


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Код и наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись |
|------------|---------------------|--------------|---|
| Разработал | Преподаватель | И.Н. Бадина |  |
| Согласовал | Заведующий кафедрой | И.Н. Сычева | |
| | Руководитель ППСЗ | Ю.Г. Швецов | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 3 |
| 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины..... | 3 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 6 |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению..... | 10 |
| 3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы..... | 10 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Методические рекомендации и указания | 13 |

1 Паспорт рабочей программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть общепрофессионального учебного цикла

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

| Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны обладать: | |
|---------------------------------------|---|--|---|
| | | знания | умения |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно | психологические основы деятельности коллектива, психологические | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, |

| | | | |
|--------------|---|---|---|
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | особенности личности; основы проектной деятельности | руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; |
| ДПК 02 | Составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить ее анализ в экономических субъектах малого и среднего бизнеса | особенности организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса | составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить ее анализ, с учетом особенностей организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов по видам учебной работы |
|--|--|
| Учебная нагрузка обучающихся | 45 |
| Учебная нагрузка с преподавателем | 34 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 17 |
| практические занятия | 17 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 9 |
| в том числе: | |
| Подготовка к практическим занятиям | 7 |
| Подготовка к зачету | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности:

| Наименование разделов, тем | Содержание учебного материала, лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|-------------|
| РАЗДЕЛ 1 | Понятие предпринимательской деятельности и история предпринимательства в России. | 3 |
| Тема 1.1 Содержание и типология предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала: Лекции 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе | 2 |
| Тема 1.2. История российского предпринимательства | Содержание учебного материала: Лекции 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода | 1 |
| РАЗДЕЛ 2 | Концепция и виды предпринимательской деятельности | 7 |
| Тема 2.1 Концепция и родовые признаки бизнеса | Содержание учебного материала: Лекции 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса. | 2 |
| | Практическое занятие Формирование концепции бизнеса. | 4 |
| Тема 2.2 Виды предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала: Лекции 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. | 1 |
| РАЗДЕЛ 3 | Правовое обеспечение предпринимательской деятельности | 4 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Тема 3.1 Основы правового обеспечения предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала: | |
| | Лекции 1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. | 2 |
| | Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» | 2 |
| РАЗДЕЛ 4 | Финансирование предпринимательской деятельности | 12 |
| Тема 4.1 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала: | |
| | Лекции 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности | 2 |
| | Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности | 3 |
| Тема 4.2 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | Содержание учебного материала: | |
| | Лекции 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. | 2 |
| | Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» | 2 |
| Тема 4.3 Риски предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала: | |
| | Лекции 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. | 1 |
| | Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности | 2 |
| РАЗДЕЛ 5 | Налогообложение предпринимательской деятельности | 4 |

| | | |
|--|---|----------|
| Тема 5.1 Система налогообложения предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала: | |
| | Лекции 1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. | 2 |
| | Практическое занятие Решение задач по расчету налогов | 2 |
| РАЗДЕЛ 6 | Бизнес–планирование предпринимательской деятельности | 4 |
| Раздел 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала: | |
| | Лекции 1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- 2 плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. | 2 |
| | Практические занятия Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации | 2 |
| Самостоятельная работа студента Подготовка к практическим занятиям | | 7 |
| Самостоятельная работа студента Написание контрольной работы | | |
| Самостоятельная работа студента Подготовка к промежуточной аттестации | | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 2 |
| Всего: | | 45 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации и аудиторий для самостоятельной работы студентов.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Библиотека
АиПГУ 15.02.23

Библиотека
АиПГУ 15.02.23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| знания: | <i>Опросы на практических занятиях, зачет</i> |
| номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения | |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | |
| общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; | |
| особенности организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса | |
| умения: | |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | |

| | |
|---|--|
| <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | |
| <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | |
| <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> | |
| <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | |
| <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> | |
| <p>составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить ее анализ, с учетом особенностей организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса</p> | |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Для более полного и глубокого освоения материала, приобретения знаний, умений и навыков студентам рекомендуется придерживаться следующего алгоритма: 1) ознакомиться с календарным тематическим графиком изучения дисциплины; 2) при подготовке к лекции самостоятельно проработать теоретический материал по соответствующей теме с использованием литературы, рекомендованной преподавателем, сформулировать возникшие вопросы; 3) внимательно прослушать лекцию и при необходимости задать вопросы преподавателю; 4) при подготовке к практическому занятию проконтролировать правильность усвоения основных понятий по теме занятия, ознакомиться с примерами решения задач, выполнить практические задания и решить задачи, предложенные для самостоятельной работы, выполнить тестовые задания для самоконтроля. В случае если задания и задачи вызвали затруднения, сформулировать вопросы преподавателю; 5) на практическом занятии обратиться к преподавателю с вопросами, которые возникли в ходе подготовки к занятию, после уточнения необходимой информации выполнить контрольные задания по теме, а также задания, вынесенные преподавателем на практическое занятие, активно участвовать в обсуждении актуальных текущих экономических проблем и ситуаций, решении кейсов, в диспутах и деловых играх; 6) при подготовке к контрольным мероприятиям по дисциплине рекомендуется повторить теоретический материал, решение типовых задач, при необходимости сформулировать вопросы преподавателю, которые можно будет задать на консультации; 7) после каждого контрольного мероприятия знакомиться с результатами оценки, отслеживать процесс формирования итоговой оценки по дисциплине.