУ не позднее, чем за неделю до начала практики.

Не позднее, чем за неделю до начала производственной практики выпускающая кафедра назначает студенту руководителя практики от кафедры. Студент получает у руководителя задание на практику (Приложение В). К заданию прилагается календарный план выполнения работ.

Руководитель производственной практики от кафедры назначает студенту консультации и обеспечивает научно-методическое руководство. Предприятие, куда направлен студент на практику, назначает руководителя практики от предприятия. Руководитель производственной практики от предприятия организует выполнение студентом, полученного на практику задания, знакомит с актуальными проблемами предприятия, с перспективами и текущим состоянием дел в их решении, обеспечивает доступ к материально-техническому оснащению базы практики.

В ходе прохождения производственной практики студент ведет дневник (Приложение Ж) ежедневно фиксируя мероприятия по прохождению производственной практики.

Еженедельно в течение прохождения практики студент обязан показывать дневник руководителю практики от кафедры, который оценит ход работы студента и полноту выполнения полученного задания.

По результатам практики выполняется отчет, который содержит следующие разделы:

а) Титульный лист (Приложение Б).

б) Введение (общие сведения о практике, краткая характеристика базы практики).

в) Основные задачи в области планирования и организации деятельности предприятия, цеха, участка:

– планирования производственной программы и мощности предприятия;

– планирования материально-технического обеспечения производства;

– планирования затрат на производство и реализацию продукции;

– планирования фонда оплаты труда персонала предприятия;

– оперативно-производственного планирования на предприятии.

г) основные задачи в области управления персоналом предприятия, цеха, участка:

– виды организационных структур управления предприятием;

– задачи стратегического планирования на предприятии;

– мотивация персонала на предприятии;

– понятия лидерства и руководства в организации;

– организация рабочих мест и условия труда.

д) Организационные расчеты проектируемого участка обработки детали:

– уточнение типа производства;

– выбор формы организации производства на участке;

– определение количества рабочих мест на участке;

– определение численности производственных рабочих;

– численность вспомогательных рабочих по профессиям рабочих.

е) Расчет экономических показателей проектируемого участка обработки детали:

– расчет затрат на материалы;

- заработная плата основных и вспомогательных рабочих;
 - затраты на амортизацию, содержание и эксплуатацию оборудования на деталь;
 - общепроизводственные и общехозяйственные расходы на деталь;
 - расчет отпускной цены детали. Построение точки безубыточности производства;
 - основные организационно-экономические показатели участка.
- ж) Заключение (краткое изложение состояния и перспективы развития изученных на практике процессов).

К отчету прилагаются следующие документы в соответствии с СК ОПД 09-05-2019:

- Аттестационный лист (Приложение Г).
- Характеристика (Приложение Д).
- Дневник (Приложение Ж).

В течение следующей недели после окончания производственной практики студент обязан предоставить руководителю отчет и защитить его.

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Невыполнение программы практики по неуважительной причине или получение отрицательной оценки является академической задолженностью.

Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации по практике приведен в Приложении А.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>.

2. Милкова, О.И. Экономика и организация машиностроительного производства / О.И. Милкова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 88 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494169>

3. Дронова, О. Б. Учебно-методическое пособие к выполнению контрольной работы «Организационно-экономическая характеристика и расчет показателей участка механической обработки детали вал-шестерня» по дисциплине «Экономика и управление машиностроительным

производством» для студентов направления 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» заочной формы обучения/ О. Б. Дронова; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2018. – 22 с.-Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Dronova_OrgEkRasValShes_ump.pdf

Дополнительная литература

4. Экономика и управление на предприятии: Учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев.- М.: "Дашков и К". – 2017. – 400с. – Доступ из ЭБС "Университетская библиотека online". Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

5. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>.

Интернет ресурсы

2. Дронова О.Б. Экономика и управление машиностроительным производством: учебно-методическое пособие для студентов технических и экономических направлений и специальностей всех форм обучения Барнаул.

Режим доступа: http://new.elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Dronova_eupm.pdf.

3. Дронова, О.Б. Организация и планирование машиностроительного производства: учебное пособие для студентов технических направлений и специальностей /О. Б. Дронова.- Барнаул. Режим доступа: http://new.elib.altstu.ru/eum/download/mt/dronova_opmp.pdf.

4. Рогожин, М.Ю. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 783 с. - Доступ из ЭБС "Университетская библиотека online". Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253703>.

5. Дзанагова, Т.Я. Организация труда персонала : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904>.

6. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>.

9. Основы менеджмента: кредитно-модульная система : учебник / И.В. Мостовая, И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышев и др. ; ред. И.В. Мостовая, И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышев ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации и др. - Ростов-на-Дону. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241066>.

10. Арзуманова Т. И., Мачабели Москва. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416&sr=1.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Производственная практика реализуется в организациях машиностроительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и выполнение всех видов деятельности.

Базами производственной и преддипломной практик являются машиностроительные предприятия города и края:

- АО АПЗ «Ротор»;
- ООО «Завод механических прессов»;
- ООО УК «Алтайский завод прецизионных изделий»;
- АО ХК «Барнаултрансмаш»;
- АО ХК «Барнаулский станкостроительный завод»;
- ООО «ЗИАС МАШИНЕРИ».

Оборудование рабочих мест проведения практики обеспечивается предприятиями и соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности.

Приложение А (обязательное)
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И.
Ползунова»

Университетский технологический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Для специальности: 15.02.15 Технология металлообрабатывающего
производства

Уровень подготовки: специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Барнаул 2019

Разработчик ФОМ по производственной практике ПП.05.01:

Дронова О.Б., к.т.н, доцен кафедры Экономика и производственный менеджмент

ФИО, учёное звание, должность

наименование кафедры

08.04.2019

дата



подпись

Эксперт

Осипов Ю.К., к.т.н., главный технолог АО «Барнаултрансмаш»

ФИО, учёное звание, должность

наименование подразделения

09.04.2019

дата



подпись

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита отчета о практике проводится в форме собеседования. Список теоретических вопросов для собеседования на защите отчета о практике:

Раздел 1. Планирование и организация деятельности структурного подразделения.

1. Понятие производственной программы и мощности предприятия на основании производственных заданий и текущих планов предприятия (ПК 5.1, ОК 11).

2. Организация материально-технической подготовки производства. Основные ресурсы предприятия. Порядок учета материально-технических ресурсов (ПК 5.2, ОК 07).

3. Основы предпринимательской деятельности. Правила и алгоритмы разработки бизнес-планов (ОК 01, ОК 11).

4. Кредитные банковские продукты. Описание значимости предоставляемых финансовых ресурсов для организации. Обоснование и объяснение возможности погашения кредитов организацией (ОК 11, ОК 06, ОК 10).

5. Калькуляция себестоимости. Группировка затрат по статьям калькуляции. Расчет энергетических, информационных и материально-технических ресурсов в соответствии с производственными задачами. (ПК 5.2).

6. Нормативная база нормирования труда персонала предприятия. Требования к персоналу, должностные и производственные инструкции. (ПК 5.1)

7. Основные формы и системы оплаты труда в машиностроении. (ПК 5.1, ПК 5.3, ОК 09).

8. Как происходит формирование средств на оплату труда. современные средства и устройства информатизации при формировании средств на оплату труда (ПК 5.1, ПК 5.3, ОК 09).

9. Понятие прибыли. Виды прибыли. Расчет рентабельности. Подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений. (ПК 5.6).

10. Основные организационно-правовые формы предприятий. Содержание актуальной нормативно-правовой документации. (ОК 03)

11. Стандарты предприятий и организаций. Должностные и производственные инструкции. Правила оформления документов. (ПК 5.1, ПК 5.4, ОК 05).

12. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов (ПК 5.3).

13. Показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт (ПК 5.1).

14. Оперативно-производственное планирование на предприятии (ПК 5.1).

15. Управление качеством продукции на предприятии. Основы и требования бережливого производства. Пути обеспечения ресурсосбережения (ПК 5.3, ОК 07).

Раздел 2. Управление персоналом структурного подразделения.

1. Понятие организационной структуры управления. Виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства (ПК 5.2).

2. Линейная структура управления. (ПК 5.2).

3. Функциональная структура управления. (ПК 5.2).

4. Дивизиональная структура управления. (ПК 5.2).

5. Матричная структура управления. (ПК 5.2).

6. Сущность стратегического планирования. Основы проектной деятельности (ПК 5.1, ОК 4).

7. Миссия и цели организации. Правила оформления учредительных документов организации (ПК 5.6, ОК 05).

8. Анализ внешней и внутренней среды организации. Применение программного обеспечения для анализа. Номенклатура информационных источников (ПК 5.1, ОК 09, ОК 02).

9. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений (ПК 5.6).

10. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением. Правила разработки бизнес-планов. (ОК 11)

11. Управленческие решения в организации. Процедура принятия решения. Организация труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия. (ПК 5.1)

12. Мотивация деятельности в организации. Понятие мотивации. Принципы делового общения и поведения в коллективе. (ПК 5.5)

13. Содержательные теории мотивации (ПК 5.5).

14. Особенности менеджмента в промышленных организациях. Лидерство в организации. Власть и влияние руководителя (ПК 5.6).

15. Формы власти и влияния на передовых производствах; (ПК 5.6).

16. Понятие лидерства и руководства в организации на передовых производствах; (ПК 5.6).

17. Авторитарное, демократическое и либеральное руководство на передовых производствах; (ПК 5.6).

18. Правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки (ПК 5.2, ОК 10)

19. Авторитет менеджера (ПК 5.6).

20. Подходы к изучению и улучшению стиля руководства (ПК 5.6).

21. Требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях. Организация, устройство рабочих мест. (ПК 5.3)

22. Требования охраны труда на машиностроительных предприятиях. Обслуживание рабочих мест. Средства профилактики перенапряжения (ПК 5.3, ОК 08).

23. Концепции планировки рабочих мест (ПК 5.3, ОК 08).

24. Оснащение рабочих мест (ПК 5.3, ОК 08).

Критерии оценки

Оценка «отлично» (75 - 100 баллов) подразумевает самостоятельность разработки, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, аргументированность доводов студента, демонстрацию необходимого уровня освоения компетенций.

Оценка «хорошо» (50 - 74 балла) подразумевает самостоятельность разработки, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (25 - 49 баллов) подразумевает самостоятельность разработки, недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе решений, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (0 - 24 балла) подразумевает недостаточную самостоятельность разработки, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность предложенных решений или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, демонстрацию недостаточного уровня освоения компетенций.

Пример титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)

Университетский технологический колледж

ОТЧЕТ

ПО _____ практике
(вид практики)

В _____
(наименование организации)

(код и наименование специальности) _____
(индекс практики по УП) _____
(№ студента по списку)

Студент гр. _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от университета

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Итоговая оценка по практике _____

Барнаул 20____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)

Университетский технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику студенту гр. _____
(вид практики)
специальности _____
(код, наименование специальности)

(Ф.И.О. студента)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Сроки практики с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Организационно-экономическая характеристика и расчет показателей участка механической обработки детали
_____ обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи	Подпись руководителя практики от организации
1. Ознакомиться с основными задачами планирования и организации деятельности предприятия, цеха, участка.		

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи	Подпись руководителя практики от организации
2. Ознакомиться с основными задачами управления персоналом предприятия, цеха, участка.		
3. Провести организационные расчеты проектируемого участка обработки детали.		
4. Провести расчет экономических показателей проектируемого участка обработки детали.		

Планируемые результаты. В ходе освоения программы учебной/производственной практики по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

получить практический опыт по:

2.1

2.n

Сроки выполнения _____

Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-2, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (в подразделении).

Руководитель практики от вуза _____

Подпись

Ф.И.О, должность

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ,
содержащий сведения об уровне освоения студентом
профессиональных компетенций

По _____ практике
(вид практики)

ПМ 05 _____
(наименование профессионального модуля)

Студента _____ курса группы № _____ по специальности СПО

(код и наименование)

(Ф.И.О. студента)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г. в объеме ____ ч.

Место проведения практики _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды, объем и качество выполнения работ во время практики

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество выполнения работ
	<i>Перечисляются профессиональные компетенции по модулю в соответствии с ФГОС</i>	<i>Перечисляются виды работ, которые необходимо провести для освоения профессиональной компетенции</i>	<i>Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации</i>

Рекомендуемая оценка _____
(выводится на основе оценок за каждый вид работ)

Руководитель практики от университета

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(печать организации)

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по освоению общих и профессиональных компетенций

в период прохождения практики

ФИО студента	
№ группы	
Специальность	
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес	
Время проведения практики	
Производственная практика по модулю ПМ 05	

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности

Студент приобрел практический опыт:

Студент освоил профессиональные компетенции:



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

Университетский технологический колледж

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ПМ 05 _____

_____ (наименование профессионального модуля)

Студент _____

(Ф.И.О. студента)

Специальность СПО _____

(код, наименование специальности)

Группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.
в объеме ___ ч.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

