

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**  
*(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)*

Для специальности: 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


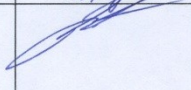
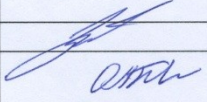
Входит в состав цикла: профессиональный

Входит в состав части учебного плана

Обязательная

обязательная (базовая) вариативная

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Ст. преподаватель	Н.В. Бородина	
Одобрена на заседании кафедры ЦФ «22» 02.2022 г. протокол № 6	Зав. кафедрой ЦФ	Ю.Г. Швецов	
Согласовал	Руководитель ППСЗ	Ю.Г.Швецов	
	Директор УТК	О.Л. Бякина	

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	3
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля	7
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3.1 Тематический план профессионального модуля	10
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	13
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	27
4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	27
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	29
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	30
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных материалов по профессиональному модулю	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания	

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть общего профессионального цикла

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит» и «Основы бухгалтерского учета».

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

**Цель профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»** - получение практических навыков документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации и освоение соответствующих ему общих компетенций, и профессиональных компетенций.

### Требования к результатам освоения профессионального модуля

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения модуля обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую

	деятельности	информации; формат оформления результатов поиска информации	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	и содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	и определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	и психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	и организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	и грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	и современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	и применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	и правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	и понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность	и Основы финансовой грамотности; источники формирования предпринимательских идей	и Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

	профессиональной сфере		
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</li> </ul>	бухгалтерского учета организации;
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</li> </ul>
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов</li> </ul>

		<p>производственных запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>	
--	--	---	--

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**По очной форме обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося (без учета практик) **130** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **102** часа;

самостоятельной работы обучающегося **16** часов;

промежуточная аттестация – **12** часов.

Практика:

учебная (1 неделя) – **36** часов;

производственная (1 неделя) – **36** часов.

### **По заочной форме обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося (без учета практик) **130** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30** часа;

самостоятельной работы обучающегося **90** часов;

промежуточная аттестация – **10** часов.

Практика:

учебная (1 неделя) – **36** часов;

производственная (1 неделя) – **36** часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение общим видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами



ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ профессионального модуля

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики	Самостоятельная работа <sup>1</sup>	10			11
			Обучение по МДК			Производственная	Учебная						
			Всего	В том числе									
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	124	102	34	51	17	-	-	16	6			
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Учебная практика, часов	36	-	-	-	-	-	36					

1 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2 Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Производственная практика, часов	36	-	-	-	-	36	-			
	<b>Экзамен по модулю</b>	6									6
	<b>Всего:</b>	<b>202</b>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

### 3.1 Тематический план профессионального модуля для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики	Самостоятельная работа <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК									
			Всего	В том числе		Производственная	Учебная	Курсовых работ (проектов) <sup>4</sup>				
Лекции	Лабораторных и практических занятий											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского	124	30	12	10	8	-	-	90	4		

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>4</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	учета активов организации										
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Учебная практика, часов	36	-	-	-	-	-	36			
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Производственная практика, часов	36	-	-	-	-	36	-			
	<i>Экзамен по модулю</i>	6									6
	<b>Всего:</b>	<b>202</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения):**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 01.</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.		<b>202</b>	
<b>МДК 01.01.</b> Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			
<b>Тема 1.1.</b> Организация работы с документами	<b>Содержание</b>		
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов	2	2
	2. Понятия документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации, их заполнение		
	2. Проверка, обработка и группировка документов		
<b>Тема 1.2</b> План счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>		
	1. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Порядок составления рабочего плана счетов.	2	2
	2. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.		1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	2. Разработка рабочего плана счетов		
<b>Тема 1.3.</b> Учет денежных средств в кассе	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций.	2	2
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.		2,3
	3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.		2,3
	4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, ведомость №1, порядок их заполнения		2,3
	<b>Практические занятия</b>	4	
1. Бухгалтерская обработка кассовых документов			

	2.	Денежные средства в кассе (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	3.	Заполнение учетных регистров по учету кассовых операций		
<b>Тема 1.4.</b> Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банке	<b>Содержание</b>			
	1.	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	2	2
	2.	Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.		2,3
	3.	Аналитический учет операций по расчетным счетам. Журнал-ордер №2, ведомость №2 порядок их заполнения.		2,3
	4.	Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях		2,3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Заполнение банковских документов		
	2.	Учет операций на расчетном счете (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	2.	Учет операций на специальных счетах (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	<b>Тема 1.5</b> Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по специальным счетам в банке	<b>Содержание</b>		
1.		<b>Особенности ведения и учета кассовых операций в иностранной валюте</b>	2	2
2.		<b>1. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете.</b> Учет операций по покупке валюты. Учет операций по продаже валюты. Учет курсовой разницы.		2
<b>Практические занятия</b>				
1.		Учет кассовых операций в иностранной валюте (решение задач, составление бухгалтерских проводок).	4	
2.	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц (решение задач, составление бухгалтерских проводок).			
<b>Тема 1.6</b> Учет основных средств	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств.	4	2
	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств.		2,3
	3.	Амортизация основных средств и ее учет		2,3
	<b>Практические занятия</b>			

	1.	Заполнение учетных регистров по учету движения основных средств	6	
	2.	Учет движения основных средств (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	3.	Учет амортизации основных средств (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
<b>Тема 1.7</b> Учет нематериальных активов	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие, виды и оценка нематериальных активов.	2	2
	2.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов.		2,3
	3.	Амортизация нематериальных активов.		2,3
	<b>Практические занятия</b>			
1.	Учет операций с нематериальными активами. Определение результатов от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. (решение задач, составление бухгалтерских проводок).	4		
<b>Тема 1.8</b> Учет долгосрочный инвестиций	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.	2	2,3
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Учет долгосрочных инвестиций (решение задач, составление бухгалтерских проводок).	2	
<b>Тема 1.9</b> Учет финансовых вложений	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	2	2
	2.	Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.		2,3
	<b>Практические занятия</b>			
1.	Учет финансовых вложений (решение задач, составление бухгалтерских проводок).	2		
<b>Тема 1.10</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятия, классификация и оценка материально-производственных запасов.	4	2
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.		2,3
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.		2,3
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.		2,3
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	6	

	2.	Отражение в учете движения материалов (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
<b>Тема 1.11</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	6	2
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		2,3
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.		2,3
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь		2,3
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.		2,3
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет фактической производственной себестоимости (решение задач, составление бухгалтерских проводок).	6	
	2.	Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	3.	Расчеты себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
<b>Тема 1.12</b> Учет готовой продукции	<b>Содержание</b>			
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	2	2,3
	2.	Понятия отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.		2
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.		2,3
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг		2,3
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	3	
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	3.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	<b>Тема 1.13.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности	<b>Содержание</b>		
1.		Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.	2	2
2.		Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		2,3



	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		2,3
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		2,3
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.		2,3
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям		2,3
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов.	4	
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1</b>			<b>22</b>	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Подготовка курсовых работ и подготовка их к защите. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ). Самостоятельное заполнение первичных документов. Решение задач по учету активов.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и заполнение первичных документов по темам.</li> <li>2. Решение задач по учету активов организации.</li> <li>3. Заполнение регистров бухгалтерского учета.</li> </ol>				
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>				
Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.				
Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.				
Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.				
Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.				
Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.				
Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;				
Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов .				
Разработка графика документооборота.				
Разбираться в номенклатуре дел.				
Заполнение учетных регистров.				
Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.				
Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.				
Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.				
Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной				

деятельности.		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.  Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.  Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.  Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.  Осуществлять учет основных средств.  Осуществлять учет нематериальных активов.  Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.  Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.  Осуществлять учет материально-производственных запасов.  Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.  Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.  Осуществлять учет текущих операций и расчетов.</p>	<b>36</b>	
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и значение учетной политики в системе учета коммерческой организации</li> <li>2. Первичная бухгалтерская документация в организации</li> <li>3. Учет долгосрочных инвестиций (счет 08)</li> <li>4. Учет капитальных вложений в создание (приобретение) внеоборотных активов организаций (счет 08)</li> <li>5. Учет наличия и движения основных средств (счет 01)</li> <li>6. Учет восстановления основных средств (ремонт, реконструкция, модернизация)</li> <li>7. Учет амортизации основных средств (счет 02)</li> <li>8. Учет арендованных основных средств (текущая аренда, лизинг)</li> <li>9. Учет нематериальных активов и их амортизации (счета 04, 05)</li> <li>10. Учет финансовых вложений и ценных бумаг (счет 58)</li> <li>11. Учет оборотных средств в организации (счета 10, 43, 62, 50, 51)</li> <li>12. Учет наличия и движения производственных запасов (счета 15, 16, 10)</li> <li>13. Учет готовой продукции и ее выпуска (счета 40, 43)</li> <li>14. Учет товаров и торговой наценки (счета 41, 42)</li> <li>15. Учет движения материально-производственных запасов в организации (счета 10, 15, 16)</li> <li>16. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (счета 20, 25, 26)</li> <li>17. Порядок учета общепроизводственных и общехозяйственных затрат на производстве (счета 25, 26)</li> <li>18. Учет затрат вспомогательных производств в организации (счет 23)</li> <li>19. Бухгалтерский учет затрат на выполнение работ (оказание услуг) и расходов на их продажу в организациях (на</li> </ol>		

материалах транспортной, строительной или другой организации) (счета 20, 44)		
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (счет 62)		
21. Учет расчетов с разными дебиторами (по посредническим операциям, по сомнительным долгам, при бартерных сделках) (счет 63, 76)		
22. Учет расчетов с подотчетными лицами в валюте РФ и иностранной валюте (счет 710)		
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (счет 73)		
24. Учет денежных средств в кассе организации (счет 50)		
25. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах организации (счета 51, 52)		
<b>26.</b> Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках (счета 50, 51, 52, 55, 57)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	<b>17</b>	
Экзамен по модулю	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>202</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации\_ для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения):**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 01.</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.		<b>202</b>	
<b>МДК 01.01.</b> Практические основы бухгалтерского учета активов организации			
<b>Тема 1.1.</b> Организация работы с документами	<b>Содержание</b>		
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов	0,5	2
	2. Понятия документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.		2
	<b>Практические занятия</b>	-	
	1. Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации, их заполнение		
2. Проверка, обработка и группировка документов			
<b>Тема 1.2</b> План счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>		
	1. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Порядок составления рабочего плана счетов.	0,5	2
	2. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.		1
	<b>Практические занятия</b>	-	
	2. Разработка рабочего плана счетов		
<b>Тема 1.3.</b> Учет денежных средств в кассе	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций.	1	2
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.		2,3
	3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.		2,3
	4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, ведомость №1, порядок их заполнения		2,3
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1. Бухгалтерская обработка кассовых документов		

	2.	Денежные средства в кассе (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	3.	Заполнение учетных регистров по учету кассовых операций		
<b>Тема 1.4.</b> Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банке	<b>Содержание</b>			
	1.	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	1	2
	2.	Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.		2,3
	3.	Аналитический учет операций по расчетным счетам. Журнал-ордер №2, ведомость №2 порядок их заполнения.		2,3
	4.	Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях		2,3
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1.	Заполнение банковских документов		
	2.	Учет операций на расчетном счете (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	2.	Учет операций на специальных счетах (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	<b>Тема 1.5</b> Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по специальным счетам в банке	<b>Содержание</b>		
1.		<b>Особенности ведения и учета кассовых операций в иностранной валюте</b>	1	2
2.		<b>1. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете.</b> Учет операций по покупке валюты. Учет операций по продаже валюты. Учет курсовой разницы.		2
<b>Практические занятия</b>				
1.		Учет кассовых операций в иностранной валюте (решение задач, составление бухгалтерских проводок).	1	
2.	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц (решение задач, составление бухгалтерских проводок).			
<b>Тема 1.6</b> Учет основных средств	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств.	1	2
	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств.		2,3
	3.	Амортизация основных средств и ее учет		2,3
	<b>Практические занятия</b>			

	1.	Заполнение учетных регистров по учету движения основных средств	1	
	2.	Учет движения основных средств (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	3.	Учет амортизации основных средств (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
<b>Тема 1.7</b> Учет нематериальных активов	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие, виды и оценка нематериальных активов.	1	2
	2.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов.		2,3
	3.	Амортизация нематериальных активов.		2,3
	<b>Практические занятия</b>			
1.	Учет операций с нематериальными активами. Определение результатов от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. (решение задач, составление бухгалтерских проводок).	1		
<b>Тема 1.8</b> Учет долгосрочный инвестиций	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.	1	2,3
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Учет долгосрочных инвестиций (решение задач, составление бухгалтерских проводок).	-	
<b>Тема 1.9</b> Учет финансовых вложений	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	1	2
	2.	Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.		2,3
	<b>Практические занятия</b>			
1.	Учет финансовых вложений (решение задач, составление бухгалтерских проводок).	1		
<b>Тема 1.10</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятия, классификация и оценка материально-производственных запасов.	1	2
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.		2,3
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.		2,3
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.		2,3
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	1	

	2.	Отражение в учете движения материалов (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
<b>Тема 1.11</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание</b>			
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	1	2
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		2,3
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.		2,3
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь		2,3
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.		2,3
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет фактической производственной себестоимости (решение задач, составление бухгалтерских проводок).	1	
	2.	Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	3.	Расчеты себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
<b>Тема 1.12</b> Учет готовой продукции	<b>Содержание</b>			
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	1	2,3
	2.	Понятия отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.		2
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.		2,3
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг		2,3
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	1	
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	3.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
	<b>Тема 1.13.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности	<b>Содержание</b>		
1.		Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.	1	2
2.		Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		2,3

	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		2,3
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		2,3
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.		2,3
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям		2,3
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов.	1	
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами (решение задач, составление бухгалтерских проводок).		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1</b>			<b>94</b>	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Подготовка курсовых работ и подготовка их к защите. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ). Самостоятельное заполнение первичных документов. Решение задач по учету активов.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>4. Изучение и заполнение первичных документов по темам.</p> <p>5. Решение задач по учету активов организации.</p> <p>6. Заполнение регистров бухгалтерского учета.</p>				
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>				
Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.				
Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.				
Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.				
Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.				
Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.				
Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;				
Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов .				
Разработка графика документооборота.				
Разбираться в номенклатуре дел.				
Заполнение учетных регистров.				
Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.				
Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.				
Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.				
Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной				



деятельности.		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.  Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.  Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.  Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.  Осуществлять учет основных средств.  Осуществлять учет нематериальных активов.  Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.  Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.  Осуществлять учет материально-производственных запасов.  Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.  Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.  Осуществлять учет текущих операций и расчетов.</p>	<b>36</b>	
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>27. Роль и значение учетной политики в системе учета коммерческой организации</li> <li>28. Первичная бухгалтерская документация в организации</li> <li>29. Учет долгосрочных инвестиций (счет 08)</li> <li>30. Учет капитальных вложений в создание (приобретение) внеоборотных активов организаций (счет 08)</li> <li>31. Учет наличия и движения основных средств (счет 01)</li> <li>32. Учет восстановления основных средств (ремонт, реконструкция, модернизация)</li> <li>33. Учет амортизации основных средств (счет 02)</li> <li>34. Учет арендованных основных средств (текущая аренда, лизинг)</li> <li>35. Учет нематериальных активов и их амортизации (счета 04, 05)</li> <li>36. Учет финансовых вложений и ценных бумаг (счет 58)</li> <li>37. Учет оборотных средств в организации (счета 10, 43, 62, 50, 51)</li> <li>38. Учет наличия и движения производственных запасов (счета 15, 16, 10)</li> <li>39. Учет готовой продукции и ее выпуска (счета 40, 43)</li> <li>40. Учет товаров и торговой наценки (счета 41, 42)</li> <li>41. Учет движения материально-производственных запасов в организации (счета 10, 15, 16)</li> <li>42. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (счета 20, 25, 26)</li> <li>43. Порядок учета общепроизводственных и общехозяйственных затрат на производстве (счета 25, 26)</li> <li>44. Учет затрат вспомогательных производств в организации (счет 23)</li> <li>45. Бухгалтерский учет затрат на выполнение работ (оказание услуг) и расходов на их продажу в организациях (на</li> </ol>		

материалах транспортной, строительной или другой организации) (счета 20, 44)		
46. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (счет 62)		
47. Учет расчетов с разными дебиторами (по посредническим операциям, по сомнительным долгам, при бартерных сделках) (счет 63, 76)		
48. Учет расчетов с подотчетными лицами в валюте РФ и иностранной валюте (счет 710)		
49. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (счет 73)		
50. Учет денежных средств в кассе организации (счет 50)		
51. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах организации (счета 51, 52)		
52. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках (счета 50, 51, 52, 55, 57)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	<b>10</b>	
Экзамен по модулю	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>202</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран.

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

###### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170-173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (01.04.2019).

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-548-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276> (01.04.2019).

###### Дополнительная литература

✓ 3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 28.11.2019). - Библиогр.: с. 577-580. - ISBN 978-5-394-01799-5. - Текст : электронный.

✓ 4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. - 4-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 374 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-569-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334> (01.04.2019).

###### Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

5. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. <http://www.garant.ru> Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

7. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Для организации образовательного процесса по реализации профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) необходимо выполнение требований по созданию и оснащению учебных аудиторий и мест проведения учебной и производственной практик, входящим в состав профессионального модуля, обеспечение обучающихся методическими рекомендациями по выполнению практических работ, по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, по выполнению курсовой работы и иными материалами для освоения профессионального модуля. Раздел модуля «Учебная практика» проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и реализуется концентрированно в лаборатории «Учебная бухгалтерия» учебного заведения. Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение теоретического материала, выполнение практических работ в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации». Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчетов о проделанной работе в форме дифференцированного зачета. Раздел модуля «Производственная (по профилю специальности) практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся в условиях производства. Производственная практика проводится в сторонних организациях и учреждениях, с которыми заключены договоры. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его защиты.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Дифф зачет по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной и производственной практике.</p>

	бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: -устного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Дифф зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Дифф зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.4.Формировать	Умение:	Текущий контроль в форме:

<p>бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>-проводить учет основных средств;          -проводить учет нематериальных активов;          -проводить учет долгосрочных инвестиций;          -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;          -проводить учет материально-производственных запасов;          -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;          -проводить учет готовой продукции и ее реализации;          -проводить учет текущих операций и расчетов;          -проводить учет труда и заработной платы;          -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;          -проводить учет собственного капитала;          - проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>-устного опроса;          -защиты практических занятий;          -выполнения тестовых заданий;          -контрольных работ по темам.          Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.          Контрольные работы по темам МДК.          Дифф зачет по междисциплинарному курсу.          Экзамен по профессиональному модулю.          Отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;          Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических</p>

		конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной



<p>деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
--	--	--



Приложение А

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО МОДУЛЮ

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» \_

Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<b>Тема 1.1.</b> Организация работы документами	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.1	Собеседование	Вопросы к устному опросу
<b>Тема 1.2</b> План бухгалтерского учета	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.2	Собеседование	Вопросы к устному опросу
<b>Тема 1.3.</b> Учет денежных средств в кассе	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.3	Контрольные задания	Контрольные задания (решение задач, тестов) Контрольная работа, контрольное тестирование
<b>Тема 1.4.</b> Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банке	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.3	Контрольные задания	Контрольные задания (решение задач, тестов) Контрольная работа, контрольное тестирование
<b>Тема 1.5</b> Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по специальным счетам в банке	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.3	Контрольные задания	Контрольные задания (решение задач) Контрольная работа
<b>Тема 1.6</b> Учет основных средств	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.4	Контрольные задания	Контрольные задания (решение задач, тестов) Контрольная работа
<b>Тема 1.7</b> Учет нематериальных	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10;	Контрольные задания	Контрольные задания (решение задач, тестов) Контрольная работа

активов	ОК-11 ПК 1.4		
<b>Тема 1.8</b> Учет долгосрочный инвестиций	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.4	Собеседование	Вопросы к устному опросу
<b>Тема 1.9</b> Учет финансовых вложений	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.4	Собеседование, контрольные задания	Вопросы к устному опросу, Контрольные задания (решение задач, тестов) Контрольная работа
<b>Тема 1.10</b> Учет материально- производственных запасов	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.4	Контрольные задания	Контрольные задания (решение задач, тестов) Контрольная работа, контрольное тестирование
<b>Тема 1.11</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.4	Контрольные задания	Контрольные задания (решение задач, тестов) Контрольная работа, контрольное тестирование
<b>Тема 1.12</b> Учет готовой продукции	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.4	Контрольные задания	Контрольные задания (решение задач, тестов) Контрольная работа
<b>Тема 1.13.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК 1.4	Контрольные задания	Контрольные задания (решение задач, тестов) Контрольная работа
<b>Учебная практика</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК-1.1-1.4	Дифференцирова нный зачет Собеседование	Контрольные задания для выполнения учебной практики
<b>Производственна я практика (по профилю специальности)</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11 ПК-1.1-1.4	Дифференцирова нный зачет Собеседование	Контрольные задания к производственной практике

**1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

## Примерные вопросы к собеседованию по темам

### Тема 1.1. Организация работы с документами

1. Назовите отличительные особенности первичных бухгалтерских документов.
2. Раскройте составляющие части системы регулирования работы с бухгалтерскими документами.
3. Какие реквизиты бухгалтерского документа являются обязательными?
4. Почему кассовые и банковские документы имеют унифицированную форму?
5. Какое место занимает работа с первичными документами в бухгалтерском учете хозяйствующего субъекта?

### Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета

1. На ком лежит ответственность за организацию бухгалтерского учета?
2. Какие функции выполняет бухгалтер (главный бухгалтер) в хозяйствующем субъекте?
3. Чем отличается рабочий план от типового плана счетов бухгалтерского учета?
4. Разработайте рабочий план счетов бухгалтерского учета для организации, занимающейся изготовлением мебели.
5. Разработайте должностную инструкцию бухгалтера по кассовым операциям.

### Тема 1.8 Учет долгосрочный инвестиций

1. Что относят к долгосрочным инвестициям?
2. На каких счетах учитывают затраты долгосрочных инвестиций?
3. Какие существуют способы долгосрочных инвестиций?
4. Учет долгосрочных инвестиций при хозяйственном способе.
5. Учет долгосрочных инвестиций при подрядном способе.
6. Определение инвентарной стоимости объекта.
7. Регистры аналитического и синтетического учета долгосрочных инвестиций.
8. На каком счете ведут учет оборудования, требующего монтажа?

### Тема 1.9 Учет финансовых вложений

1. Дать определение ценной бумаги.
2. Что относят к ценным бумагам?
3. Что понимают под обращением ценных бумаг?
4. Дать определение акции, облигации, векселя.
5. Дать определение сберегательного сертификата.
6. Что относят к финансовым вложениям?
7. По какой стоимости оценивают ценные бумаги?
8. На каком счете учитывают долгосрочные финансовые вложения?
9. Какими проводками отражают финансовые вложения:
  - а) в уставные капиталы других организаций;
  - б) на приобретение акций других организаций;
  - в) на приобретение облигаций?
10. Какими проводками отражают продажу ценных бумаг?
11. Для чего создают резерв под обесценение ценных бумаг?
12. Как отражают в учете операции по образованию и использованию резерва под обесценение ценных бумаг?

### ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 («отлично»)	полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; излагает материал последовательно и правильно.

4 («хорошо»)	полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; излагает материал последовательно и правильно, но допускает отдельные погрешности в ответе.
3 («удовлетворительно»)	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### Примерный вариант контрольной работы по темам:

#### Тема 1.3. Учет денежных средств в кассе

Для осуществления операций с наличными денежными средствами в ООО «Мираж» создана касса. Ведение кассовых операций осуществляет кассир, должность которого предусмотрена штатным расписанием. С кассиром заключен трудовой договор и договор о полной материальной ответственности.

Распоряжением директора ООО «Мираж» И.С. Ковалевым в I квартале текущего года установлен лимит остатков денежных средств в ООО «Мираж» в сумме 40 000 руб. В случае образования в кассе сверхлимитных остатков в конце рабочего дня денежные суммы подлежат сдаче в банк по объявлению на взнос наличными. На 4 апреля 20XX г. остаток денежных средств в кассе составляет 14 000 руб., перечень операций за 4 апреля представлен в таблице 1.

На основании произведенных операций заполните журнал регистрации хозяйственных операций, кассовую книгу, журнал- ордер № 1 и ведомость № 1 за 4 апреля 20XX г.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций ООО «Мираж» по движению денежных средств в кассе за 4 апреля текущего года

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Наименование, номер и дата документа
1	Получен в кассу платеж от покупателя ООО «Запад» по договору	50 000	ПКО № 31 от 04.04.20XX
2	Внесен остаток неиспользованных подотчетных сумм Е.В. Иванченко	3 000	ПКО № 32 от 04.04.20XX
3	Получена в кассу сумма по договору займа №1 от Б.И. Петрова	60 000	ПКО № 33 от 04.04.20XX
4	Оприходована выручка от продажи товаров от кассира С.Г. Вилковой	138 000	ПКО № 34 от 04.04.20XX
5	Выдано под отчет В.А. Ермаковой на хозяйственные нужды (канцелярские расходы)	2 000	РКО № 17 от 04.04.20XX
6	Внесен остаток неиспользованных подотчетных сумм Е. П. Котовой	1 000	ПКО № 35 от 04.04.20XX
7	Выдано под отчет А.Г. Ушакову на командировочные расходы	5 000	РКО № 18 от 04.04.20XX
8	Произведен платеж ООО «Сатурн» по договору аренды	30 000	РКО № 19 от 04.04.20XX

9	Оприходована выручка от продажи товаров от кассира С.Г. Вилковой	60 000	ПКО № 36 от 04.04.20XX
10	Внесен остаток неиспользованных подотчетных сумм В.А. Ермаковой	500	ПКО № 37 от 04.04.20XX
11	Сданы суммы сверх лимита кассы в банк по объявлению на взнос наличными	?	РКО № 20 от 04.04.20XX
12	Получено по чеку № 100 от 04.04.20XX на выплату заработной платы	190 000	ПКО № 38 от 04.04.20XX
13	Выдана депонированная заработная плата за март С.П. Смирновой	8 000	РКО № 21 от 04.04.20XX
14	Выдана зарплата работникам по платежной ведомости № 8	100 000	Платежная ведомость № 8 от 03.04.20XX

#### Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банке

##### Задача 1

Обработать выписку банка. Проставить номера корреспондирующих счетов против соответствующих сумм.

Сделать записи на основании выписки в журнале-ордере № 2 и ведомости № 2.

Операции за октябрь \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	
		Дебет	Кредит
1	Остаток на 1 октября 20__ г. Списано: - по чеку № 183615 - по платежному поручению взносы в фонд социального страхования		25 000
2	Зачислено: - краткосрочный кредит банка - за продукцию от покупателя		30 000 25 000
10	Зачислено: взнос наличными из кассы		10 000
10	Списано: - АО «Сельмаш» за материалы - ПАО «Аксай» за комплектующие изделия - транспортный фирме «Автотрейдинг» за перевозку материалов	41 800 16 200 4200	
16	Зачислено: - краткосрочный кредит банка - от покупателей за продукцию		20 000 40 000
16	Списано: - по платежным поручениям: в пенсионный фонд налог на доходы физических лиц в фонд обязательного медицинского страхования	4000 3000 2000	
27	Списано: - погашение краткосрочного кредита банка - НДС - платеж за Интернет	30 000 10 800 500	
	Остаток на 1 ноября 20__ г.		

Журнал-ордер № 2 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по кредиту счета № 51 «Расчетные счета» — в дебет счетов

№	Дата/счет	50	60	66	68	69				Итого
---	-----------	----	----	----	----	----	--	--	--	-------

1.										
2.										
3.										
4.										
	<b>Итого:</b>								-	

**Ведомость № 2 за \_\_\_\_\_ 20\_ г.**  
по дебету счета № 51 «Расчетные счета» с кредита счетов.

Сальдо на начало месяца

№	Дата/счет	50	62			Итого
1.						
2.						
3.						
4.						
	<b>Итого:</b>					

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Журнал-ордер и ведомость закончены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнители \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер

### Тема 1.5 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по специальным счетам в банке

#### Задание 1.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета положительную курсовую разницу, вызванную изменением курса. При составлении квартальной отчетности на 31 марта 20XX г. в кассе организации числится сумма 10 000 евро. Курс ЦБ РФ на 31 марта 20XX г. составил 42,7812 руб./евро. Курс ЦБ РФ на дату последней переоценки валютных средств — 42,4544 руб./евро.

2. Отрадите в бухгалтерском учете операции по покупке иностранной валюты на рубли. Уполномоченному банку платежным поручением перечислено с расчетного счета для покупки иностранной валюты 1 500 000 руб. Организация-резидент представила в банк поручение на приобретение валютных средств на сумму 35 000 дол. США. Курс покупки валюты составил 42,4235 руб./дол., официальный курс ЦБ РФ на дату зачисления валюты на текущий валютный счет — 41,9999 руб./дол. Комиссионное вознаграждение банка — 1000 руб. объема покупки (удерживается с рублевого расчетного счета организации).

3. Отрадите в бухгалтерском учете операции по продаже иностранной валюты. На транзитный валютный счет организации-резидента зачислена экспортная выручка в размере 120 000 дол. США. По поручению организации банк производит продажу 50% части валютной выручки.

Курс ЦБ РФ на дату зачисления валюты составил 43,1372 руб./дол.

Курс ЦБ РФ на дату списания валюты на обязательную продажу и для зачисления на текущий валютный счет — 44,0012 руб./дол.

Курс продажи составил 44,4512 руб./дол. Официальный курс ЦБ РФ на дату продажи — 44,4300 руб./дол.

**Задание 2.** Составьте бухгалтерские проводки по следующей хозяйственной ситуации. Организация представила в уполномоченный банк поручение на покупку 1000 у.е. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 57 руб. за 1 у.е. Курс Банка России на



дату зачисления валюты на валютный счет предприятия составил 56 руб. за 1 у.е. Комиссионное вознаграждение банку - 320 руб.

По заявке предприятия наличная валюта снята с валютного счета для оплаты командировочных расходов. Курс у.е. на дату списания валюты с валютного счета и зачисления в кассу организации 56,2 руб. за 1 у.е.

Снятые с валютного счета денежные средства в сумме 1000 у.е. выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара на момент выдачи их подотчетному лицу 56,3 руб. за 1 у.е. Вся сумма израсходована на оплату командировочных расходов. На момент утверждения предоставленного подотчетным лицом авансового отчета курс доллара составил 56,5 руб. за 1 у.е.

**Задание 3.** Составьте бухгалтерские проводки по следующей хозяйственной ситуации. В январе 20XX г. ООО «Мираж» направило работника С.П. Смирнова в Нидерланды на семь дней. Цель командировки — заключение коммерческого договора. Наличная валюта по заявке получена с текущего валютного счета, работнику выдан аванс — 3000 евро и 90 000 руб.

По возвращении Смирнова из командировки руководителем ООО «Мираж» утвержден авансовый его отчет в сумме 2800 евро и 85 000 руб. Неизрасходованные денежные средства сданы подотчетным лицом в кассу организации.

Официальный курс евро, установленный ЦБ РФ, составил:

- на день получения наличной валюты в банке и выдаче их под отчет — 44,4444 руб./евро;

- на день утверждения авансового отчета и сдачи неизрасходованных денежных средств в кассу — 45,5555 руб./евро.

## Тема 1.6 Учет основных средств

**Задание 1.** Вследствие невозможности дальнейшего использования в АО «Сибирь» 25.09.2017 г. был списан автомобиль первоначальной стоимостью 475 000 руб. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 45000 руб. Расходы по ликвидации - заработная плата без отчислений на социальное страхование – 15000 руб. Размер отчислений – 30% от суммы зарплаты. По данным инвентарной карточки учета основных средств установлено: дата ввода объекта - 18.06.2013 г., в целях бухгалтерского учета срок эксплуатации в соответствии с технической документацией 5 лет. Используется линейный способ начисления амортизации.

Начислите амортизацию объекта основных средств. Отрадите бухгалтерские записи по списанию объекта и определению финансового результата.

**Задание 2.** Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Спектр» ввод приобретенного объекта основных средств в эксплуатацию и рассчитать амортизацию способом начисления уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения – 1,5). Составить бухгалтерские проводки по начислению амортизации, учитывая, что объект используется в общехозяйственных целях.

ООО «Спектр» приобрело станок у поставщика. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 590 000 руб. (в том числе НДС — 90 000 руб.). Срок полезного использования станка — 5 лет.

1. Организация приобрела легковой автомобиль. Предполагаемый пробег - до 600 000 км, стоимость - 900 000 руб. В отчетном периоде пробег составил 205000 км. Определите годовую и ежемесячную амортизацию способом списания стоимости пропорционально объему продукции.

2. Организация переоценивает объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 150 000 руб.

Первоначальная стоимость объекта — 120 000 руб.; сумма начисленной амортизации — 40 000 руб.

Отразите операции в бухгалтерском учете.

### Тема 1.7 Учет нематериальных активов

**Задача 1.** АО «Восток» приобрело у ООО «Актив» исключительное право на товарный знак, подтвержденный патентом № 1159113. Стоимость патента согласно договору составляет 236 000 руб. (в том числе НДС). Товарный знак был приобретен через посредника, услуги которого составили 118 000 руб. (в том числе НДС).

Договор об уступке исключительных прав на товарный знак был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию составили 8500 руб.

**Задание.** Отразите в бухгалтерском учете АО «Восток» поступление объекта нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.

**Задача 2.** Научно-производственное предприятие АО «Восток» разработало новый способ получения высокопрочной ткани. Сотрудники предприятия разработали техническую документацию, изготовили и испытали образец новой ткани.

Заработная плата сотрудников, начисленная за время выполнения этих работ, составила 750 000 руб., канцелярские товары были израсходованы на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС), амортизация оборудования, использованного при разработке, — 32 000 руб.

В 20\_\_\_ г. АО «Восток» направило в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение. Предприятие заплатило пошлину за регистрацию патента в сумме 12 800 руб. и сбор за экспертизу изобретения в Федеральном институте промышленной собственности в сумме 6 300 руб.

АО «Восток» получило в Роспатенте патент № 85296345 на изобретение «Способ получения высокопрочной ткани» сроком на 20 лет.

**Задание.**

1) Рассчитайте сумму страховых взносов. Отразите в бухгалтерском учете АО «Восток» поступление объекта нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.

2) На основании исходных данных определите первоначальную стоимость нематериального актива и начислите амортизацию за первые три месяца использования. При этом рассмотрите три варианта начисления амортизации:

1. линейный способ начисления амортизации, срок полезного использования определен в пять лет;

2. способ начисления амортизации пропорционально объему продукции. Планируется использование товарного знака при производстве 80 000 единиц продукции. Фактическое производство продукции, ед.:

1-й месяц — 2000,

2-й месяц — 1000,

3-й месяц — 3000,

3) способ уменьшаемого остатка, срок полезного использования определен в пять лет, коэффициент ускорения 1,5.

**Задача 3.** Фирма продает право пользования на актив первоначальной стоимостью 150 000 руб., принадлежащий ей. Начислена амортизация – 100 000 руб. Предприятие продает нематериальный актив фирме, стоимость уступаемых исключительных прав по договору 295 000 руб. (в т.ч. НДС – 45 000 руб.), оплата производится в безналичной форме.

Отразите бухгалтерские записи по продаже объекта и определению финансового результата.

## Тема 1.9 Учет финансовых вложений

### Задание 1.

Организация имеет на балансе акции РАО «Газпром». По состоянию на 1 января 201\_ г. стоимость данных акций составляет 125 400 руб. Учетной политикой организации предусмотрена ежемесячная корректировка финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость. По состоянию на 31 января 201\_ г. рыночная стоимость данных акций составляет 125 700 руб. По состоянию на 29 февраля 201\_ г. рыночная стоимость акций РАО «Газпром» составила 124 300 руб.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

### Задание 2.

Организация приобрела облигации за 109 000 руб. Срок погашения облигаций равен 3 годам. Номинальная стоимость облигаций - 100 000 руб. По облигациям ежегодно уплачивается процент по ставке 20% годовых. Организация приняла решение в учетной политике по долговым ценным бумагам отражать их по изменяющейся стоимости (доведение до номинальной стоимости путем корректировки учетной стоимости по мере получения дохода в течение срока обращения).

Отразить операции в бухгалтерском учете.

### Задание 3.

Первоначальная стоимость акции — 1400 руб. Ее рыночная стоимость в конце года составила 1200 руб. Организацией был создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги на 200 руб. В апреле данная акция была продана за 1300 руб.

Отразить указанные операции в бухгалтерском учете.

## Тема 1.10 Учет материально-производственных запасов

**Задание 1.** В апреле 20\_\_ г. ЗАО «Восток» принял к оплате счет и счет-фактуру за поступившие материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС. Расходы по доставке материалов на склад организации, а также за услуги посреднической организации «Актив», участвующей в приобретении материалов, составили, в том числе НДС:

- для транспортной организации — 17 700 руб.;
- фирмы «Актив» — 5900 руб.

Материалы доставлены без повреждений в полном объеме.

Задолженность ЗАО «Восток» за материалы, услуги транспортной компании и услуги посреднической организации погашена в мае 20\_\_ г. полностью, безналичным путем.

Согласно принятой в организации учетной политике учет приобретения материалов ведется по фактической себестоимости с использованием счета 10 «Материалы».

**Задание.** Отразите в бухгалтерском учете ЗАО «Восток» все необходимые операции по приобретению материалов.

**Задание 2.** В соответствии с учетной политикой в организации ООО «Кубань» материалы учитываются по учетным ценам. На 01.03.201\_ г. остатки по счетам организации составляли: счет 10 «Материалы» — 12 000 руб.; счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» — 1000 руб. В течение марта в организацию поступили материалы от поставщиков на сумму 113 280 руб. (в том числе НДС — 17 280 руб.), стоимость услуг посреднической фирмы при приобретении материалов составила 1770 руб. (в том числе НДС — 270 руб.), расходы по доставке материалов собственным

транспортом — 490 руб. Учетная стоимость приобретенных материалов — 93 000 руб. На общехозяйственные цели было списано материалов по учетным ценам на сумму 72 000 руб. Отразить операции в учете, определить и списать отклонение.

**Задание 3.** ЗАО «Восток» в июне 20\_\_ г. по договору купли-продажи приобрело 10000 кг краски по цене 177 руб. (в том числе НДС) за 1 кг., для строительства здания, выполняемого ЗАО «Восток» хозяйственным способом.

Поставщиком выписаны счет и счет-фактура на стоимость поставленной краски, включая НДС.

Транспортная фирма за оказанные услуги по доставке краски выставила ЗАО «Восток» счет и счет-фактуру на сумму 23 600 руб., в том числе НДС.

Кроме того, было уплачено комиссионное вознаграждение посреднику, организовавшему приобретение краски, в сумме 10% суммы, уплаченной продавцу, в том числе НДС. Обязательства перед поставщиком, транспортной организацией и посредником погашены полностью с расчетного счета.

Согласно принятой в организации учетной политике учет приобретения материалов ведется по учетным ценам.

На текущий квартал учетная цена установлена приказом руководителя сумме 120 руб. за 1 кг.

**Задание.** Отрадите в бухгалтерском учете ЗАО «Восток» все необходимые операции по приобретению краски.

**Задание 4.** Используя данные, приведенные в таблице, определить стоимость материалов, списываемых на производство, и материалов, остающихся на конец месяца на складе, при оценке материалов:

- а) по средней себестоимости;
- б) по способу ФИФО.

Содержание операций	Кол-во материала, шт.	Стоимость единицы материалов, руб.	Сумма, руб.
Остаток на 1 января	200	110	22 000
Поступило в январе, в том числе:	710		70 800
5 января	50	130	6500
9 января	120	100	12 000
14 января	200	95	19 000
20 января	90	120	10 800
25 января	250	90	22 500
Отпущено на производство в январе	740		

**Задание 5.** 16 февраля 2017 г. предприятие реализовало излишки материалов покупателю по цене 126 000 руб. (с учетом НДС). Учетная стоимость реализованных материалов составила 81 900 руб. Отклонения от учетных цен составили 2180 руб. Транспортные расходы поставщика материалов составили 1770 руб. (с учетом НДС). Определить финансовый результат от реализации материалов, составить проводки.

## Тема 1.11 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

### Задача 1.

1) В регистрационном журнале составить на основании хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

2) Определить себестоимость 1 кВт/часа.

3) Определить стоимость услуг, оказанных электроцехом потребителям электроэнергии.

В июле по электроцеху были произведены следующие хозяйственные операции:

Таблица 1

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Группировочная ведомость расхода материалов Отпущены со склада материалы на нужды электроцеха Транспортно-заготовительные расходы 5%	21 450 ?		
2	Группировочная ведомость расхода материалов Отпущен со склада мазут	41 800		
3	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата: — рабочим электроцеха — прочему персоналу цеха	58 700 35 900		
4	Ведомость распределения заработной платы Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (в установленном размере) с заработной платы (сумму определить)	?		
5	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков рабочим в размере 5% от начисленной заработной платы и страховых взносов	?		
6	Расчет амортизации основных средств Начислена амортизация основных средств электроцеха	8650		
7	Ведомость распределения услуг Списываются услуги по электроцеху (табл. 3)	?		

Таблица 2 - Отчет о расходе электроэнергии, выработанной электроцехом

Выработано и израсходовано электроэнергии	Квт/час	Д-т	К-т
<i>Израсходовано на двигательные цели:</i>			
— механосборочным цехом	180 000		
— компрессорным цехом	124 500		
— заводской лабораторией	11 400		
<i>Израсходовано для освещения:</i>			
— механосборочным цехом	14 000		
— компрессорным цехом	12 500		
— заводской лабораторией	8200		
— прочими объектами общехозяйственного назначения	4600		
Итого	?		

### Задача 2.

1. На основе исходных данных определить сумму общехозяйственных расходов за месяц, распределить их согласно принятой учетной политике базе распределения.

2. Составить бухгалтерские проводки.

#### Исходные данные

Приказом по учетной политике АО «Орион» на текущий год предусмотрено ведение счета 26 «Общехозяйственные расходы».

Базой распределения общехозяйственных расходов служит объем реализованной продукции (работ, услуг).

За май месяц общехозяйственные расходы составили:

Таблица 1

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	15 245		
2	Начислена амортизация по нематериальным активам	1260		
3	Отпущены материалы на ремонт складских помещений	130 825		
4	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	125 000		
5	Произведены отчисления во внебюджетные фонды с оплаты труда?	?		
6	Израсходовано подотчетными лицами на: — командировочные расходы. — на хозяйственные нужды	15 940 6800		
7	Израсходовано на аудиторские и консультационные услуги	23 900		
8	Оказаны услуги транспортным цехом	9890		
9	Итого общехозяйственные расходы за май	?		

Распределение общехозяйственных расходов между видами реализованной продукции (работ, услуг) выполнить в таблице следующей формы (табл. 2).

Таблица 2

№ п/п	Объекты распределения	Реализовано за май	Сумма отнесенных общехозяйственных расходов
1	Готовая продукция	185 600	?
2	Услуги основной деятельности	94 370	?
3	Услуги вспомогательных производств	75 840	?
<b>Итого</b>		?	?

### Задача 3.

1. Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.
2. Определить и списать потери от брака.

Исходные данные

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Начислена заработная плата рабочим за исправление брака продукции	2500		
2	Произведены отчисления во внебюджетные фонды с оплаты труда рабочих	?		
3	Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы и страховых взносов	?		
4	Израсходовано материалов на исправление брака по учетной цене	1860		
5	Списываются транспортно-заготовительные расходы по израсходованным материалам в размере 10% их учетной стоимости (сумму определить)	?		
6	Списывается окончательно забракованные изделия в сумме фактических затрат	12 500		

7	Оприходованы на склад материалы, полученные от окончательно забракованной продукции	3100		
8	Предъявлена претензия поставщикам, виновным в поставке некачественных материалов, использованных при изготовлении забракованной продукции	7200		
9	Удержано из заработной платы рабочих за допущенный брак	4000		
10	Списываются в затраты по исправлению брака: - расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования — прочие расходы цеха	1980 1000		
11	Списываются потери от брака	?		

### Тема 1.12 Учет готовой продукции

#### Задача 1.

В течение месяца на склад организации была принята готовая продукция, нормативная себестоимость которой составила 90 000 руб. Себестоимость реализованной продукции в плановых ценах равна 70 000 руб. Общая сумма затрат, учтенных по дебету счета 20 "Основное производство" в течение месяца, - 100 000 руб. Остаток незавершенного производства составляет 20 000 руб.

В соответствии с учетной политикой разница между фактической и нормативной себестоимостью учитывается на отдельном субсчете счета 43 «Готовая продукция».

Отобразите совершенные операции в бухгалтерском учете.

#### Задача 2.

Составить бухгалтерские проводки по учету выпуска и отгрузки продукции. ООО «Дон» в марте изготовило 4 котла. Фактические расходы по их производству составили 2 200 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 котла — 900 000 руб. На 1 марта остатка готовой продукции не было. В марте заказчикам отгрузили 2 котла по продажной цене одного котла 1 000 000 руб. В соответствии с учетной политикой предприятие осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

#### Задача 3.

По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Отгружена покупателю продукция. Выставлен счет покупателю по отпускной цене, в том числе НДС - 10 692 руб.	70 092		
2	Списывается фактическая себестоимость проданной продукции	51 200		
3	Поступила на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную продукцию	70 092		
4	Принят к оплате счет АТП за доставку продукции к станции отправления НДС	1200 ?		
5	Оплачен счет автотранспортной организации с расчетного счета	?		
6	Начислена заработная плата работникам за упаковку реализованной продукции	600		
7	Произведены отчисления во внебюджетные фонды	?		
8	Списываются расходы на продажу	?		
9	Начислен НДС на проданную продукцию	?		

10	Списывается финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)	?		
----	--	---	--	--

### Тема 1.13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

1. Составьте бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям:

- 1) По истечении срока исковой давности списана дебиторская задолженность на финансовые результаты организации
- 2) Выдан поставщику товарный вексель
- 3) Начислена задолженность покупателей за проданную им готовую продукцию (работы, услуги)
- 4) Зачтен ранее полученный аванс в погашение задолженности покупателей
- 5) Начислена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал в размере их доли, пая

2. Отрадите содержание и экономический смысл бухгалтерских записей:

- 1) Дт 08 Кт 60
- 2) Дт 10 Кт 75/1
- 3) Дт 79/1 Кт 01
- 4) Дт 70 Кт 76/4
- 5) Дт 20 Кт 69

### ОЦЕНИВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 («отлично»)	обучающийся решил задачу верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно
4 («хорошо»)	обучающийся решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, имеется одна негрубая ошибка.
3 («удовлетворительно»)	обучающийся решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, имеются две или три негрубые ошибки.
2 («неудовлетворительно»)	обучающийся решил задачу неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

### Тест

### Тема 1.3. Учет денежных средств в кассе

**1. Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе установлен:**

- а) положениями по бухгалтерскому учету;
- б) приказом Минфина России;
- в) указом Президента РФ;
- г) указанием Банка России.

**2. Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами, не могут превышать:**

- а) 10 тыс. руб. по одному денежному документу;
- б) 100 тыс. руб. по одной сделке;
- в) 60 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день.

**3. В кассе организации можно хранить денежные суммы:**

- а) в неограниченном количестве по усмотрению руководства организации;
- б) в пределах установленного организацией лимита;
- в) в пределах, установленных нормативными документами РФ.



**4. Расход денежных средств из кассы оформляется:**

- а) авансовым отчетом;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) платежной ведомостью;
- г) чеком контрольно-кассовой техники.

**5. Выплачено из кассы возмещение перерасхода по подотчетным суммам:**

- а) Д 75 - К 50;
- б) Д 71 - К 50;
- в) Д 75 - К 70, Д 70 - К 50;
- г) Д 73 - К 50.

**6. Контроль за правильным ведением кассовой книги возложен:**

- а) на руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) кассира.

**7. Подпись руководителя на расходных кассовых ордерах:**

- а) обязательна во всех случаях;
- б) необязательна, если имеется разрешительная надпись на документах, приложенных к расходному ордеру;
- в) необязательна, если есть подпись главного бухгалтера организации.

**8. Недостача денег в кассе:**

- а) подлежит взысканию с кассира;
- б) относится на убытки предприятия;
- в) относится на общехозяйственные расходы.

**9. Проводка Д 57 — К 50 означает, что:**

- а) сданы деньги в банк через инкассатора;
- б) зачислены денежные средства на расчетный счет через инкассатора;
- в) сданы денежные средства на расчетный счет по объявлению на взнос наличными.

**10. Укажите правильную проводку на операцию «Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации кассы»:**

- а) Д 50 — К 99;
- б) Д 50 — К 94;
- в) Д 50 — К 91-1.

**11. Если при заполнении приходного кассового ордера допущена ошибка, то она:**

- а) может быть исправлена корректурным способом;
- б) не может быть исправлена, необходимо заполнение нового бланка.

**12. Кассовый отчет относится:**

- а) к первичному документу;
- б) к сводному документу;
- в) к разовому документу.

**13. Превышение лимита наличных денег в кассе организации:**

- а) не допускается;
- б) допускается в течение трех рабочих дней выдачи заработной платы;
- в) допускается в течение пяти рабочих дней выдачи заработной платы.

**14. Наличные деньги снимаются с расчетного счета в кассу организации на основании:**

- а) денежного чека;
- б) расчетного чека;
- в) расходного кассового ордера.

**15. Счет 50 «Касса»:**

- а) активный;

- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

**16. Основные первичные документы по учету кассовых операций — это:**

- а) кассовая книга, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер;
- б) ведомость, журнал-ордер № 1;
- в) приходный и расходный кассовые ордера.

**17. Депонированные суммы заработной платы должны быть:**

- а) сданы кассиром главному бухгалтеру;
- б) выданы под отчет;
- в) сданы в кредитную организацию;
- г) израсходованы на другие нужды организации.

**18. Погашение задолженности перед работниками по оплате труда отражается**

**в учете записью:**

- а) дебет 71 кредит 50;
- б) дебет 75 кредит 50;
- в) дебет 57 кредит 50;
- г) дебет 70 кредит 50.

**19. Что означает бухгалтерская проводка Д 50 «Касса» К 51 «Расчетные счета»?**

- а) Поступили наличные деньги в кассу с расчетного счета;
- б) Сданы наличные деньги из кассы на расчетный счет;
- в) Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету.

**20. Выдача денег по РКО или заменяющему его документу производится при**

**предъявлении:**

- а) страхового полиса;
- б) паспорта;
- в) удостоверения, выданного предприятием (без фотографии).

**Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банке**

**1. Основанием для записей по счету 51 «Расчетные счета» служат:**

а) выписки банка с расчетного счета организации с приложением оправдательных документов;

- б) платежные поручения, счета;
- в) справки бухгалтерии.

**2. Счет 51 «Расчетные счета»:**

- а) активно-пассивный;
- б) пассивный;
- в) активный.

**3. Субсчет «Чековые книжки» открывается к счету:**

- а) 51;
- б) 55;
- в) 57;
- г) 52.

**4. Учет денежных средств, переданных для внесения в кассы банков, сбербанков или кассы почтовых отделений, но еще не зачисленных по назначению осуществляется на счете:**

- а) 50 «Касса»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 55 «Специальные счета в банках»;
- г) 57 «Переводы в пути».

**5. Порядок открытия расчетного счета регламентируется:**

- а) указом Президента РФ;
- б) ПБУ 4/99;
- в) инструкцией Банка России;
- г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

**6. К расчетным документам при осуществлении безналичных расчетов относятся:**

- а) денежные чеки;
- б) расчетные чеки;
- в) заявление на взнос наличными;
- г) приходные и расходные ордера.

**7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:**

- а) приходным кассовым ордером;
- б) объявлением на взнос наличными;
- в) платежным поручением.

**8. Инкассовое поручение - это:**

- а) расчетный документ, используемый для списания денег со счетов плательщика в бесспорном порядке;
- б) распоряжение владельца счета своему банку перевести определенную денежную сумму со своего счета на счет получателя;
- в) требование поставщика к покупателю оплатить на основании направленных в обслуживающий банк плательщика расчетных и отгрузочных документов, стоимость по 20.

**9. На счете 57 учитываются:**

- а) векселя товарные;
- б) финансовые векселя;
- в) денежные переводы;
- г) денежные документы.

**10. Какую бухгалтерскую запись необходимо составить при поступлении денежных средств с расчетного счета в кассу?**

- а) дебет 50 кредит 57;
- б) дебет 50 кредит 70;
- в) дебет 50 кредит 62;
- г) дебет 50 кредит 51.

**11. При погашении кредита с расчетного счета производится следующая бухгалтерская запись:**

- а) дебет 67 кредит 55;
- б) дебет 51 кредит 66 (67);
- в) дебет 66 (67) кредит 51.

**12. Какую бухгалтерскую запись необходимо составить при зачислении на расчетный счет выручки от покупателей?**

- а) Д-т 50/1 К-т 90/1;
- б) Д-т 51 К-т 62;
- в) Д-т 51 К-т 55/1;
- г) Д-т 55/1 К-т 62.

**13. Какую бухгалтерскую запись необходимо составить при перечислении с расчетного счета дивидендов учредителям?**

- а) Д-т 51 К-т 75/1;
- б) Д-т 75/2 К-т 51;
- в) Д-т 75/2 К-т 99;
- г) Д-т 99 К-т 75/2.

**14. Бухгалтерская запись по дебету счета 55 «Специальные счета в банках» и**

**кредиту счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» отражает:**

- а) оплату краткосрочного кредита банка за счет аккредитива;
- б) открытие аккредитива за счет краткосрочного кредита банка;
- в) направление неиспользованной суммы аккредитива на покрытие долга по краткосрочному кредиту.

**15. Какую бухгалтерскую запись необходимо составить при перечислении денежных средств с расчетного счета на получение чековой книжки?**

- а) Д-т 55/2 К-т 51;
- б) Д-т 51 К-т 55/2;
- в) Д-т 55/1 К-т 51;
- г) Д-т 55/3 К-т 51.

**16. Бухгалтерская запись по дебету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и кредиту счета 51 «Расчетные счета» означает:**

- а) начисление НДС по приобретенным материальным ценностям;
- б) зачение суммы НДС по оплаченным материальным ценностям;
- в) перечисление налога на прибыль.

**17. Бухгалтерская запись по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту счета 51 «Расчетные счета» составляется:**

- а) на сумму расходов, связанных с покупкой валюты;
- б) на сумму расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности;
- в) на сумму расходов, связанных с погашением дебиторской задолженности.

**18. При открытии аккредитива за счет собственных средств дебетуется счет 55 «Специальные счета в банках» и кредитуется счет:**

- а) 50 «Касса»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

**19. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации в банке отражается по дебету счета 57 «Переводы в пути» и кредиту счета:**

- а) 50 «Касса», субсчет «Денежные документы»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 50 «Касса», субсчет «Касса организации»;
- г) 55 «Специальные счета в банках».

**20. Какая бухгалтерская проводка на сумму положительной курсовой разницы, полученной в результате операции от продажи иностранной валюты:**

- а) Д-т 52 К-т 91;
- б) Д-т 57 К-т 91;
- в) Д-т 51 К-т 57;
- г) Д-т 57 К-т 99.

**21. Какую бухгалтерскую запись необходимо составить при перечислении денежных средств с валютного счета для продажи?**

- а) Д-т 51 К-т 52;
- б) Д-т 91 К-т 52;
- в) Д-т 57 К-т 52;
- г) Д-т 52 К-т 57.

**22. Отражение суммы курсовых разниц в связи с изменением курса иностранной валюты при наличных расчетах через кассу оформляется проводкой (положительная разница):**

- а) дебет 50 кредит 91;
- б) дебет 91 кредит 50;
- в) дебет 52 кредит 90;
- г) дебет 90 кредит 50.

## Тема 1.10 Учет материально-производственных запасов

### **1. ПБУ 5/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации:**

- а) об основных средствах;
- б) о производственных запасах;
- в) финансовых вложениях;
- г) нематериальных активах.

### **2. Материально-производственные запасы — это часть имущества:**

- а) используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи;
- б) не предназначенная для продажи;
- в) используемая для управленческих нужд организации.

### **3. В состав материалов включаются:**

- а) возвратные отходы;
- б) незавершенное производство;
- в) покупные полуфабрикаты;
- г) товары;
- д) инвентарь и хозяйственные принадлежности;
- е) специальная одежда;
- ж) тара.

### **4. Какой из указанных объектов не относится к материалам в бухгалтерском учете?**

- а) программа для ЭВМ
- б) топливо для служебного автомобиля
- в) запасные части для служебного автомобиля
- г) спецодежда для работников

### **5. К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов, не относятся:**

- а) затраты по доставке материально-производственных запасов до места их использования;
- б) таможенные пошлины;
- в) стоимость информационных услуг;
- г) налог на добавленную стоимость.

### **6. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных организацией, равна:**

- а) денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации;
- б) стоимости однородных материалов, ранее принятых к бухгалтерскому учету;
- в) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- г) фактическим затратам, связанным с производством МПЗ.

### **7. В бухгалтерском учете для списания материальных ценностей в производство используют:**

- а) три метода;
- б) пять;
- в) четыре.

### **8. Приобретение материалов через подотчетных лиц отражается записью:**

- а) Д 15 — К 10;
- б) Д 15 — К 60;
- в) Д 15 — К 71;
- г) Д 15 — К 20.

**9. При выбытии материалов (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) их учетная стоимость списывается:**

- а) в дебет 91 "Прочие доходы и расходы";
- б) кредит 91 "Прочие доходы и расходы";
- в) дебет 99 "Прибыли и убытки";
- г) дебет 90 "Продажи".

**10. Излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате проведенной инвентаризации, отражаются в учете записью:**

- а) дебет 10 "Материалы" кредит 99 "Прибыли и убытки";
- б) дебет 10 "Материалы" кредит 91 "Прочие доходы и расходы";
- в) дебет 10 "Материалы" кредит 98 "Доходы будущих периодов";
- г) дебет 10 "Материалы" кредит 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".

**11. Учет движения и остатков материалов на складе осуществляют:**

- а) в требовании-накладной;
- б) карточках учета материалов;
- в) лимитно-заборных картах;
- г) накладных.

**12. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки:**

- а) рыночной;
- б) остаточной;
- в) согласованной учредителями;
- г) первоначальной.

**13. При поступлении материалов в организацию в случае применения учетных цен делается запись на покупную стоимость материалов:**

- а) дебет 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" кредит 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
- б) дебет 10 "Материалы" кредит 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
- в) дебет 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" кредит 10 "Материалы";
- г) дебет 10 "Материалы" кредит 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".

**14. Производственные запасы, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учету исходя из стоимости:**

- а) рыночной;
- б) обмениваемого имущества;
- в) фактической;
- г) согласованной.

**15. Оценка расхода материалов производится:**

- а) по способам ФИФО, ЛИФО, НИФО, КИФО;
- б) по себестоимости каждой единицы;
- в) по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, способу ФИФО.

**16. Оценка отпущенных ценностей по себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов осуществляется методом:**

- а) сальдовым;
- б) нормативным;
- в) ФИФО.

**17. Стоимость фактически поступивших в организацию и принятых к учету материально-производственных запасов по учетным ценам отражается в учете записью:**

- а) дебет 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" кредит 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей";
- б) дебет 10 "Материалы" кредит 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей";
- в) дебет 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" кредит 10 "Материалы";
- г) дебет 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" кредит 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей".

**18. При наличии отклонения между фактической себестоимостью поступивших материалов и их стоимостью по учетным ценам составляется запись:**

- а) Д 15 — К 60;
- б) Д 10 — К 15;
- в) Д 10 — К 16;
- г) Д 16 — К 15.

**19. Начисление НДС независимо от метода учета отражается записью:**

- а) Д 19 — К 60;
- б) Д 10 — К 15;
- в) Д 10 — К 16;
- г) Д 16 — К 15.

**20. Неотфактурованная поставка — это когда:**

- а) поступили документы, а материалы не поступили;
- б) поступили материалы, а документы не поступили;
- в) не поступили ни материалы, ни документы.

**21. Первичными учетными документами по отпуску материалов со складов организации являются:**

- а) лимитно-заборная карта;
- б) приходный ордер;
- в) лицевой счет;
- г) требование-накладная.

**22. Какой первичный учетный документ, как правило, должно составлять материально ответственное лицо организации-покупателя в день поступления приобретенных материалов на склад организации-покупателя?**

- а) товарную накладную
- б) справку о стоимости материалов
- в) приходный ордер
- г) требование-накладную

## **Тема 1.11 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**

**1. Под затратами понимается:**

- а) расход материальных ресурсов;
- б) уменьшение экономических выгод в результате выбытия (денежных средств, иного имущества) активов и (или) возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);
- в) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов;
- г) расход трудовых ресурсов.

**2. Калькуляционные единицы представляют собой:**

- а) единицы измерения объекта калькулирования;
- б) виды выпускаемой продукции;
- в) технологические операции по производству продукции;

г) виды себестоимости продукции.

**3. Под распределением косвенных затрат понимается процесс:**

- а) исчисления производственной себестоимости продукции;
- б) отнесения косвенных затрат к определенным объектам калькулирования;
- в) формирования цены продаваемой продукции;
- г) деления затрат на переменные и постоянные.

**4. Списание материалов, израсходованных в основном производстве, на счетах бухгалтерского учета отражается:**

- а) Дебет 20 Кредит 28;
- б) Дебет 23 Кредит 10;
- в) Дебет 28 Кредит 10;
- г) Дебет 20 Кредит 10.

**5. В зависимости от полноты учета текущих затрат различают следующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:**

- а) калькулирование полной и производственной себестоимости;
- б) калькулирование себестоимости по полной и по сокращенной себестоимости;
- в) фактический и нормативный метод;
- г) позаказный и попроцессный метод.

**6. Существуют следующие варианты поперечного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:**

- а) безотходный;
- б) полный;
- в) полуфабрикатный;
- г) материалоемкий.

**7. Перечень статей затрат устанавливается:**

- а) ПБУ 10/99;
- б) организацией самостоятельно;
- в) гл. 25 НК РФ;
- г) ПБУ 9/99.

**8. Как называются затраты, связанные с производством отдельных видов продукции, включаемые непосредственно в ее себестоимость?**

- а) переменные;
- б) прямые;
- в) постоянные;
- г) косвенные.

**9. Переменными считаются статьи затрат:**

- а) фактическое значение которых отличается от их нормативного значения;
- б) значение которых изменяется в связи с изменением объемов выпуска продукции;
- в) значение которых учитывается в целях налогообложения только в пределах установленных норм;
- г) значение которых остается неизменным в связи с изменением объемов выпуска продукции.

**10. Списание общепроизводственных расходов на себестоимость продукции в конце месяца на счетах бухгалтерского учета отражается:**

- а) Дебет 25 Кредит 70;
- б) Дебет 20 Кредит 25;
- в) Дебет 90 Кредит 25;
- г) Дебет 25 Кредит 10.

**11. К принципам калькулирования относят:**

- а) выбор метода распределения косвенных затрат;



- б) выбор метода определения фактической себестоимости МПЗ;
- в) выбор варианта бухгалтерского учета затрат на ремонт ОС;
- г) выбор варианта синтетического учета материальных затрат.

**12. В зависимости от оперативности учета и контроля затрат различают следующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:**

- а) попроцессный и попередельный метод;
- б) фактический и нормативный метод;
- в) калькулирование полной и производственной себестоимости;
- г) позаказный метод.

**13. Прямыми являются затраты:**

- а) непосредственно относимые на конкретные изделия на основании первичных документов;
- б) возникающие в производственных подразделениях организации;
- в) относящиеся к конкретным хозяйственным процессам;
- г) остающиеся неизменными в связи с изменением объема производства.

**14. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде постоянные затраты:**

- а) увеличиваются;
- б) уменьшаются;
- в) остаются неизменными;
- г) растут пропорционально.

**15. Списание затрат вспомогательных производств на себестоимость продукции основного производства на счетах бухгалтерского учета отражается:**

- а) Дебет 20 Кредит 28;
- б) Дебет 20 Кредит 25;
- в) Дебет 23 Кредит 20;
- г) Дебет 20 Кредит 23.

**16. Продукция, не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки, называются:**

- а) вспомогательным производством;
- б) незавершенным производством;
- в) полуфабрикатами;
- г) готовой продукцией.

**17. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:**

- а) нормативный метод;
- б) калькулирование себестоимости по переменным издержкам;
- в) директ-костинг;
- г) позаказный метод.

**18. Под косвенными затратами на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг понимают:**

- а) расходы, связанные с изготовлением нескольких групп однородных видов продукции;
- б) полный перечень производственных расходов;
- в) расходы, связанные с организацией производства в производственных подразделениях предприятия;
- г) расходы, связанные с производством отдельных видов продукции.

**19. В состав косвенных расходов входят:**

- а) основная заработная плата производственных рабочих;
- б) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- в) общепроизводственные расходы;

г) общехозяйственные расходы;

д) потери от брака.

**20. Бухгалтерская запись: Дебет 20 «Основное производство» и Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» отражает:**

а) начисление рабочим основного производства пособий по временной нетрудоспособности;

б) перечисление внебюджетному фонду социального страхования причитающейся ему задолженности;

в) включение в затраты на производство отчислений на медицинское страхование от сумм начисленной оплаты труда рабочим основного производства;

г) включение в затраты на производство отчислений на социальное страхование от сумм начисленной оплаты труда рабочим основного производства.

**21. На списание коммерческих расходов, возникших в связи с изготовлением тары для упаковки продукции, оставшейся на складе готовой продукции, производится следующая бухгалтерская запись:**

а) Дт 20 Кт 23;

б) Дт 44 Кт 23

в) Дт 90 Кт 44

г) Дт 43 Кт 44.

**22. Включена в общепроизводственные расходы определенная доля расходов вспомогательного производства по транспортному обеспечению цехов основного производства:**

а) Дт 20 Кт 23;

б) Дт 26 Кт 23

в) Дт 25 Кт 23

г) Дт 25 Кт 20

д) Дт 23 Кт 25

е) Дт 20 Кт 25.

**23. Готовая продукция отражается на счете 43:**

а) по фактической себестоимости;

б) по нормативной себестоимости;

в) по продажным ценам;

г) по фактической или по нормативной себестоимости.

**24. Отгрузка готовой продукции, право собственности на которую не перешло к покупателю, отражается:**

а) Дебет 90-2 Кредит 43;

б) Дебет 43, субсчет «Готовая продукция отгруженная» Кредит 43, субсчет «Готовая продукция на складе»;

в) Дебет 62 Кредит 43;

г) Дебет 45 Кредит 43.

**25. Выручка от продажи продукции отражается:**

а) Дебет 62 Кредит 90;

б) Дебет 62 Кредит 43;

в) Дебет 90 Кредит 43;

г) Дебет 90 Кредит 44.

**26. Поступившая на расчетный счет предоплата в счет отгрузки продукции отражается:**

а) Дебет 62 Кредит 51;

б) Дебет 50 Кредит 62;

в) Дебет 51 Кредит 62;

г) Дебет 51 Кредит 90.

**27. При отгрузке продукции налог на добавленную стоимость начисляется**

**(выручка определяется «по отгрузке»):**

- а) Дебет 62 Кредит 68;
- б) Дебет 90 Кредит 68;
- в) Дебет 90 Кредит 76;
- г) Дебет 76 Кредит 68.

**28. К расходам на продажу не относятся:**

- а) штрафные санкции за несвоевременную отгрузку продукции;
- б) представительские расходы;
- в) расходы на упаковку продукции на складе;
- г) расходы на рекламу.

**29. Расходы на продажу списываются:**

- а) Дебет 20 Кредит 44;
- б) Дебет 90 Кредит 44;
- в) Дебет 99 Кредит 44;
- г) Дебет 84 Кредит 44.

**30. В каких случаях расходы на оплату труда можно отнести к прямым?**

- а) во всех случаях;
- б) в случае, если работы, за которые начисляется заработная плата, связаны с основной деятельностью организации;
- в) при начислении заработной платы основным производственным рабочим;
- г) при начислении заработной платы работникам цеха.

**31. На каком счете определяются потери от брака?**

- а) 20;
- б) 28
- в) 40
- г) 43.

**32. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:**

- а) Д-т 20 К-т 21;
- б) Д-т 10 К-т 28; .
- в) Д-т 28 К-т 20;
- г) Д-т 70 К-т 28.

**33. Стоимость забракованной продукции по цене возможного использования отражается проводкой:**

- а) Д 10 К 91;
- б) Д 10 К 20;
- в) Д 10 К 28;
- г) Д 10 К 99.

**34. Бухгалтерская запись: Д-т 45 К-т 43 означает:**

- а) выпуск продукции;
- б) продажу продукции;
- в) отгрузку продукции.

## ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 («отлично»)	выставляется, если задание выполнено на 85-100%
4 («хорошо»)	выставляется, если задание выполнено на 70-84%
3 («удовлетворительно»)	выставляется студенту, если задание выполнено на 50-69%

2 («неудовлетворительно»)	выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 50%
---------------------------	--

## 2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета, экзамена) (теоретическая часть)

1. Учет денежных средств в кассе
2. Учет переводов в пути
3. Учет денежных средств на расчетном счете
4. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах
5. Учет операций по покупке и продаже валюты
6. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете
7. Понятие, виды и бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
8. Хозяйственный и подрядный способ долгосрочных инвестиций
9. Понятие, классификация и оценка основных средств
10. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический (инвентарный) учет основных средств
11. Учет наличия, поступления и выбытия основных средств
12. Способы начисления амортизации основных средств. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
13. Учет переоценки основных средств
14. Понятие, виды и оценка нематериальных активов
15. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов
16. Учет амортизации нематериальных активов
17. Понятие и документальное оформление движения материалов
18. Оценка и бухгалтерский учет операций поступления материалов
19. Оценка и бухгалтерский учет операций выбытия материалов
20. Понятие затрат на производство и их классификация.
21. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
22. Учет прямых затрат на производство.
23. Учет и распределение косвенных затрат на обслуживание производства и управление.
24. Учет потерь от брака в производстве.
25. Особенности учета затрат вспомогательных производств.
26. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)
27. Понятие готовой продукции, методы оценки и документальное оформление выпуска готовой продукции
28. Учет выпуска готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции» и без его использования
29. Учет продажи готовой продукции
30. Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка

31. Аналитический и синтетический учет финансовых вложений
32. Учет паев и акций
33. Учет долговых ценных бумаг
34. Учет финансовых вложений в займы
35. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
37. Учет расчетов с подотчетными лицами
38. Учет расчетов с работниками по прочим операциям

#### Критерии оценки

<i>Отлично</i>	студент, твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.
<i>Хорошо</i>	студент, проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.
<i>Удовлетворительно</i>	студент, обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.
<i>Неудовлетворительно</i>	студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

## 2.2 Задачи для промежуточной аттестации (дифф. зачета, экзамена) (практическая часть)

### 2.1 Тест для промежуточной аттестации

**1. Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами, не могут превышать:**

- а) 10 тыс. руб. по одному денежному документу;
- б) 100 тыс. руб. по одной сделке;
- в) 60 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день.

**2. В кассе организации можно хранить денежные суммы:**

- а) в неограниченном количестве по усмотрению руководства организации;
- б) в пределах установленного организацией лимита;
- в) в пределах, установленных нормативными документами РФ.

**3. Расход денежных средств из кассы оформляется:**

- а) авансовым отчетом;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) требованием-накладной;
- г) чеком контрольно-кассовой техники.

**4. Выплачено из кассы возмещение перерасхода по подотчетным суммам:**

- а) Д 75 - К 50;
- б) Д 73 - К 50;
- в) Д 75 - К 70. Д 70 - К 50;
- г) Д 71 - К 50.

**5. Проводка Д 57 — К 50 означает, что:**

- а) сданы деньги в банк через инкассатора;
- б) зачислены денежные средства на расчетный счет через инкассатора;
- в) сданы денежные средства на расчетный счет по объявлению на взнос наличными.

**6. Если при заполнении приходного кассового ордера допущена ошибка, то она:**

- а) может быть исправлена корректурным способом;
- б) не может быть исправлена, необходимо заполнение нового бланка.

**7. Превышение лимита наличных денег в кассе организации:**

- а) не допускается;
- б) допускается в течение трех рабочих дней выдачи заработной платы;
- в) допускается в течение пяти рабочих дней выдачи заработной платы.

**8. Наличные деньги снимаются с расчетного счета в кассу организации на основании:**

- а) денежного чека;
- б) расчетного чека;
- в) расходного кассового ордера.

**9. Основные первичные документы по учету кассовых операций — это:**

- а) кассовая книга, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер;
- б) ведомость, журнал-ордер № 1;
- в) приходный и расходный кассовые ордера.

**10. Погашение задолженности перед работниками по оплате труда из кассы отражается в учете записью:**

- а) дебет 71 кредит 50;
- б) дебет 75 кредит 50;
- в) дебет 57 кредит 50;
- г) дебет 70 кредит 50.

**11. Какой документ организация обязана представлять в банк для зачисления наличных денежных средств на расчетный счет:**

- а) объявление на взнос наличными;
- б) справку о присвоении юридическому лицу государственных кодов статистики;
- в) денежный чек?

**12. Подтверждением проведенной банком операции по расчетному счету организации является:**

- а) чек;
- б) извещение;
- в) уведомление;
- г) выписка.

**13. Платежные поручения - это:**

- а) расчетный документ, используемый для списания денег со счетов плательщика в бесспорном порядке;
- б) распоряжение владельца счета своему банку перевести определенную денежную сумму со своего счета на счет получателя;
- в) требование поставщика к покупателю оплатить на основании направленных в обслуживающий банк плательщика расчетных и отгрузочных документов, стоимость поставленной по договору продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

**14. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы**

**денежных средств отражаются на счете:**

- а) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
- б) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- в) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";
- г) 99 "Прибыли и убытки".

**15. Какую бухгалтерскую запись необходимо составить при перечислении с расчетного счета налогов в бюджет?**

- а) Д-т 68 К-т 50/1;
- б) Д-т 99 К-т 51;
- в) Д-т 68 К-т 51;
- г) Д-т 90 К-т 51.

**16. Выплата заработной платы работникам по пластиковым карточкам отражается записью:**

- а) Д 70 - К 51;
- б) Д 55 - К 51, Д 70 - К 55;
- в) Д 70 - К 50-3.

**17. Бухгалтерская запись по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:**

- а) перечисление аванса поставщику;
- б) поступление средств от покупателя в счет оплаты;
- в) зачет ранее полученного аванса.

**18. Экспортная валютная выручка сперва должна быть зачислена в обязательном порядке:**

- а) на специальный транзитный валютный счет;
- б) транзитный валютный счет;
- в) текущий валютный счет.

**19. У организации открыт валютный счет в долларах США. Из-за падения курса доллара при переоценке остатка средств на валютном счете на конец отчетного периода определена отрицательная курсовая разница. Бухгалтер должен произвести запись на счетах:**

- а) Д 52 — К 99;
- б) Д 99 — К 52;
- в) Д 52 — К 91;
- г) Д 91 — К 52.

**20. Какую бухгалтерскую запись необходимо составить при зачислении на валютный счет купленной инвалюты?**

- а) Д-т 52 К-т 91;
- б) Д-т 57 К-т 52;
- в) Д-т 52 К-т 57;
- г) Д-т 52 К-т 62.

**21. Какая бухгалтерская проводка на сумму отрицательной курсовой разницы, полученной в результате операции от продажи иностранной валюты:**

- а) Д-т 91 К-т 57;
- б) Д-т 57 К-т 91;
- в) Д-т 52 К-т 57;
- г) Д-т 57 К-т 52.

**22. Что означает следующая бухгалтерская проводка «Дт 01 "Основные средства" Кт 08 "Капитальные вложения":**

- а) поступление основных средств на условиях мены
- б) безвозмездное поступление основных средств
- в) ввод в эксплуатацию основных средств
- г) принятие на баланс основных средств, поступивших по договору аренды



**23. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости...**

- а) согласованной
- б) остаточной
- в) текущей рыночной
- г) восстановительной

**24. Поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков отражают записью на счетах:**

- а) Д-т 01 К-т 60
- б) Д-т 01 К-т 08
- в) Д-т 01 К-т 76
- г) Д-т 08 К-т 60

**25. На счете 01 "Основные средства" движение основных средств отражается по стоимости...**

- а) первоначальной и восстановительной
- б) сметной
- в) остаточной
- г) нормативной

**26. Что означает бухгалтерская проводка: Дт 02 "Амортизация основных средств" Кт 01 "Основные средства"**

а) начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации

- б) отражение уценки основных средств
- в) списание суммы износа по выбывшим основным средствам

**27. Предприятие приобрело объект ОС - станок 15 марта. Станок был введен в эксплуатацию 1 апреля. В результате продажи станок выбыл 2 октября. За какой период начислялась амортизация по станку?**

- а) с 1 апреля по 1 октября
- б) с 15 марта по 2 октября
- в) с 1 мая по 1 ноября
- г) с 15 апреля по 2 октября
- д) с 1 мая по 1 октября

**28. Амортизация основных средств начисляется в течение...**

- а) всего срока нахождения их в организации
- б) срока их полезного использования
- в) 12 лет
- г) 20 лет

**29. Начисление амортизации по объектам основных средств основного производства отражается в учете записью:**

- а) Д-т 20 К-т 02
- б) Д-т 02 К-т 20
- в) Д-т 01 К-т 02
- г) Д-т 02 К-т 01
- д) Д-т 29 К-т 02

**30. Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения отражается в учете записью:**

- а) Д-т 26 К-т 02
- б) Д-т 02 К-т 26
- в) Д-т 01 К-т 02
- г) Д-т 02 К-т 01
- д) Д-т 25 К-т 02

**31. Списание выбывших объектов основных средств по первоначальной**

**стоимости отражается записью...**

а) Д-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств" — К-т сч. 01 «Основные средства»

б) Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" — К-т сч. 01 "Основные средства"

в) Д-т сч. 01 "Основные средства" — К-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"

**32. При начислении амортизационных отчислений по основным средствам способом уменьшаемого остатка во внимание принимают...**

а) первоначальную стоимость

б) остаточную стоимость

в) срок полезного использования

г) объем выработанной продукции

д) место эксплуатации

**33. При начислении амортизационных отчислений по основным средствам линейным способом во внимание принимают...**

а) первоначальную стоимость

б) остаточную стоимость

в) срок полезного использования

г) объем выработанной продукции

д) место эксплуатации.

**34. Для начисления амортизации нематериальных активов не используется способ:**

а) линейный;

б) по сумме чисел лет срока полезного использования объекта НМА;

в) способ уменьшаемого остатка.

**35. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования:**

а) не амортизируются;

б) не принимаются в состав НМА;

в) амортизируются с использованием линейного способа.

**36. Начисление амортизации НМА производится:**

а) один раз в квартал;

б) в зависимости от способа начисления амортизации;

в) ежемесячно.

**37. В основе классификации затрат на прямые и косвенные лежит:**

а) зависимость от изменения объема производства;

б) способ отнесения затрат на себестоимость конкретного вида продукции;

в) экономическая однородность затрат.

**38. Полная себестоимость продукции определяется:**

а) путем суммирования всех затрат на производство;

б) путем суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу;

в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов.

**39. Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования относятся:**

а) к прямым расходам;

б) основным расходам;

в) косвенным расходам.

**40. Какой проводкой отражают невозмещенные потери от брака?**

а) Д-т 20 К-т 28;

б) Д-т 28 К-т 20;

в) Д-т 43 К-т 28.

**41. Списание фактической производственной себестоимости выпущенной**

**продукции отражают записью:**

- а) Д 40 К 20;
- б) Д 20 К 40;
- в) Д 43 К 40;
- г) Д 43 К 20.

**42. Готовой продукцией считается продукция:**

- а) продукция сданная на склад;
- б) прошедшая все стадии обработки;
- в) прошедшая все стадии обработки, принятая ОТК и сданная на склад.

**43. По дебету счета 40 «Выпуск продукции» отражается:**

- а) нормативная стоимость продукции;
- б) плановая себестоимость продукции;
- в) фактическая себестоимость продукции.

**44. Начисление НДС по отгруженной продукции отражают в учете проводкой:**

- а) Д-т 68 К-т 90;
- б) Д-т 90 К-т 68;
- в) Д-т 68 К-т 43.

**45. Финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг в виде прибыли списывается в конце месяца следующей учетной записью:**

- а) дебет 91/9 кредит 99;
- б) дебет 90/9 кредит 99;
- в) дебет 99 кредит 90/9;
- г) дебет 99 кредит 91/9.

**46. К доходам от обычных видов деятельности относят:**

- а) суммы дооценки активов;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) выручку от продажи продукции, товаров.

**47. К финансовым вложениям относят:**

- а) вложения организации в расширение производства?
- б) инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги?
- в) затраты организации на приобретение основных средств?

**48. На счете 58 не учитываются:**

- а) паи, акции;
- б) векселя, облигации;
- в) займы полученные.

**49. Отвлечение доходов в резервы под обесценивание финансовых вложений отражается в учете записью:**

- а) дебет 59 кредит 91;
- б) дебет 91 кредит 59;
- в) дебет 59 кредит 90;
- г) дебет 58 кредит 59.

**50. К ценным бумагам не относится:**

- а) финансовый вексель;
- б) свидетельство государственной регистрации;
- в) акции;
- г) государственная облигация.

**51. На начало года стоимость пакета акций равнялась 200 000 руб. Текущая рыночная стоимость акций составила на конец первого квартала 215 000 руб. В бухгалтерском учете на конец квартала будут произведены следующие записи:**

- а) Дт счета 91, Кт счета 58 – на 15 000 руб.;
- б) Дт счета 58, Кт счета 91 – на 15 000 руб.;

в) Дт счета 58, Кт счета 91 – на 215 000 руб.

**52. Списание балансовой стоимости акций при продаже другим организациям отражается проводкой:**

- а) Д 58 — К 91-1;
- б) Д 58 —К 76;
- в) Д 91 —К 58;
- г) Д 91 —К 76.

**53. Кто устанавливает размер суточных для командировок?**

- а) правительство;
- б) министерство финансов;
- в) сама организация в своей учетной политике.

**54. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, при списании относятся:**

- а) в состав расходов на продажу;
- б) на счет 99 «Прибыли и убытки»;
- в) на счет 91 «Прочие доходы и расходы».

**55. В бухгалтерском учете суммы полученных на расчетный счет авансов под поставку продукции в учете отражаются проводкой:**

- а) Д-т 51 К-т 62;
- б) Д-т 51 К-т 90;
- в) Д-т 51 К-т 60.

## **2.2 Задачи для промежуточной аттестации (экзамена) (практическая часть)**

Примерный перечень задач для промежуточной аттестации (экзамена) следующий:

### **Задача 1.**

От поставщиков поступило сырье на сумму 345000 руб. Транспортные расходы составили 12500 руб. Определить фактическую стоимость поступивших материальных ценностей.

### **Задача 2.**

Остаток основных материалов на складе составляет 200000 руб. От поставщиков поступили материалы на сумму 150000 руб. ТЗР-5300 руб. В производство отпущено материалов на сумму 260000 руб. Определить остаток материалов на складе.

### **Задача 3.**

От подотчетных лиц поступило топливо на сумму 50000 руб. ТЗР-1200 руб. От сторонней организации поступило топливо на сумму 80000 руб. ТЗР составили 2000руб. Остаток топлива на складе на начало месяца составил 58000 руб. Отпущено во вспомогательное производство топливо на сумму 35000, для нужд завода управления на сумму 3000 руб. Определить остаток топлива на складе на конец месяца.

### **Задача 4.**

Рассчитать фактическую себестоимость выпуска партии изделий и единицы изделия.

Затраты на выпуск 100 штук изделий составили:

Статьи калькуляции	Затраты на выпуск (руб.)
1. Материалы основные	25000
2. Возвратные отходы	900
3. Материалы вспомогательные	5000
4. ТЗР	3000
5. Заработная плата	20000
6. Отчисления в страховые внебюджетные фонды	?
7. Потери от брака	1000
8. Общепроизводственные расходы	8500
9. Общехозяйственные расходы	4000
ИТОГО	?

#### Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выставляется, если задание выполнено на 85-100%
Хорошо	выставляется, если задание выполнено на 70-84%
Удовлетворительно	выставляется студенту, если задание выполнено на 50-69%
Неудовлетворительно	выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 50%

#### Критерии оценки решения задач

<i>Отлично</i>	Задача решена верно.
<i>Хорошо</i>	Алгоритм решения задачи верен, но допущены 1-2 арифметические ошибки
<i>Удовлетворительно</i>	Неверный алгоритм решения задачи.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задача не решена.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» имеет не только теоретическое, но и практическое значение для студентов всех специальностей. Она является одной из основных финансово-экономических дисциплин. В процессе ее изучения студент имеет возможность получить теоретические основы и практические навыки ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Знание основных требований по ведению бухгалтерского учета является необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста. Изучение профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» должно стать обязательным элементом профессиональной подготовки.

Значение данного модуля для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется сущностью и социальной значимостью его будущей профессии, необходимостью взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Соблюдение принципов и методов бухгалтерского учета, знание нормативной базы регулирования бухгалтерского учета в РФ необходимы специалисту в любой области.

Содержание дисциплины представлено в дидактических единицах, по итогам изучения которых предусмотрен (экзамен). Каждый блок представлен определенным количеством тем, изучение которых предполагает текущий контроль знаний студентов.

Для подготовки к экзамену, семинарским и лекционным занятиям необходимо изучать предложенную литературу, а также выполнять задания для самостоятельной работы, что позволит лучше усвоить изучаемые вопросы.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ**

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» должны основываться на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки студентов.

Успешному освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Экономическая теория».

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе должны использоваться активные формы проведения занятий (деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия и практические занятия, а так же самостоятельная работа студентов. Тематика аудиторных и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (учебно-методической литературой, заданиями для практических занятий, тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе, программным обеспечением и т.д.).

Теоретические занятия формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает работу с литературой, периодическими изданиями, электронными ресурсами (СПС «Консультант Плюс», «Гарант», Интернет), подготовку рефератов, докладов, презентаций, проведение исследований по выбранной теме и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, формированию общих и профессиональных компетенций.

Для оценки результатов освоения профессионального модуля используются разнообразные формы контроля. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

Организация самостоятельной работы студента по изучению дисциплины

Для обеспечения выполнения СРС в форме консультаций по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» используются лекционные аудитории и помещение кафедры, скомплектован фонд учебников и задачников в библиотеке АлтГТУ, проводятся еженедельные часовые консультации, расписание которых размещено на стенде кафедры ЭФК

С целью лучшего усвоения материала используются комплект заданий и тестов по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

В процессе изучения профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» студенты обязаны заниматься изучением справочной, правовой, научной и периодической литературы. Подготовка к практическим занятиям включает в себя самостоятельное изучение вопросов по темам занятий, сбор информации (статистической, нормативной) для обсуждения на занятиях.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ**

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения, например, классификацию активов (имущества) организации по составу и назначению.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в

конспекте при подготовке к семинару и зачету. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.