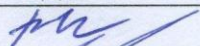
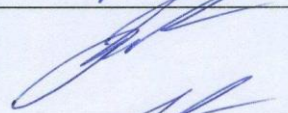
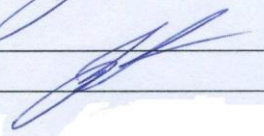


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Код и наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	В.В. Козлов	
Согласовал	Зав.кафедрой ЦФ	Ю.Г. Швецов	
	Руководитель ППССЗ	Ю.Г.Швецов	

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы... ..	3
1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины... ..	3
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы... ..	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	10
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы... ..	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания

1 Паспорт рабочей программы дисциплины *Основы бухгалтерского учёта*

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Обязательная часть общего профессионального цикла

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ОК-2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	Уметь
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-Определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска.	Использовать информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; -использовать приемы структурирования информации.
ПК-1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документиро-	- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских до-

		<p>вания всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов 	<p>кументов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел
ПК-1.2.	<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК-1.3.	<p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение бухгалтерского учета; - национальную систему нормативного регулирования 	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой от-

			четности
ПК-1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- выполнять расчеты финансово-экономических показателей и формулировать основные выводы по результатам деятельности предприятия;
ПК-2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- принципы ведения бухгалтерского учета; - виды и взаимодействие счетов бухгалтерского учета	- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества

Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	32
уроки	16
Самостоятельная работа студента	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
контрольные работы	-

курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
Самостоятельная работа студента	48
в том числе:	
<i>Подготовка и защита творческих заданий, сообщений, докладов, рефератов</i>	40
<i>Подготовка к экзамену</i>	8
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	Экзамена

Промежуточная аттестация в форме экзамена в I семестре.

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета по очной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
	Раздел 1. Хозяйственный учет		
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Содержание учебного материала:		2
	1.	Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их характеристика.	
	2.	Виды измерителей, применяемые в учете.	
	3.	Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету.	
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:		2
	1.	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их образования, хозяйственные процессы.	
	2.	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, и источникам их образования и целевому финансированию.	
	3.	Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	4
	Практическое занятие №1. «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования».		
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:		2
	1.	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	
	2.	Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ»	
	Раздел 2. Балансовое обобщение		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Понятие, содержание, строение бухгалтерского баланса. Понятие актива и пассива баланса. Понятие статьи и валюты баланса.	
	2.	Значение бухгалтерского баланса в деятельности предприятий. Виды балансов, их характеристика. Сальдовый и оборотный балансы. Баланс-брутто, баланса-нетто.	
	Практическое занятие №2 «Составление бухгалтерского баланса».		6
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияния на	Содержание учебного материала:		2
	1.	Типы хозяйственных операций, и их влияние на бухгалтерский баланс. (4 типа	

	изменений)	
бухгалтерский баланс.	Практическое занятие №3 «решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».	
		4
Раздел 3. Метод бухгалтерского учета		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	
	1.	Понятие, назначение и структура бухгалтерского счета. Счета активные и пассивные.
	2.	Работа на бухгалтерском счете: сальдо и обороты. Активно-пассивные счета.
	Практическая работа №4 «Открытие счетов бухгалтерского учета и работа на них».	
		6
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала:	
	1.	Понятие двойной записи операций на счетах. Понятие корреспондирующих счетов.
	2.	Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Составление бухгалтерских проводок
	Практическое занятие №5 «Составление бухгалтерских проводок».	
		6
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	
	1.	Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.
	2.	Оборотная ведомость по счетам синтетического и аналитического учета.
	3.	План счетов бухгалтерского учета.
	4.	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Связь между балансом и счетами.
	Практическое занятие №6 «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».	
		8
Тема 4.1. Бухгалтерские документы.	Содержание учебного материала:	
	1.	Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов.
	2.	Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Понятие и этапы документооборота.
	Практическое занятие №7 «Заполнение реквизитов бухгалтерских документов».	
		4
Тема 4.2. Инвентаризация.	Содержание учебного материала:	
	1.	Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Отражение её результатов в учете.
	Практическое занятие №8 «Составление документов по инвентаризации».	
		4
Глава 4. Учет хозяйственных процессов		

Тема 5.1. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала:		2
	1.	Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	
	2.	Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.	
Тема 5.2. Учет процесса производства.	Содержание учебного материала:		2
	1.	Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.	
Тема 5.3. Учет процесса реализации.	Содержание учебного материала:		2
	1.	Система счетов для учета готово продукции. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	
Глава 5. Формы бухгалтерского учета			
Тема 6.1. Учетные регистры.	Содержание учебного материала:		2
	1.	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров.	
	2.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красного сторно» и способ дополнительных проводок.	
	Практическое занятие № 9 «Исправление ошибочных записей в учетных регистрах».		
Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:		2
	1.	Журнально-ордерная форма учета, Мемориально-ордерная форма учета.	
	2.	Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета.	
	Самостоятельная работа:		2
	1.	Подготовка к итоговой контрольной работе.	
2.	Решение задач, выполнение практических заданий по корректировке записей в учетных регистрах предприятия.		
Итоговый контроль			экзамен
Самостоятельная подготовка обучающихся к экзамену			6
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			-
Всего:			88

2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета по заочной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Содержание учебного материала:	1
	4. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их характеристика.	
	5. Виды измерителей, применяемые в учете.	
	6. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету.	
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	1
	2. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их образования, хозяйственные процессы.	
	2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, и источникам их образования и целевому финансированию.	
	3. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	
	Практическое занятие №1. «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования».	2
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	1
	3. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	
	4. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ»	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала:	1
	3. Понятие, содержание, строение бухгалтерского баланса. Понятие актива и пассива баланса. Понятие статьи и валюты баланса.	
	4. Значение бухгалтерского баланса в деятельности предприятий. Виды балансов, их характеристика. Сальдовый и оборотный балансы. Баланс-брутто, баланса-нетто.	
	Практическое занятие №2 «Составление бухгалтерского баланса».	2
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияния на бухгалтерский ба-	Содержание учебного материала:	1
	1. Типы хозяйственных операций, и их влияние на бухгалтерский баланс. (4 типа изменений)	

ланс.	Практическое занятие №3 «решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».		2
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:		2
	1.	Понятие, назначение и структура бухгалтерского счета. Счета активные и пассивные.	
	2.	Работа на бухгалтерском счете: сальдо и обороты. Активно-пассивные счета.	
	Практическая работа №4 «Открытие счетов бухгалтерского учета и работа на них».		2
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала:		1
	2.	Понятие двойной записи операций на счетах. Понятие корреспондирующих счетов.	
	2.	Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Составление бухгалтерских проводок	
	Практическое занятие №5 «Составление бухгалтерских проводок».		2
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:		1
	2.	Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	
	2.	Оборотная ведомость по счетам синтетического и аналитического учета.	
	3.	План счетов бухгалтерского учета.	
	4.	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Связь между балансом и счетами.	
	Практическое занятие №6 «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».		2
Тема 4.1. Бухгалтерские документы.	Содержание учебного материала:		1
	2.	Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов.	
	2.	Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Понятие и этапы документооборота.	
	Практическое занятие №7 «Заполнение реквизитов бухгалтерских документов».		2
Тема 4.2. Инвентаризация.	Содержание учебного материала:		1
	2.	Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Отражение её результатов в учете.	
		Практическое занятие №8 «Составление документов по инвентаризации».	

Тема 5.1. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала:		1
	3.	Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	
Тема 5.2. Учет процесса производства.	Содержание учебного материала:		1
	1.	Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.	
Тема 5.3. Учет процесса реализации.	Содержание учебного материала:		1
	1.	Система счетов для учета готово продукции. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	
Тема 6.1. Учетные регистры.	Содержание учебного материала:		1
	3.	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров.	
	4.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красного сторно» и способ дополнительных проводок.	
	Практическое занятие № 9 «Исправление ошибочных записей в учетных регистрах».		1
Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:		1
	3.	Журнально-ордерная форма учета, Мемориально-ордерная форма учета.	
	4.	Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета.	
	Самостоятельная работа:		40
	3.	Подготовка к итоговой контрольной работе.	
4.	Решение задач, выполнение практических заданий по корректировке записей в учетных регистрах предприятия.		
Итоговый контроль			экзамен
Самостоятельная подготовка обучающихся к экзамену			8
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			-
Всего:			88

Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используемое программное обеспечение: Microsoft Office или аналоги, Windows или аналоги, Гарант или иные справочно-правовые системы, Антивирус Kaspersky.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

✓1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170-173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (01.04.2019).

✓2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-548-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276> (01.04.2019).

Дополнительная литература

✓3. Соснаускене, О.И. Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс / О.И. Соснаускене. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00701-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239> (01.04.2019).

✓4. Кизиллов, А.Н. Основы бухгалтерского учета : [16+] / А.Н. Кизиллов, О.В. Чухрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 131 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059> (дата обращения: 02.12.2019). - ISBN 978-5-7972-2451-8. - Текст : электронный.

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

5. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://www.garant.ru> Справочно-правовая система «Гарант».
7. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
8. www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;• национальную систему нормативного регулирования;• международные стандарты финансовой отчетности;• понятие бухгалтерского учета;• сущность и значение бухгалтерского учета;• историю бухгалтерского учета;• основные требования к ведению бухгалтерского учета;• предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;• план счетов бухгалтерского учета; <p>формы бухгалтерского учета.</p>	<p><i>Опросы на практических занятиях, решение задач, экзамен</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;• ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;• соблюдать требования к бухгалтерскому учету;• следовать методам и принципам бухгалтерского учета; <p>использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p><i>Опросы на практических занятиях, решение задач, экзамен</i></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» имеет не только теоретическое, но и практическое значение для студентов всех специальностей. Она является одной из основных финансово-экономических дисциплин. В процессе ее изучения студент имеет возможность получить теоретические основы и практические навыки ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Знание основных требований по ведению бухгалтерского учета является необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста. Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» должно стать обязательным элементом профессиональной подготовки.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется сущностью и социальной значимостью его будущей профессии, необходимостью взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Соблюдение принципов и методов бухгалтерского учета, знание нормативной базы регулирования бухгалтерского учета в РФ необходимы специалисту в любой области.

Содержание дисциплины представлено в дидактических единицах, по итогам изучения которых предусмотрен промежуточный контроль (экзамен). Каждый блок представлен определенным количеством тем, изучение которых предполагает текущий контроль знаний студентов.

Для подготовки к экзамену, семинарским и лекционным занятиям необходимо изучать предложенную литературу, а также выполнять задания для самостоятельной работы, что позволит лучше усвоить изучаемые вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ

К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя и решение задач.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными актами и документами, а также в применении полученных теоретических знаний в ходе решения практических задач.

На практических занятиях желательны коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны доклады и сообщения студентов. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов;
- нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;
- нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые федеральные законы, приказы и положения, относящиеся к вопросам ведения бухгалтерского учета. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к нормативным документам, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере закрепить изученный материал и более полно разобраться во всех темах изучаемой дисциплины.

В целом активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса «Основы бухгалтерского учета», делает процесс обучения более осознанным и эффективным.

Организация самостоятельной работы студента по изучению дисциплины

Для обеспечения выполнения СРС в форме консультаций по дисциплине «Бухгалтерский учет» используются лекционные аудитории и помещение кафедры, скомплектован фонд учебников и задачников в библиотеке АлтГТУ, проводятся еженедельные двухчасовые консультации, расписание которых размещено на стенде кафедры ЭФК

С целью лучшего усвоения материала используются комплект заданий и тестов по дисциплине «Бухгалтерский учет».

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студенты обязаны заниматься изучением справочной, правовой, научной и периодической литературы. Подготовка к практическим занятиям включает в себя самостоятельное изучение вопросов по темам занятий, сбор информации (статистической, нормативной) для обсуждения на занятиях.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения,

например, классификацию активов (имущества) организации по составу и назначению и др.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и зачету. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.