

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
*(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)*

Для специальности: 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

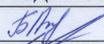
Входит в состав цикла: профессиональный

Входит в состав части учебного плана

Обязательная

обязательная (базовая) вариативная

Форма обучения: очная, заочная

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>	<b>Подпись</b>
Разработчик	Ст. преподаватель	Н.В. Бородина	
Одобрена на заседании кафедры ЦФ «22» 02.2022 г. протокол № 6	Зав. кафедрой ЦФ	Ю.Г. Швецов	
Согласовал	Руководитель ППСЗ	Ю.Г.Швецов	
	Директор УТК	О.Л. Бякина	

Барнаул

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	3
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля	7
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.1 Тематический план профессионального модуля	9
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	28
4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	28
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	29
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	30
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных материалов по профессиональному модулю	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания	54

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

## Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

название профессионального модуля

### 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть общего профессионального цикла

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы бухгалтерского учета» профессиональных модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

**Цель профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** - получение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и освоение соответствующих ему общих компетенций, и профессиональных компетенций.

#### Требования к результатам освоения профессионального модуля

Номер /индекс компетенции и по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	знать	уметь
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	- определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм

				налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul>
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы		<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:</li> <li>- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> </ul>	<p>порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> </ul>
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения</li> </ul>

	операциям		<p>внебюджетные фонды;  - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	-----------	--	---	--

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

#### **По очной форме обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося (без учета практик) **144** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **134** часов;

самостоятельной работы обучающегося **6** часа;

промежуточная аттестация – **4** часов.

Практика:

производственная (2 недели) – **72** часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является освоение студентом основным видом деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация	Практика		Экзамен по модулю
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента			Учебная, часов	Производственная	
			Всего, часов	В т.ч. лекции, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 3.1.-ПК 3.4.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	144	144	59	59	22	-	4		-	
ПК 3.1.-ПК 3.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена концентрированная практика)**	72								72	
	Экзамен по модулю	6									6
	<b>Всего:</b>	<b>222</b>	<b>144</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>4</b>		<b>72</b>	<b>6</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно)

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>222</b>		
<b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>144</b>		
<b>Раздел 1. Понятие налогов и сборов. Классификация налоговых платежей</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Экономическая сущность налогов	<b>Содержание</b>	2	1,2	
	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.			
<b>Тема 1.2.</b> Классификация налогов	<b>Содержание</b>	2	1,2	
	Понятия и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятия и виды социальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение			
	Контрольная работа №1.	2	3	
<b>Раздел 2. Организация расчетов с бюджетов по федеральным налогам и сборам</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Налог на добавленную стоимость	<b>Содержание</b>	6	2	
	1. Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет.			
	2. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок начисления и уплаты.			
	3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.			
	4. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	6	3	
	<b>Практическое занятие:</b>			
	1. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.			
	2. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС.			
	3. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.			
	Контрольная работа №2.			2
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	4	2	

Акцизы	1.	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары.	4	3
	2.	Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.		
	3.	Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.		
	<b>Практическое занятие:</b>			
	1.	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.		
	2.	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов.		
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	3.	Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	10	2
	<b>Содержание</b>			
	1.	Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Понятие налогооблагаемой прибыли.		
	2.	Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.		
	3.	Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплата.		
	4.	Учет налога на прибыль организаций. Понятие налогового учета.		
	5.	Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.		
	<b>Практическое занятие:</b>			
	1.	Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.		
	2.	Нормирование расходов.		
	3.	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога.		
4.	Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет			
Контрольная работа №3.		2	3	
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц..		
	2.	Элементы налога: налогоплательщики (резиденты и нерезиденты), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты),		

		порядок исчисления и уплаты		
	3.	Понятие налоговых агентов.		
	4.	Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей.		
	5.	Учет налога. Декларирование доходов физических лиц.		
	6.	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		
	<b>Практическое занятие:</b>		4	3
	1.	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.		
	2.	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога.		
	3.	Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.		
	4.	Заполнение налоговой декларации по налогу.		
	Контрольная работа №4.		2	3
<b>Тема 2.5.</b> Налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами живого мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	<b>Содержание</b>		2	2
	1.	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами живого мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.		
	2.	Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	3.	Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.		
	<b>Практическое занятие:</b>		2	3
	1.	Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налога.		
	2.	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога.		
	3.	Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.		
<b>Тема 2.6.</b> Государственная пошлина.	<b>Содержание</b>		2	2
	1.	Экономическая сущность государственной пошлины.		
	2.	Организация и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия.		
	3.	Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплата.		
	4.	Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.		

	<b>Практическое занятие:</b>	4	3
	1. Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины.		
	2. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.		
<b>Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Налог на имущество организации	<b>Содержание</b>	4	2
	1. Экономическая сущность налога на имущество организаций.		
	2. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	3. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога.		
	4. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	3
	1. Решение задач по определению плательщиков и сумм налога.		
	2. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.		
	Контрольная работа №5.	2	3
	<b>Тема 3.2.</b> Транспортный налог.	<b>Содержание</b>	2
1. Экономическая сущность транспортного налога.			
2. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.			
3. Учет транспортного налога, Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении прав собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя.			
4. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.			
<b>Практические знания:</b>		4	3
1. Решение задач по определению транспортного налога.			
2. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.			
Контрольная работа №6.		2	3
<b>Раздел 4. Организация расчетов по местным налогам</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Налог на имущество	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц.		

физических лиц	2.	Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
<b>Тема 4.2.</b> Земельный налог	<b>Содержание</b>		2	2
	1.	Экономическая сущность земельного налога.		
	2.	Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	<b>Практические занятия:</b>		4	3
1.	Решение задач по определению налоговой базы и сумм налога.			
<b>Раздел 5. Организация расчетов по специальным налоговым режимам</b>				
<b>Тема 5.1.</b> Упрощенная система налогообложения	<b>Содержание</b>		6	2
	1.	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН.		
	2.	Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	3.	Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	4.	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		
	<b>Практическое занятие:</b>		4	3
1.	Решение задач по определению налоговой базы и сумм налога.			
<b>Тема 5.2.</b> Единый сельскохозяйственный налог	<b>Содержание</b>		5	2
	1.	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.		
	2.	Элементы единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	3.	Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	4.	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		
	<b>Практические занятия:</b>		4	3
1.	Решение задач по определению налоговой базы и сумм налога			
<b>Раздел 6. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>				
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание</b>		8	2

Страхование в Пенсионном фонде России, Фонде социального страхования России, Фонде обязательного медицинского страхования России	1.	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.	6	3
	2.	Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	3.	Учет страховых взносов.		
	4.	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.		
	<b>Практическое занятие:</b>			
	1.	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов.		
	2.	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов.		
	3.	Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды.		
4.	Заполнение форм отчетности по страховым взносам.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Обработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов (по разделам и темам ПМ) Решение практических ситуаций. <b>Внеаудиторные самостоятельные работы</b> Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ и постановления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. Изучение особенностей исчисления налоговой базы расчетов НДС. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. Заполнение платежных поручений по налогам. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. Решение спорных практических ситуаций по налогам.			22	3
Промежуточная аттестация (зачеты с оценкой)			4	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и			72	3

отражении налогов в бухгалтерском учете. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.		
Экзамен по модулю	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>222</b>	

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основная литература

1. ✓ Бондарева, Н.А. Финансы, налоги и налогообложение : учебник для студентов среднего профессионального образования / Н.А. Бондарева. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 128 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. с: 124 - 126 - ISBN 978-5-4257-0274-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890> (26.04.2019).

✓ 2. Кондратьева, М.Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Ульяновский государственный технический университет, д.и. Институт. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 195 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9795-1190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363408>. - Загл. с экрана

#### Дополнительная литература

3. ✓ Шакирова, А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО : [12+] / А.Г. Шакирова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 102 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998> (дата обращения: 01.12.2019). - ISBN 978-5-4499-0430-0. - Текст : электронный.

4. ✓ Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание / М.Н. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. - Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. - 82 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535> (дата обращения: 28.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1904-2. – Текст : электронный.

Библиографическая  
Алгоритм

4.12.19

#### **Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:**

5. Федеральная налоговая служба РФ [Режим доступа]: <https://www.nalog.ru>
6. Министерство финансов РФ [Режим доступа]: <http://www.minfin.ru/ru/>
7. Центральный Банк РФ [Режим доступа]: <http://www.cbr.ru/>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Режим доступа]: <http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «Гарант» [Режим доступа]: <http://www.garant.ru>
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : [ред. от 15.04.2019] // [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа : <https://base.garant.ru/10900200/>. – Загл. с экрана
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ : [ред. от 15.04.2019] // [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа : <https://base.garant.ru/10900200/>. – Загл. с экрана

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Для организации образовательного процесса по реализации профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) необходимо выполнение требований по созданию и оснащению учебных аудиторий и мест проведения производственной практики, входящей в состав профессионального модуля, обеспечение обучающихся методическими рекомендациями по выполнению практических работ, по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы и иными материалами для освоения профессионального модуля. Раздел модуля «Производственная (по профилю специальности) практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся в условиях производства. Производственная практика проводится в сторонних организациях и учреждениях, с которыми заключены договоры. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его защиты.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- практические работы (решение задач, решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- дифф. зачет, экзамен;</li> <li>- дифференцированный зачет по практике по профилю специальности.</li> </ul>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- практические работы (решение задач, решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- дифф. зачет, экзамен;</li> <li>- дифференцированный зачет по практике по профилю специальности.</li> </ul>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- практические работы (решение задач, решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов);</li> <li>- тестирование;</li> </ul>

	<p>страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дифф. зачет, экзамен;</li> <li>- - дифференцированный зачет по практике по профилю специальности.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- практические работы (решение задач, решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- дифф. зачет, экзамен;</li> <li>- - дифференцированный зачет по практике по профилю специальности.</li> </ul>

	<p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в

		устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

**Разработчики:**

Кафедра «ЦФ»  
(место работы)

ст. преподаватель  
(занимаемая должность)



Н.В. Бородина.  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

Каф. «ЦФ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Контролируемые разделы ПМ	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК 2. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</b>	Контрольные задания  Собеседование	Контрольные задания (решение задач по темам практического занятия, тесты)  Контрольная работа №1,2, 3, 4, 5, 6
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</b>	Дифференцированный зачет Собеседование	Контрольные задания к производственной практике

# 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

## *МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

### **Примерный вариант контрольной работы №1**

#### **1. Какие налоги отражаются в бухгалтерском учете?**

- а) федеральные;
- б) региональные;
- в) федеральные и региональные.

#### **2. Каким документом следует руководствоваться при формировании информации о налогооблагаемой базе?**

- а) Налоговый кодекс РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ;
- в) Гражданский кодекс РФ.

#### **3. Определение, характеризующее налоговый учет в узком смысле слова:**

а) процесс фиксации имущества налогоплательщика, совершаемых им хозяйственных операций и их результатов для определения показателей, необходимых для исчисления суммы налога, подлежащей взносу в бюджет;

б) система, применяемая исключительно в случае, когда бухгалтерский учет неприменим для расчета сумм налогов, причитающихся взносу в бюджет;

в) система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ;

г) система сбора и обобщения информации по налогообложению и отражению в учете по всем налогам на основе данных бухгалтерского учета, сгруппированных в соответствии с требованиями НК РФ.

#### **4. Целью налогового учета является:**

а) формирование полной и достоверной информации по налогообложению и отражение хозяйственных операций, осуществленных организацией в течение отчетного (налогового) периода на основе данных бухгалтерского учета;

б) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации;

в) обеспечение безубыточной деятельности организации;

г) обеспечение информацией внутренних пользователей, позволяющей минимизировать налоговые риски и оптимизировать налоги;

д) обеспечение информацией внешних пользователей для контроля над полнотой и правильностью исчисления и своевременности уплаты в бюджет налогов.

#### **5. Предметом налогового учета является:**

а) совокупность объектов налогообложения в процессе производственного цикла;

б) предпринимательская деятельность;

в) система и методы налогообложения.

#### **6. Запись информации для целей налогообложения внутри фирмы может осуществляться:**

а) обязательно опираясь на систему двойной записи;

б) не опираясь на систему двойной записи;

в) произвольно.

#### **7. Составление расчета налоговой базы в налоговом учете является:**

а) обязательным;

б) обязательным в отдельных случаях;

в) необязательным.

## **8. Функции налогового учета:**

- а) фискальная;
- б) распределительная;
- в) контрольная;
- г) поощрительная;
- д) регулирующая
- е) невмешательства в систему бухгалтерского учета;
- ж) информационного обеспечения.

## **9. Аналитические регистры налогового учета — это:**

- а) ведомости для накопления информации, содержащейся в первичных документах по счетам налогового учета;
- б) сводные таблицы, предназначенные для систематизации данных налогового учета по счетам бухгалтерского учета;
- в) сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями НК РФ без распределения по счетам бухгалтерского учета;
- г) сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями НК РФ с распределением по счетам бухгалтерского учета.

## **10. К обязательным реквизитам первичных документов относятся:**

- а) наименование документа;
- б) дата составления документа;
- в) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- г) содержание хозяйственной операции;
- д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- ж) личные подписи и расшифровки подписей указанных лиц;
- з) подпись руководителя организации;
- и) подпись главного бухгалтера;
- к) печать организации.

## **11. К обязательным реквизитам аналитических регистров налогового учета относятся:**

- а) наименование документ
- б) дата составления документа;
- в) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- г) содержание хозяйственной операции;
- д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильности ее оформления;
- ж) личные подписи и расшифровки подписей указанных лиц;
- з) подпись руководителя организации;
- и) подпись главного бухгалтера;
- к) печать организации.

## **12. Данные аналитических регистров налогового учета служат основанием для составления:**

- а) налоговых деклараций;
- б) расчетов налоговой базы по налогам;
- в) финансовой отчетности.

## **13. Отличительная черта налогового и финансового учета состоит в том, что:**

- а) на выходе получается различная отчетность;
- б) различные измерители

в) разные объекты.

**14. Учетная политика для налогового учета организации устанавливается ...**

а) налогоплательщиком;

б) налогоплательщиком и корректируется налоговыми органами.

**15. Имеет ли право налогоплательщик модифицировать формы налоговой декларации?**

а) да;

б) нет.

**16. При применении УСН использование кассового метода при ведении налогового учета является ...**

а) правом налогоплательщика;

б) обязанностью налогоплательщика.

**17. При ведении налогового учета применяются первичные документы ...**

а) составленные по унифицированным формам, утвержденным уполномоченными органами;

б) разработанные и утвержденные налогоплательщиком;

в) все варианты правильные.

**18. Принцип последовательности означает применения норм и правил налогового учета...**

а) как минимум в течение одного налогового периода;

б) в течение всего срока деятельности организации.

## Примерный вариант контрольной работы №2

**Задание 1.** Рассчитайте сумму НДС к уплате в бюджет (возмещению из бюджета) с учетом операций, изложенных ниже. Используйте нижеприведенный формат расчета НДС:

$$+/- \text{НДС}_{\text{бюдж}} = \text{НДС}_{\text{вых}} - \text{НДС}_{\text{вх}} + \text{НДС}_{\text{восст}}$$

Вариант 1

1. Получен аванс от покупателя под поставку товаров 1 800 000 руб., в том числе НДС (20%).

2. Отгружены товары в счет аванса на сумму 900 000 руб., НДС (20%) 150 000 руб.

3. Перечислен аванс поставщику 816 000 руб., в том числе НДС (20%). Счет- фактура на аванс получен.

4. Ввезены товары на таможенную территорию РФ. Таможенная стоимость 300 000 руб. Товары облагаются таможенной пошлиной по ставке 10% и НДС по ставке 20%.

Вариант 2

1. Ввезены товары на таможенную территорию РФ. Таможенная стоимость 300 000 руб. Товары облагаются таможенной пошлиной по ставке 10% и НДС по ставке 20%.

2. Получен аванс от покупателя под поставку товаров 1 800 000 руб., в том числе НДС (20%).

3. Отгружены товары в счет аванса на сумму 900 000 руб., НДС (20%) 150 000 руб.

4. Переданы в уставный капитал товары в сумме 600 000 руб., по которым был принят к вычету НДС (20%) при приобретении.

Вариант 3

1. Перечислен аванс за товары поставщику в сумме 1 020 000 руб., в том числе НДС (20%). Счет-фактура на аванс получен.

2. Получены товары на сумму 120 000 руб., НДС (20%) 20 000 руб.

3. Отгружены товары на сумму 450 000 руб., НДС (20%) 75 000 руб.

4. Переданы имущественные права на машино-места за 240 000 руб., приобретенные за 65 000 руб.

#### Вариант 4

1. Получен аванс от покупателя под поставку товаров в сумме 216 000 руб., в том числе НДС (20%).
2. Реализованы товары в счет аванса на сумму 156 000 руб., НДС (20%) 26 000 руб.
3. Переданы в уставный капитал ОС (первоначальная стоимость 320 000 руб., накопленная амортизация 170 000 руб.).
4. Получены товары от поставщика на сумму 480 000 руб., НДС (20%) 80 000 руб.

### Примерный вариант контрольной работы №3

#### Задание 1.

ООО «Счастливое детство» производит и продает мягкие игрушки. Компания за 2019 г. имеет следующие показатели:

- ООО получило кредит в банке на 500 000 рублей;
- продало игрушки на 1 200 000 рублей с учетом НДС;
- использовало сырьё для производства на 350 000 рублей;
- выплатило зарплату рабочим в сумме 250 000 рублей;
- страховые взносы составили 40 000 рублей;
- провело амортизацию на сумму 30 000 рублей;
- заплатило проценты по кредиту в размере 25 000 рублей;
- хочет учесть прошлогодний убыток в размере 120 000 рублей.

Рассчитать налог на прибыль.

**Задание 2.** ООО «Соловей» занимается производством строительных материалов. В 2019 году организация: продала строительных материалов на 1,2 млн. руб. (НДС – 200 тыс. руб.); получила заем в банке на сумму в 700 тыс. руб., из них в течение года выплатила 35 тыс. процентов; амортизировала имущество на 20 тыс. руб.; закупила исходных материалов на сумму в 400 тыс. руб.; перечислила сотрудникам зарплату в 300 тыс. руб. и страховые взносы за них в 30 тыс. руб. В 2018 году компания получила убыток в 50 тыс. руб.

Рассчитать налог на прибыль.

### Примерный вариант контрольной работы №4

**Задание.** Экономист ООО «Орион» Петров 21 мая 1967 г., резидент РФ получил в 2018 г. следующие доходы по основному месту работы:

- заработная плата 720 000 руб. (60 000 руб. в месяц);
- 31 марта 2018 г. премия 50 000 руб.;
- 21 мая 2018 г. подарок 70 000 руб.;
- 20 августа 2018 г. материальная помощь 30 000 руб.

1 апреля 2018 г. Петров получил от работодателя заем в сумме 500 000 руб. на шесть месяцев под 1% годовых. Проценты начисляются в последний день квартала 30 июня и 30 сентября.

Петров имеет двоих детей: сына (2001 года рождения) и дочь (2002 года рождения).

Рассчитать НДФЛ, который налоговый агент обязан исчислить, удержать из доходов работника и перечислить в бюджет.

### Примерный вариант контрольной работы №5

**Задание.** Остаточная стоимость объектов недвижимости ООО «ВЕСНА», числа взяты по данным бухгалтерского учета:

Отчетная дата	Остаточная стоимость (руб.)
На 01.01.2019	2500000
На 01.02.2019	2225000
На 01.03.2019	2150000
На 01.04.2019	2700000
На 01.05.2019	2550000
На 01.06.2019	2400000
На 01.07.2019	2250000
На 01.08.2019	2100000
На 01.09.2019	1950000
На 01.10.2019	1800000
На 01.11.2019	1650000
На 01.12.2019	1500000
На 31.12.2019	1350000

Рассчитать авансовые платежи налога на имущество по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев и сумму налога, подлежащего доплате в бюджет по итогам года. Расчет налога на имущество организаций производится исходя из среднегодовой стоимости.

### **Примерный вариант контрольной работы №6**

ООО «Альфа» занимается розничной торговлей продовольственными товарами в г. Твери. В течение календарного года на балансе организации числятся:

— легковой автомобиль «Газель» (мощность двигателя 100 л.с.), приобретен в 10 апреля предыдущего года;

— легковой автомобиль «Волга» (мощность двигателя 130 л.с.). В августе ООО «Альфа» продало автомобиль «Волга».

Ставки транспортного налога в г. Твери:

— для автомобиля «Газель» — 8 руб/л.с.;

— для автомобиля «Волга» — 15 руб/л.с.

Определите сумму транспортного налога, которую организация уплатила в бюджет по итогам налогового периода. Укажите сроки предоставления налоговых расчетов по авансовым платежам по транспортному налогу.

## **2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета, экзамена) (теоретическая часть)**

***МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными***

## фондами

1. Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога.
2. Элементы налога.
3. Понятия и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятия и виды социальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение
4. Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет.
5. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок начисления и уплаты.
6. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.
7. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджетную систему РФ.
8. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары.
9. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.
10. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.
11. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Понятие налогооблагаемой прибыли.
12. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
13. Элементы налога на прибыль: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплата.
14. Учет налога на прибыль организаций. Понятие налогового учета.
15. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему РФ.
16. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц..
17. Элементы НДФЛ: налогоплательщики (резиденты и нерезиденты), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты
18. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей.
19. Учет НДФЛ. Декларирование доходов физических лиц.
20. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДФЛ в бюджетную систему РФ.
21. Экономическая сущность государственной пошлины.
22. Организация и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия.
23. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплата.
24. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.
25. Экономическая сущность налога на имущество организаций.
26. Элементы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплата.
27. Учет налога на имущество организаций. Особенности исчисления и уплаты налога.
28. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу на имущество организаций.
29. Экономическая сущность транспортного налога.

30. Элементы транспортного налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.

31. Учет транспортного налога, Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении прав собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя.

32. Порядок оформления налоговой отчетности по транспортному налогу.

33. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц.

34. Элементы налога на имущество: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.

35. Экономическая сущность земельного налога.

36. Элементы земельного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.

37. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН.

38. Элементы единого налога при УСН: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.

39. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу при УСН.

40. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога при УСН в бюджетную систему РФ.

41. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.

42. Элементы единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.

43. Порядок оформления налоговой отчетности по ЕСХН.

44. Порядок оформления платежных документов на перечисление ЕСХН в бюджетную систему РФ.

45. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.

46. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.

47. Учет страховых взносов.

48. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

#### Критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	студент, твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.
<i>Хорошо</i>	студент, проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.
<i>Удовлетворительно</i>	студент, обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

<i>Неудовлетворительно</i>	студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.
----------------------------	---

## **2.2 Задачи для промежуточной аттестации (дифф. зачета, экзамена) (практическая часть)**

### ***МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***

**1. Какие счета предназначены для отражения обязательств перед бюджетом по налогам и сборам:**

- а) сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) сч. 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;
- в) сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

**2. Отражение задолженности перед бюджетом по синтетическому счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» предусматривается:**

- а) отдельно по каждому виду налогов;
- б) по совокупности федеральных налогов;
- в) по совокупности региональных налогов;
- г) по общей сумме задолженности по налогам и сборам.

**3. Рабочий план счетов, разработанный в составе учетной политики организации, предусматривает для учета расчетов с бюджетом:**

- а) открытие субсчетов по отдельным видам налогов;
- б) корреспонденцию счетов по сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- в) регистры синтетического учета по отдельным видам налогов.

**4. Начисление НДС, исчисленного от суммы выручки от продажи продукции, отражается записью:**

- а) д-т сч. 90 субсчет «Налог на добавленную стоимость» к-т сч. 68 субсчет «Налог на добавленную стоимость»;
- б) д-т сч. 91 субсчет «Прочие расходы» к-т сч. 68 субсчет «Налог на добавленную стоимость»;
- в) д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» к-т сч. 91 субсчет «Прочие доходы».

**5. Начисление НДС по операциям продажи имущества организации отражается:**

- а) д-т сч. 91 субсчет «Прочие расходы» к-т сч. 68 субсчет «Налог на добавленную стоимость»;
- б) д-т сч. 90 субсчет «Налог на добавленную стоимость» к-т сч. 68, субсчет «Налог на добавленную стоимость»;
- в) д-т сч. 68 субсчет «Налог на добавленную стоимость» к-т сч. 51 «Расчетные счета».

**6. Начисление транспортного налога отражается записью:**

- а) д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу» и т.д. к-т сч. 68 субсчет «Расчеты по транспортному налогу»;
- б) д-т сч. 10 «Материалы», 01 «Основные средства» к-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и заказчиками»;
- в) д-т сч. 91 субсчет «Прочие расходы» к-т сч. 68 субсчет «Расчеты по транспортному налогу».

**7. Перечисление с расчетного счета налога на имущество оформляется записью:**

- а) д-т сч. 68 субсчет «Расчеты по налогу на имущество» к-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) д-т сч. 68 субсчет «Расчеты по налогу на имущество» к-т сч. 66 «Расчеты по

краткосрочному кредиту»;

в) д-т сч. 68 субсчет «Расчеты по налогу на имущество» к-т сч. 55 субсчет «Аккредитивы».

**8. Какой проводкой отражается принятие к учету НДС по приобретенным товарам (работам, услугам)?**

а) Д-т 19 К-т 60

б) Д-т 68 К-т 19

в) Д-т 90 (91) К-т 68

**9. Принятие НДС по приобретенным товарам (работам, услугам) к налоговому вычету отражается проводкой:**

а) Д-т 19 К-т 68

б) Д-т 68 К-т 19

в) Д-т 90 (91) К-т 68

**10. В Товарно-транспортной накладной сумма НДС отражается:**

а) в процентной ставке и в сумме

б) только в процентной ставке

в) только в сумме

**11. Какой проводкой отражается удержание НДФЛ с заработной платы работника?:**

а) Д-т 68 - К-т 51;

б) Д-т 70 - К-т 68;

в) Д-т 20 - К-т 68.

**12. Перечисление НДФЛ, удержанного из заработной платы работника отражается проводкой?**

а) Д-т 68 - К-т 51;

б) Д-т 70 - К-т 68;

в) Д-т 20 - К-т 68.

**13. Какой проводкой отражается начисление страховых взносов с заработной платы работника?**

а) Д-т 70 К-т 69;

б) Д-т 69 К-т 51;

в) Д-т 20 К-т 68;

г) Д-т 20 К-т 69.

**14. Перечисление взносов во внебюджетные фонды отражается проводкой:**

а) Д-т 69 К-т 70;

б) Д-т 69 К-т 51;

в) Д-т 20 К-т 68;

г) Д-т 20 К-т 69.

**15. В бухгалтерском учете начисление транспортного налога отражаться на счетах бухгалтерского учета следующим образом:**

а) Д-т 68 К-т 51;

б) Д-т 20, 23, 25 К-т 68;

в) Д-т 99 К-т 68.

**16. В бухгалтерском учете перечисление (уплата) транспортного налога отражаться на счетах бухгалтерского учета следующим образом:**

а) Д-т 68 К-т 51;

б) Д-т 20, 23, 25 К-т 68;

в) Д-т 99 К-т 68.

**17. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются следующими первичными документами:**

а) счетами-фактурами

б) чеками

в) аккредитивами

г) платежными поручениями

д) счетами.

**19. Укажите налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость:**

- а) налоговые ставки 0 % и 10 %;
- б) налоговые ставки 10 % и 20 %;
- в) налоговые ставки 0%, 10% и 20%;
- г) налоговые ставки 10/110% и 20/120%;
- д) налоговые ставки 0,1% и 0,2%.

**20. Организация реализовала товар стоимостью 120000 руб. (в том числе НДС по ставке 20%). Сумма НДС будет рассчитываться следующим образом:**

- а)  $120000 * 20\%/100\%$ ;
- б)  $120000 * 20\%/120\%$ ;
- в)  $120000 - 120000 * 0,2$ .

**21. Работник имеет право на стандартный вычет в размере 3000 руб. Будет ли ему предоставлен стандартный вычет на детей в возрасте до 18 лет?**

- а) вычет производится, если его доход не превысил 350000 руб.
- б) вычет не производится.

**22. Сумма ежемесячных платежей по взносам на социальное страхование и обеспечение рассчитывается следующим образом:**

- а) сумма месячного дохода, умноженная на страховой тариф;
- б) облагаемый доход работника, определенный с начала расчетного периода, умноженный на страховой тариф;
- в) облагаемый доход работника, определенный с начала расчетного периода, умноженный на страховой тариф, за минусом суммы взносов, уплаченных в предыдущем месяце.

**23. Отчетными периодами по страховым взносам являются:**

- а) I месяц, I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год;
- б) I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год;
- в) полугодие и год;
- г) год.

**24. Объект налогообложения по налогу на прибыль — это**

- а) обороты по реализации товаров, работ, услуг на территории РФ;
- б) экспортная выручка;
- в) доходы организации;
- г) доходы от источников в РФ;
- д) доходы, уменьшенные на величину расходов;
- е) прибыль организации;
- ж) предоплата;
- з) авансы;
- и) выручка от продажи товаров.

**25. Налог на прибыль является:**

- а) федеральным налогом;
- б) региональным налогом;
- в) местным налогом.

**26. Доходы для целей налогового учета подразделяются на:**

- а) доходы от реализации;
- б) доходы от обычных видов деятельности;
- в) внереализационные доходы;
- г) прочие доходы;
- д) операционные доходы;
- е) чрезвычайные доходы;
- ж) доходы от совместной деятельности.

**27. Расходы для целей налогового учета подразделяются на:**

- а) расходы на оплату труда;

- б) расходы по обычным видам /
- в) прочие расходы;
- г) материальные расходы;
- д) операционные расходы;
- е) внереализационные расходы;
- ж) чрезвычайные расходы;
- з) суммы начисленной амортизации;
- и) расходы по совместной деятельности.

**28. Обложению акцизами подлежат:**

- а) табачные изделия;
- б) ювелирные изделия;
- в) моторное масло;
- г) коньячный спирт;
- д) пиво;
- е) меховые изделия;
- ж) прямогонный бензин;
- з) икра осетровых рыб.

**29. В какой форме устанавливается ставка акцизов?**

- а) адвалорной;
- б) специфической;
- в) адвалорной или специфической.

**30. Объектом налогообложения по налогу на имущество признается среднегодовая стоимость имущества...**

- а) определенная по данным налогового учета;
- б) определенная по данным бухгалтерского учета;
- в) в зависимости от учетной политики.

**31. Объектом налогообложения по налогу на имущество не признается ...**

- а) земельный участок;
- б) оборудование, переданное в финансовую аренду и учитываемое у лизингодателя;
- в) оборудование, переданное в операционную аренду.

**32. Кто является плательщиком транспортного налога?**

- а) юридические лица;
- б) юридические и физические лица;
- в) лица, на которых в соответствии с законодательством зарегистрированы транспортные средства;
- г) физические лица.

**33. От чего зависит налоговая база по автомобилям при расчете транспортного налога?**

- а) в зависимости от страны изготовителя;
- б) в зависимости от срока службы автомобиля;
- в) в зависимости от мощности автомобиля в лошадиных силах;
- г) нет правильного ответа.

**34. Организация теряет право на применение УСН, если ...**

- а) численность организации составила 110 человек;
- б) расходы организации не подтверждены документами;
- в) за налоговый период получен убыток.

**35. Объекты налогообложения УСН — это ...**

- а) доходы;
- б) доходы, уменьшенные на величину расходов;
- в) оба варианта.

**36. УСН заменяет уплату...**

- а) НДС и налога на имущество;
- б) НДС и налога на прибыль;

в) НДС, налога на имущество, налога на прибыль.

**37. ЕСХН, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается организациями не позднее...**

- а) 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом;
- б) 31 марта года, следующего за налоговым периодом;
- в) 30 апреля года, следующего за истекшим финансовым годом.

**38. ЕСХН уплачивается налогоплательщиком по месту ...**

- а) нахождения организации (но месту жительства индивидуального предпринимателя);
- б) нахождения земельного участка;
- в) оба варианта.

**39. Налоговый период для ЕСХН — это ...**

- а) квартал;
- б) полугодие;
- в) календарный год.

**40. Сумма ЕСХН исчисляется ...**

- а) налоговым органом как произведение налоговой ставки и налоговой базы;
- б) налогоплательщиком как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы;
- в) налогоплательщиком как соответствующая ставке процентная доля дохода от реализации.

**41. Сельскохозяйственные товаропроизводители признаются плательщиками ЕСХН, если в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее ...**

- а) 70%;
- б) 50%;
- в) 100%.

**42. Имеет ли право индивидуальный предприниматель при применении патентной системы налогообложения привлекать наемных работников?**

- а) да;
- б) да, при этом средняя численность наемных работников не должна превышать за налоговый период 15 человек;
- в) да, при этом средняя численность наемных работников не должна превышать за налоговый период десять человек.

**43. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением патентной системы налогообложения, подается...**

- а) не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) в налоговые органы не предоставляется.

**44. В отношении каких видов предпринимательской деятельности не применяется патентная система налогообложения?**

- а) услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 70 кв. м по каждому объекту организации общественного питания;
- б) экскурсионные услуги;
- в) ремонт ювелирных изделий, бижутерии.

#### Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	выставляется, если задание выполнено на 85-100%
Хорошо (продвинутый уровень)	выставляется, если задание выполнено на 70-84%
Удовлетворительно (пороговый уровень)	выставляется студенту, если задание выполнено на 50-69%

Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)	выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 50%
---	--

**Критерии оценки решения задач**

<i>Отлично</i>	Задача решена верно.
<i>Хорошо</i>	Алгоритм решения задачи верен, но допущены 1-2 арифметические ошибки
<i>Удовлетворительно</i>	Неверный алгоритм решения задачи.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задача не решена.

Приложение Б (обязательное)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Программа профессионального модуля Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами реализуется в течение 5, 6 семестров 3 курса очного обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля должны основываться на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки студентов.

Для систематизации знаний по междисциплинарному курсу 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» преподавание дисциплин профессионального цикла «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Безопасность жизнедеятельности» и профессиональных модулей ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» должны проводиться параллельно с освоением профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе должны использоваться активные формы проведения занятий (деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. Тематика аудиторных и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (учебно-методической литературой, заданиями для практических занятий, тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе, программным обеспечением и т.д.).

Теоретические занятия формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает работу с литературой, периодическими изданиями, электронными ресурсами (СПС «Консультант Плюс», «Гарант», Интернет), подготовку рефератов, докладов, презентаций, проведение исследований по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самообразованию, самореализации, формированию общих и профессиональных компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце

изучения МДК профессионального модуля проводится дифференцированный зачет.

Производственную практику предполагается проводить концентрировано, в специально выделенный для этого период. Производственная практика проходит под руководством преподавателей выпускающей кафедры.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение дисциплины МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в рамках этого профессионального модуля.

При освоении тем МДК, при подготовке к дифференцированному зачету и экзамену, в процессе прохождения практик студентам оказываются консультации.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО КУРСУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя и решение задач.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными актами и документами, а также в применении полученных теоретических знаний в ходе решения практических задач.

На практических занятиях желательны коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны доклады и сообщения студентов. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов;
- нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;
- нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые федеральные законы, приказы и положения, относящиеся к вопросам ведения бухгалтерского учета. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к нормативным документам, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере закрепить изученный материал и более полно

разобраться во всех темах изучаемой дисциплины.

В целом активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», делает процесс обучения более осознанным и эффективным.

### **Организация самостоятельной работы студента по профессиональному модулю**

Для обеспечения выполнения СРС в форме консультаций по дисциплинам «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» используются лекционные аудитории и помещение кафедры, скомплектован фонд учебников и задачников в библиотеке АлтГТУ, проводятся еженедельные двухчасовые консультации, расписание которых размещено на стенде кафедры ЦФ.

С целью лучшего усвоения материала используются комплект заданий и тестов по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

В процессе изучения дисциплин данного профессионального модуля студенты обязаны заниматься изучением справочной, правовой, научной и периодической литературы. Подготовка к практическим занятиям включает в себя самостоятельное изучение вопросов по темам занятий, сбор информации (статистической, нормативной) для обсуждения на занятиях.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ**

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения, например, классификацию активов (имущества) организации по составу и назначению и др.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и зачету. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.