

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

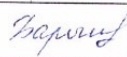
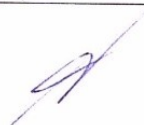

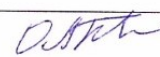
### ОП. 07 Экономика отрасли

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений

Входит в состав цикла: Общепрофессиональный цикл

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И. О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Профессор	Н. Н. Барышева	
Одобрена на заседании кафедры ИСЭ 29.01.2022, протокол №4	Зав. кафедрой ИСЭ	А. С. Авдеев	
Согласовал	Руководитель ППССЗ СПО	Н. Н. Барышева	
	Директор УТК	О. Л. Бякина	

Барнаул, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	15
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)Фонд оценочных материалов по дисциплине.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания .....	30

## **1 Паспорт рабочей программы дисциплины Экономика отрасли**

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл образовательной программы.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является сформировать компетенции обучающегося в области организации и управления экономической деятельностью с целью обеспечения эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

Задачи:

- овладеть экономической терминологией, уметь применять её в профессиональной деятельности;
- освоить основные экономические законы для понимания взаимосвязи экономических процессов и явлений;
- изучить методы экономического анализа для использования их в хозяйственной практике;
- приобрести навыки экономического прогнозирования на основе выявления тенденций в социально-экономических процессах для принятия обоснованных экономических решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.4.	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по видам учебной работы</b>
<b>Общий объем учебной нагрузки:</b>	<b>54</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	16
консультации	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
Промежуточная аттестация в форме зачета – 5 семестр	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика отрасли»:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов всего/ в т.ч. в интерактивной форме	Формируемые компетенции
Тема 1 Экономика как наука, экономика как хозяйство	Лекция: Содержание учебного материала Экономика: хозяйство, наука, отношения между людьми. Предмет экономической науки. Экономика – наука о выборах. Микроэкономика и макроэкономика, их содержание. Экономика как среда обитания человека, ее элементы: естественная и искусственная природа, их взаимосвязь.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.
Тема № 2 Отраслевая и региональная структура экономики	Лекция: Содержание учебного материала Отраслевая и региональная структура экономики. Сфера материального производства и социально-культурно-бытового назначения. Понятие отрасли, принципы, объединяющие предприятия в отрасль. Состояние и перспективы развития отрасли	3	ОК 04. ОК 05. ОК 09.
Тема № 3 Предпринимательская деятельность и организационно-правовые формы предприятий.	Лекция: Содержание учебного материала Основные виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое Предпринимательский сектор в экономике Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, их основные характеристики	3	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
Тема № 4 Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя	Лекция: Содержание учебного материала Внешняя среда функционирования предприятия Внутренняя среда функционирования предприятия	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
Тема № 5 Основной капитал и его роль в	Лекция: Содержание учебного материала Понятие основного капитала, его сущность и значение, источники формирования. Методы оценки основного капитала: первоначальная, восстановительная,	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.

производственно-хозяйственной деятельности	ликвидационная, остаточная. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективности использования основного капитала.		
	Практическое занятие № 1: Основной капитал: оценка и расчет показателей эффективности использования	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
	Практическое занятие № 2: Расчет суммы амортизационных отчислений	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
	Практическое занятие № 3: Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
Тема № 6 Оборотный капитал	Лекция: Содержание учебного материала Понятие оборотного капитала, его состав и структура в различных отраслях деятельности потребительской кооперации, источники формирования. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	Практическое занятие № 4: Оборотный капитал: расчет показателей оборачиваемости и их оценка.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
	Практическое занятие № 5: Расчет необходимой величины оборотных средств	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
Тема № 7 Трудовые ресурсы	Лекция: Содержание учебного материала Состав, структура и профессионально-квалификационная характеристика кадров предприятий торговли и промышленности. Планирование кадров и их подбор. Показатели по труду, их взаимосвязь.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	Практическое занятие № 6: Расчет показателей производительности труда, баланса	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.

	рабочего времени работников.		ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
Тема № 8 Формы и системы оплаты труда	Лекция: Содержание учебного материала Социально-экономическая сущность заработной платы, принципы ее организации. Формы и системы оплаты труда в организациях различных отраслей. Формирование средств на оплату труда на предприятиях кооперативной промышленности и торговли. Определение необходимой суммы средств на оплату труда с учетом заработанных доходов предприятия.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11
	Практическое занятие № 7: Расчет заработной платы различных категорий работников в торговле, в промышленности Расчет фонда заработной платы	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
Тема № 9 Производственный процесс и принципы его организации. Формы и методы организации производств	Лекция: Содержание учебного материала Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие и др. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование Организационные типы производства: массовое, серийное и индивидуальное, их сравнительная характеристика	3	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
	Лекция: Содержание учебного материала Методы организации производства: поточный. Партионный, единичный метод Организация основного производственного процесса	3	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	Практическое занятие № 8: Расчет параметров поточной линии	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
	Практическое занятие № 9. Организация ремонта и технического обслуживания оборудования	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
Тема № 10 Внутрифирменное планирование деятельности	Лекция: Содержание учебного материала Сущность планирования как метода управления. Виды планирования. Бизнес-план организации, его роль, структура и содержание разделов.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.



организации	Практическое занятие № 10: Составление бизнес-плана	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
Тема № 11 Прибыль и рентабельность	Лекция: Содержание учебного материала Прибыль как цель деятельности и источник собственных организации. Экономическая сущность прибыли организации: понятие, функции, виды, показатели.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	Практическое занятие № 11: Многовариантное прогнозирование доходов предприятия	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 6.4. ПК 6.5
Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 9.7. ПК 9.9
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта в 5 семестре		2	
Всего:		52	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-телекоммуникационную среду образовательной организации.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

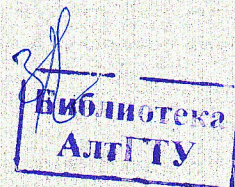
Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

#### Основная литература:

1. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99374.html> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99374>
2. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101616.html> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101616>

#### Дополнительная литература:

3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644.html> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106644>
4. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99933.html> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99933>



### **Интернет-источники:**

Информационные справочные системы:

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Поисковые системы:

Yandex, Google, Rambler, Yahooидр.

Электронно-библиотечные системы.

### **Нормативные правовые документы:**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.94 г. № 51-ФЗ. Часть вторая от 26.01.96г. № 14-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 г. № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.00г. № 117-ФЗ.
3. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.01г. № 195-ФЗ
5. Федеральный закон от 08.08.01 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
6. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. N 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70648990/#ixzz4mXg6qEMG>
7. Постановление Госстандарта РФ от 26.12.94 г. 359 «Общероссийский классификатор основных фондов» ОК 013-94

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Контрольи оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, семинарских занятий, тестирования, а также при сдаче зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>знать:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (ОК 01);  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01);  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах (ОК 01);  структуру плана для решения задач (ОК 01);  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности(ОК 01);  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (ОК02);  приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации(ОК02);  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности(ОК04);  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК05);  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности(ОК09);  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (ОК 10);  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (ОК 10);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 10);  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности(ОК 10);  основы предпринимательской деятельности (ОК 11);  основы финансовой грамотности (ОК 11);  правила разработки бизнес-планов (ОК 11);  порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты(ОК 11);  основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки (ПК 3.4);  правила и этапы планирования деятельности предприятия (ПК 5.1);  группировка затрат по статьям калькуляции; планирование затрат на малом предприятии. Виды планов (ПК 5.1);  прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения; рентабельность предприятия (ПК 5.1);</p>	<p><i>Контрольный опрос, зачет</i></p>

<p>системы обеспечения качества продукции (ПК 5.7);  методы контроля качества в соответствии со стандартами (ПК 5.7);  характеристики и атрибуты качества ИС (ПК 6.4);  методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами. (ПК 6.4);  политику безопасности в современных информационных системах. (ПК 6.4);  основы бухгалтерского учета и отчетности организаций(Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам») (ПК 6.4);  основы налогового законодательства Российской Федерации(Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам») (ПК 6.4);  регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы (ПК 6.5);  терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе(ПК 6.5);</p>	
<p><b>уметь:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01);  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи(ОК 01);  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК 01);  составить план действия; определить необходимые ресурсы (ОК 01);  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01);  определять задачи для поиска информации (ОК 02);  определять необходимые источники информации(ОК 02);  планировать процесс поиска (ОК 02);  структурировать получаемую информацию (ОК 02);  выделять наиболее значимое в перечне информации (ОК 02);  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска(ОК 02);  организовывать работу коллектива и команды (ОК 02);  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности(ОК 04);  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе(ОК 05);  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (ОК 09);  использовать современное программное обеспечение(ОК 09);  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы (ОК 10);  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы(ОК 10);  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности (ОК 10);  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)(ОК 10);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы(ОК 10);  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи (ОК 11);</p>	<p><i>Контрольный опрос, зачет</i></p>

<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план (ОК 11);</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования(ОК 11);</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности(ОК 11);</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования(ОК 11);</p> <p>Проводить сравнительный анализ программных продуктов (ПК 3.4);</p> <p>Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов (ПК 3.4);</p> <p>Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов (ПК 3.4);</p> <p>Осуществлять постановку задачи по обработке информации (ПК 5.1);</p> <p>Выполнять анализ предметной области(ПК 5.1);</p> <p>Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений (ПК 5.1);</p> <p>Работать с инструментальными средствами обработки информации (ПК 5.1);</p> <p>Осуществлять выбор модели построения информационной системы (ПК 5.1);</p> <p>Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств (ПК 5.1);</p> <p>Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации (ПК 5.7);</p> <p>Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени(ПК 5.7);</p> <p>Применять документацию систем качества (ПК 6.4);</p> <p>Применять основные правила и документы системы сертификации РФ (ПК 6.4);</p> <p>Организовывать заключение договоров на выполняемые работы (ПК 6.4);</p> <p>Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы (Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»)(ПК 6.4);</p> <p>Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам (ПК 6.4);</p> <p>Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы (ПК 6.4);</p> <p>Закрывать договора на выполняемые работы (ПК 6.4);</p> <p>Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы (ПК 6.5);</p> <p>Организовывать доступ пользователей к информационной системе(ПК 6.5);</p>	
---	--

**Лист актуализации рабочей программы учебной дисциплины**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Кафедра-разработчик РПД</b>	<b>Предложения об изменении РПД</b>	<b>Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры</b>
1	2	3	4

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

Для специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Форма обучения: очная

Барнаул, 2022



Экспертное заключение ФОМ по дисциплине «Экономика отрасли»

Эксперт\* Ахмаев Дмитрий Васильевич, руководитель отдела ПО 18 ООО, Фрэнс  
ФИО, ученое звание, кафедра (основное место работы)

Эксперт\* Ушakov Игорь Андреевич, ген. дир. ООО, Пермь  
ФИО, ученое звание, кафедра (основное место работы)

\*Экспертом должен быть один из преподавателей смежных дисциплин либо представитель организации работодателя (для дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей)

ПАСПОРТ  
 ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
 «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства
1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5	Тема №1. Экономика как наука, экономика как хозяйство Тема №2. Отраслевая и региональная структура экономики Тема №3. Предпринимательская деятельность и организационно-правовые формы предприятий. Тема №4. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя Тема №5. Основной капитал и его роль в производственно-хозяйственной деятельности Тема №6.оборотный капитал Тема №7. Трудовые ресурсы Тема №8. Формы и системы оплаты труда Тема №9. Производственный процесс и принципы его организации. Формы и методы организации производств Тема №10. Внутрифирменное планирование деятельности организации Тема №11. Прибыль и рентабельность	Разноуровневые задачи Кейс-ситуации Тестирование

**Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Отлично (верно и в полном объеме)	Хорошо (с незначительными замечаниями)	Удовлетворительно (на базовом уровне, с ошибками)	Неудовлетворительно (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)	Итого :
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации</li> </ul>	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	

	и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике					
<i>Практические показатели</i>						
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.7. ПК 9.7. ПК 9.9	уметь: - определять организационно- правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	<i>выполня ет задания верно и в полном объеме</i>	<i>выполняет задания с незначительны ми замечаниями</i>	<i>выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	
<i>Владеет</i>						
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.7.	Навыками работы - расчета по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - поиска и использования	<i>выполня ет задания верно и в полном объеме</i>	<i>выполняет задания с незначительны ми замечаниями</i>	<i>выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах</i>	<i>выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	

ПК 9.7. ПК 9.9	необходимую экономическую информацию			<i>исправляет</i>		
						<i>ВСЕГО: 100</i>

# 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Общие основы и принципы функционирования рыночной экономики
2. Виды и формы собственности в условиях рыночной системы
3. Содержание принципов рыночной экономики: свободный выбор форм и видов деятельности, равноправие рыночных субъектов с разными формами собственности,
4. Содержание принципов рыночной экономики: всеобщность рынка, саморегулирование хозяйственной деятельности
5. Принцип договорных отношений
6. Содержание принципов рыночной экономики: свободное ценообразование, самофинансирование и другие
7. Понятие предпринимательской деятельности, ее экономические и правовые основы
8. принципы предпринимательской деятельности
9. Формы предпринимательства: индивидуальное, коллективное и корпоративное
10. Содержание производственного, коммерческого, посреднического, страхового и финансового предпринимательства
11. Предприятие как самостоятельно хозяйствующий субъект экономики
12. Юридическое лицо как признак предприятия
13. Принципы деятельности предприятия: экономичность и эффективность, экономическая Самостоятельность, самофинансирование и самокупаемость, неуклонный технический прогресс, внутрифирменное планирование
14. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку и виду хозяйственной деятельности
15. Классификация организаций (предприятий) по формам собственности
16. Классификация организаций (предприятий) по организационно-правовой форме и другим признакам
17. Объединение предприятий: холдинги, ассоциации, консорциумы, картели, концерны, синдикаты
18. Финансово-промышленные группы
19. Организационно-правовые формы организаций
20. Понятие организационно-правовой формы предприятия в рамках ГК РФ часть 1, гл.4
21. Коммерческие организации: корпоративные и унитарные, их характеристика
22. Некоммерческие организации: корпоративные и унитарные, их характеристика
23. Организация производственного процесса
24. Характеристика производственного процесса
25. Производственная структура организации
26. Формы организации производства
27. Производственный цикл: понятие, структура и факторы, определяющие длительность производственного цикла
28. Сущность и принципы внутрифирменного планирования
29. Виды планов, их содержание
30. Бизнес-план и содержание его разделов
31. Понятие основных экономических показателей производственного и торгового предприятия
32. Капитал организации по составу, размещению и источникам формирования
33. Понятие капитала как фактора производства прибыли
34. Структура капитала – основной и оборотный капитал  
Собственный капитал, источники его формирования

**Комплект тестовых заданий  
для проведения зачета**

Направление подготовки: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
**ПРИМЕРНЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ**

1. Для рыночной экономики НЕ характерна...  
А) частная собственность; В) государственная собственность;  
С) муниципальная собственность; D) колхозно-кооперативная собственность
  
2. Основной недостаток малого бизнеса заключается ...  
А) высокие издержки производства;  
В) невысокая оперативность принятия управленческих решений;  
С) отсутствие заинтересованности работников в конечных результатах деятельности;  
D) ограниченное количество рабочих мест.
3. В случае неудовлетворительной деятельности предприятия личным имуществом отвечают ...  
А) владельцы акций закрытого акционерного общества;  
В) участники общества с ограниченной ответственностью;  
С) полные товарищи;  
D) пайщики потребительского общества.
4. Крупные по размерам предприятия обычно создают в форме...  
А) общества с ограниченной ответственностью;  
В) открытого акционерного общества;  
С) общества с дополнительной ответственностью;  
D) производственного кооператива.
5. На доли (вклады) не делится имущество...  
А) унитарного государственного предприятия;  
В) общества с ограниченной ответственностью;  
С) хозяйственного товарищества.  
D) акционерного общества.
6. Основные затраты – это...  
А) затраты, непосредственно связанные с производством данного вида продукции;  
В) затраты, связанные с технологическим процессом, содержанием и эксплуатацией орудий труда;  
С) затраты на обслуживание и управление производственным процессом;  
D) затраты на приобретение основных средств предприятия.
7. Прямые затраты – это...  
А) затраты, непосредственно связанные с производством данного вида продукции;  
В) затраты, связанные с технологическим процессом и содержанием и эксплуатацией орудий труда;  
С) затраты на обслуживание и управление производственным процессом;  
D) затраты на приобретение основных средств предприятия.
8. Экономическую прибыль целесообразно рассчитывать...  
А) при составлении бухгалтерской отчетности предприятия;  
В) для целей налогообложения;  
С) при открытии нового предприятия или вида деятельности;  
D) при составлении статистической отчетности предприятия.
9. Налогооблагаемая прибыль – это...  
А) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);

- В) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;  
 С) прибыль за вычетом налогов и иных обязательных платежей;  
 D) разница между выручкой от продажи товара и затратами на его закупку.
10. Можно ли сравнивать рентабельность производства различных по размерам предприятий:  
 А) такое сравнение неправомерно, предприятия используют различные ресурсы;  
 В) такое сравнение оправдано, если на предприятиях одинаковая численность работников;  
 С) такое сравнение правомерно, так как рентабельность относительный показатель;  
 D) такое сравнение оправдано, если на предприятии выпускается одинаковая продукция.
11. Рентабельность конкретного вида продукции показывает...  
 А) какую прибыль приносит каждый рубль капитала организации;  
 В) эффективность производства каждого вида продукции;  
 С) эффективность производственно-хозяйственной деятельности;  
 D) эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.
12. Рентабельность предприятия повысится, если увеличится...  
 А) сумма оборотных средств; В) сумма основных средств;  
 С) прибыль; D) выручка от реализации продукции.
13. К сфере материального производства НЕ принято относить...  
 А) общественное питание; В) культуру и искусство;  
 С) торговлю и заготовки; D) материально-техническое снабжение.
14. Наиболее полно характеризует коммерческое предприятие:  
 А) коллегиальный орган, руководящий определенным участком работы;  
 В) юридическое лицо, имеет свой самостоятельный баланс;  
 С) самостоятельно хозяйствующий субъект, действующий на основе законодательства для удовлетворения потребностей общества и получения прибыли;  
 D) добровольное объединение лиц для совместной деятельности.
15. Основным признаком коммерческого предприятия является...  
 А) вид деятельности; В) цель деятельности;  
 С) организационно-правовая форма; D) размеры предприятия.
16. В условиях рыночной экономики исключается...  
 А) децентрализация управления; В) конкуренция;  
 С) установление цены в зависимости от среднеотраслевых затрат.  
 D) экономическая самостоятельность предприятия.
17. По обязательствам государства предприятие ответственность ...  
 А) несет полную всем своим имуществом;  
 В) несет в пределах суммы уставного капитала;  
 С) несет в пределах суммы собственных средств;  
 D) не несет совсем;
18. Совокупный капитал предприятия - это...  
 А) все денежные средства предприятия, используемые в хозяйственной деятельности;  
 В) все материальные и нематериальные элементы предприятия, используемые в хозяйственной деятельности;  
 С) уставный капитал предприятия; D) основные средства предприятия.
19. Совокупный капитал предприятия отражается...  
 А) в отчете о прибылях и убытках; В) в бухгалтерском балансе предприятия;  
 С) в уставе предприятия; D) в Коллективном договоре предприятия.
20. Реальный капитал предприятия складывается из...  
 А) основного и оборотного капитала; В) собственного и заемного капитала;  
 С) уставного капитала; D) все ответы верны.
21. Собственный капитал формируется за счет...  
 А) займов и кредитов; В) взносов учредителей и прибыли;



- С) кредиторской задолженности; D) основных и оборотных средств предприятия.
22. Для основных производственных средств НЕ характерно:  
 А) длительное использование в производстве;  
 В) изменение материально-вещественной формы;  
 С) износ физический и моральный;  
 D) все ответы верны.
23. К основным производственным средствам относится...  
 А) готовая продукция на складе;  
 В) сырье, материалы, используемые в производстве продукции;  
 С) незавершенное производство;  
 D) здания, сооружения, машины и оборудование производственного назначения.
24. К основным НЕпроизводственным средствам предприятия относятся...  
 А) топливо, электроэнергия; В) готовая продукция;  
 С) производственные здания; машины и оборудование;  
 D) оборудование объектов социально-бытового назначения.
25. Вновь приобретенные (построенные) объекты основных производственных средств учитываются...  
 А) по стоимости среднегодовой; В) по стоимости полной первоначальной;  
 С) по стоимости восстановительной; D) по стоимости ликвидационной.
26. Износ объектов основных производственных средств учитывается при оценке ...  
 А) по полной первоначальной стоимости; В) по восстановительной стоимости;  
 С) по остаточной стоимости; D) по ликвидационной стоимости.
27. Амортизация – это...  
 А) моральный износ основных производственных средств;  
 В) процесс постепенного перенесения стоимости объектов основных средств на стоимость выпускаемой продукции;  
 С) метод оценки основных производственных средств;  
 D) физический износ основных производственных средств.
28. Рентабельность основных производственных средств рассчитывается  
 А) как отношение стоимости основных средств к прибыли предприятия;  
 В) как разность между стоимостью основных средств и прибылью предприятия;  
 С) как отношение прибыли к стоимости основных средств;  
 D) как отношение выручки от реализации продукции к стоимости основных средств.
29. К показателям, характеризующим эффективность использования основных производственных фондов относят...  
 А) фондовооруженность; В) фондоемкость;  
 С) коэффициент годности основных средств;  
 D) коэффициент обновления основных средств;
30. Трудоемкость единицы продукции – это...  
 А) количество продукции, произведенной за единицу рабочего времени;  
 В) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;  
 С) количество отработанного рабочего времени за месяц;  
 D) размер заработной платы за единицу продукции.

#### Критерии оценки выполнения теста по дисциплине

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество верных ответов составляет не менее 98%.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество верных ответов составляет 85-98%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество верных ответов составляет 50-85%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество верных ответов составляет менее 50%.

## 2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛ Я ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Материалы для проведения текущей аттестации

#### КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ

##### Задача № 1

Рассчитать план розничного товарооборота на следующий год, если:

- розничный товарооборот предприятия составил за 10 месяцев 3200 тыс. руб.;
- годовой плановый объем продажи товаров 3600 тыс. руб. (равными долями по месяцам);
- темп роста (по данным за ряд лет) 104,6%;
- ожидаемый индекс цен 1,15.

##### Задача № 2

Рассчитать план товарооборота на следующий год, если:

- товарооборот, ожидаемый в отчетном году 7000 тыс. руб.;
- совокупные издержки обращения 2000 тыс. руб.;
- в том числе издержки постоянные 700 тыс. руб.;
- сумма валового дохода (без НДС) 2400 тыс. руб.;
- плановая прибыль, необходимая для нормального развития предприятия 600 тыс. руб.

##### Задача № 3

Рассчитать методом экстраполяции (исходя из среднего темпа роста) ожидаемый оборот за отчетный год и план розничного товарооборота на следующий год, если:

- розничный товарооборот предприятия составил за 9 месяцев 14900 тыс. руб.;
- в том числе по кварталам: 3560 тыс. руб.; 4890 тыс. руб.; 6450 тыс. руб.

##### Задача № 4.

На основании формы № 1 «Бухгалтерский баланс предприятия» и таблицы оценить структуру капитала предприятия и его источников, если:

Показатели	На начало года		На конец года		Изменение структуры в п.п.
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд.вес, %	
Совокупный капитал	146500		158460		
в том числе: - основной	56780		61230		
- оборотный	89720		97230		
Источники капитала:					
- собственные	67548		75682		
- заемные	78952		82778		

##### Задача № 5

Рассчитать, по какой стоимости новое технологическое оборудование будет поставлено на учет предприятия, если его оптовая цена равна 345 тыс. руб., а затраты на транспортировку и монтаж составили 35 тыс. руб.

Рассчитать полную первоначальную стоимость оборудования, если его оптовая цена равна 560 тыс. руб., а затраты на транспортировку и монтаж составили 15% от оптовой цены

Задача № 6. Определить структуру основных средств предприятия, если:

Группа основных фондов	Стоимость, тыс. руб.	Уд. вес, в %
1. Здания производственные	24560,00	
2. Машины и оборудование	18450,50	
3. Передаточные устройства	5670,00	
4. Транспортные средства	3456,25	
5. Вычислительная техника	4325,65	
6. Прочие основные фонды	1245,65	
ВСЕГО:		

Задача № 7

Рассчитать показатели структуры основных средств предприятия и оценить ее изменение за прошедший год

Наименование объектов основных средств	На начало года		На конец года		Изменение структуры, п.п.
	тыс. руб.	уд.вес,%	тыс. руб.	уд.вес,%	
Здания	15230,0		14870,0		
Сооружения	7560,0		7430,0		
Машины и оборудование	25400,0		23800,0		
Транспорт	3450,0		4050,0		
Прочие средства	2340,0		2670,0		
Всего ОПФ					

Задача № 8

Определить остаточную стоимость технологического оборудования, которое три года назад приобрели по оптовой цене 235 тыс. руб. Затраты на транспортировку и монтаж составили 15% от цены оптовой. Среднегодовой износ составляет 8,5 % от полной первоначальной стоимости.

Задача № 9

Определить нормативный срок службы оборудования, если его полная первоначальная стоимость равна 235,60 тыс. руб., а годовая норма амортизации 8,2%.

Задача № 10

При нормативном сроке службы (амортизационный период) 8 лет данное оборудование прослужило 3,5 года. Оборудование приобретено по цене 175 тыс. руб. Затраты на транспортировку и монтаж составили 10% от цены.

## Материалы для проведения текущей аттестации

### КЕЙС-СИТУАЦИИ

#### КЕЙС 1 «Открываем новый магазин»

Фабула. Олегу В.- специалисту коммерческого отдела Райпо - предложено разработать организационную структуру вновь открываемого в станице предприятия розничной торговли.

Предполагается, что предприятие розничной торговли будет работать в составе Райпо под руководством заведующей магазином, которая в свою очередь должна находиться в непосредственном подчинении заместителя председателя Правления Райпо по торговле и закупкам.

Рассматривается вопрос об организации двух отделов – продовольственных товаров и непродовольственных товаров.

Задание.

Помогите Олегу В. найти выход из сложившейся ситуации, то есть предложите свое решение кейса, ответив на следующие вопросы:

- Каковы Ваши предложения по организационной структуре предприятия?
- Из каких соображений определяется режим работы предприятия? Ваши предложения?
- Каков должен быть кадровый состав работников предприятия торговли?

#### КЕЙС 2 «Как подготовить производственное совещание»

Фабула. Сергей В. работает в РАЙПО начальником организационного отдела. В состав РАЙПО входят семь магазинов и оптовый склад в районном центре и близлежащих населенных пунктах.

Председатель Правления Райпо С.С. Егоров вчера убыл в командировку. Перед отъездом он принял решение о проведении через 10 дней совещания по вопросам: условия хранения непродовольственных товаров в магазинах Райпо, культура обслуживания покупателей, расширение розничной торговой сети Райпо. Пригласить предполагается руководителей магазинов, оптового склада и заинтересованных лиц, работающих в аппарате Райпо.

Сергею В. поручено провести (совместно с соответствующими руководителями) мероприятия организационного характера по подготовке совещания.

Задание.

Помогите Сергею В. найти выход из сложившейся ситуации, то есть предложите свое решение кейса, ответив на следующие вопросы:

- Какие материалы необходимо подготовить к совещанию?
- Кого (должностные лица) необходимо пригласить на совещание?
- Есть ли необходимость составлять проект приказа о подготовке совещания?
- Какие мероприятия необходимо провести по подготовке данного совещания?
- Как сформулировать вопросы повестки совещания, проект протокола с конкретным решением, извещение участникам совещания?

#### КЕЙС 3 «Эффективное производственное совещание»

Фабула. Татьяна Р. Работает начальником службы розничной торговли в Райпо.

Председатель Правления Райпо С.С. Егоров за два дня до даты проведения совещания сообщил, что он задерживается в командировке, и поручил Татьяне провести совещание по вопросам: условия хранения непродовольственных товаров в магазинах

Райпо, культура обслуживания покупателей, расширение розничной торговой сети Райпо. При этом сообщил, что начальнику организационного отдела было поручено провести мероприятия по организации и подготовке совещания, в том числе с привлечением сотрудников соответствующих отделов информации для председателя Правления Райпо по рассматриваемым вопросам.

Задание.

Помогите Татьяне Р. найти выход из сложившейся ситуации, то есть предложите свое решение кейса, ответив на следующие вопросы:

- Какие мероприятия следует выполнить в связи с совещанием накануне и в день проведения совещания?
- Как должен быть сценарий проведения совещания?
- Какие мероприятия следует выполнить после проведения совещания?

#### КЕЙС 4 «Рамочный план работы»

Фабула. Петр А. работает второй год начальником отдела кадров Райпо, совмещая работу с обучением по заочной форме в РУК, на факультете управления по специальности «Менеджмент персонала».

Несмотря на годовой стаж работы в этой должности, Петр чувствует, что его «засасывает текучка».

На лекциях в институте Петр слышал о рамочном плане работы.

Задание.

Помогите Петру А. найти выход из сложившейся ситуации, то есть предложите свое решение кейса, ответив на следующие вопросы:

- Что собой представляет рамочный план работы?
- С какой целью он разрабатывается?
- Помогите Петру составить рамочный план работы на день начальника отдела кадров.

#### КЕЙС 5 «Имидж торгового предприятия»

Фабула. Предприниматель Иванов И.И. имеет в районе 4 магазина, осуществляющих продажу продовольственных товаров.

На прошлой неделе специалистами Госторгинспекции и Общества защиты прав потребителей выявлено в магазинах несколько фактов продажи продуктов с истекшими сроками реализации.

Данные факты стали достоянием краевого телевидения и были показаны по двум программам. Это в одночасье значительно подорвало имидж торговых предприятий и уже сегодня вызвало значительное снижение покупательских потоков, что требует скорейшего выхода из сложившегося положения.

Задание.

Помогите Иванову И.И. найти выход из сложившейся ситуации, то есть предложите свое решение кейса, ответив на следующие вопросы:

- какие мероприятия по ликвидации нарушений, отраженных в предписании Госторгинспекции и Общества защиты прав потребителей необходимо включить в план;
- какую работу необходимо провести с персоналом по предупреждению нарушений;
- какие конкретные меры могут вновь привлечь покупателей в магазины?

## КЕЙС 6 «Рабочее время для работы»

Фабула. Галина Ю. работает специалистом по работе с пайщиками в аппарате Райпо, совмещая работу с заочным обучением в РУК.

И, несмотря на трехлетний стаж работы в этой должности, чувствует, что ее «засасывает текучка». В институте на лекциях Галина слышала о самоменеджменте и необходимости организации личной работы руководителя, о каких-то «поглотителях времени».

Задание.

Помогите Галине Ю. найти выход из сложившейся ситуации, то есть предложите свое решение кейса, ответив на следующие вопросы:

- Какие действия, какие факторы называют «поглотителями» времени?
- Помогите Галине Ю. составить список типичных «поглотителей» времени и разделить их по значимости для Галины на три группы:
  - незначительные, важные и очень важные.

### Критерии оценки кейс-ситуации по дисциплине

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; дает ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

**Материалы для проведения текущей аттестации**  
**Комплект заданий для тестовой работы**

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Для рыночной экономики НЕ характерна...  
А) частная собственность;                      В) государственная собственность;  
С) муниципальная собственность;            D) колхозно-кооперативная собственность
2. Основным недостатком малого бизнеса заключается ...  
А) высокие издержки производства;  
В) невысокая оперативность принятия управленческих решений;  
С) отсутствие заинтересованности работников в конечных результатах деятельности;  
D) ограниченное количество рабочих мест.
3. В случае неудовлетворительной деятельности предприятия личным имуществом отвечают ...  
А) владельцы акций закрытого акционерного общества;  
В) участники общества с ограниченной ответственностью;  
С) полные товарищи;  
D) пайщики потребительского общества.
4. Крупные по размерам предприятия обычно создают в форме...  
А) общества с ограниченной ответственностью;  
В) открытого акционерного общества;  
С) общества с дополнительной ответственностью;  
D) производственного кооператива.
5. На доли (вклады) не делится имущество...  
А) унитарного государственного предприятия;  
В) общества с ограниченной ответственностью;  
С) хозяйственного товарищества.  
D) акционерного общества.
6. Основные затраты – это...  
А) затраты, непосредственно связанные с производством данного вида продукции;  
В) затраты, связанные с технологическим процессом, содержанием и эксплуатацией орудий труда;  
С) затраты на обслуживание и управление производственным процессом;  
D) затраты на приобретение основных средств предприятия.
7. Прямые затраты – это...  
А) затраты, непосредственно связанные с производством данного вида продукции;  
В) затраты, связанные с технологическим процессом и содержанием и эксплуатацией орудий труда;  
С) затраты на обслуживание и управление производственным процессом;  
D) затраты на приобретение основных средств предприятия.
8. Экономическую прибыль целесообразно рассчитывать...  
А) при составлении бухгалтерской отчетности предприятия;  
В) для целей налогообложения;  
С) при открытии нового предприятия или вида деятельности;  
D) при составлении статистической отчетности предприятия.
9. Налогооблагаемая прибыль – это...

- А) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);
- В) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;
- С) прибыль за вычетом налогов и иных обязательных платежей;
- Д) разница между выручкой от продажи товара и затратами на его закупку.
- 10.** Можно ли сравнивать рентабельность производства различных по размерам предприятий:
- А) такое сравнение неправомерно, предприятия используют различные ресурсы;
- В) такое сравнение оправдано, если на предприятиях одинаковая численность работников;
- С) такое сравнение правомерно, так как рентабельность относительный показатель;
- Д) такое сравнение оправдано, если на предприятии выпускается одинаковая продукция.
- 11.** Рентабельность конкретного вида продукции показывает...
- А) какую прибыль приносят каждый рубль капитала организации;
- В) эффективность производства каждого вида продукции;
- С) эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- Д) эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.
- 12.** Рентабельность предприятия повысится, если увеличится...
- А) сумма оборотных средств;
- В) сумма основных средств;
- С) прибыль;
- Д) выручка от реализации продукции.
- 13.** К сфере материального производства НЕ принято относить...
- А) общественное питание;
- В) культуру и искусство;
- С) торговлю и заготовки;
- Д) материально-техническое снабжение.
- 14.** Наиболее полно характеризует коммерческое предприятие:
- А) коллегиальный орган, руководящий определенным участком работы;
- В) юридическое лицо, имеет свой самостоятельный баланс;
- С) самостоятельно хозяйствующий субъект, действующий на основе законодательства для удовлетворения потребностей общества и получения прибыли;
- Д) добровольное объединение лиц для совместной деятельности.
- 15.** Основным признаком коммерческого предприятия является...
- А) вид деятельности;
- В) цель деятельности;
- С) организационно-правовая форма;
- Д) размеры предприятия.
- 16.** В условиях рыночной экономики исключается...
- А) децентрализация управления;
- В) конкуренция;
- С) установление цены в зависимости от среднеотраслевых затрат.
- Д) экономическая самостоятельность предприятия.
- 17.** По обязательствам государства предприятие ответственность ...
- А) несет полную всем своим имуществом;
- В) несет в пределах суммы уставного капитала;
- С) несет в пределах суммы собственных средств;
- Д) не несет совсем;
- 18.** Совокупный капитал предприятия - это...
- А) все денежные средства предприятия, используемые в хозяйственной деятельности;
- В) все материальные и нематериальные элементы предприятия, используемые в хозяйственной деятельности;
- С) уставный капитал предприятия;
- Д) основные средства предприятия.
- 1.** Совокупный капитал предприятия отражается...
- А) в отчете о прибылях и убытках;
- В) в бухгалтерском балансе предприятия;
- С) в уставе предприятия;
- Д) в Коллективном договоре предприятия.
- 2.** Реальный капитал предприятия складывается из...



- А) основного и оборотного капитала;                      В) собственного и заемного капитала;  
С) уставного капитала;    Д) все ответы верны.
3. Собственный капитал формируется за счет...
- А) займов и кредитов;    В) взносов учредителей и прибыли;  
С) кредиторской задолженности;                      Д) основных и оборотных средств предприятия.
4. Для основных производственных средств НЕ характерно:
- А) длительное использование в производстве;  
В) изменение материально-вещественной формы;  
С) износ физический и моральный;  
Д) все ответы верны.
5. К основным производственным средствам относится...
- А) готовая продукция на складе;  
В) сырье, материалы, используемые в производстве продукции;  
С) незавершенное производство;  
Д) здания, сооружения, машины и оборудование производственного назначения.
6. К основным НЕпроизводственным средствам предприятия относятся...
- А) топливо, электроэнергия;    В) готовая продукция;  
С) производственные здания; машины и оборудование;  
Д) оборудование объектов социально-бытового назначения.
7. Вновь приобретенные (построенные) объекты основных производственных средств учитываются...
- А) по стоимости среднегодовой;    В) по стоимости полной первоначальной;  
С) по стоимости восстановительной;                      Д) по стоимости ликвидационной.

#### Критерии оценки выполнения теста по дисциплине

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество верных ответов составляет не менее 98%.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество верных ответов составляет 85-98%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество верных ответов составляет 50-85%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество верных ответов составляет менее 50%.

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Экономика отрасли**

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Барнаул, 2022

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Дисциплина ОП.07 Экономика отраслевых предприятий входит в общепрофессиональный цикл и реализуется для подготовки студентов, обучающихся по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Курс построен с данным уклоном. На лекционных занятиях и лабораторных работах рассматриваются примеры из практики Российских и зарубежных фирм, а также предприятий Алтайского края.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ**

Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы (п.3.2).

При подготовке к лабораторным работам студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации, выданные преподавателем. Лабораторные работы по дисциплине необходимы для усвоения теоретического материала и выполнения конкретного задания. Для продуктивной работы на лабораторных работах необходимо:

- обязательно ознакомиться с лекционным материалом;
- ознакомиться с методическим материалом по выполнению лабораторных работ.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и проработки практических заданий (работа с документами, решение исторических задач, выполнение опорных конспектов, схем, планов-конспектов) под руководством преподавателя.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, энциклопедиями и первоисточниками.

На практических занятиях заслушиваются самостоятельно подготовленные сообщения студентов. Практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных разделов курса, принимают участие в обсуждении, выполняют домашние задания, готовят и защищают сообщения.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующие этапы:

- обязательно ознакомиться с домашним заданием, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение на предстоящем практическом занятии;
- изучение конспектов лекций;
- изучение соответствующих разделов учебника;
- конспектирование основных положений учебной литературы;
- проработка понятийного аппарата;
- подготовка устного выступления по вопросам практического занятия / семинара;
- формулирование собственной точки зрения по проблемным аспектам вопросов, подготовка аргументации к собственной точке зрения.

Выполнение этих видов работы в соответствующие сроки позволит студентам уже в течение семестра вести подготовку к зачету с оценкой по дисциплине. Зачет сдаётся в письменном виде во время сессии по тестам промежуточной аттестации. Вопросы к зачету выдаются в семестре.