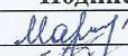
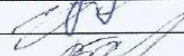



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.07 Бухгалтерский учет

Код и наименование специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	И.А. Марусенко	
Согласовал	Заведующий кафедрой	И.В. Ковалева	
	Руководитель ППСЗ	Е.В. Баранова	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А Методические рекомендации и указания	12

1 Паспорт рабочей программы дисциплины *Бухгалтерский учет*

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть общего профессионального цикла

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ПК-1.3, ПК-2.1 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ПК-1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности для приемки товаров по количеству и качеству	принимать товары по количеству и качеству
ПК-2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; проводить учет товаров и участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по специальности (очная форма обучения)
Общий объем учебной нагрузки	183
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	128
в том числе:	
лекционные занятия	64
практические занятия	64
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
Самостоятельная работа обучающихся и консультации	55
в том числе:	
<i>Подготовка к практическим занятиям, в том числе работа со словарями</i>	17
<i>Выполнение тестовых заданий</i>	15
<i>Подготовка докладов (публичных выступлений), рефератов</i>	15
<i>Подготовка к зачету</i>	2
<i>Подготовка к экзамену</i>	6

Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре, в форме экзамена во 2 семестре.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета по очной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи		
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Содержание учебного материала:	4
	1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их характеристика.	
	2. Виды измерителей, применяемые в учете.	
	3. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету.	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.	3	
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	4
	1. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их образования, хозяйственные процессы.	
	2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, и источникам их образования и целевому финансированию.	
	3. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	
	Практическое занятие №1.	4
	«Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования».	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.	3	
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	4
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	
	2. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ»	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.	3	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала:	4
	1. Понятие, содержание, строение бухгалтерского баланса. Понятие актива и пассива баланса. Понятие статьи и валюты баланса.	
2. Значение бухгалтерского баланса в деятельности предприятий. Виды балансов, их характеристика. Сальдовый		

		и оборотный балансы. Баланс-брутто, баланса-нетто.	
		Практическое занятие №2 «Составление бухгалтерского баланса».	6
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.	4
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияния на бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Типы хозяйственных операции, и их влияние на бухгалтерский баланс. (4 типа изменений)	
		Практическое занятие №3 «решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственный операций».	6
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.	4
Раздел 3. Счета и двойная запись.			
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:		4
	1.	Понятие, назначение и структура бухгалтерского счета. Счета активные и пассивные.	
	2.	Работа на бухгалтерском счете: сальдо и обороты. Активно-пассивные счета.	6
		Практическая работа №4 «Открытие счетов бухгалтерского учета и работа на них».	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.	4	
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Понятие двойной записи операций на счетах. Понятие корреспондирующих счетов.	
	2.	Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Составление бухгалтерских проводок	6
		Практическое занятие №5 «Составление бухгалтерских проводок».	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.	4	
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	
	2.	Оборотная ведомость по счетом синтетического и аналитического учета.	
	3.	План счетов бухгалтерского учета.	
	4.	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Связь между балансом и счетами.	4
	Практическое занятие №6 «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.		4
Подготовка к зачету по дисциплине			2
Промежуточная аттестация			Зачет
Раздел 4. Документация и инвентаризация.			
Тема 4.1. Бухгалтерские документы.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов.	
	2.	Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Понятие и этапы документооборота.	
	Практическое занятие №7 «Заполнение реквизитов бухгалтерских документов».		4
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.		3	
Тема 4.2. Инвентаризация.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Отражение её результатов в учете.	
	Практическое занятие №8 «Составление документов по инвентаризации».		6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.		3
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.			
Тема 5.1. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	
	2.	Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.	
	Практическое занятие №9 «Составление бухгалтерских проводок по поступлению товарно-материальных ценностей»		6
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.		3	
Тема 5.2. Учет процесса производства.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.	
	Практическое занятие №10 «Составление бухгалтерских проводок по списанию материалов в производство и учету себестоимости продукции».		6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.		3

Тема 5.3. Учет процесса реализации.	Содержание учебного материала:		4
	1.	Система счетов для учета готово продукции. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	
	Практическое занятие №11 «Составление бухгалтерских проводок по учету реализации продукции».		6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.		3
Раздел 6. Технология обработки учетной информации.			
Тема 6.1. Учетные регистры.	Содержание учебного материала:		6
	1.	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров.	
	2.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красного сторно» и способ дополнительных проводок.	4
	Практическое занятие № 12 «Исправление ошибочных записей в учетных регистрах».		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.		
Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:		6
	1.	Журнально-ордерная форма учета, Мемориально-ордерная форма учета.	
	2.	Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.		
Подготовка к экзамену по дисциплине			6
Промежуточная аттестация			Экзамен
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			-
Всего:			183

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используемое программное обеспечение: MicrosoftOffice или аналоги, Windows или аналоги, Гарант или иные справочно-правовые системы, Антивирус Kaspersky.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 351 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный

Интернет-ресурсы

1. <https://audit.glavbukh.ru> - Главбух Аудит

2. <https://m.minfin.gov.ru> - Министерство финансов РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;• национальную систему нормативного регулирования;• международные стандарты финансовой отчетности;• понятие бухгалтерского учета;• сущность и значение бухгалтерского учета;• историю бухгалтерского учета;• основные требования к ведению бухгалтерского учета;• предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;• план счетов бухгалтерского учета; <p>формы бухгалтерского учета.</p>	<p><i>Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет, экзамен</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;• ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;• соблюдать требования к бухгалтерскому учету;• следовать методам и принципам бухгалтерского учета; <p>использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p><i>Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет, экзамен</i></p>

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Наименование дисциплины	Кафедра-разработчик РПД	Предложения об изменении РПД	Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Дисциплина «Бухгалтерский учет» имеет не только теоретическое, но и практическое значение для студентов всех специальностей. Она является одной из основных финансово–экономических дисциплин. В процессе ее изучения студент имеет возможность получить теоретические основы и практические навыки ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Знание основных требований по ведению бухгалтерского учета является необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста. Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» должно стать обязательным элементом профессиональной подготовки.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется сущностью и социальной значимостью его будущей профессии, необходимостью взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Соблюдение принципов и методов бухгалтерского учета, знание нормативной базы регулирования бухгалтерского учета в РФ необходимы специалисту в любой области.

Содержание дисциплины представлено в дидактических единицах, по итогам изучения которых предусмотрен промежуточный контроль (зачет, экзамен). Каждый блок представлен определенным количеством тем, изучение которых предполагает текущий контроль знаний студентов.

Для подготовки к зачету, экзамену, семинарским и лекционным занятиям необходимо изучать предложенную литературу, а также выполнять задания для самостоятельной работы, что позволит лучше усвоить изучаемые вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО КУРСУ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя и решение задач.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными актами и документами, а также в применении полученных теоретических знаний в ходе решения практических задач.

На практических занятиях желательны коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны доклады и сообщения студентов. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов;

- нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;

- нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые федеральные законы, приказы и положения, относящиеся к вопросам ведения бухгалтерского учета. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к нормативным документам, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере закрепить изученный материал и более полно разобраться во всех темах изучаемой дисциплины.

В целом активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса «Основы бухгалтерского учета», делает процесс обучения более осознанным и эффективным.

Организация самостоятельной работы студента по изучению дисциплины. Для обеспечения выполнения СРС в форме консультаций по дисциплине «Бухгалтерский учет» используются лекционные аудитории и помещение кафедры, скомплектован фонд учебников и задачник в библиотеке АлтГ-

ТУ, проводятся еженедельные двухчасовые консультации, расписание которых размещено на стенде кафедры.

С целью лучшего усвоения материала используются комплект заданий и тестов по дисциплине «Бухгалтерский учет».

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студенты обязаны заниматься изучением справочной, правовой, научной и периодической литературы. Подготовка к практическим занятиям включает в себя самостоятельное изучение вопросов по темам занятий, сбор информации (статистической, нормативной) для обсуждения на занятиях.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения, например, классификацию активов (имущества) организации по составу и назначению и др.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и зачету. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.