

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП .07 Основы предпринимательской деятельности

(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)

Для специальности: 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

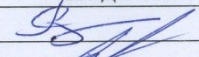

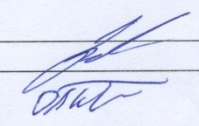
Входит в состав цикла: ОП

Входит в состав части учебного плана

Обязательная

обязательная (базовая) вариативная

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	<i>Преподаватель</i>	<i>С.Г. Андреев</i>	
Одобрена на заседании кафедры ЦФ «22» 02.2022 г. протокол № 6	Зав. кафедрой ЦФ	Ю.Г. Швецов	
Согласовал	Руководитель ППСЗ	Ю.Г.Швецов	
	Директор УТК	О.Л. Бякина	

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	10
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных материалов по дисциплине.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания	24

1 Паспорт рабочей программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть общепрофессионального учебного цикла

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны обладать:	
		знания	умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;

			оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и

		произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	планируемые)
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
ДПК 02	Составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить ее анализ в экономических субъектах малого и среднего бизнеса	особенности организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить ее анализ, с учетом особенностей организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Учебная нагрузка обучающихся	45
Учебная нагрузка с преподавателем	34
в том числе:	
лекционные занятия	17
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающихся	9
в том числе:	
Подготовка к практическим занятиям	7
Подготовка к зачету	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Учебная нагрузка обучающихся	45
Учебная нагрузка с преподавателем	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	33
в том числе:	
Написание контрольной работы	20
Подготовка к практическим занятиям	11
Подготовка к зачету	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности:

Наименование тем	Содержание учебного материала, лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов по формам обучения		Уровень освоения
		очная	заочная	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:			
	Лекции 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	1	ознакомительный, репродуктивный
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала:			
	Лекции 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	1		репродуктивный
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала:			
	Лекции 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	2		репродуктивный
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.	4		
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:			
	Лекции 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	1	1	репродуктивный
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской	Содержание учебного материала:			
	Лекции 1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской	2		репродуктивный

деятельности	деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.			
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»			
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:			
	Лекции 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	2	1	репродуктивный
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	3	2	продуктивный
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала:			
	Лекции 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2		репродуктивный
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2		продуктивный
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:			
	Лекции 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	1		репродуктивный
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2		
Тема 9. Система налогообложения предпринимателя	Содержание учебного материала:			

ьской деятельности	Лекции 1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	1	репродуктивный
	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов	2		
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:			
	Лекции 1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- 2 плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2		репродуктивный
	Практические занятия Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	2	2	продуктивный
Самостоятельная работа студента Подготовка к практическим занятиям		7	11	продуктивный
Самостоятельная работа студента Написание контрольной работы			20	продуктивный
Самостоятельная работа студента Подготовка к промежуточной аттестации		2	2	продуктивный
Промежуточная аттестация		зачет	зачет	
Всего:		45	45	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств;

репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;

продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации и аудиторий для самостоятельной работы студентов.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. анцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; особенности организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса</p>	<p><i>Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет</i></p>
<p>умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	<p><i>Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной</i></p>

<p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>формы обучения), экзамен</p>
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	
<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>	
<p>составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить ее анализ, с учетом особенностей организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса</p>	

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

Университетский технологический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы предпринимательской деятельности

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул

Разработчик ФОМ по дисциплине:

Андреев С.Г.
ФИО, учёное звание,

дата



подпись

Кафедра М
наименование кафедры

Эксперт
Сычева И.Н.
д.э.н., профессор
ФИО, учёное звание,

дата



подпись

Кафедра М
наименование кафедры

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы предпринимательской деятельности»

Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02	Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	Вопросы для текущего контроля, темы и методические указания по написанию контрольных работ, тесты к зачету
Тема 2. История российского предпринимательства	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02	Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	Вопросы для текущего контроля, темы и методические указания по написанию контрольных работ, тесты к зачету
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02	Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	Вопросы для текущего контроля, темы и методические указания по написанию контрольных работ, тесты к зачету
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02	Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	Вопросы для текущего контроля, темы и методические указания по написанию контрольных работ, тесты к зачету
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02	Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	Вопросы для текущего контроля, темы и методические указания по написанию контрольных работ, тесты к зачету
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02	Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	Вопросы для текущего контроля, темы и методические указания по написанию контрольных работ, тесты к зачету

		работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	написанию контрольных работ, тесты к зачету
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02	Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	Вопросы для текущего контроля, темы и методические указания по написанию контрольных работ, тесты к зачету
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02	Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	Вопросы для текущего контроля, темы и методические указания по написанию контрольных работ, тесты к зачету
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02	Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	Вопросы для текущего контроля, темы и методические указания по написанию контрольных работ, тесты к зачету
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02	Опросы на практических занятиях, защита контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), зачет	Вопросы для текущего контроля, темы и методические указания по написанию контрольных работ, тесты к зачету

1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1 Вопросы и задания для текущего контроля:

1. Предпринимательское право в системе российского права: структура, источники, предмет.
2. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Законодательное определение, признаки и виды предпринимательской деятельности.
3. Основные методы и принципы российского предпринимательского права (РПП)
4. Предприниматель и государство: задачи, цели, средства, формы и методы государственного регулирования предпринимательства.
5. Предпринимательские отношения, понятия и виды.
6. Ограничения на ведение предпринимательской деятельности для отдельных субъектов.
7. Правовые основы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.
8. Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Конституционный статус предпринимателя в Российской Федерации.
9. Особенности ответственности предпринимателей за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.
10. Понятие, предмет, метод, источники гражданского права.
11. Физические лица, понятие, основные права, связь гражданских прав с конституционными правами.
12. Правоспособность физических лиц.
13. Дееспособность физических лиц.
14. Сделкоспособность физических лиц.
15. Деликтоспособность физических лиц.
16. Юридические лица, понятие, 5 способов реорганизации.
17. Создание и банкротство юридических лиц.
18. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности (общие положения).
19. Индивидуальное предпринимательство: правовой статус и особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина.
20. Создание ИП.

1.2 Критерии оценки

<i>Зачтено</i>	студент обнаруживает знания основного материала, демонстрирует сформированные компетенции, задачи решены верно
<i>Не зачтено</i>	студент не усвоил основное содержание материала, не умеет чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями, задачи не решены

1.3 Темы контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Источники предпринимательского права.
3. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности.
4. Наименование и местонахождение коммерческой организации.
5. Порядок формирования капитала субъектов предпринимательской деятельности.
6. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности.
Корпоративный договор.
7. Органы юридического лица. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица.
8. Филиалы и представительства юридического лица.
9. Понятие и виды хозяйственной компетенции (правоспособности) юридических лиц.

10. Понятие и формы реорганизации юридических лиц.
11. Лицензирование предпринимательской деятельности.
12. Саморегулирование предпринимательской деятельности.
13. Государственное регулирование предпринимательской деятельностью: понятие, формы, виды и средства.
14. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
15. Публичные и непубличные хозяйственные общества.
16. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
17. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
18. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
19. Унитарные предприятия как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
20. Правовой статус и деятельность производственных кооперативов.
21. Осуществление хозяйственной деятельности, приносящей прибыль некоммерческими организациями.
22. Крестьянское фермерское хозяйство как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
23. Саморегулируемые организации.
24. Понятие крупных сделок и сделок с заинтересованностью, порядок их совершения и правовые последствия его несоблюдения.
25. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Основания для обращения в суд.

1.4 Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада (реферата) и контрольной работы

Критерии	Показатели
1.Методологическая корректность, наличие собственного взгляда, логичность построения. Макс. - 30 баллов	-актуальность проблемы и темы; - самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Соответствие темы содержанию, достаточность привлеченных к рассмотрению источников, аналитичность работы. Макс. - 30 баллов	- соответствие содержания теме; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выводов, использование понятийного аппарата. Макс. - 30 баллов	- полнота использования первоисточника по проблеме; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы.
4.Организационный регламент. Макс. - 10 баллов	- грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к организации работы; - культура оформления.

Оценивание доклада (реферата) и контрольной работы

Работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 85 баллов – «хорошо»;
- 50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Тесты для промежуточной аттестации (зачета)

Вариант 1.

1. Один из признаков предприятия?
 - а) рентабельность
 - б) самостоятельность
 - в) все ответы верны
2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
 - а) общества, товарищества, производственный кооператив
 - б) товарищества, общества, потребительский кооператив
 - в) все ответы верны
3. Основным источником формирования имущества организации является:
 - а) уставный капитал
 - б) доходы будущих периодов
 - в) резервный капитал
4. Организация труда – это?
 - а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
 - б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
 - в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
5. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
 - а) специальность
 - б) профессия
 - в) все ответы верны
6. Штатное расписание – это
 - а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
 - б) документ, подтверждающий списание средств
 - в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
7. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
 - а) учредительный договор
 - б) устав
 - в) бизнес-план
8. Предприниматель – это?
 - а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - в) юридическое лицо
9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
 - а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
 - в) все ответы верны
10. Что такое банкротство юридического лица?
Тестовые задания для промежуточной аттестации
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Вариант 2.

1. Кто занимается предпринимательской деятельностью?
 - а) юридическое лицо
 - б) физическое лицо
 - в) все ответы верны
2. Раскройте участников налоговых отношений
 - а) налогоплательщики
 - б) налоговые агенты
 - в) все ответы верны
3. Учредительный договор – это?
 - а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
 - б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
 - в) все ответы верны
4. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:
 - а) реорганизация
 - б) структуризация
 - в) реструктуризация
 - г) ликвидация
5. Деятельность юридического лица регламентируется:
 - а) Трудовым кодексом РФ
 - б) Гражданским кодексом РФ
 - в) Административно-процессуальным кодексом РФ
 - г) все ответы верны
6. Какие виды риска вы знаете?
 - а) коммерческий
 - б) страховой
 - в) все ответы верны
7. Что из перечисленного является задачами организации труда?
 - а) экономические задачи
 - б) психофизиологические задачи
 - в) социальные задачи
 - г) все ответы верны
8. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?
 - а) списочная численность
 - б) явочная численность
 - в) среднесписочная численность
 - г) все ответы верны
9. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
 - а) граждане
 - б) юридические и физические лица
 - в) народ
 - г) все ответы верны

10. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:
- а) только смерть индивидуального предпринимателя
 - б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
 - в) все ответы верны
11. Юридическое лицо – это?
- а) Организация, имеющая собственное название
 - б) гражданин, имеющий статус юридического лица
 - в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
12. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
 - б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
 - в) способность отвечать за свои действия
13. Реорганизация – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
 - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
 - в) соединение нескольких организаций в одну
14. Раскройте понятие гражданско-правового договора
15. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
- а) производительность труда
 - б) оплата труда
 - в) нормирование труда
16. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
 - б) профессия
 - в) профессионально-квалифицированная структура кадров
17. Что такое социальная помощь, каковы ее виды?
18. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
 - б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
 - в) нет правильного ответа
19. Какие виды налогов вы знаете?
- а) государственные, территориальные и муниципальные
 - б) федеральные, региональные и местные
 - в) все ответы верны
20. Дайте определение понятию гражданская дееспособность
11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
- а) достиг 13-летнего возраста
 - б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
 - в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)

- б) паспорт
 - в) документ об образовании
13. Гражданская правоспособность – это?
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
 - б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
 - в) способность отвечать за свои действия
14. Устав – это?
- а) нормативно-правовой акт
 - б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор
15. Ликвидация юридического лица – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
 - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
 - в) закрытие предприятия
16. Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда вы знаете?
17. На какие категории подразделяются работники?
- а) сезонные
 - б) постоянные
 - в) временные
 - г) все ответы верны
18. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?
- а) штраф до 300.000 рублей
 - б) административные работы
 - в) все ответы верны
19. Раскройте понятие и виды занятости.
20. Реорганизация – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
 - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
 - в) соединение нескольких организаций в одну
- Тестовые задания для промежуточной аттестации
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Вариант 3.

1. Юридическое лицо – это?
- а) Организация, имеющая собственное название
 - б) гражданин, имеющий статус юридического лица
 - в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
 - б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
 - в) способность отвечать за свои действия
3. Раскройте правовой статус безработного.
4. Раскройте понятие и виды гражданско-правового договора

5. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
- а) производительность труда
 - б) оплата труда
 - в) нормирование труда
6. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
 - б) профессия
 - в) профессионально-квалифицированная структура кадров
7. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
- а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Уголовный кодекс РФ
 - в) все ответы верны
8. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
 - б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
 - в) нет правильного ответа
9. Какие виды налогов вы знаете?
- а) государственные, территориальные и муниципальные
 - б) федеральные, региональные и местные
 - в) все ответы верны
10. Один из признаков предприятия?
- а) рентабельность
 - б) самостоятельность
 - в) все ответы верны
11. Лицо, на которое перекладывается тяжесть налогового бремени, называют:
- а) налоговый агент
 - б) носитель налога
 - в) налогоплательщик

2.2 Критерии оценки

<i>Зачтено</i>	студент обнаруживает знания основного материала, демонстрирует сформированные компетенции, задачи решены верно
<i>Не зачтено</i>	студент не усвоил основное содержание материала, не умеет чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями, задачи не решены

Приложение Б

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КИТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Целью работы является краткое корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной методологии, ознакомление с первоисточниками и изложение собственного отношения к рассматриваемой проблеме. В сообщении должно быть продемонстрировано умение сосредоточиться и углубиться в теме, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям.

Тема работы выбирается самим обучающимся из предложенного перечня или может быть определена индивидуально при условии предварительного согласования с преподавателем. Критерий один - научный интерес автора, его методологическая и мировоззренческая ориентация.

Содержание работы приобретает определенную основательность, если происходит не только обоснование актуальности проблемы, но и **приводится «история вопроса»**. Для обоснованного анализа необходима работа с первоисточником и энциклопедической литературой. Возможно использование записей, карточек, слайдов. Структура работы должна быть обоснованна, логична, соответствовать проведенной работе с первоисточником, содержать его выдержки. Сообщение должно быть отрепетировано заранее и придерживаться регламентированного времени: 10-15 минут на защиту работы и его обсуждение. При защите может использоваться презентация – не более 10 слайдов.