



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Код и наименование специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись |
|------------|---------------------|---------------|---|
| Разработал | Ст. преподаватель | Э.И. Казитова |  |
| Согласовал | Заведующий кафедрой | И.В. Ковалева |  |
| | Руководитель ППСЗ | Е.В. Баранова | |

Барнаул

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель практики - комплексное освоение, формирование, закрепление, развитие практических навыков и общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта для решения конкретных задач.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности представляет концентрированную практику и проводится в виде практической подготовки.

Учебная практика проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики обучающийся должен освоить соответствующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

знать:

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;
функции и классификацию налогов;
организацию налоговой службы;
методику расчета основных видов налогов;
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности:
цели, задачи, методы, приемы, виды;
информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

уметь:
составлять финансовые документы и отчеты;
осуществлять денежные расчеты;
пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулируемыми механизмом и порядком налогообложения;
рассчитывать основные налоги;
анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
проводить маркетинговые исследования рынка;
оценивать конкурентоспособность товаров.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану для студентов очной формы обучения производственная практика проводится в 3 семестре – 1 неделя (36 часов).

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Индекс компетенции по ФГОС СПО | Содержание компетенции | В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны: | | |
|--------------------------------|---|--|---|--|
| | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| ПК 2.1 | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. | <ul style="list-style-type: none"> • сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; • финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование, методы финансового контроля; | <ul style="list-style-type: none"> • составлять финансовые документы и отчеты; • осуществлять денежные расчеты; | <ul style="list-style-type: none"> • оформления финансовых документов и отчетов; |
| ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. | <ul style="list-style-type: none"> • основные положения налогового законодательства; • функции и классификацию налогов; • организацию налоговой службы; • методику расчета основных видов налогов; | <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; • рассчитывать основные налоги; | <ul style="list-style-type: none"> • расчета основных налогов; |
| ПК 2.3 | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. | <ul style="list-style-type: none"> • методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности; • цели, задачи, методы, прием, виды аналитической работы; | <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать и анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; | <ul style="list-style-type: none"> • расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; |
| ПК 2.4 | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | <ul style="list-style-type: none"> • информационное обеспечение, организацию аналитической работы организаций оптовой и розничной торговли; • анализ деятельности оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; | <ul style="list-style-type: none"> • определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату; | <ul style="list-style-type: none"> • анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; |
| ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга | <ul style="list-style-type: none"> • средства :удовлетворения потребностей, распределения и | <ul style="list-style-type: none"> • выявлять, формировать и удовлетворять потребности; | <ul style="list-style-type: none"> • выявление потребностей (спроса) на товары; |

| Индекс компетенции по ФГОС СПО | Содержание компетенции | В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны: | | |
|--------------------------------|---|---|---|--|
| | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| | для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. | продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; | | |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. | <ul style="list-style-type: none"> • методы изучения рынка, анализа окружающей среды; | <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; | <ul style="list-style-type: none"> • реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; • участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. | <ul style="list-style-type: none"> • этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. | <ul style="list-style-type: none"> • проводить маркетинговые исследования рынка; | <ul style="list-style-type: none"> • анализа маркетинговой среды организации; |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. | <ul style="list-style-type: none"> • конкурентную среду, виды, конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; | <ul style="list-style-type: none"> • оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | <ul style="list-style-type: none"> • оценки конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. | <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности • финансовые документы и отчеты | <ul style="list-style-type: none"> • применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • проведения денежных расчетов; |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая СРС | Формы текущего контроля |
|-------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительные лекции. Изучение теоретической части. (2 часа) | Фиксация |
| 2 | Прохождение производственной практики | <p>Организация и проведение маркетинговой деятельности (10 часов) Общая характеристика предприятия Организация маркетинговой работы на предприятии: выявление сильных и слабых сторон организации Ознакомление с ассортиментом организации; анализ жизненного цикла товаров Оценка эффективности ценовой политики; изучение деятельности отдела сбыта Участие в маркетинговом исследовании и/или разработка анкеты и процедуры опроса, выработка рекомендаций по совершенствованию работы Изучение рекламной деятельности Участие в проведении рекламно-стимулирующих акций</p> <p>Ознакомление с налогообложением организации (10 часов) Изучение порядка организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Участие в подготовке документов по формированию налоговой отчетности.</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (10 часов) Анализ финансовых результатов торговой организации Анализ бухгалтерского баланса организации Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации</p> | Представление руководителю практики результатов работы. Опрос устный. |
| 3 | Отчетный этап | Обобщение полученного опыта работы, подготовка, оформление и защита отчета о практике (4 часа) | Собеседование на защите отчета о практике. Зачет с оценкой. |

5 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

По результатам практики выполняется отчет по практике. Титульный лист отчета представлен в Приложении А.

Руководство производственной практикой студентов осуществляют преподаватели кафедр. Студент получает у руководителя задание на практику (Приложение Б).

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Чернопьятов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопьятов. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732> (дата обращения: 01.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732. – Текст : электронный.

2. Чернопьятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопьятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604> (дата обращения: 01.03.2023). – Библиогр.: с. 515-519. – ISBN 978-5-4499-2650-0. – Текст : электронный.

3. Дурович, А. П. Основы маркетинга : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : РИПО, 2021. – 292 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697378> (дата обращения: 01.03.2023). – Библиогр.: с. 288-289. – ISBN 978-985-7253-58-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Чернопьятов, А. М. Основы финансовой грамотности : учебник : [16+] / А. М. Чернопьятов ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 01.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI 10.23681/698335. – Текст : электронный.

5. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 266 с. : табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621684> (дата обращения: 01.03.2023). – ISBN 978-5-394-04186-0. – Текст : электронный.

6. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации : учебное пособие : [16+] / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682187> (дата обращения: 01.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2845-5. – Текст : электронный.

Методические указания

7. Казитова, Э.И. [Оценка рисков. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студентов](http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Kasitova_OcRisk_mu.pdf)/ Барнаул, 2022. — URL: http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Kasitova_OcRisk_mu.pdf

Интернет-ресурсы

8. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://nalog.garant.ru/fns/nk/14/#block_20009 (Доступ из справ.-правовой системы "Гарант").

9. Федеральная налоговая служба России [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – М., [201_]. - Режим доступа: www.nalog.ru.

11. Федеральный закон "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" от 22.12.2005 N 179-ФЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57243/ (Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс").

13. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/(Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс")

14. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/ (Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс").

15. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 14.07.2022) "О защите прав потребителей". URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

16. Гражданский кодекс Российской Федерации. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

17. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

18. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Практика проводится в организациях – базах практик. Для каждого студента назначается руководитель от той организации, где он проходит практику, а также общий руководитель от университета (ответственный за практику), либо каждому студенту назначается индивидуальный руководитель от университета.

Перечень оборудования, которое необходимо для полноценного прохождения практики определяется индивидуальной задачей, стоящей перед студентом. Как правило, это компьютер, имеющий подключение к сети Internet. Оборудование рабочих мест проведения практики обеспечивается предприятиями – базами практик.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Пример титульного листа

**ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

в _____
(наименование организации)

_____ *(код и наименование специальности)* _____ *(индекс практики по УП)* _____ *(№ студента по*
списку)

Студент гр. _____ *(подпись,)* _____ *(Ф.И.О. студента)*

Руководитель практики от университета

_____ *(должность)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации

_____ *(должность)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Итоговая оценка по практике _____

Барнаул 20__

Форма бланка индивидуального задания

**ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»**

Кафедра _____

Индивидуальное задание

на _____
(вид и тип практики по УП)

студенту _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Профильная организация _____
(наименование)

График проведения практики:

| № п/п | Содержание работ, выполняемых на практике | Сроки выполнения |
|-------|---|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

