

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлГТУ)

Университетский технологический колледж

**ПРОГРАММА**  
учебной практики УП.05.01

Для специальности СПО

18.02.13 «Технология производства изделий из полимерных композитов»

**Квалификация выпускника**  
техник-технолог

| Статус   | Должность             | И.О. Фамилия   | Подпись   |
|--|-----------------------|----------------|---|
| Разработчик  | Доцент                | В.В. Коньшин   |  |
| Одобрена на заседании кафедры<br>ХТ <u>22.04.2019</u> ,<br>протокол № <u>7<sup>а</sup></u> | Зав. кафедрой ХТ      | В.В. Коньшин   |  |
| Согласовал   | Руководитель<br>ППССЗ | В.В. Коньшин   |  |
|  | Директор УТК          | О.Л. Бякина    |  |
|  | Директор УМЦ          | С.Г. Андреевко |  |

Барнаул 2019

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение практических навыков при решении конкретных задач по организации и планированию производства и коммерческой деятельности на производстве, управлению персоналом структурного подразделения предприятия.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 по основному виду профессиональной деятельности: «Планирование и организация производственной деятельности» и направлена на последующее освоение общих и профессиональных компетенций по специальности 18.02.13.

Задачи учебной практики соотносятся с видом профессиональной деятельности: «Планировать и организовывать производственную деятельность» и включают в себя:

- Изучение характеристики предприятия.
- Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия и плановыми заданиями структурного подразделения.
- Организация работы производственного подразделения.
- Принятие и реализация управленческих решений.
- Планирование работы структурного подразделения.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану специальности СПО 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов для студентов очной формы обучения учебная практика проводится концентрировано в 6 семестре длительностью 1 неделя.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к результатам освоения учебной практики:

| Индекс компетенции по ФГОС СПО | Содержание компетенции  | В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:                       |  |  |
|--------------------------------|---|--|--|--|
|                                |   | знать  | уметь  | иметь практический опыт  |
| ОК 01                          | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | порядок оценки результатов решения задач в технологии производства изделий из полимерных | распознавать задачу в технологии производства изделий из полимерных композитов | анализа задачи или проблемы в технологии производства изделий из полимерных композитов |

|       |  |   |  |   |
|-------|--|---|--|---|
|       |  | композитов<br>применительно к<br>различным<br>контекстам  | применительно к<br>различным<br>контекстам   | применительно к<br>различным<br>контекстам  |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.               | передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда                        | владеть методами анализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности                                   | поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | содержание актуальной нормативно-правовой документации в области производства изделий из полимерных композитов      | определять актуальность нормативно-правовой документации в области производства изделий из полимерных композитов | применения нормативно-правовой документации в области производства изделий из полимерных композитов         |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                  | управление персоналом структурного подразделения  | организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения                   | планирования и организация производственной деятельности  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.    | правила оформления документов и построения устных сообщений в области производства изделий из полимерных композитов | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по предпринимательской тематике на государственном языке      | оформления документации предприятия на государственном языке  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | основные достоинства и недостатки отечественной документации на предприятии   | критически и вдумчиво подходить к требованиям, предъявляемым в документации на предприятии                       | описания значимости документации предприятия  |

|       |  |  |   |  |
|-------|--|--|---|--|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | основные нормативные документы по охране и защите окружающей среды, по действию в чрезвычайных ситуациях                                 | соблюдать нормы деятельности предприятия в области охраны окружающей среды  | определения направлений управленческой деятельности в области охраны окружающей среды  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | средства профилактики перенапряжения и укрепления здоровья при производстве изделий из полимерных композитов                             | пользоваться средствами профилактики перенапряжения при производстве изделий из полимерных композитов   | использования средств профилактики перенапряжения на рабочем месте   |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  | программное обеспечение для расчета параметров производственных линий, количества основного оборудования, учета и оценки основных фондов | применять средства информационных технологий для расчета параметров производственных линий, количества основного оборудования, учета и оценки основных фондов | использования современного программного обеспечения для расчета параметров производственных линий, количества основного оборудования, учета и оценки основных фондов |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  | основные правила оформления документации в области производства изделий из полимерных композитов на государственном и иностранном языке  | понимать общий смысл содержания документации на иностранном языке   | ведения дел и построения простых высказываний на иностранном языке   |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   | основы предпринимательской деятельности при  | выявлять достоинства и недостатки механизма функционирования  | выявления достоинств и недостатков механизма функционирования  |

|        |  |  |   |   |
|--------|--|--|---|---|
|        |  | производстве изделий из полимерных композитов  | я организации в рыночной экономике  | ия организации в рыночной экономике   |
| ПК 5.1 | Планировать и организовывать работу подразделения  | основные принципы планирования и организации работы подразделения                              | находить пути наиболее эффективной работы подразделения                               | планирования и организации работы подразделения   |
| ПК 5.2 | Выполнять требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов    | основные требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов | оформлять техническую производственную документацию на основе требований стандартов   | использования отраслевых, национальных, международных стандартов, стандартов организации при планировании и организации производственной деятельности |
| ПК 5.3 | критерии, методики анализа и оценки экономической эффективности работы подразделения и организации | анализ и оценку экономической эффективности работы подразделения и организации                 | использовать методики анализа и оценки экономической эффективности работы предприятия | анализировать и участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения и организации                                     |

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе учебной практики студенты должны пройти следующие этапы:

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы на практике  | Формы текущего контроля/промежуточной аттестации |
|-------|---|----------------------------------|--|
| 1     | Безопасность жизнедеятельности при работе в учебной мастерской.                                     | инструктаж                       | журнал инструктажа по т/б                        |
| 2     | Организация деятельности участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства | выполнение практического задания | контроль ведения дневника практики               |
| 3     | Рассмотрение стратегии управления персоналом структурного подразделения.                            | ознакомительный                  | контроль ведения дневника практики               |
| 4     | Рассмотрение примеров решений о выходе из профессиональных  | ознакомительный                  | контроль ведения                                 |

|   |                       |                 |                      |
|---|-----------------------|-----------------|----------------------|
|   | конфликтных ситуаций. |                 | дневника<br>практики |
| 5 | Подготовка отчета.    | ознакомительный |                      |
| 6 | Защита отчета.        |                 | оценка               |

## 5 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебную практику студенты проходят в кафедральных аудиториях. Сроки проведения учебной практики определяются кафедрой согласно графика учебного процесса и закрепляются приказом ректора АлтГТУ не позднее, чем за неделю до начала практики.

Руководство учебной практикой студентов осуществляют преподаватели кафедры. Студент получает у руководителя задание на практику (Приложение В).

По результатам практики выполняется отчет, который содержит следующие разделы:

а) Титульный лист (Приложение Б).

б) Введение (общие сведения о практике, краткая характеристика базы практики).

в) Организация деятельности участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства:

- основные принципы организации производства, виды и структура производственных процессов;

- основные типы производства, виды производственных структур;

- элементы технологического процесса и технологической подготовки производства;

- методики определения производственной программы и мощности предприятия и цеха;

- требования к кадрам предприятия и условиям труда.

г) Планирование деятельности участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства с учётом производственного задания.

- планирование производственной программы;

- расчёт загрузки рабочих мест и необходимое количество рабочих по операциям;

- планирование фонда заработной платы основных рабочих и вспомогательных рабочих.

д) Рассмотрение стратегии управления персоналом структурного подразделения:

- сущность управления и менеджмента;

- методы управленческой деятельности и принципы их реализации;

- социофакторы и этика менеджмента;

- делегирование полномочий в менеджменте.

е) Рассмотрение примеров решений о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций:

- типы конфликтов. Методы управления конфликтами.

ж) Заключение (краткое изложение состояния и перспективы развития изученных на практике процессов).

К отчету прилагаются следующие документы в соответствии с СК ОПД 09-05-2019:

- Аттестационный лист (Приложение Г)
- Характеристика (Приложение Д)
- Дневник (Приложение Ж)

В течение следующей недели после окончания учебной практики студент обязан представить руководителю отчёт и защитить его.

Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Невыполнение программы практики по неуважительной причине или получение отрицательной оценки является академической задолженностью.

Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации по практике приведен в Приложении В.

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Леонов, О.А. Управление качеством : учебник / О.А. Леонов, Г.Н. Темасова, Ю.Г. Вергазова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 180 с. Режим доступа:

URL: <https://e.lanbook.com/book/111206>

2. Управление персоналом [Электронный учебник]: учебник [для обучающихся по программам среднего профессионального образования по группе специальностей «Экономика и управление»] / Т.Ю. Базаров. – 15-е изд., стер. – Электрон. текстовые дан. - М.: Академия, 2018. – 316 с.: ил. – (Профессиональное образование. Управление персоналом). Режим доступа:

URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=358407>.

3. Кайнова, В.Н. Метрологическая экспертиза и нормоконтроль технической документации: учебно-методическое пособие / В.Н. Кайнова, Е.В. Зими́на, В.Г. Кутяйкин ; под общей редакцией В.Н. Кайновой. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 500 с. Режим доступа:

URL: <https://e.lanbook.com/book/115488>

4. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / И.А. Иванов, С.В. Урушев, Д.П. Кононов [и др.] ; под редакцией И.А. Иванова, С.В. Урушева. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 356 с. Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/113911>

### **Дополнительная литература**

5. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, под редакцией А.П. Агаркова. – М. Лань, 2017. — 400 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93541/#2>

6. Маслевич Т.П. Экономика организации: Учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич, под редакцией Е.Н. Косаревой. – М. Лань, 2019. — 330 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/119241/#2>

7. Агарков, А.П. Управление качеством : учебник / А.П. Агарков. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 204 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199>

8. Гродзенский, С.Я. Средства и методы управления качеством: учебное пособие : / С.Я. Гродзенский, Я.С. Гродзенский, А.Н. Чесалин. – Москва : Проспект, 2019. – 125 с. : схем., табл. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569895>

### **Интернет ресурсы**

9. Кузьмина О.Г. Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" по дисциплине "Управление качеством" 2019. Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina\\_UprKachPrakt\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_UprKachPrakt_mu.pdf).

10. Справочно-правовая система ГАРАНТ. Режим доступа: <http://edu.garant.ru/>

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Учебная практика по модулю ПМ.05 «Планирование и организация производственной деятельности» проходит в кафедральных аудиториях и не требует специального оснащения.



Приложение А (обязательное)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И. И.  
Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для специальности: 18.02.13 Технология производства изделий из  
полимерных композитов

Уровень подготовки: специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Барнаул 2019

Разработчик ФОМ по учебной практике:

Коньшин В.В. доцент  
ФИО, учёное звание,

кафедра ХТ  
наименование кафедры

19.04.2019.  
дата

  
подпись

Эксперт

Панченко О.Н.  
ФИО, учёное звание,

технолог ООО «Аником»  
место основной работы

19.04.2019.  
дата

  
подпись

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита отчета о практике проводится в форме собеседования. Список теоретических вопросов для собеседования на защите отчета о практике:

#### Раздел 1. Управление персоналом подразделения производства изделий из полимерных композитов.

1. Понятие о производственной структуре химического предприятия. Организация производства (ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.3).
2. Производственный процесс: понятия, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации (ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.3).
3. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.3).
4. Производственные операции, их классификация (ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.3).
5. Передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда (ОК 02, ОК 04, ОК06, ПК 5.1, ПК 5.3).
6. Поточное производство (ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.3).
7. Виды технологических процессов их особенность и область применения.
8. Основные требования организации труда при ведении технологических процессов (ОК06, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.3).
9. Типы производства и их технико-экономические характеристики. Виды технологической документации (ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.3).
10. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу (ОК06, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.3).
11. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования предъявляемые к ней (ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.3).
12. Значение совершенствования технологических процессов (ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.3).
13. Трудовое законодательство. Экономика и организация труда. Задачи организации труда: экономические, психофизиологические, социальные направления работ по организации труда (ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).
14. Разработка режимов труда и отдыха, изучение и распространение передовых приемов труда. Трудовая и технологическая дисциплина (ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).
15. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).
16. Организация управления охраной труда в организации и проведение работ по охране труда. Правовые, нормативные и

- организационные основы охраны труда в организации (ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).
17. Виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии (ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).
  18. Нормирование труда. Методы нормирования труда (ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).
  19. Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени: время работы и время перерывов. Характеристика видов работы и видов перерывов. Баланс рабочего времени (ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).
  20. Системы и формы оплаты труда. Выявление резервов затрат рабочего времени и фонда оплаты труда .
  21. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК 10, ОК 11, ПК 5.1).
  22. Особенности организации управления. Функции, виды менеджмента (ОК 10, ОК 11, ПК 5.1).
  23. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла (ОК 05, ОК 11, ПК 5.1).
  24. Управление рисками. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый (ОК 10, ОК 11, ПК 5.1).
  25. Принципы и методы управления персоналом структурного подразделения. Контроль за дисциплиной работников внутри своего подразделения. Понятия и задачи контроля, его основные типы (ОК 05, ОК 11, ПК 5.1).
  26. Принципы делового общения в коллективе. Организация работы подчиненного коллектива. Организация командного взаимодействия (ОК 05, ОК 11, ПК 5.1).

## Раздел 2. Стандартизация и система управления качеством на предприятии.

1. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг (ОК 04, ОК 05, ПК 5.1, ПК 5.2).
2. Правовые формы и цели управления качеством (ОК 04, ОК 05, ПК 5.1, ПК 5.2).
3. Техническое регулирование (ОК 04, ОК 05, ПК 5.1, ПК 5.2).
4. Технические регламенты (ОК 04, ОК 05, ПК 5.1, ПК 5.2).
5. Полномочия органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов (ОК 04, ОК 05, ПК 5.1, ПК 5.2).
6. Стандартизация. Принципы стандартизации (ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.2).

7. Национальные стандарты. Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации (ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.2).
8. Классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Стандарты организаций (ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.2).
9. Международная стандартизация (ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 5.2).
10. Понятие сертификации. Сертификация продукции. Самосертификация (ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 5.2).
11. Схемы сертификации и области их применения. Декларация о соответствии. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия. Принципы подтверждения соответствия (ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 5.2).
12. Декларирование соответствия и обязательная сертификация. Стратегии сертификации (ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 5.2).
13. Госстандарт России. Основные задачи Госстандарта России (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 5.2).
14. Центры стандартизации и метрологии (ЦСМ). Технические комитеты по стандартизации (ТК) (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 5.2).
15. Правовые основы обеспечения единства измерений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 5.2).
16. Объекты охраны окружающей среды. Компетенция органов власти и управления (ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3).
17. Договор, лицензия и лимиты на природопользование. Экономическое стимулирование охраны окружающей природной среды (ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3).
18. Предельно допустимые нормы нагрузки на окружающую природную среду (ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3).
19. Принципы формирования экологической системы управления в соответствии с требованиями стандартов ИСО (ОК 05, ОК 07, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3).
20. Экологическая политика. Экологическая программа. Показатели оценки характеристик экологичности систем управления (ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 5.2, ПК 5.3).
21. Основные принципы государственной политики в области обращения с отходами. Право собственности на отходы (ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 5.2, ПК 5.3).

### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» (75 - 100 баллов) подразумевает самостоятельность разработки, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения,

аргументированность доводов студента, демонстрацию необходимого уровня освоения компетенций.

Оценка «хорошо» (50 - 74 балла) подразумевает самостоятельность разработки, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (25 - 49 баллов) подразумевает самостоятельность разработки, недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе решений, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (0 - 24 балла) подразумевает недостаточную самостоятельность разработки, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность предложенных решений или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, демонстрацию недостаточного уровня освоения компетенций.

Пример титульного листа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

**Университетский технологический колледж**

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_ практике  
*(вид практики)*

В \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*      \_\_\_\_\_  
*(индекс практики по УП)*      \_\_\_\_\_  
*(№ студента по списку)*

Студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(подпись,)*      \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(должность)*      \_\_\_\_\_  
*(подпись)*      \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(должность)*      \_\_\_\_\_  
*(подпись)*      \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Барнаул 20\_\_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение*  
*высшего образования*

**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

**Университетский технологический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику студенту гр.

\_\_\_\_\_ (вид практики)

специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Изучить основные вопросы организации деятельности участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства.
2. Провести планирование деятельности экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства с учётом производственного задания.
3. Уточнить тип производства по коэффициенту массовости или по коэффициенту закрепления операций. Выбрать форму организации производства на участке с помощью рассчитанных ранее показателей массовости и закрепления операций.
4. Рассчитать количество рабочих мест, если в задании на проектирование одна деталь. Основой расчёта является маршрутный технологический процесс.
5. Рассчитать численность основных рабочих для выполнения годовой производственной программы по профессиям.
6. Рассчитать численность вспомогательных рабочих по профессиям рабочих. Результат расчёта численности рабочих представить в таблице. Расчётные значения округляются до целых чисел.
7. Определить основную и дополнительную заработную плату основных рабочих и вспомогательных рабочих. Часовая тарифная ставка основного рабочего первого разряда принимается в интервале 30-40 руб. либо по данным предприятия.
8. Рассмотреть сущность управления и менеджмента, методы управленческой деятельности и принципы их реализации, социофакторы и этика менеджмента, делегирование полномочий в менеджменте.
9. Рассмотреть типы конфликтов. Методы управления конфликтами.



---

(наименование профессионального модуля)

получить практический опыт по:

.1 \_\_\_\_\_

.n \_\_\_\_\_

1. Сроки выполнения \_\_\_\_\_
2. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-2, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (в подразделении).

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ,**  
содержащий сведения об уровне освоения студентом  
профессиональных компетенций

По \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практике

*(вид практики)*

ПМ.05

*(наименование профессионального модуля)*

Студента \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ по специальности  
СПО \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

*(Ф.И.О. студента)*

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. в объеме \_\_\_\_ ч.

Место \_\_\_\_\_

проведения \_\_\_\_\_

практики \_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

**Виды, объем и качество выполнения работ во время практики**

|  | <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                        | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Качество выполнения работ</b>  |
|--|---|---|---|
|  | <i>Перечисляются профессиональные компетенции по модулю в соответствии с ФГОС</i> | <i>Перечисляются виды работ, которые необходимо провести для профессиональной компетенции</i> | <i>Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации</i> |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_  
*(выводится на основе оценок за каждый вид работ)*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

*(должность)*

*(подпись)*

*(расшифровка)*

*подписи)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

(подпись)

(расшифровка)

подписи)

(печать организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента по освоению общих и профессиональных компетенций  
в период прохождения практики

|  |  |
|--|--|
| ФИО студента   |  |
| № группы   |  |
| Специальность  |  |
| Место проведения практики<br>(организация), наименование,<br>юридический адрес |  |
| Время проведения практики  |  |
| Учебная практика по модулю<br>ПМ.05  |  |

**Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности

Студент приобрел практический опыт:

Студент освоил профессиональные компетенции:

Студент освоил общие компетенции:

Выводы и предложения:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)  
подписи)

(печать организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

**Университетский технологический колледж**

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики

ПМ.05

\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Специальность СПО \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. в объеме \_\_\_\_\_ ч.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

*подписи)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

*подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Описание выполнения производственных заданий при освоении профессиональных компетенций (виды и объем работ, выполненных за день) | Затрачено времени, час. | Оценка выполненной работы |                 |
|------|--|-------------------------|---------------------------|-----------------|
|      |  |                         | Процент выполнения норм   | Оценка качества |
|      |  |                         |                           |                 |

