

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»
Университетский технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор УМЦ

 С.Г. Андреев

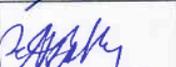
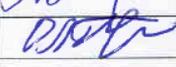
" 29 " апреля 20 19 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
преддипломной практики

Для специальности СПО

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Квалификация выпускника
техник

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	А.В. Панин	
Одобрена на заседании кафедры АиАХ 27.02.2019. Протокол № 5	Зав.кафедрой	А.С. Павлюк	
Согласовал	Руководитель ИПССЗ СПО	А.В. Величко	
	Директор УТК	О.Л. Бякина	

Барнаул 2019

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «23» января 2018 г. № 45, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 6 февраля 2018 г. № 49942.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы преддипломной практики	3
1.1 Цели и задачи преддипломной практики	3
1.2 Требования к результатам освоения практики.....	3
1.3 Организация преддипломной практики	5
2 Структура и содержание преддипломной практики	5
3 Условия реализации программы преддипломной практики	10
4 Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики	10
5 Материально-техническое обеспечение практики	11
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
Приложение А Образец оформления титульного листа отчета о практике.....	14
Приложение Б Образец оформления задания и календарного плана практики.....	15
Приложение В Фонд оценочных материалов по преддипломной практике.....	16
Приложение Г Форма дневника преддипломной практики студента и пример заполнения	

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Целями практики являются:

- закрепление в дорожно-строительных организациях и на автотранспортных предприятиях теоретических знаний и практических навыков по основным техническим дисциплинам;
- приобретение практических навыков в области организации и технологии диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава, а также в области организационной и общественной работы на предприятии;
- формирование информационной базы, необходимой для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики соотносятся с видами профессиональной деятельности и включают в себя:

- приведение в систему теоретических и практических знаний, полученных при изучении профилирующих дисциплин по специальности;
- изучение организационной структуры управления предприятия, используемых методов управления и регулирования хозяйственной деятельности;
- углубление и расширение знаний по анализу экономических показателей производственной деятельности дорожно-строительных организаций и автотранспортных предприятий;
- изучение установленной отчетности предприятия по утвержденным формам;
- изучение действующих на предприятии норм, правил и стандартов;
- сбор и анализ материала по теме дипломного проекта (структуры управления предприятия, используемых методов управления и регулирования хозяйственной деятельности, действующих инструкций, схемы документооборота на предприятии, технико-экономических показателей деятельности и пр.);
- сбор практического материала для технико-экономического обоснования вариантов усовершенствования применяемых на предприятии форм и методов организации и технологии процессов ТО и ремонта автотранспортных средств;
- разработка черновых вариантов технических проектов реконструкции дорожно-строительных организаций и автотранспортных предприятий, производственных зон и участков по ТО и ремонту дорожно-строительной техники (в соответствии с темой будущего дипломного проекта);

Преддипломная практика является завершающим этапом и проводится после освоения студентом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

1.2 Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен развить общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности «Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог»:

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ;

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов;

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности «Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ»:

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности «Организация работы первичных трудовых коллективов»:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;

ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен, подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

1.3 Организация практики

Преддипломную практику студенты проходят в дорожно-строительных организациях и на автотранспортных предприятиях города и края. Конкретное место и сроки проведения преддипломной практики для каждого студента определяются кафедрой индивидуально и закрепляются приказом ректора АлтГТУ в срок не позднее, чем за неделю до начала практики.

Не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики выпускающая кафедра назначает студенту руководителя практики от кафедры. Студент получает у руководителя задание на практику (Приложение Б).

Задание содержит перечень конкретных вопросов, с которыми студенту необходимо ознакомиться в период преддипломной практики и собрать необходимый фактический материал, перечень работ для самостоятельного выполнения, а также календарный план выполнения задания.

Руководитель преддипломной практики от кафедры назначает студенту консультации и обеспечивает методическое руководство его работ.

Базовое предприятие назначает руководителя преддипломной практики от предприятия. Руководитель преддипломной практики от предприятия содействует выполнению студентом задания на преддипломную практику, знакомит с актуальными проблемами предприятия, с перспективами и текущим состоянием дел в их решении, обеспечивает доступ к материалам предприятия для сбора необходимых данных.

В ходе преддипломной практики студент ведет дневник в свободной форме, отмечая вопросы, ответы на них.

Два раза в течение практики студент обязан показать дневник (приложение Г) руководителю от кафедры, который оценит ритмичность работы студента и полноту выполнения задания на практику.

В качестве базы практики может выступать любые государственные учреждения, коммерческие или некоммерческие предприятия, занимающиеся технической эксплуатацией дорожно-строительной техники и автотранспортных средств.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период практики студенты подбирают и изучают материал предприятию в целом, по зоне ТО и ремонта и по технологии и организации ремонтно-профилактических работ дорожно-строительной техники и автотранспортных средств.

Практика проводится на рабочих местах (или в качестве дублеров ИТР) дорожно-строительных организаций и автотранспортных (автосервисных) предприятий.

Рабочие места определяются руководителем практики от предприятия по согласованию с руководителем от университета.

Виды работ, выполняемых в период практики:

1. Ознакомление с работой предприятия, технической и эксплуатационной службы.
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.
4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.

6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.

8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.

9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.

10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.

11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.

12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.

13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).

14. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.

15. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.

16. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием

Таблица 2.1 – График прохождения преддипломной практики

Разделы (этапы) практики (место работы)	Наименование работ	Трудоем- кость, часы, включая СРС
Подготовительный этап (общее собрание, распределение по местам практики, инструктаж по технике безопасности)	-	4
Основной этап: 1. Знакомство с предприятием (вводный инструктаж по технике безопасности, экскурсии, лекции)	-	6
2. Изучение работы предприятия в целом (производственные подразделения, производственно-технический и планово-экономический отделы)	Анализ работы предприятия в целом и зон ТО ремонта в соответствии с вопросами программы практики	12
3 Организационно-технологический раздел	Углубленное изучение вопросов организации и технологии работ по ТО и ремонту автомобилей	12
4 Конструкторская часть	Изучение конструкции стенда (приспособления) в соответствии с индивидуальным заданием на практику	
5. Экономика и организация производства	Углубленное изучение вопросов экономики и организации производства	32
Промежуточная аттестация по практике	Подготовка, оформление и защита отчета о практике	6
	Итого	144

В отчете, предоставляемом по окончании практики, должны быть отражены следующие вопросы:

1 Общая характеристика автотранспортного предприятия в целом:

- назначение, структура, штаты и режим работы предприятия;
- состав парка дорожно-строительной техники по моделям, данные по пробегу (возрасту) и количеству подвижного состава;
- режим работы дорожно-строительной техники: количество дней работы в году, среднее время пребывания в наряде и количество смен работы, график выпуска подвижного состава на линию и его возврата;
- среднесуточные и годовые пробеги по типам подвижного состава;
- состав производственных подразделений АТП и их функции;

- планировка производственного корпуса;
- схема технологического процесса ТО и ТР подвижного состава.

2 Характеристика зоны ТО и ремонта:

- технологическая программа (годовая и суточная) по видам технического обслуживания и ремонта;
- организация производства ТО и ремонта (порядок постановки машин на посты обслуживания и ремонта, формы и методы организации труда, учет выполненной работы, контроль качества);
- принятые на предприятии периодичность и трудоемкость технического обслуживания;
- характеристика и количество постов ТО и ТР, распределение основных работ по постам;
- количество производственных рабочих и инженерно-технических работников, занятых в зоне ТО и ТР;
- квалификация, специальность и распределение ремонтных работ по постам обслуживания и ремонта;
- режим работы зон ТО и ремонта (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам);
- основное оборудование зон ТО и ремонта, его характеристика и распределение по постам;
- методы организации технологических процессов ЕО, ТО-1, ТО-2 и ТР;
- технология производства ЕО, ТО-1, ТО-2, технологические и постовые карты;
- организационные и технологические связи между постами ТО и ТР, складами и производственно-вспомогательными участками;
- организация диагностирования машин, применяемое контрольно-диагностическое оборудование и его характеристика;
- планировки зон технического обслуживания, диагностирования и текущего ремонта с указанием технологического оборудования и оргоснастки;
- порядок оформления документов при направлении и прохождении машинами обслуживания и ремонта;
- организация и ведение учета и отчетности по ТО и ремонту;
- энергетика зоны ТО и ремонта (потребители и расход электроэнергии, воды, сжатого воздуха);
- мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике на постах зоны ТО и ремонта.

3 Характеристика производственного участка (раздел выполняется, если он указан в индивидуальном задании на практику):

- назначение участка;
- организационные и технологические связи участка со смежными участками, зоной ТО и ремонта, складами;
- схема организации и управления участком;
- производственная программа участка с описанием номенклатуры ремонтируемых объектов и указанием норм времени;
- описание (схема) внутрицехового технологического процесса;
- основное оборудование участка и его характеристика;
- перечень приспособлений и специализированного нестандартного оборудования, применяемых на участке, краткое описание их устройства и работы;
- планировка участка с расстановкой технологического оборудования;
- штаты участка (количество, специальность, квалификация ремонтных рабочих);
- режим работы участка (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам);
- организация обеспечения участка инструментами, материалами и технической документацией;
- организация внутрицехового технического контроля и связь его с ОТК предприятия;
- передовые методы в организации и технологии работ, выполняемых на участке;
- номенклатура запасных частей и материалов, потребляемых на участке, нормы их расхода;

- энергетика участка (потребители и расход электроэнергии, воды, пара, сжатого воздуха, технологического воздуха);

- внутрицеховой транспорт и подъемные устройства;
- мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике

4 Конструкторская часть:

- чертежи или эскизы общего вида и узлов и деталей конструкции (стенда, приспособления), согласно индивидуальному заданию;
- назначение, устройство и работа стенда (приспособления), его краткая техническая характеристика;
- электрические, кинематические и другие схемы, поясняющие работу механизма в конструкции;
- достоинства и недостатки конструкции, ее оценка с точки зрения модернизации;
- техника безопасности при эксплуатации оборудования.

5 Экономика и организация производства :

- организационная структура предприятия, схема управления производством;
- функции и работа планового отдела и бухгалтерии;
- содержание и порядок доведения плановых заданий до каждого производственного подразделения;
- основные технико-экономические показатели предприятия;

5.1.2 План по труду и заработной плате

- общее количество работающих на предприятии, в том числе:
 - а) ремонтных рабочих (с распределением по разрядам);
 - б) подсобно-вспомогательных рабочих и МОП (с распределением по профессиям и разрядам);
 - в) ИТР и служащих (с указанием должностных окладов);
- средний разряд ремонтных рабочих;
- применяемая система оплаты труда и материального стимулирования для каждой категории работников предприятия;
- общий фонд заработной платы всех работников по категориям;
- состав фонда заработной платы ремонтных рабочих по видам оплаты, виды и размеры доплат к тарифному фонду, величина дополнительной платы;
- размеры премий для различных категорий работников АТП, выплачиваемых из фонда материального поощрения; другие виды премий, их размеры и показатели, за которые они устанавливаются;

- среднемесячная заработная плата на одного ремонтного рабочего;

- норматив зарплаты на рубль дохода от всех видов деятельности;

5.1.3 Основные фонды и оборотные средства предприятия

- состав и структура основных фондов предприятия;
- общая стоимость основных фондов, в том числе:
 - а) дорожно-строительной техники и транспортных средств;
 - б) зданий и сооружений производственного назначения с указанием объема в м³;
 - в) оборудования;
 - г) дорогостоящего инструмента и инвентаря;
 - д) производственного и хозяйственного инвентаря;
- нормы амортизационных отчислений по основным фондам предприятия;
- использование основных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость, рентабельность основных фондов;
- состав и структура оборотных средств, их общая стоимость и оборачиваемость.

6.1.4 Себестоимость перевозок и рентабельность АТП

- основные статьи себестоимости перевозок;
- общие затраты на выполнение работ;
- плановая и отчётная калькуляции себестоимости выполняемой работы по статьям расходов

- смета накладных расходов по статьям за год: административно-управленческие, общепроизводственные и расходы на содержание вышестоящей организации;
- валовой доход предприятия;
- прибыль, процент рентабельности;
- нормативы образования фондов экономического стимулирования от прибыли предприятия;
- оптовые цены на новые марки автомобилей, агрегаты, топливо и смазочные материалы (по данным АТП);

- стоимость 1 кВт-ч силовой энергии и энергии для освещения, 1 м³ воды, сжатого воздуха

По результатам практики выполняется отчет. Отчет должен быть представлен в электронном виде и в виде твердой копии. Общий объем отчета должен быть, как правило, от 30 до 40 страниц. Все листы должны быть сброшюрованы в папки формата А4.

После прохождения практики студент должен в установленные сроки:

- правильно оформить отчет;
- защитить отчет перед руководителем практики от организации;
- защитить и сдать отчет руководителю от университета (ответственному за практику).

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры.

Руководитель от кафедры обязан помогать студенту в составлении календарно-тематического плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчета, проверять качество работы. Он обязан:

- осуществлять методическое руководство практикой;
- оказывать помощь студентам в выполнении программы практики, в том числе и индивидуальных заданий, в подборе материалов для составления отчета по практике;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

Руководитель практики готовит:

- комплект индивидуальных заданий в электронной форме и на бумажном носителе;
- список источников информации для выполнения заданий;
- график контрольных точек на период практики;
- график дополнительных консультаций (при необходимости);
- методические указания по составу (содержанию) отчёта о практике.

Руководитель от базы практики - специалист, назначенный руководством базового предприятия или учреждения, осуществляет организационно-практическое руководство практикой. Он обязан:

- обеспечить студента рабочим местом, ознакомить с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и проконтролировать их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;
- совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры организовать и контролировать проведение практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- оказывать студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике, контролировать ведение дневников, подготовку отчетов по практике;
- составить по окончании практики характеристику студента, содержащую сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать установленный режим работы;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителя практики;
- выполнять задания в срок;
- подготовить черновой вариант отчёта о практике.

В течение первых двух недель после окончания сроков практики студент обязан представить руководителю отчёт на проверку (форма титульного листа представлена в Приложении А).

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задание и календарный план его выполнения

Задание формулируется в соответствии с целями и задачами практики и может быть:

- индивидуальным (для одного студента);
- групповым (на группу из 2-5 студентов; по согласованию с руководителем практики);

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики (Приложение Б).

Обязанности студента-практиканта

Студент-практикант обязан:

- находиться на практике в соответствии с планом-графиком, согласованным с руководителем;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии, являющимся базой практики, соблюдать режим работы организации, правила техники безопасности и охраны труда;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителей практики от ВУЗа и организации;
- непосредственно участвовать в текущей деятельности предприятия (учреждения, организации, фирмы);
- ежедневно вести дневник практики (приложение Г), в котором отмечать виды выполненных в течение дня работ;
- выполнить задание в соответствии с календарным планом практики;
- получить отзыв руководителя практики с предприятия;
- собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В течение первых двух недель после окончания сроков практики студент обязан представить руководителю отчет на проверку (форма титульного листа представлена в Приложении А).

Защита отчета о практике проводится в форме собеседования. Перечень теоретических вопросов представлен в приложении В. Кроме того, студент должен уверенно ориентироваться в собственном программном коде, при обнаружении преподавателем ошибок в логике работы программы доработать ее, а также правильно отвечать на практические вопросы по своей работе.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Требования к отчету студента о практике

Отчет оформляется в соответствии с действующими в АлтГТУ стандартами:

- СТО 12330-2014 Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Практика. Общие требования к организации, содержанию и проведению.
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Письменный отчёт составляется индивидуально каждым студентом. Он должен содержать полные ответы на вопросы, конкретизированные содержанием программы практики и индивидуальным заданием. Требования к оформлению отчета изложены в методических указаниях, разработанных на кафедре.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной на стандартных листах бумаги формата А4.

Отчет должен содержать :

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителем практики;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- источники информации;
- приложения (технологические карты, схемы, планы производственного корпуса и участка, эскизы приспособлений и пр.).

В основной части следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы индивидуального задания.

К отчёту прилагаются:

- командировочное удостоверение с отметками о начале и окончании практики;
- чертежи, эскизы, схемы, таблицы, технические условия, образцы технической документации;
- технологическая характеристика, подписанная руководителем предприятия;
- график прохождения практики с отметками о выполнении индивидуального задания;

Отчёт должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для заключения и отзыва руководителю от предприятия, который при отсутствии замечаний должен его завизировать.

Защита отчёта проводится на кафедре в течение недели со дня окончания практики. В состав комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, обязательно входит руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики. Выставляемая оценка по 100-бальной шкале является интегральной, то есть учитывает полноту, содержание и качество оформления отчёта, степень ознакомленности студента с собранным материалом, проявленную им во время практики настойчивость и инициативу. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на передовых автотранспортных и автосервисных предприятиях, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства. Кроме того, в распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки АлтГТУ.

Перечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственно-технологических работ.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1 Виноградов, В.М. Технологическое обслуживание и ремонт автотранспорта: учебник / В.М. Виноградов, А.А. Черепяхин. – Москва : КНОРУС, 2017. – 329 с.

2 Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. – Москва : Академия, 2013. – 384 с.

3 Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. – Москва : Академия, 2013. – 176 с.

4 Гринцевич, В.И. Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для вузов]: лабораторный практикум / В. И. Гринцевич, С. В. Мальчиков, Г. Г. Козлов; Сиб. Федер. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Красноярск : СФУ, 2012. - 204 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229596>.

5 Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учеб. пособие/ В. С. Кланица. – М.: Академия, 2012. – 171 с.

6 Панин, А.В. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации. Информационно-справочное пособие для студентов специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» /А.В. Панин; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2012. - 71 с.

7 Панин, А.В. Организация технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей: Информационно-справочное пособие по курсу «Технологические процессы поддержания работоспособности»/ А.В. Панин; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова, Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2018. – 103 с.

8 Производственно-техническая инфраструктура сервисного обслуживания автомобилей: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Н.И. Веревкин, А.Н. Новиков, И.А. Давыдов и др.]; под ред. И.А. Давыдова. М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 272 с.

9 Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. – Москва : КНОРУС, 2016. - 296 с.

10 Светлов, М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование: М.В. Светлов, И.А. Светлова. – Москва : КНОРУС, 2017. – 322 с.

11 Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

12 Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.

13 Шапошников Ю.А., Валежжанин А. И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобиля. Часть 4. Техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части органов управления и внешний уход за автомобилем [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2014.— Режим доступа: http://new.elib.altstu.ru/eum/download/ajax/tea_lec4.pdf

14 Яговкин, А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учеб. пособие для вузов/ А.И. Яговкин. – М.: Академия, 2008. – 396 с.

Дополнительная литература

15 Агарков А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях: интегрированное учеб. пособие/ А.П. Агарков, Р.С. Головин, А.М. Голигов и др.; под общ. ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К^о, 2015. – 260 с. - Доступ из ЭБС «Лань».

16 Артамонова, Г.В. Расчет массовых выбросов вредных веществ автотранспортными средствами в атмосферу : методические указания для практических занятий по охране труда и окружающей среды / Г. В. Артамонова, Ю. Ф. Артамонов ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул : АлтГТУ, 2015. – 15 с.

17 Артамонова, Г.В. Организация воздухообмена в производственных помещениях предприятий автомобильного транспорта. Аэродинамический расчет вентиляционной сети / Г. В. Артамонова, Ю. Ф. Артамонов; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул: АлтГТУ, 2015. – 70 с.

18 Артамонова, Г.В. Инвентаризация выбросов вредных веществ в атмосферу и рабочую зону автопредприятия : методические указания для практических занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» / Г. В. Артамонова, Ю. Ф. Артамонов; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2015. - 33 с.

19 Волков, В.С. Основы расчета систем автомобилей, обеспечивающих безопасность движения [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для вузов]/ В. С. Волков. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2015. - 144 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60649.

20 Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.

21 Панин, А.В. Преддипломная практика. Методические указания для студентов направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство») [Текст] / А.В. Панин; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова, Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2016. – 38 с.

22 Панталеенко, Я.В. Основы технологии производства и ремонт автомобилей: учеб. пособие [для вузов]/ Я.В. Панталеенко, В.И. Панталеенко; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2017. – 189 с.

23 Сеницын, А. К. Основы проектирования предприятий автомобильного транспорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для специальности 190601 - «Автомобили и автомобильное хозяйство»] / А. К. Сеницын, Р. Х. Абу-Ниджим, А. Н. Медведев; Рос. ун-т дружбы народов. - Электрон. текстовые дан. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. - 207 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226791>

24 Шапошников Ю.А., Левин В.Ф. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей. Часть 2. Техническое обслуживание топливной системы и электрооборудования автомобиля [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2013.— Режим доступа: http://new.elib.altstu.ru/eum/download/ajax/tea_lec2.pdf

25 Шапошников Ю.А., Валекжанин А. И., Левин В.Ф. Техническая эксплуатация автотранспортных средств [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2014.— Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Shaposh-tea.pdf>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Доступный для студентов выход в Интернет с целью поиска современной научной и учебной литературы.

Доступные Интернет-ресурсы.

Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ: <http://elib.altstu.ru>

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства Лань: <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>.

ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>

Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

Системы документации. URL: [http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-](http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja_sistema_tekhnologicheskoy_dokumentacii)

[dokumentacii/edinaja_sistema_tekhnologicheskoy_dokumentacii](http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja_sistema_tekhnologicheskoy_dokumentacii)

ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

Приложение А
Пример титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Университетский технологический колледж

Отчёт защищён с оценкой _____
«_____» _____ 20__ г.

Руководитель от вуза _____ / _____ /

ОТЧЁТ

о прохождении преддипломной практики

Студент гр. _____

Руководитель от
организации _____

Руководитель от
университета _____

БАРНАУЛ 20__

Приложение Б

Образец оформления задания и календарного плана практики

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Университетский технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой АиАХ

А.С. Павлюк

"__" "__" 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УТК

О.Л. Бякина

"__" "__" 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике ПДП

Студенту группы _____

Специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям

База практики МУП «Дорожно-строительное управление»
наименование организации

Сроки практики с 20__ г. по 20__ г.

Организация технологического процесса ТО и ремонта дорожно-строительной техни-
ки в МУП «Дорожно-строительное управление», г. Камень-на-Оби
обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи	Подпись руководителя практики от организации
1 Характеристика предприятия в целом		
2 Организационно-технологический раздел		
3 Конструкторская часть		
4. Экономика и организация производства		

Руководитель практики от вуза _____

Подпись

Ф.И.О, должность

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

Университетский технологический колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям),

Уровень подготовки: специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Барнаул, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма дневника производственной практики студента и пример заполнения



**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлТГУ)**

Университетский технологический колледж

**Дневник
производственной практики студента**

Барнаул

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации всех форм собственности правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр;
- активно принимать участие в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации, фирмы, банка, (куда направлен студент на практику);
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором записывать необходимые цифровые и другие данные, наименование лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, схемы и т. д. (в виде вклеек в дневнике);
- грамотно использовать, где есть возможность, компьютер, принтер, сканер, ксерокс. Необходимую информацию по разрешению руководителя сохранить в электронном виде на съёмных носителях (Flash – накопители, ноутбук и т.д.);
- представить руководителю практики письменный отчёт о выполнении заданий и сдать дифференцированный зачёт по практике.

Дневник выдаётся ежегодно на один год учёбы в университете, при наличии практик в этом году.

Студент

ф.и.о.

Группы университетского технологического колледжа

направляется на производственную практику

наименование практики

Курс	Характер практики	Предприятие, учреждение, организация	Сроки практики

Руководители практики

от кафедры

должность, ф. и. о.

от предприятия

должность, ф. и. о.